

Malambo; noviembre de 2025.

Doctora:

JULIANA MONTERROZA CÁRDENAS

Supervisor del Contrato

Secretaria General

**ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN PERIODO CORRESPONDIENTE
del 03 de octubre al 30 de octubre de 2025**

Yo, Diana Ivett Diaz Molano, en mi condición de contratista, vinculada a la Alcaldía Municipal de Malambo, mediante e contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MM-CPS-2025-746 atentamente presento el informe de las actividades desarrolladas hasta el 30/10/2025, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato, de la siguiente manera:

1. Asesorar a la Secretaría General en materia financiera dentro de los procesos de selección objetiva e n la etapa precontractual, de acuerdo con la asignación efectuada por el supervisor del contrato.

En cumplimiento de esta obligación en el periodo antes enunciado se realizó la asesoría en materia financiera de los siguientes procesos contractuales:

- DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE MALAMBO.

2. Apoyar en la proyección y elaboración de análisis económicos y del sector relacionados con los procesos de selección en etapa precontractual que sean asignados por el supervisor.

En cumplimiento de esta obligación en el periodo antes enunciado se realizó la proyección y elaboración de análisis económicos y del sector de los siguientes procesos contractuales:

- DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE MALAMBO.

3. Brindar acompañamiento en la estructuración de proyectos de inversión adelantados por la Secretaría General.

En cumplimiento de esta obligación se realizó la estructuración de los siguientes proyectos de inversión:

- DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE MALAMBO.

4. APOYAR EN LA CREACIÓN CARGUE Y PUBLICACIÓN DE PROCESOS ADELANTADOS A TRAVÉS DE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO Y SECOP II.

En cumplimiento de esta obligación, realice el acompañamiento del cargue en la plataforma SECOP II del siguiente proceso contractual.

- OTRO SI DE ADICION Y PRORROGA AL CONVENIO DE ASOCIACION MM-CA-2025-004 AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES Y POBLACIÓN DIVERSA DEL MUNICIPIO DE MALAMBO

5. INTEGRAR, CUANDO SEA REQUERIDO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO LOS COMITÉS EVALUADORES DESIGNADOS POR EL ORDENADOR DEL GASTO O POR QUIEN ESTE DELEGUE.

En cumplimiento de esta obligación para el periodo antes mencionado no se desarrollaron actividades.

6. ELABORAR Y PROYECTAR LAS RESPUESTAS A LOS CONCEPTOS EN MATERIA FINANCIERA QUE LE SEAN SOLICITADOS.

En cumplimiento de esta obligación para el periodo antes mencionado no se desarrollaron actividades.

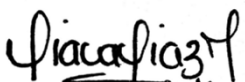
7. PROYECTAR LAS RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES FINANCIERAS QUE SE PRESENTEN EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN OBJETIVA ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR.

En cumplimiento de esta obligación para el periodo antes mencionado no se desarrollaron actividades.

8. Y LAS DEMÁS QUE SEAN NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL CONCERTADA CON EL SUPERVISOR DE CONTRATO.

En cumplimiento de esta obligación para el periodo antes mencionado no se desarrollaron actividades.

Atentamente;


DIANA IVETT DÍAZ MOLANO
CC. 52.902.679

Recibió: Juliana Monterroza Cárdenas – Secretaria General