ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 4

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	SANDRA CATALINA ORTIZ PUENTES, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52274467				
CPS No.	11658 **de** 18/11/2025			**PLAZO**	150 días
FECHA DE INICIO	01/12/2025	**FECHA DE TERMINACIÓN**	30/04/2026		
PERIODO DE INFORME	01/01/2026 **A:** 30/01/2026			**No. Informe**	2
% EJECUCIÓN FISICA	40	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	20		
SUPERVISOR	LINA MARIA LADINO GARCIA	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL MARTIRES		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA PARA IMPLEMENTAR EL COMPONENTE DE GESTION Y ARTICULACION EN LA PREVENCION Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL AMPLIADO DEL CENTRO AMAR ASIGNADO DE FORMA ROTATIVA APORTANDO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Presentar e implementar del plan de trabajo para el Centro Amar asignado, en el marco de los lineamientos de la operación del servicio, los lineamientos técnicos del servicio y el plan de acción del Proyecto de Inversión del proyecto de inversión 7939 “Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.”.	Elaboré y enfoqué oportunamente los planeadores del mes de enero en el cual se contemplaron diferentes acciones en las cuales se destacan las siguientes: articulación con entidades transversales, actas, novedades.
2. Ejecutar y desarrollar, desde el área de conocimiento de terapia ocupacional, el proceso de atención a las niñas, niños y adolescentes en riesgo de trabajo infantil ampliado, o que permanezcan solos o solas en su lugar de vivienda, sin cuidado de adultos responsables, y que presenten inobservancias en sus derechos, según los lineamientos técnicos y operativos establecidos por la entidad. Así como la gestión para la activación de rutas Administrativa de Restablecimiento de Derechos en casos de vulneración de derechos conforme a la Ley 1098 de 2006 y, preparación al egreso y post egreso	Durante el presente período se desarrolló un proceso de transición hacia el nuevo Manual del Servicio y la adopción de los formatos actualizados. En este marco, no se realizaron valoraciones ni seguimientos bimestrales, dado que los formatos anteriormente utilizados se encuentran derogados. Se proyecta la implementación y uso de los nuevos formatos a partir del 01 de febrero de 2026, lo cual permitirá retomar de manera adecuada los procesos de valoración, seguimiento y registro conforme a los lineamientos vigentes.
3. Identificar, remitir, acompañar y orientar a las madres, padres y/o cuidadores a ofertas y alternativas de formación, capacitación empleo y emprendimiento de acuerdo con sus intereses y orientación vocacional; así como demás oferta inter e intrainstitucional que beneficie a las y los participantes.	Se inicia la apertura en la comunicación con los padres, madres de familia y cuidadores del Centro Amar 2, así como el acceso a oportunidades laborales y formativas, mediante el envío permanente de información a través de WhatsApp. En el inicio del año 2026 se ofertaron diversos cursos, entre ellos: higiene y manipulación de alimentos (proyectado para el 4 de febrero), informática básica, inglés básico, manejo de celular y aplicaciones móviles para personas mayores, servicio al cliente, mercadeo y ventas. Para la participación en estas formaciones, se habilitará un enlace de inscripción que permitirá el acceso al Centro de Desarrollo Comunitario.
4. Apoyar y hacer seguimiento a la identificación, recepción, ingreso, permanencia y egreso de las niñas, niños y adolescentes en el servicio según los lineamientos establecidos por la entidad.	Realización de recepción para el ingreso y egreso de los niños, niñas y adolescentes de acuerdo con los lineamientos establecidos.
5. Asistir y participar de las mesas e instancias de participación local y distrital de cumplimiento a las políticas públicas, a los que sea convocado o requerido por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Participé en las reuniones de equipos convocadas por la responsable de la unidad operativa. Asistí a la reunión programada de la jornada pedagógica

6. Acompañar y orientar, desde el área de conocimiento de terapia ocupacional, a las niñas, niños, adolescentes y sus familias, implementando acciones individuales y grupales en el marco del proyecto pedagógico del servicio	Se brindó acompañamiento al equipo pedagógico en la identificación de las necesidades específicas de los niños, niñas y adolescentes mestizos y de la comunidad emberá, mediante observaciones estructuradas. Este proceso permitió definir estrategias de orientación individualizada al fortalecimiento de la autonomía, la independencia y la participación activa en las actividades básicas de la vida diaria, así como a favorecer su desarrollo integral y desempeño escolar, apoyados en las EAPB. A través de la actividad el Círculo de la Palabra, las niñas y adolescentes fortalecieron sus habilidades de comunicación, expresión emocional y escucha activa, favoreciendo un ambiente de confianza y respeto. La dinámica de la telaraña permitió el reconocimiento y la apropiación de sus derechos, evidenciando comprensión progresiva de los mismos al nombrarlos, reflexionarlos y representarlos de manera simbólica en el árbol de los Derechos. La actividad de autoestima frente al espejo contribuyó significativamente al fortalecimiento del amor propio, la autovaloración y autoestima, promoviendo la expresión de mensajes positivos hacia sí mismas. Asimismo, la jornada fomentó la participación activa y el ejercicio democrático mediante la elección de una líder, fortaleciendo el sentido de pertenencia, la toma de decisiones y el liderazgo. El cierre con el spa de amor propio propició espacios de autocuidado, bienestar emocional y reconocimiento del valor personal, evidenciándose mayor cohesión grupal, participación consciente y empoderamiento de las participantes. Los niños y niñas de primera infancia lograron fortalecer de manera significativa sus habilidades sensoriomotoras, evidenciando mayor disposición al contacto táctil y tolerancia a diferentes texturas, lo que favoreció los procesos de integración sensorial. Se observó aumento en la exploración espontánea y en la confianza para manipular materiales, disminuyendo conductas de evitación. A nivel motriz, se consolidaron habilidades de motricidad fina y coordinación óculo-manual, reflejadas en el control progresivo de los movimientos, el uso intencional de dedos y manos, y la realización de trazos con mayor precisión y continuidad. Asimismo, se evidenció fortalecimiento del esquema corporal y del uso bilateral de las manos. En el área cognitiva, los niños y niñas lograron mantener la atención durante periodos acordes a su edad, seguir instrucciones sencillas y reconocer colores básicos, demostrando procesos de observación, discriminación y toma de decisiones. La actividad favoreció la creatividad y la expresión simbólica. interactuaron con sus pares, respetaron turnos y compartieron materiales. De igual manera, se promovió la autonomía y la seguridad en sí mismos. Se organizó y actualizó la base de datos para la identificación de los colegios, grados escolares y Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB) a las cuales se encuentran afiliados los niños, niñas y adolescentes. Esta actualización permitió contar con información clara, confiable y vigente, facilitando el seguimiento educativo y en salud, así como la articulación con las instituciones correspondientes. El proceso contribuye al fortalecimiento y al acompañamiento integral de los niños, niñas y adolescentes, y el acceso oportuno a servicios educativos y de salud. Se hizo estimulación sensorial al niño de año y medio, donde se observó adecuada respuesta a estímulos táctiles, visuales y propioceptivos, favoreciendo la integración sensorial y la tolerancia a diferentes experiencias del entorno. A nivel cognitivo, logró mantener la atención por periodos acordes a su edad, exploración de objetos con intención, resolver situaciones simples.

7. Implementar el Sistema Integrado de Gestión. Así como, diligenciar formatos y mantener actualizadas las historias sociales de las y los participantes, cumpliendo con las directrices del servicio.	Participé embellecimiento y adecuación de la huerta La Favorita mediante labores de deshierbe, retiro de maleza y despeje de los corredores cercanos a las camas de cultivo, mejorando las condiciones de acceso, orden y funcionalidad del espacio. Asimismo, se realizó la cosecha de coliflor y repollo, lo que permitió optimizar el uso de los productos obtenidos y preparar el terreno para el inicio de una nueva siembra. La intervención facilitó la organización del área de cultivo, garantizando un entorno adecuado para el desarrollo de futuras actividades pedagógicas y de participación comunitaria. Estas acciones contribuyen al mantenimiento del espacio, al fortalecimiento de prácticas de cuidado ambiental y a la sostenibilidad de la huerta como escenario formativo y productivo. Se hace articulación con la Subred Centro oriente con el objetivo de promover la prevención y erradicación del trabajo infantil, mediante la realización de una sesión educativa en los niños, niñas y adolescentes que se encuentren en riesgo orientadas al fortalecimiento de sus derechos. Se logró la capacitación del talento humano en el marco del PIGA, abordando el tema del ahorro y uso eficiente del agua y la energía, fortaleciendo conocimientos y prácticas orientadas a la sostenibilidad ambiental. Durante el proceso, se promovió la sensibilización frente al impacto del consumo responsable de los recursos, así como la apropiación de hábitos ecoeficientes en las actividades diarias. Se evaluaron los conocimientos de forma positiva. Se llevó a cabo una reunión interinstitucional con la UT Mártires Ambiental y otras entidades, con el objetivo de concertar la inversión de tres millones de pesos en la adquisición de insumos, de acuerdo con las necesidades identificadas en la huerta La Favorita. En este espacio participaron funcionarias de la Línea 1 del Metro, Fundación 6, Jardín Botánico y el Centro Amar 2, promoviendo un trabajo articulado y coordinado. Durante la reunión se socializaron las prioridades de la huerta, se analizaron las necesidades actuales y se establecieron acuerdos para la optimización de los recursos, garantizando una inversión orientada al fortalecimiento, sostenibilidad y adecuado funcionamiento del espacio. Este encuentro permitió la planeación conjunta y el compromiso de las entidades participantes con el mantenimiento y proyección de la huerta La Favorita como espacio comunitario y formativo. Se realizó la construcción del proyecto pedagógico de manera parcial, el cual contempló una situación problema relacionada con la prevención del trabajo infantil ampliado, permitiendo orientar las acciones hacia la protección integral de los niños, niñas y adolescentes. El proyecto se planeó de manera interdisciplinar, articulando los conocimientos y aportes de los diferentes profesionales. las actividades y metodologías que se va a implementar están acordes a los objetivos planteados, para facilitar su cumplimiento y generar procesos de reflexión, participación activa y apropiación de los contenidos por parte de los participantes en las diferentes áreas a abordar.
8. Apoyar la activación de la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente	No se hizo apoyo en la activación de la póliza ya que no se reportó ningún accidente personal.
9. Apoyar la activación de Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS	No se aplicó este mes, no se presentó ninguna situación que amerita el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes.
10. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Anexo pantallazo del secop II.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	NUEVA EPS	01/12/2025	$533,900	19/01/2026	92425610
Pension	COLPENSIONES	01/12/2025	$683,300	19/01/2026	92425610
ARL	POSITIVA	01/12/2025	$22,300	19/01/2026	92425610

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

Sandra C. Ortiz

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52274467 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 29/01/2026 a las 20:35:40 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260131-221416-c0b768-66287959
2026-01-31 21:48:32-05:00 - Página 1 de 6

Generales

a que corresponde el informe	1/01/2026 A 30/01/2026			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	40.0%		20.0%	

del Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	LINA MARIA LADINO GARCIA
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL MARTIRES
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	SUBDIRECCION LOCAL DE MARTIRES
Apoyo a la supervisión	VIVIANA DEL PILAR GONZALEZ VERANO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	11658
Fecha de Contrato	18/11/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	SANDRA CATALINA ORTIZ PUENTES
Cédula de ciudadania o NIT	52274467
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	$22,587,000.00
Plazo	150 DIAS
Fecha Acta Inicio	1/12/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	30/04/2026
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA PARA IMPLEMENTAR EL COMPONENTE DE GESTION Y ARTICULACION EN LA PREVENCION Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL AMPLIADO DEL CENTRO AMAR ASIGNADO DE FORMA ROTATIVA, APORTANDO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CONTRATISTA QUE CUMPLIO CON LAS OBLIGACIONES REQUERIDAS PARA ESTE PERIODO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo :20260131-221416-c0b768-66287959
2026-01-31T21:48:32-05:00 - Pagina 2 de 6

de cumplimento de las obligaciones:

bligaciones	**Obligación**	**Estado**	**Observación**
1	1. Presentar e implementar del plan de trabajo para el Centro Amar asignado, en el marco de los lineamientos de la operación del servicio, los lineamientos técnicos del servicio y el plan de acción del Proyecto de Inversión del proyecto de inversión 7939 “Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.”.	Satisfactorio	Cumplio con obligación para este periodo
2	2. Ejecutar y desarrollar, desde el área de conocimiento de terapia ocupacional, el proceso de atención a las niñas, niños y adolescentes en riesgo de trabajo infantil ampliado, o que permanezcan solos o solas en su lugar de vivienda, sin cuidado de adultos responsables, y que presenten inobservancias en sus derechos, según los lineamientos técnicos y operativos establecidos por la entidad. Así como la gestión para la activación de rutas Administrativa de Restablecimiento de Derechos en casos de vulneración de derechos conforme a la Ley 1098 de 2006 y, preparación al egreso y post egreso	No Aplica	No se requirio para este periodo
3	3. Identificar, remitir, acompañar y orientar a las madres, padres y/o cuidadores a ofertas y alternativas de formación, capacitación empleo y emprendimiento de acuerdo con sus intereses y orientación vocacional; así como demás oferta inter e intrainstitucional que beneficie a las y los participantes.	Satisfactorio	Cumplio con obligación para este periodo
4	4. Apoyar y hacer seguimiento a la identificación, recepción, ingreso, permanencia y egreso de las niñas, niños y adolescentes en el servicio según los lineamientos establecidos por la entidad.	Satisfactorio	Cumplio con obligación para este periodo
5	5. Asistir y participar de las mesas e instancias de participación local y distrital de cumplimiento a las políticas públicas, a los que sea convocado o requerido por la Secretaría Distrital de Integración Social.	No Aplica	No se requirio para este periodo
6	6. Acompañar y orientar, desde el área de conocimiento de terapia ocupacional, a las niñas, niños, adolescentes y sus familias, implementando acciones individuales y grupales en el marco del proyecto pedagógico del servicio	No Aplica	No se requirio para este periodo
7	7. Implementar el Sistema Integrado de Gestión. Así como, diligenciar formatos y mantener actualizadas las historias sociales de las y los participantes, cumpliendo con las directrices del servicio.	No Aplica	No se requirio para este periodo
8	8. Apoyar la activación de la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente	No Aplica	No se requirio para este periodo
9	9. Apoyar la activación de Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS	No Aplica	No se requirio para este periodo
10	10. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	No se requirio para este periodo

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	PARA EL PERIODO DE ENERO LA CONTRATISTA CUMPLE CON ACCIONES RELACIONADAS A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260131-221416-c0b788-66287959
2026-01-31 21:48:32-05:00 - Pagina 3 de 6

ión de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	diciembre de 2025	2026 - 01 - 19	$533,900.00
	diciembre de 2025	2026 - 01 - 19	$683,300.00
	diciembre de 2025	2026 - 01 - 19	$22,300.00

tado esperado al momento de finalizar contrato:

MIENTO AL 100% DE LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CON OPORTUNIDAD, EFICIENCIA Y CALIDAD.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI			NO	X	
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)					

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x		NO		
Relacionar soportes de informe:					

Seguridad Social	92425610.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA ENERO CATA.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado .pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS ENERO CATALINA_compressed (3).pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO		
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago					

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CONTRATISTA QUE REGISTRA EJECUCIÓN FÍSICA DEL 40% Y FINANCIERA DEL 20%. CONSULTANDO EN ADRES REGISTRA COTIZANTE EN SALUD. AL MOMENTO DE VERIFICAR NO CUENTA CON MEDIDAS CORRECTIVAS POR PARTE DE LA POLICIA NACIONAL, REGISTRO INTERNO DE VALIDACIÓN NO. 133938480

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 31/01/2026

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260131-221416-c0b768-66287959
2026-01-31T21:48:32-05:00 - Pagina 4 de 6

LINA MARIA LADINO GARCIA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260131-211418-c0b788-66287959
2026-01-31T21:48:32-05:00 - Página 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_01_11658_2025_SANDRA_CATALINA_ORTIZ_PUENTES_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260131-211418-c0b788-66287959

Estado: Finalizado

Creación: 2026-01-31 21:14:18

Finalización: 2026-01-31 21:48:31

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



lina maria ladino garcia
52935577
lladinog@sdis.gov.co
Subdirectora
Subdirección local los Martires

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260131-211418-c0b788-66287959
2026-01-31T21:48:32-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2026_01_11658_2025_SANDRA_CATALINA_ORTIZ_PUENTES_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260131-211418-c0b788-66287959

Creación: 2026-01-31 21:14:18

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-01-31 21:48:31

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Iina maria ladino garcia lladinog@sdis.gov.co Subdirectora Subdirección local los Martires	Aprobado	Env.: 2026-01-31 21:14:32 Lec.: 2026-01-31 21:48:26 Res.: 2026-01-31 21:48:31 IP Res.: 190.27.152.116 Canal: Email