PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, OCTUBRE de 2020

Señor
Luis Alejandro Aguirre Camacho
SUPERVISOR CONTRATO No. **1395926**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2020

Referencia: No (**1395926**) del año (2020)

JUAN MAURICIO BAEZ MESA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.057.544.668 de Soata, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: **TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUATRO PESOS** M/cte. ($34.678.704). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero del 2020, por valor de **OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL OCHHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS** M/cte. **($842.885)**, b) Nueve (9) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS** M/cte. ($3.612.365), de Marzo a Noviembre de 2020 cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Diciembre del 2020, por valor de **UN MILLON TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS** M/cte**.** ($1.324.534).

Nota: Teniendo en cuenta que la fecha inicio del contrato fue el día veinticuatro (24) de febrero de 2020 el valor del primer pago corresponde a ochocientos cuarenta y dos mil ochocientos ochenta y cinco pesos M/cte.($842.885)
Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2020.
Fecha de inicio: 24 de febrero de 2020
Fecha fin: 11 de diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico en el área pecuaria y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	De la formación:		
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
2.	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Se realizaron actividades de planeación y ejecución, para el desarrollo del programa: “Sanidad y mejoramiento nutricional bovino”, en los Municipios de TIBANA, IZA Y VENTAQUEMADA.	ANEXO 1. Material de apoyo en pdf para mejorar los conocimientos en bases nutricionales.
3.	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Se orientó FPI del programa “Sanidad y mejoramiento nutricional bovino” en los Municipios de TIBANA, IZA Y VENTAQUEMADA.	ANEXO 2. Pantallazos de audios, imágenes de actividades, talleres, videos, llamadas, documentos de apoyo.
4.	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
5.	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe	Se subió informe mensual de ejecución contractual al drive para revisión y posteriormente al secop con sus respectivas evidencias.	ANEXO 3 Informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de OCTUBRE de 2020 y soportes digitales (Drive y secop ii)

	al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.		
6.	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
7.	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
8.	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
9.	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Diligenciamiento de la programación con cada municipio de manera virtual en el drive con la información.	ANEXO: 4 Pantallazo Drive con programación del mes de OCTUBRE.
10.	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
11.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

	creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
12.	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
13.	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
14.	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
15.	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
16.	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago..	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
17.	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

18.	Consolidar la creación de 5 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
	Este ítem se ajusta de acuerdo a los diseños curriculares que se asignen		
	El contratista se compromete a evidenciar: **1.** Proyecto formativo conjunto cuando corresponda. Evidencia inducción a aprendices	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago
	2. Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago
	3. Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago
	Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: 1. Herramienta modelo de negocio CANVAS	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago
	2. Estructura organizacional unidad productiva	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago
	3. Estructura de costos modelo de negocio	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago
	4. Análisis financiero modelo de negocio	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago
	5. Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago
	Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo 1. Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios)	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago

	2. Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE)	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago
	3. El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago
	OPCIONAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS **De apoyo a la empleabilidad:** 1. Realizar acciones de formación para la ocupación rural	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago
	2. Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral,	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago
	3. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago
	GENERALES		
1.	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizó afiliación a ARL, y el pago correspondiente.	ANEXO 5: Certificación de afiliación vigente a Positiva arl.
2.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago
3.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de	Certificación de la norma. ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO	ANEXO 6 Se anexa certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO

	ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
4.	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa.	Participación como MODERADOR en el SEGUNDO "**Seminario apícola "Prospectivas y retos de la apicultura como alternativa económica sostenible"**", resaltando las bondades de las productos apícolas, conociendo los emprendedores de la cadena y que han tenido éxito en FONDO EMPRENDER en el departamento de BOYACA, y que fue facilitado por el Centro de Desarrollo agropecuario y Agroindustrial CEDEAGRO.	ANEXO 7 Se anexan pantallazos del seminario y la URL del seminario.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (9411088582) aportes en línea correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*

Evidencias que contienen:

ANEXOS:

ANEXO 1: Material de apoyo enviado y algunas de las actividades desarrolladas y enviadas por los aprendices.

ANEXO 2: Pantallazos de los grupos de Whatsaap que contienen audios, imágenes de actividades, talleres, documentos de apoyo entre otros.

ANEXO 3: Informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de OCTUBRE de 2020 y soportes digitales (Drive y secop ii)

ANEXO 4: Pantallazo Drive.

ANEXO 5: Certificación de afiliación vigente a Positiva ARL.

ANEXO 6: SE ANEXA certificación de la norma pedagógica “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA” y certificación de la norma de competencia laboral técnica “IMPLEMENTAR PROGRAMA DE CERTIFICACION SEGÚN ESTANDARES Y PROCESO PRODUCTIVO”.

ANEXO 7: Participación como MODERADOR en el SEGUNDO **Seminario apícola "Prospectivas y retos de la apicultura como alternativa económica sostenible"**”, resaltando las bondades de las productos apícolas, conociendo los emprendedores de la cadena y que han tenido éxito en FONDO EMPRENDER en el departamento de BOYACA, y que fue facilitado por el Centro de Desarrollo agropecuario y Agroindustrial CEDEAGRO..

Cordialmente

Juan Mauricio Báez Mesa
Contratista
C.C. No. 1.057.544.668 de Soata.

Recibí a satisfacción

LUIS Alejandro Aguirre Camacho
Supervisor contrato 1395926 de 2020