

|                                                                                  |                                                                 |         |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|  | <b>ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> | Código  | FBS 094    |
|                                                                                  |                                                                 | Versión | 04         |
|                                                                                  |                                                                 | Fecha   | 08-07-2025 |

| ACTA DE SUPERVISIÓN                                   |                  |                                |   |
|-------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|---|
| Número del contrato:                                  | P- 13422 DE 2025 | Informe de supervisión número: | 8 |
| Nombre del contratista: LUISA FERNANDA LOPERA HERRERA |                  | NIT o Cédula: 1.042.774.920    |   |
| Representante legal del Proveedor: N/A                |                  | Cédula: N/A                    |   |

### COMPONENTE ADMINISTRATIVO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se incorpora información administrativa esencial que permite hacer seguimiento a la ejecución del contrato, incluyendo la identificación del contrato, los datos del contratista, el objeto contractual, las novedades o modificaciones contractuales que hayan surgido durante el período evaluado y todas situaciones administrativas presentadas.

| 1. Información Contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |    |    |                             |                         |    |    |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----|----|-----------------------------|-------------------------|----|----|---------------|
| Relacione el objeto según los términos del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VÍNCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO PARA REALIZAR LA GESTION DE PROFESIONAL DE APOYO JURÍDICO EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO 4600104722 DE 2025, CELEBRADO ENTRE EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN-SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y EL ITM |                     |    |    |                             |                         |    |    |               |
| Fecha de inicio:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DD                  | MM | AA | Fecha de terminación:       | DD                      | MM | AA | Plazo en días |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 24 de abril de 2025 |    |    |                             | 31 de diciembre de 2025 |    |    |               |
| Valor inicial:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |    |    | Monto                       | Número del CDP          |    |    | Número de RCP |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |    |    | \$ 63.098.595               | 14650                   |    |    | 13422         |
| Valor adición:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |    |    | 0                           | N/A                     |    |    | N/A           |
| Valor total del contrato:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |    |    | \$ 63.098.595               |                         |    |    |               |
| Ampliación:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |    |    | N/A                         |                         |    |    |               |
| Justificación de la Ampliación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |    |    | N/A                         |                         |    |    |               |
| Plazo total del contrato:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |    |    | N/A                         |                         |    |    |               |
| Fecha terminación con ampliación:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |    |    | N/A                         |                         |    |    |               |
| Período de seguimiento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |    |    | Del 1/11/2025 al 30/11/2025 |                         |    |    |               |
| Fecha de la última actualización y actividad en SECOP II:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |    |    | 25/11/2025                  |                         |    |    |               |
| OTROSÍ (Por motivo diferente a adición y ampliación)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |    |    | N/A                         |                         |    |    |               |
| Suspensión:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |    |    | N/A                         |                         |    |    |               |

| Garantías   | DESDE<br>(DD -MM- AA)* | HASTA<br>(DD -MM- AA)* | VALOR<br>ASEGURADO |
|-------------|------------------------|------------------------|--------------------|
| N/A No. N/A | N/A                    | N/A                    | N/A                |

| 2. Otros seguimientos administrativos |
|---------------------------------------|
| SIN SEGUIMIENTOS ADMINISTRATIVOS      |

**COMPONENTE TÉCNICO EN LOS TÉRMINOS DEL ART 83 DE LA LEY 1474 DE 2011**

Se registra y analiza el desarrollo de las actividades ejecutadas en el marco del contrato, con base en los entregables, productos o resultados pactados. Se detalla el avance técnico frente a lo establecido en el cronograma de trabajo, la calidad de los productos entregados, el cumplimiento de los términos técnicos estipulados en el objeto contractual, así como cualquier hallazgo, recomendación o situación que pueda afectar la adecuada ejecución del contrato.

**3. Obligaciones**

Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

| <b>Obligaciones específicas del contratista</b><br>(Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)                                                                                                                                                     | <b>Actividad ejecutada</b>                                                                                                                                                                                                              | <b>Evidencia</b> (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciarán y se guardará su debida reserva) | <b>Observaciones del Supervisor</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Garantizar el cumplimiento del debido proceso y la legalidad en los procedimientos administrativos, proyectando, revisando y tramitando los actos administrativos hasta la culminación del expediente.                                                                                            | La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico | Las evidencias reposan en el servidor de la Secretaría de Movilidad                                              | Ninguna                             |
| Elaborar, revisar y entregar de manera oportuna las respuestas a acciones de tutela, excepciones, revocatorias, conciliaciones, recursos administrativos, requerimientos judiciales y demás solicitudes conforme a la normatividad vigente.                                                       | La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico | Las evidencias reposan en el servidor de la Secretaría de Movilidad                                              | Ninguna                             |
| Programar y coordinar diligencias de secuestro, remates de bienes embargados, elaboración de resoluciones de ejecución, liquidación de créditos, decretos de avalúo y publicación de avisos en medios oficiales que sean requeridos en la unidad de cobro coactivo de la Secretaría de Movilidad. | La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico | Las evidencias reposan en el servidor de la Secretaría de Movilidad                                              | Ninguna                             |
| Verificar, actualizar y consultar la información en los sistemas oficiales, garantizando la correcta ejecución de actuaciones procesales y la trazabilidad de                                                                                                                                     | La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El                                                                                                                   | Las evidencias reposan en el servidor de la Secretaría de Movilidad                                              | Ninguna                             |

### 3. Obligaciones

Indicación: Constátase que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

| <b>Obligaciones específicas del contratista</b><br>(Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)                                                                                                       | <b>Actividad ejecutada</b>                                                                                                                                                                                                              | <b>Evidencia</b> (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciarán y se guardará su debida reserva) | <b>Observaciones del Supervisor</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| los procedimientos de la unidad de cobro coactivo de la Secretaría de Movilidad.                                                                                                                                                                    | cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico                                                                                                                       |                                                                                                                  |                                     |
| Brindar asesoría jurídica a usuarios, apoyar la supervisión de convenios y contratos, participar en comités y atender requerimientos institucionales relacionados con los procedimientos de la unidad cobro coactivo de la Secretaría de Movilidad. | La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico | Las evidencias reposan en el servidor de la Secretaría de Movilidad                                              | Ninguna                             |
| Presentar informes de gestión y actividades conforme a los requerimientos de la unidad cobro coactivo, asegurando el cumplimiento de las metas establecidas por los coordinadores, líderes funcionales y subsecretarios.                            | La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico | Las evidencias reposan en el servidor de la Secretaría de Movilidad                                              | Ninguna                             |
| Desarrollar las demás actividades que le sean encomendadas por el Líder Funcional y/o el Subsecretario legal de la Secretaría de movilidad, de acuerdo con el perfil profesional y las necesidades del servicio.                                    | La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico | Las evidencias reposan en el servidor de la Secretaría de Movilidad                                              | Ninguna                             |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                 | La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de                                                                                         | Las evidencias reposan en el servidor de la Secretaría de Movilidad                                              | Ninguna                             |

### 3. Obligaciones

Indicación: Constátase que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

| <b>Obligaciones específicas del contratista</b><br>(Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado) | <b>Actividad ejecutada</b>                                                                                                                                                                                                              | <b>Evidencia</b> (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciarán y se guardará su debida reserva) | <b>Observaciones del Supervisor</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                                                                                               | evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico                                                                                                                                                 |                                                                                                                  |                                     |
| N/A                                                                                                                                           | La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico | Las evidencias reposan en el servidor de la Secretaría de Movilidad                                              | Ninguna                             |
| N/A                                                                                                                                           | La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico | Las evidencias reposan en el servidor de la Secretaría de Movilidad                                              | Ninguna                             |
| N/A                                                                                                                                           | La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico | Las evidencias reposan en el servidor de la Secretaría de Movilidad                                              | Ninguna                             |
| N/A                                                                                                                                           | La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico | Las evidencias reposan en el servidor de la Secretaría de Movilidad                                              | Ninguna                             |

### 3. Obligaciones

Indicación: Constátase que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

| Obligaciones específicas del contratista<br>(Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado) | Actividad ejecutada                                                                                                                                                                                                                     | Evidencia (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciarán y se guardará su debida reserva) | Observaciones del Supervisor |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                                        | el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico                                                                                                                                                                             |                                                                                                           |                              |
| N/A                                                                                                                                    | La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el visto bueno del validador técnico | Las evidencias reposan en el servidor de la Secretaría de Movilidad                                       | Ninguna                      |
| <b>Porcentaje de ejecución física</b>                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                         | 88%                                                                                                       |                              |

### 4. Actividades suspendidas o aplazadas

| Actividad | Evidencia de justificación o sustentación | Observación del Supervisor |
|-----------|-------------------------------------------|----------------------------|
| N/A       | N/A                                       | N/A                        |

### 5. Cumplimiento de las obligaciones del contratista con el pago de seguridad Social.

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera: (Es importante tener en cuenta que este ítem se nutrirá con la información de cada mes, según la planilla adjunta)

| Período de pago | Fecha de pago | Valor obligado a pagar | Número de planilla      | Certificación de pago de parafiscales | Fecha de la certificación del pago de parafiscales |
|-----------------|---------------|------------------------|-------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|
| ABRIL           | 16/05/2025    | \$ 889.675             | 7966953815              | N/A                                   | N/A                                                |
| MAYO            | 20/06/2025    | \$ 889.675             | 7971920178 - 7975728956 | N/A                                   | N/A                                                |
| JUNIO           | 7/07/2025     | \$ 889.675             | 7974993117              | N/A                                   | N/A                                                |
| JULIO           | 5/08/2025     | \$ 889.675             | 7978223881              | N/A                                   | N/A                                                |
| AGOSTO          | 12/09/2025    | \$ 889.675             | 7981878811              | N/A                                   | N/A                                                |
| SEPTIEMBRE      | 14/10/2025    | \$ 889.675             | SEPTIEMBRE              | N/A                                   | N/A                                                |
| OCTUBRE         | 6/11/2025     | \$ 889.675             | OCTUBRE                 | N/A                                   | N/A                                                |

## COMPONENTES FINANCIERO Y CONTABLE EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se presenta un análisis detallado del comportamiento presupuestal y contable del contrato, verificando la correcta ejecución de los recursos asignados. En él se incluyen los registros de pagos realizados, la relación de facturas o cuentas de cobro presentadas, así como cualquier observación relacionada con la gestión financiera y la trazabilidad de los recursos durante el período evaluado.

| <b>6. Relación de pagos del Contrato</b> (Es importante tener en cuenta que este ítem se nutrirá con la información de cada mes, según los pagos realizados) |              |               |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|---------------------------|
| <b>Número de factura</b>                                                                                                                                     | <b>Valor</b> | <b>Total</b>  | <b>Porcentaje de pago</b> |
| 1                                                                                                                                                            | \$ 1.788.219 | \$ 1.788.219  | 3%                        |
| 2                                                                                                                                                            | \$ 7.663.797 | \$ 9.452.016  | 15%                       |
| 3                                                                                                                                                            | \$ 7.663.797 | \$ 17.115.813 | 27%                       |
| 4                                                                                                                                                            | \$ 7.663.797 | \$ 24.779.610 | 39%                       |
| 5                                                                                                                                                            | \$ 7.663.797 | \$ 32.443.407 | 51%                       |
| 6                                                                                                                                                            | \$ 7.663.797 | \$ 40.107.204 | 64%                       |
| 7                                                                                                                                                            | \$ 7.663.797 | \$ 47.771.001 | 76%                       |
| 8                                                                                                                                                            | \$ 7.663.797 | \$ 55.434.798 | 88%                       |
| <b>Ejecución financiera:</b>                                                                                                                                 |              | \$ 55.434.798 |                           |
| <b>Pendiente de ejecución:</b>                                                                                                                               |              | \$ 7.663.797  |                           |
| <b>Porcentaje de ejecución financiera:</b>                                                                                                                   |              | 88%           |                           |

## COMPONENTE JURÍDICO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Verificar el cumplimiento normativo y contractual en la ejecución del contrato. En este apartado se analizan aspectos como la legalidad del contrato, la validez de los actos administrativos asociados, así como posibles situaciones jurídicas que afecten o puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo controversias o requerimientos legales.

|                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7. Monitoreo de riesgos según la matriz de riesgos adjunto a los estudios previos</b> |
| N/A                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8. Seguimiento jurídico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Se procede a realizar un ejemplo del seguimiento jurídico del contrato <ul style="list-style-type: none"> <li>Hasta la fecha, el contratista no presenta inhabilidades ni incompatibilidades vigentes que le impidan legalmente continuar con la ejecución del contrato.</li> <li>Asimismo, las capacidades y facultades acreditadas por el contratista para la celebración y ejecución del contrato se mantienen en las mismas condiciones.</li> </ul> |

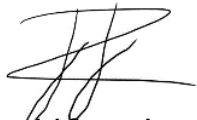
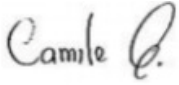
|                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>9. Novedades adicionales o comentarios oportunos sobre el contratista o contrato</b> |
| SIN NOVEDADES O COMENTARIOS                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>10. Recibo a satisfacción</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto.<br><br>El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley. |

|                                                                                  |                                                                     |         |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|  | <b>ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> | Código  | FBS 094    |
|                                                                                  |                                                                     | Versión | 04         |
|                                                                                  |                                                                     | Fecha   | 08-07-2025 |

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el ITM, en el Periodo de seguimiento para pago.

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| <b>11. Documentos anexos</b>                                |
| Certificado de pago seguridad social                        |
| Informe actividades del contratista No. 8 - del mes OCTUBRE |
| Cuenta de Cobro No. 8 del mes OCTUBRE                       |

|                                                                                                                   |                            |                                                                                                                                |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>12. Aval de la Supervisión del Contrato</b>                                                                    |                            |                                                                                                                                |               |
| Fecha: <b>16 de enero de 2026</b>                                                                                 |                            |                                                                                                                                |               |
| Nombre del Supervisor:                                                                                            | JUAN JOSE BUILES VELASQUEZ | Nombre de apoyo a la Supervisión:                                                                                              | CAMILO GARCÍA |
| <br><b>Firma del Supervisor</b> |                            | <br><b>Firma del apoyo a la supervisión</b> |               |

|                                                                                  |                                                                     |         |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|  | <b>ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> | Código  | FBS 094    |
|                                                                                  |                                                                     | Versión | 04         |
|                                                                                  |                                                                     | Fecha   | 08-07-2025 |

|                                                                                  |                                                                     |         |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|  | <b>ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> | Código  | FBS 094    |
|                                                                                  |                                                                     | Versión | 04         |
|                                                                                  |                                                                     | Fecha   | 08-07-2025 |