PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2020

Señor (a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1350844**
Coordinador Académico Gestión
Bilingüismo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No 1350844 del año 2020

LEONARDO ISMAEL ARCHILA HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.775.189 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: k). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de (259.899). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 43443616854 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 03 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: BILINGUISMO , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Revisión de guías de aprendizaje, alistamiento de cursos, elaboración de cronograma	English Dot Works Two(2218074) English Dot Works Three (2217834-2217841)
2	Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa	No aplica	No aplica

	de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad		
3	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus	Pantallazos en sofia plus
4	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices	Registro de notas en el centro de calificaciones y seguimiento a aprendices. Procedimiento de alistamiento, de ejecución y cierre de curso de complementaria virtual Registro de notas en el centro de calificaciones y seguimiento a aprendices. Procedimiento de alistamiento, de ejecución y cierre de curso de complementaria virtual con base en los estándares de ejecución de la formación complementaria con modalidad virtual. Evaluar actividades de aprendizaje por cada unidad temática. Retroalimentar y concluir foros temáticos por cada tema de las diferentes unidades.	English Dot Works Two(2218074) English Dot Works Three (2217834-2217841)
5	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación	Atención a los aprendices por medio de mensajería interna en la plataforma Territorium, sesiones en línea, foros temáticos y correo electrónico	English Dot Works Two(2218074) English Dot Works Three (2217834-2217841)
6	Participar activamente en los procesos de investigación aplicada e innovación, autoevaluación de programas y otros programas misionales del centro según la programación específica asignada y	No aplica	No aplica

	acorde a los lineamientos y directrices requeridas por el líder del área respectiva.		
7	Aplicar como candidato al proceso de certificación por competencias laborales en la norma ?Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo?	Participar en la convocatoria para la certificación en la competencia laboral ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	English Dot Works Two(2218074) English Dot Works Three (2217834-2217841)
8	Proveerse de los Elementos de protección personal que requiera para el desarrollo de sus actividades según las directrices del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	No aplica	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

LEONARDO ISMAEL ARCHILA HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 8.775.189

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) Contrato 1350844 de 2020
Coordinador Académico Gestión



LEONARDO ISMAEL ARCHILA HERNANDEZ
fecha de inicio: 14 de Noviembre del 2020 - fecha de vigencia: 09 de Diciembre del 2020

Asunto: End of week 3 / Learning activity 2



End of week 3 / Learning activity 2

Dear apprentice, on Sunday November 15th the third week of the course ends; You should already be up to date with the activities in Learning activity 2:

1. Evidence: What did I do yesterday?

2. Evidence: Memorable moments.

3.Evidence. Interactive activity: Telling a story.

4. Evidence: "My favorite vacation" blog.

Links to submit all activities and catch up are available.

Don't forget to keep track of your grades in **the Grade Center menu**. Any questions, please post in the **Questions and concerns forum.**

Regards,

Leonardo Archila.

ENGLISH DOT WORKS 2 (2218074)

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas | Sincronización de Raps | Buscar:

UserName	Nombre	Correo	Semáforo	Actividades Con	What did I d	Int Act Tellin	Memorable I	Blog My Fav
1001188558cc	JENNIFER NATALIA BEJARANO CARO	j.nataliabejarano02@gmail.com	100%		A	A	A	A
1007474251cc	JINETH SOFIA SEGURA CIFUENTES	segurajin2@gmail.com	59%		A	A	A	A
1036840388cc	MARTIN EMILIO HINCAPIE RONDON	luzemilio96@gmail.com	47%		A	A	A	A
1053769354cc	ARIFF HENAO VALENCIA	henaova@gmail.com	88%		A	A	A	A
1082984234cc	MARIA ALEJANDRA ROSADO BLANCO	mariaa.rosado@hotmail.com	47%		A	A	A	A
1085294534cc	NANCY VIVIANA OVIEDO OVIEDO	vivis.2ovi@gmail.com	41%		A	A		A
22742926cc	YERINE KELLY CARDONA ROJANO	ycardonar@hotmail.com	47%		A	A	A	A

LEONARDO ISMAEL ARCHILA HERNANDEZ
fecha de inicio: 12 de Noviembre del 2020 - fecha de vigencia: 09 de Diciembre del 2020

Asunto: Recording Third Online Session



Recording Third Online Session

Dear apprentices, on Wednesday, November 11, our third online session was held, corresponding to learning activity 2, in advance to thank the apprentices who participated, in the following link you can review the recording.

https://drive.google.com/file/d/1hKzs7EqPevKRpnqyFaKdJjmwrn_U8AH4/view?usp=sharing

In the online session discussed the topic of the modal verbs; Should, must, semi modal verbs: have to, vacation vocabulary, diseases and evironment

I hope counting with your assistance in the next online sessions, I invite the rest of the apprentices to participate in the next online sessions, please be aware of the announcements

Best Regard

Leonardo Archila H.

ENGLISH DOT WORKS 3 (2217834)

Regre

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas | Sincronización de Raps

Buscar:

UserName	Nombre	Correo	RAR	RAP 2 REALIZAR	Blog Making	Int Act. " Hol	Vacation Aro	My Dreams \	RAP 3 EXPRES
1000452776ti	LINEY MADRIGAL HERNANDEZ	lineymadrigal@hotmail.com			A	A	A	A	A
1001273369ti	JENNIFER ALEJANDRA HERNANDEZ ROJAS	jenniferhero.241@gmail.com			A		A	A	A
1001686146cc	CAMILA RESTREPO FLOREZ	camiiirestrepo308@gmail.com			A	A	A		A
1002458530cc	ANA ALEXANDRA RINCON GARCIA	rinconana737@gmail.com				A	A	A	A
1006502382cc	BRAYAN ANDRES MARQUIN CAICEDO	bmarquincz18@gmail.com			A		A	A	A
1006558499cc	LIZETH ANDREA SOCHA PEREZ	lizethsocha98@gmail.com			A	A	A	A	A
1007478954cc	JENI DANIELA HERNANDEZ TUMAY	yendany27@gmail.com			A	D	A	A	A
1010960548ti	BRIGITH YURLADY TABORDA MOLINA	brigithtaborda20041307@gmail.com			A	A	A	A	A

LEONARDO ISMAEL ARCHILA HERNANDEZ
fecha de inicio: 12 de Noviembre del 2020 - fecha de vigencia: 09 de Diciembre del 2020

Asunto: Progress of week 3 / Learning Activity 2



Progress of week 3 / Learning Activity 2

Dear learner, we are in the third week of the course. Remember to do a review of the unit's study material: ***What should i do?***, in the menu Course Content> Project> Learning Activity 2, Subsequently, send the following activities:

1. Evidence: **Expressing advice**
2. Evidence: **Interactive activity "Medical prescription"**
3. Evidence: **Healt solutions**
4. Evidence: **Taking care of the planet**

We are a few days away from completing activity 2, in a few days we will be in the middle of the course, I encourage everyone and continue participating with the sending of the evidence.
Don't forget to participate in the online sessions.

Best regards,

Leonardo Archila H.

ENGLISH DOT WORKS 3 (2217841) Regresar

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas | Sincronización de Raps | Buscar:

UserName	Nombre	Correo	ZAP	RAP 3 EXPRESA	Expressing A	Int Act " Mec	Healt Solutic	Taking Care (	RAP 4 INTERCA
1024490184cc	LEIDY JOHANNA BERNAL VEGA	nenajeypuntopunto21@gmail.com			A	A	D	A	A
1044390218ti	MARIAM JUDITH HAYMOUR RODRIGUEZ	mariamhaymour03@outlook.com				A	A	A	A
1106770419ti	ANGELLY KATERIN JIMENEZ VERA	anguellyjimenez062005@gmail.com			A	A	A		A
1000939648cc	NICOLAS SANTIAGO JIMENEZ VIZCAINO	santiagojimenez78@gmail.com		A	A	A	A	A	A
1001452538cc	JUAN CARLOS VARGAS ZAPATA	juank-9601@hotmail.com		A	A	A	A	A	A
1006520838ti	DANIELA ALEJANDRA SALAS RESTREPO	alejadsr@gmail.com		A	A	A	A	A	A
1007895997cc	CINDY JOHANA CASTRILLON LOZANO	cindycastrillon2806@gmail.com		A	A	A	A	A	A