CERTIFICADO DE IDONEIDAD

CERTIFICA:

Que atendiendo la naturaleza del objeto que se requiere desarrollar a través de la presente modalidad de invitación el proponente a presentar oferta, de conformidad con el artículo décimo cuarto del Manual de Contratación de las Empresas Públicas de Málaga, me permito certificar que, una vez revisada la propuesta, hoja de vida y anexos presentados por el señor: **DIEGO LEANDRO SUAREZ ARDILA**, la gerencia encuentra que su perfil cumple con los requisitos de IDONEIDAD Y EXPERIENCIA, para desarrollar el objeto contractual: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROGRAMAS PGIRS, PUEAA, PSMV,** verificables mediante los siguientes documentos:

REQUISITOS	CUMPLE	
	SI	NO
1. Propuesta (según invitación de la empresa y según plataforma del SECOP II).	X	
2. Manifestación de no estar en curso de inhabilidades e incompatibilidades en el acatamiento de las condiciones del contrato.	X	
3. Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.	X	
4. Autorización consulta de antecedentes los delitos sexuales.	X	
5. Hoja de Vida de la función pública SIGEP II, acompañada los respectivos soportes tarjeta profesional, diplomas, experiencias, antecedentes profesionales.	X	
6. Certificación bancaria.	X	
7. Fotocopia de la cedula de ciudadanía.	X	
8. Certificación Afiliación a seguridad social y/o planilla de pago seguridad social.	X	
9. Concepto de aptitud medica de ingreso.	X	
10. Registro Único Tributario RUT actualizado.	X	
11. Certificación Antecedentes Policía Nacional, Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, Certificación Fiscal de la Contraloría General de la República, Certificación de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación.	X	
12. Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM	X	
13. Declaración de bienes y rentas formato SIGEP.	X	

Teniendo en cuenta lo anterior, se observa que el señor: **DIEGO LEANDRO SUAREZ ARDILA,** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.098.762.887 de Bucaramanga – Santander, cuenta con la idoneidad, experiencia y requisitos que le permiten ejecutar el objeto contractual con destreza y eficiencia.

Por lo consiguiente se certifica que la propuesta presentada por el señor: **DIEGO LEANDRO SUAREZ ARDILA,** responde a las exigencias profesionales y técnicas que se demandan para satisfacer la necesidad presentada por este despacho, en que se soporta el presente proceso de contratación.

Málaga, 07 de enero del 2026

CINDY YOHANA BARAJAS ZARATE
Gerente E.P.M.M

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Provee...
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Co...
9 Incumplimientos

Volver

Iniciar ejecución < >

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia		
Certificaciones		
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.		
RUP		
RUT		
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)		
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)		
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.		
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.		
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.		
Actas de Asamblea		
Anexo de Acreditación de experiencia		
Anexo de Acreditación de capacidad financiera		
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional		
Certificado de constitución de proponente plural		
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)		
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.		
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.		
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.		
Plan de amortización		

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Propuesta (según invitación de la empresa y según plataforma del SECOP II).		
2. Manifestación de no estar en curso de inhabilidades e incompatibilidades en el acatamiento de las condiciones del contrato.		
3. Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.		
4. Autorización consulta de antecedentes los delitos sexuales.		

5. Hoja de Vida de la función pública SIGEP II, acompañada los respectivos soportes tarjeta profesional, diplomas, experiencias, antecedentes profesionales.

6. Certificación bancaria.

7. Fotocopia de la cedula de ciudadanía.

8. Certificación Afiliación a seguridad social y/o planilla de pago seguridad social.

9. Concepto de aptitud medica de ingreso.

10. Registro Único Tributario RUT actualizado.

11. Certificación Antecedentes Policía Nacional, Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, Certificación Fiscal de la Contraloría General de la República, Certificación de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación.

12. Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM

13. Declaración de bienes y rentas formato SIGEP.

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Propuesta (según invitación de la empresa y según plataforma del SECOP II).	1. Propuesta.pdf	Detalle	No	
10. Registro Único Tributario RUT actualizado.	10. RUT.pdf	Detalle	No	
11. Certificación Antecedentes Policía Nacional, Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, Certificación Fiscal de la Contraloría General de la República, Certificación de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación.	11. Certificado de antecedentes.pdf	Detalle	No	
12. Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM	12. Certificado REDAM.pdf	Detalle	No	
13. Declaración de bienes y rentas formato SIGEP.	13. Declaración de bienes y rentas.pdf	Detalle	No	
2. Manifestación de no estar en curso de inhabilidades e incompatibilidades en el acatamiento de las condiciones del contrato.	2. Manifestación inhabilidad.pdf	Detalle	No	
3. Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.	3. Curso integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.pdf	Detalle	No	
4. Autorización consulta de antecedentes los delitos sexuales.	4. Autorización consulta inhabilidades sexuales.pdf	Detalle	No	
5. Hoja de Vida de la función pública SIGEP II, acompañada los respectivos soportes tarjeta profesional, diplomas, experiencias, antecedentes profesionales.	5. Hoja de vida con soportes.pdf	Detalle	No	
6. Certificación bancaria.	6. Certificación Bancaria.pdf	Detalle	No	
7. Fotocopia de la cedula de ciudadanía.	7. Cedula.pdf	Detalle	No	
8. Certificación Afiliación a seguridad social y/o planilla de pago seguridad social.	8. Certificado de afiliacion.pdf	Detalle	No	
9. Concepto de aptitud medica de ingreso.	9. Concepto de aptitud medica de ingreso.pdf	Detalle	No	

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 5 horas de tiempo transcurrido

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 6 horas de tiempo transcurrido