ICANH	PROCEDIMIENTO POSTCONTRACTUAL	CÓDIGO:	GC-PR-09-FO-03
		VERSIÓN:	06
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA:	26/01/2026

FECHA DE EXPEDICIÓN

MES	AÑO
FEBRERO	2026

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	
Rodrigo Antonio Arévalo López	C.E.	426.834

TIPO DE CONTRATACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	No. Contrato	Suscrito en la vigencia
		198-2026	2026

FECHA DE ACTA DE INICIO: (DD/MM/AAAA)	26/01/2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: (DD/MM/AAAA)	25/09/2026

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar servicios profesionales con autonomía técnica, administrativa y financiera para apoyar el diseño, puesta en práctica y capacitación asociados al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (PETIC) y al Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) del ICANH.

PERIODO DEL INFORME:	DESDE: (DD/MM/AAAA)	26/01/2026	HASTA: (DD/MM/AAAA)	30/01/2026	INFORME	1	DE	9

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? NO Cual?

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR:	SANDRA SILVA RUBIO (E)
DEPENDENCIA:	OFICINA DE TECNOLOGIA

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Planificar y ejecutar actividades de fortalecimiento del uso y la apropiación de las Tecnologías de la Información en las sedes administrativas y parques arqueológicos del ICANH, en concordancia con los lineamientos institucionales y las estrategias del PETI	Durante el periodo del informe se llevaron a cabo las siguientes actividades: 1.1 Se remite el primer borrador de la planeación del trabajo correspondiente a cada subdirección del ICANH, con el propósito de establecer las bases técnicas y metodológicas necesarias para la posterior implementación de las actividades de capacitación, acompañamiento y apropiación tecnológica en las diferentes dependencias y sedes del Instituto.	CARPETA EVIDENCIAS_MES_COBRADO.ZIP Obligacion 1 1.1_primer_borrador_de_planeación.pdf Los soportes indicados se encuentran cargados en la plataforma de SECOP II.
2	Apoyar la elaboración, actualización e implementación del plan de comunicaciones y capacitaciones de la Oficina de Tecnologías, asegurando la difusión oportuna y efectiva de la información relacionada con los proyectos, servicios y avances tecnológicos del ICANH.	Durante el periodo del informe se llevaron a cabo las siguientes actividades: 2.1 Se elaboraron insumos técnicos orientados al fortalecimiento del Plan de Comunicaciones y Capacitación en TIC, a través de la sistematización, análisis y estructuración de contenidos estratégicos, con el propósito de fortalecer los procesos de divulgación, formación y apropiación de las herramientas tecnológicas institucionales.	CARPETA EVIDENCIAS_MES_COBRADO.ZIP Obligacion 2 2.1_primer_borrador_de_planeación.pdf Los soportes indicados se encuentran cargados en la plataforma de SECOP II.
3	Realizar seguimiento, actualización y procesos de capacitación dirigidos a los funcionarios del ICANH sobre la aplicación, avances y lineamientos del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) y del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI).	Durante el periodo del informe se llevaron a cabo las siguientes actividades: No se realizaron actividades	CARPETA EVIDENCIAS_MES_COBRADO.ZIP Obligacion 3 Los soportes indicados se encuentran cargados en la plataforma de SECOP II.
4	Apoyar la implementación de acciones relacionadas con la Política de Gestión del Conocimiento del ICANH, promoviendo la adopción de buenas prácticas y la integración de aprendizajes derivados de la gestión tecnológica institucional.	Durante el periodo del informe se llevaron a cabo las siguientes actividades: No se realizaron actividades	CARPETA EVIDENCIAS_MES_COBRADO.ZIP Obligacion 4 Los soportes indicados se encuentran cargados en la plataforma de SECOP II.
5	Apoyar la elaboración de presentaciones, manuales, guías, informes, procedimientos y demás documentos técnicos o administrativos requeridos por la Oficina de Tecnologías para la adecuada gestión del PETI y del SGSI	Durante el periodo del informe se llevaron a cabo las siguientes actividades: No se realizaron actividades	CARPETA EVIDENCIAS_MES_COBRADO.ZIP Obligacion 5 Los soportes indicados se encuentran cargados en la plataforma de SECOP II.
6	Participar en las reuniones y espacios de trabajo convocados en el marco del seguimiento a las temáticas y responsabilidades vinculadas al objeto contractual, aportando insumos técnicos y propuestas de mejora.	Durante el periodo de informe_ENERO se realizaron las siguientes actividades: 6.1 ICANH – Tema: Primera reunión Oficina de Tecnologías. Se participó en la reunión de coordinación inicial, en la cual se socializaron lineamientos de trabajo, se revisaron prioridades del área y se definieron actividades relacionadas con los procesos tecnológicos institucionales. Fecha: 28/01/2026.	CARPETA EVIDENCIAS_MES_COBRADO.ZIP Obligacion 6 6.1_Primera_reunión_oficina_tecnología.pdf Los soportes indicados se encuentran cargados en la plataforma de SECOP II.
7	Las demás que el supervisor asigne de acuerdo con el objeto contractual, las funciones misionales de la entidad y las necesidades del servicio.	Durante el periodo de informe_ENERO se realizaron las siguientes actividades: No se realizaron actividades	CARPETA EVIDENCIAS_MES_COBRADO.ZIP Obligacion 7 Los soportes indicados se encuentran cargados en la plataforma de SECOP II.

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	2%

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista*	Firma Apoyo a la Supervision (Solo en los casos que aplique)	Firma Supervisor (a)*
Rodrigo Antonio Arévalo López	Nombre:	SANDRA SILVA RUBIO (E)
C.E. 426.834		OFICINA DE TECNOLOGIA

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.