IMRDS Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha NIT. 832.000.906-6	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA **INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: A-GFRF-FO-43 VERSIÓN: 01 FECHA: 09/06/2023

I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

Tipo de Contrato	Contrato de Prestación de Servicios	**N° de Contrato**	299	**Contratista**	LUIS CARLOS BENAVIDES IMBACHI
Objeto del Contrato				**ID (CC,NIT)**	1.012.357.085
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO INSTRUCTOR PARA EL DEPORTE ESCOLAR EN LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS DEL IMRDS 2.				**Periodo de Cobro**	Del: 01/Septiembre/2025 — Al: 30/Septiembre/2025
				Valor a cobrar	2.895.000,00

Tiempos	**Plazo de Ejecución**	**Fecha del Acta de Inicio**	**Fecha prevista de culminación (incluyendo prórrogas y suspensiones)**
	6 meses	miércoles, 25 de junio de 2025	miércoles, 24 de diciembre de 2025

Prórroga		**Fecha inicial**		**Adición 1**	
		Fecha final			
Prórroga 2		**Fecha inicial**		**Adición 2**	
		Fecha final			

Suspensiones	**Observaciones**

II. DETALLE DE ACTIVIDADES

Contrato de Prestación de Servicios 299 Del: 01/Septiembre/2025 Al: 30/Septiembre/2025

Obligaciones Especificas		**Actividad**	**Productos**	**Medio de Ubicación (fisica y/o virtual)**
N°	**Descripción**			
1	Ejecutar las sesiones de clase en las diferentes instituciones educativas de acuerdo a los grupos establecidos cumpliendo el cronograma acordado ejecutando cinco jornadas semanales, en campo. (la planeación de clase las reuniones administrativas metodológicas u operativas y apoyos a otros proyectos no serán tenidos en cuenta para completar el número de sesiones requerido).	Durante el mes de septiembre ejecuté sesiones de clase en las instituciones asignadas, Institución Educativa Manuela Beltran sede Despensa y Sede Pablo VI e Institución Educativa Eugenio Diaz Castro sede el Romeral, todas en la jornada mañana.	Cronograma Asistencia Docente	Archivo Digital https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1dhY7I6WnHmSYvGYLL7WSTB6aD8u6PnXe
2	Llevar el registro de las inscripciones y asistencia de los usuarios atendidos de las instituciones educativas del municipio en cada uno de los puntos de actividad, con los antecedentes y condiciones relevantes, actualizar la ficha de caracterización las cuales deben ser soportadas junto con el informe de actividades, presentado al supervisor del contrato.	Durante el mes de septiembre realicé el control de asistencia de los usuarios atendidos y el registro de los datos solicitados según la información suministrada por las instituciones, Manuela Beltran sede Despensa y Sede Pablo VI e Institución Educativa Eugenio Diaz Castro sede el Romeral, diligenciando el formato indicado por la coordinación.	Listado asistencia	Archivo digital https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1dhY7I6WnHmSYvGYLL7WSTB6aD8u6PnXe
3	Asistir a las reuniones programadas por el coordinador del programa, la supervisión, la subdirección deportiva y/o la dirección general del imrds.	Durante el mes de septiembre asistí a la reunión el dia jueves 18, programada por el coordinador del programa, organizando grupos de trabajo para apoyo a intercolegiados fase departamental y compromisos por cumplir.	Acta #3	Archivo digital https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1dhY7I6WnHmSYvGYLL7WSTB6aD8u6PnXe
4	Asistir y apoyar los programas y/o proyectos, actividades y demás eventos programados por el imrds y/o la administración general, de acuerdo con los requerimientos y solicitudes de la subdirección deportiva o dirección general.	Durante el mes de septiembre no se solicitaron apoyos desde la coordinación del programa.	Fotografías	Archivo digital https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1dhY7I6WnHmSYvGYLL7WSTB6aD8u6PnXe

5	Mantener actualizada la base de datos mensualmente y realizar informe estadístico de las jornadas versus los usuarios atendidos dentro de las instituciones educativas del municipio, de manera semanal.	Durante el mes de septiembre actualice la base de datos de los estudiantes pertenecientes al programa de deporte escolar de las instituciones IE Manuela Beltran sede Despensa y Sede Pablo VI e Institución Educativa Eugenio Diaz Castro sede el Romeral.	Caracterización	Archivo digital https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1dhY7I6WnHmSYvGYLL7WSTB6aD8u6PnXe
6	Cumplir con los demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que se van acordadas con el supervisor.	Durante el mes de septiembre cumplí con las demas actividades relacionadas con el objeto del contrato, las cuales se acordaron con el supervisor.	Fotografías	Archivo digital https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1dhY7I6WnHmSYvGY

IV. FIRMA

Elaboró Informe (Contratista):

Firma:

Nombre: LUIS CARLOS BENAVIDES IMBACHI

ID (CC, NIT): 1012357085