Apartadó, enero 2026

Señores
IMDER APARTADÓ
Apartadó, Antioquia

Asunto: Propuesta: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, DEPORTIVO Y DE COMPETENCIA EN LA DISCIPLINA ATLETISMO.**

Cordial saludo:

Yo, **SERGIO HERNÁNDEZ URANGO** mayor de edad, con domicilio en el municipio de Apartadó, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.027.966.747**, con mucho respeto me dirijo a ustedes con el fin de presentar mi propuesta para brindar acompañamiento técnico, deportivo y de competencia en la disciplina Atletismo, **comprometiéndome a realizar las siguientes obligaciones específicas:**

1. Realizar visitas periódicas para la selección y reserva deportiva en las diferentes instituciones educativas del sector urbano y rural del municipio de Apartadó, certificando su asistencia y reportando las evaluaciones realizadas mediante los formatos de evaluación y detección deportiva, teniendo en cuenta las características físicas y técnicas de la disciplina orientada. (Con una extensión mínima de dos instituciones educativas).
2. Apoyar, orientar y asesorar de manera permanente a las instituciones educativas en el desarrollo, fortalecimiento y seguimiento de los procesos de los *deportes individuales*, promoviendo el mejoramiento técnico, físico y formativo de cada deportista, de acuerdo con las características propias de la disciplina. Garantizando la participación en los diferentes eventos y competencias institucionales organizada por Indeportes Antioquia (local, municipal, regional, departamental y nacional); conforme a la reglamentación vigente. Así mismo, realizar de manera oportuna y correcta las inscripciones de los deportistas y equipos en las plataformas oficiales del Ministerio del Deporte, de los Juegos Intercolegiados y de los programas de Deporte Formativo de Indeportes Antioquia.
3. Diseñar e implementar estrategias de identificación y selección de talentos deportivos para la conformación de preselecciones y selecciones representativas del municipio Apartadó, con énfasis en las justas de los juegos regionales y departamentales u otros eventos deportivos, de conformidad con los reglamentos de los juegos y las características propias de cada disciplina, con las directrices establecidas por el IMDER Apartadó.
4. Diseñar, planificar y ejecutar las sesiones de entrenamiento, prácticas y actividades deportivas según la disciplina asignada, asegurando que sean adecuadas para la edad, nivel de desarrollo y capacidades de los deportistas.
5. Asistir a las reuniones, capacitaciones, talleres, seminarios o charlas formativas, que se realicen por invitación del metodólogo, coordinación deportiva y dirección del IMDER Apartadó.
6. Brindar acompañamiento técnico, deportivo y de competencia en los eventos institucionales donde participa el IMDER Apartadó o por invitación de la liga de su disciplina.

7. Brindar atención, orientación y seguimiento oportuno a padres de familia y tutores, informando sobre programas, horarios, reglamentos, avances deportivos y situaciones relevantes de los deportistas, fomentando una comunicación respetuosa, clara y permanente, así mismo velar por un buen uso, cuidado y conservación de los escenarios e implementos deportivos asignados.
8. Interactuar de manera activa y respetuosa con las publicaciones institucionales del IMDER Apartadó en las redes sociales y plataformas digitales oficiales, mediante las herramientas de interacción disponibles, con el fin de apoyar la difusión, visibilidad y posicionamiento de la gestión institucional. Además, suministrar la información solicitada por el área de comunicaciones para la construcción de la memoria histórica de su disciplina deportiva
9. Presentar informes mensuales a más tardar diez (10) días después del cumplimiento del periodo de actividades, ante el área de supervisión contractual asignada.

Plazo: CUATRO (4) MESES contados a partir del momento en el que se suscriba el acta de inicio, sin exceder el 31 de diciembre de 2026.

Valor de la propuesta es la suma de: DOCE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L ($12.360.000).

Documentos que anexo:
1. PROPUESTA (Carta de aceptación o propuesta.)
2. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (Procuraduría)
3. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES (Contraloría)
4. FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA (En PDF y firmado)
5. FORMATO ÚNICO DE DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS (en PDF y firmado)
6. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES.
7. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO RUT
8. LIBRETA MILITAR
9. CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS.
10. FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA
11. CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA (Experiencia requerida en el estudio previo o invitación)
12. CERTIFICADO DE ESTUDIOS.
13. CERTIFICADO DE SEGURIDAD SOCIAL. (SALUD, PENSIÓN)
14. COPIA TARJETA PROFESIONAL (Cuando aplique)
15. CERTIFICADO DE LA VIGENCIA DE LA TARJETA. (Aplica para algunas profesiones como abogado, contador, ingenieros entre otros)
16. CERTIFICADO ANTECEDENTES ESPECIALES. (Aplica según la profesión como Abogados, Contadores, Ingeniero.)
17. EXAMEN PREOCUPACIONAL
18. DILIGENCIAMIENTO FORMATO AUTORIZACIÓN CONSULTA DE INHABILIDADES DE DELITOS SEXUALES. (Pedirla en la administración para diligenciarla y aportarla)
19. CERTIFICADO DE LA CONSULTA DELITOS SEXUALES.
20. CERTIFICADO DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS REDAM.
21. CERTIFICACIÓN BANCARIA

Cordialmente,

SERGIO HERNÁNDEZ URANGO
C.C. 1.027.966.747,