CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.
2. OBJETO DEL CONTRATO.
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: DNP-1000-2024 (SARC) de la vigencia 2025
Nombre del Contratista: UNIÓN TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN
Periodo informe: 29/10/2025 al 3/11/2025

Nombres Supervisor
FREDY ARTURO RAMOS RINCON

Nombre Interventor:
Área a que Pertenece: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA - SARC

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el DNP en el cumplimiento de sus funciones.

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Nombre Actividad	Descripcion	Observacion
Suministrar los servicios de apoyo logístico que sean necesarios para la realización de eventos requeridos por el DNP, incluyendo el suministro de espacios físicos. Para esto se deben tener en cuenta factores como el número de personas que asistirán a los eventos, horario, equipos audiovisuales necesarios para el óptimo desarrollo del evento y atención integral de conformidad con lo requerido en la solicitud del evento.	El operador suministra apoyo logístico al evento: 338-25-SARC Plenaria CNP octubre, ejecutado del 29 de Octubre al 3 de Noviembre, correspondiente al pago No. 26 de la SARC, para los servicios logísticos del CNP y recibido a satisfacción.	Verificado por el Supervisor
Utilizar las metodologías necesarias para la integración y desarrollo de las videoconferencias que se requieran para llegar a los distintos grupos y comunidades en todo el territorio nacional.	Esta actividad no aplica para el eventos relacionado en el pago No.026 de la SARC.	Verificado por el Supervisor
Ejecutar los planes de medios requeridos para la divulgación de mensajes, estrategias planteadas y mediciones de comunicación, con alcance nacional y regional, que definan los escenarios de conveniencia y oportunidad a través de los cuales se deben implementar y emitir los diferentes mensajes según los objetivos de las estrategias de socialización diseñadas.	Esta actividad no aplica para el eventos relacionado en el pago No.026 de la SARC.	Verificado por el Supervisor
Apoyar y acompañar al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de los eventos, ferias y/o actividades asociadas con las competencias del DNP, de conformidad con el formato de solicitud de eventos (Anexo No 3).	Durante el evento el operador acompañó al área solicitante SARC-CNP, en la planeación, organización , diseño, montaje y ejecución de acuerdo al anexo # 3.	Verificado por el Supervisor
Informar e identificar los imprevistos y presentar las alternativas dentro de las veinticuatro (24) horas previas a la realización de cada evento.	los alcances o servicios adicionales de los eventos relacionados en el pago No.26 de la SARC fueron informados al operador con anticipación o durante su ejecución. El operador cumplió con las solicitudes requeridas por el DNP.	Verificado por el Supervisor

Entregar al supervisor del contrato para aprobación los elementos logísticos necesarios para la realización del evento requerido y en la cantidad solicitada, como mínimo doce (12) horas antes de cada evento, reunión y/o actividad.	Se presentó una cotización final, que fue aprobada por el supervisor de los recursos de la SARC.	Verificado por el Supervisor
Realizar el respectivo montaje e instalación de elementos audiovisuales, pruebas de funcionamiento de los equipos, y demás insumos que se utilizarán durante el evento, de acuerdo con lo solicitado en el Anexo No. 3 del presente contrato y efectuar el desmonte de todos los elementos logísticos una vez haya finalizado el evento, reunión y/o actividad.	El operador desde el día anterior al evento, realizó el montaje de las ayudas audiovisuales y el día del evento hizo pruebas de funcionamiento antes del inicio de la agenda.	Verificado por el Supervisor
Presentar a la supervisión para la ejecución de la totalidad de los eventos solicitados mínimo dos (2) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	Se presentó una sola cotización, porque el CNP requirió en la solicitud que el evento se ejecutará en el Hotel Tequendama, que fue aprobada por el supervisor de los recursos de la SARC.	Verificado por el Supervisor

Presentar a la supervisión para aquellos ítems, bienes y/o servicios que no se encuentren en el ANEXO 2 TARIFARIO PRECIOS tres (3) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	Esta actividad no aplica para el eventos relacionado en el pago No.026 de la SARC.	Verificado por el Supervisor
Asistir a las reuniones citadas por el supervisor del contrato, previas a los eventos, actividades y/o ferias, para preparar y planificar la logística.	Para el evento relacionado en el pago No 26 de la SARC se creo un grupo de whatsapp y hubo y comunicación permanentes para su preparación y planificación logística.	Verificado por el Supervisor
Velar por la seguridad y la adecuada utilización de los bienes que el DNP entregue al CONTRATISTA y responder por cualquier daño que se ocasione.	Esta actividad no aplica para el eventos relacionado en el pago No.026 de la SARC.	Verificado por el Supervisor
Respetar o ejecutar los planes de emergencia, incluidos aquellos impartidos por las alcaldías de las diferentes ciudades y municipios. Esta es una obligación que implica suministrar todos los elementos logísticos necesarios para el buen funcionamiento del plan de emergencia, de acuerdo con el requerimiento y aprobación del supervisor del contrato.	Esta actividad no aplica para el eventos relacionado en el pago No.026 de la SARC.	Verificado por el Supervisor

Realizar los pagos de honorarios y gastos de desplazamiento a conferencistas, talleristas, expositores, expertos, speakers y/o invitados especiales, nacionales e internacionales, previa justificación de la Dirección Técnica solicitante, para aprobación del supervisor del DNP, cuando a ello hubiere lugar.	El operador realizó los gastos de desplazamiento de transporte especial terrestre para los consejeros: Ceferino Mosquera, Miguel Arturo Fajardo y Amanda Vargas Prieto. También realizó el trasporte especial aeropuerto-hotel-Aeropuerto para los consejeros: Francisco Aydee Castillo, Miguel Arturo Fajardo y Amanda Vargas Prieto.	Verificado por el Supervisor
Efectuar los pagos o reembolsos que se requieran con ocasión a la ejecución de actividades, eventos, reuniones y mesas de negociación o concertación que el DNP, en cumplimiento de su misionalidad, requiera efectuar y en la que intervengan invitados nacionales pertenecientes a las diferentes etnias del país, minorías, o población vulnerable, por concepto de transporte multimodal, gastos de desplazamiento, reconocimiento de conectividad y reconocimiento de su participación diaria a cada evento programado. Estos valores de reembolsos serán justificados por la Dirección Técnica solicitante para ser aprobados por el supervisor e informados al CONTRATISTA, previo al pago o reembolso.	Esta actividad no aplica para el eventos relacionado en el pago No.026 de la SARC.	Verificado por el Supervisor
Prestar todos los servicios solicitados, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico 1 y los topes establecidos en el ANEXO TARIFARIO DE PRECIOS, de conformidad con el porcentaje de administración presentado.	Se presentó una cotización final, de acuerdo a los alcances enviados por el CNP, la cual que fue aprobada por el supervisor de los recursos de la SARC; y de acuerdo con el anexo # 1 Tarifario de precios.	Verificado por el Supervisor
Solicitar la autorización del supervisor del contrato cuando sea necesario realizar alguna modificación en los eventos.	Esta actividad no aplica para el eventos relacionado en el pago No.026 de la SARC.	Verificado por el Supervisor

Presentar al supervisor del DNP, dependiendo del sitio donde se realice el evento, las cotizaciones para el evento o actividad a realizar, de acuerdo con las características técnicas señaladas en el presente contrato.	Se presentó una cotización final, que fue aprobada por el supervisor de los recursos de la SARC.	Verificado por el Supervisor
Cumplir con las medidas necesarias para el suministro y manejo de los alimentos que sean requeridos en la realización de los eventos, de conformidad a la normatividad que lo regula y estándares de higiene y presentación.	El operador prestó el servicio de alimentos y bebidas y estos fueron elaborados con estándares de calidad, óptimos para el consumo	Verificado por el Supervisor
Presentar los informes detallados una vez finalizado el evento, con base en las características técnicas descritas en el contrato, y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	El operador presentó un informe compilado de cierre con evidencias del desarrollo y ejecución del evento 338-25-SARC Plenaria CNP octubre.	Verificado por el Supervisor
Garantizar un canal de comunicación permanente con el DNP ya sea vía telefónica, y correo electrónico mediante el cual se brinde acompañamiento y el soporte técnico-administrativo necesario, en un horario 7x24, durante la ejecución contractual.	El operador garantiza permanente comunicación, mediante comunicación telefónica, correo electrónico y otros medios de comunicación en horario 7x24..	Verificado por el Supervisor
Brindar el acompañamiento presencial permanente por parte del personal idóneo durante la realización de las actividades y/o eventos programados de inicio a fin, en aras de garantizar solución efectiva y oportuna ante cualquier imprevisto o eventualidad presentada durante su desarrollo.	Para este evento el operador delegó permanentemente al productor GINETH PERILLA y al enlace en sitio de apoyo a la supervisión de la SARC para los eventos del CNP A MARÍA DEL CARMEN MORALES ARANA	Verificado por el Supervisor

Garantizar durante la ejecución del contrato como mínimo el personal descrito a continuación, dejando claridad que el contratista podrá complementar este equipo con el personal que considere necesario para el adecuado desarrollo de los eventos y del contrato en general: i) Tres (3) Ejecutivos de cuenta para la coordinación operativa y administrativa para la ejecución del contrato. ii) Cuatro (4) Productores logísticos Perfil Profesional con formación en cualquier área del conocimiento con título de posgrado en organización integral de eventos y experiencia profesional relacionada de mínimo un (1) año en la producción de servicios para la organización y administración y ejecución de acciones logísticas de eventos de carácter cultural y/o académicos y/o protocolarios y demás afines con el objeto contractual. iii) Un (1) Ingeniero en sonido para la atención integral de las actividades realizadas en desarrollo del contrato.	Para este contrato se delegó permanentemente a los ejecutivos de cuenta LILIANA ABELLO SÁNCHEZ, MARÍA ELENA JAIME LÓPEZ, NEYFEE PIEDAD RODRÍGUEZ MORENO, a los productores logísticos, MILTON PATERNINA, DIANA JARAMILLO, DIEGO RAMIREZ, GINETH PERILLA, FABIO CAÑON, ingeniero de sonido JHONATAN FIQUITIBA y gerente de cuenta CARLOS VASQUÉZ.	Verificado por el Supervisor
Disponer del recurso humano, durante toda la ejecución del contrato, de acuerdo con los requerimientos técnicos que se presenten en desarrollo del contrato. Sin embargo, el DNP podrá exigir, al contratista, el retiro del servicio de cualquiera de los miembros del personal que ejecuta el contrato, por motivos de seguridad del contratante, idoneidad profesional o incumplimiento de las gestiones encomendadas, para lo cual el Contratista tendrá que reemplazar en la fecha estipulada por el Supervisor, al integrante del equipo por un profesional que cumpla mínimo con el mismo perfil del profesional requerido o superior sin costo adicional al DNP.	Para este contrato se delegó permanentemente a los ejecutivos de cuenta LILIANA ABELLO SÁNCHEZ, MARÍA ELENA JAIME LÓPEZ, NEYFEE PIEDAD RODRÍGUEZ MORENO, a los productores logísticos, MILTON PATERNINA, DIANA JARAMILLO, DIEGO RAMIREZ, GINETH PERILLA, FABIO CAÑON, ingeniero de sonido JHONATAN FIQUITIBA y gerente de cuenta CARLOS VASQUÉZ..	Verificado por el Supervisor

Entregar las hojas de vida y certificaciones requeridas del equipo de trabajo que realizará las actividades objeto del presente contrato, en un tiempo no mayor a tres (3) días hábiles a partir de la firma del contrato, previo al inicio de ejecución de este. Teniendo en cuenta la importancia de contar con el equipo de trabajo desde el inicio de la ejecución del contrato, se aplicará a título de ANS una sanción equivalente a Un Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (1 SMLMV), por cada día de mora en la entrega de las hojas de vida junto con los soportes del equipo mínimo de trabajo, el cual se descontará de la primera cuenta entregada y aprobada.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024.	Verificado por el Supervisor
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean solicitadas por el supervisor del DNP.	Se cumplen con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato solicitadas por el supervisor del DNP	Verificado por el Supervisor

1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN

4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2. Tipo de riesgo	N/A
3. ¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4. ¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5. ¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
OBSERVACIONES:	

5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Se publicó el informe del mes 9 en SECOP: SI

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **segundo (2do) informe**.

6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

Valor del Contrato	Valor a Ejecutar	Valor Ejecutado	Valor Restante
37.956.592.559	37.956.592.559	244.272.308	37.712.320.251
		1%	99%

6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Firmado digitalmente por:
Nombre: FREDY ARTURO RAMOS RINCON
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
Identificación: 79584352
18/12/2025 11:36:48 a. m.

FREDY ARTURO RAMOS RINCON

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	RECIBO A SATISFACCIÓN	Fecha 18/12/2025

Nombre Contratista: UNIÓN TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Cédula de Ciudadanía: | Contrato No: DNP-1000-2024 (SARC) | Adición:

Banco: bancolombia | No de cuenta: 18800007457 | Tipo: ahorros

Recibo a satisfacción | Pago No: 26 | de: 100

Fuente	Codigo Rubro	Nombre Rubro	Codigo CDP	Valor
FUNCIONAMIENTO	A-02-02-02-008-005	SERVICIOS DE SOPORTE	CDP 86224 RP 301724	0,00
FUNCIONAMIENTO	A-02-02-02-008-005	SERVICIOS DE SOPORTE	CDP 2925 RP 2225	18.046.588,00

Valor a pagar por DNP $ 18.046.588,00 **Valor a pagar por SGR $** 0,00

En calidad de supervisor del contrato citado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas.

Autorizo el trámite para el pago por valor de 18.046.588,00 conforme lo señala la cláusula correspondiente el valor total y forma de pago.

Período comprendido entre: 29/10/2025 3/11/2025

Número de la factura (Únicamente para los proveedores de bienes y servicios que facturan) FELP 285

Análisis Supervisor(es): **Ver formato ANEXO No F-GCT-11 "Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato"**

Nombres Supervisor	
FREDY ARTURO RAMOS RINCON	

Firmado digitalmente por:
Nombre: FREDY ARTURO RAMOS RINCON
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
Identificación: 79584352
18/12/2025 11:36:48 a. m.

Observaciones:

EVENTO: 338-25-SARC Plenaria CNP octubre

Uso Exclusivo GCC

Subunidad: No de registro presupuestal SIIF: Cuenta por pagar SIIF:

Subunidad: No de registro presupuestal SIIF: Cuenta por pagar SIIF:

Subunidad: No de registro presupuestal SIIF: Cuenta por pagar SIIF:

Departamento Nacional de Planeación

CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN - OPERADOR LOGÍSTICO

CONTRATISTA Unión Temporal Logística y planeación **No. CONTRATO: DNP-1000-2024**

Nombre Evento: PLENARIA CNP OCTUBRE
Evento: 338-25-SARC

Objeto del Evento:

El Consejo Nacional de Planeación (CNP) llevó a cabo su sesión plenaria correspondiente al mes de octubre, en la cual se abordarán asuntos de carácter operativo y político. En especial, se adelantará la preparación para la entrega del concepto de seguimiento al Plan Nacional de Desarrollo al Presidente de la República. Asimismo, se realizó reunión de Mesa Técnica con el Departamento Nacional de Planeación (Subdirección Administrativa y Dirección de Gobierno).

1. Fecha

Fecha Inicial:	29 de octubre de 2025	**Fecha Final:**	3 de noviembre de 2025

2. Constancia de servicios recibidos:

Se recibe a satisfacción todos los elementos solicitados y aprabados del evento 338-25-SARC PLENARIA CNP OCTUBRE

Valor total del evento	**$ 18.046.588**

Firma del solicitante:



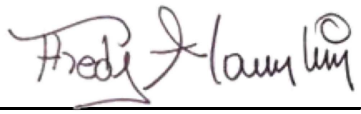
Nombre solicitante del evento	**María del Carmen Morales**
Dependecia	**SARC - CNP**
Cargo	**Contratista**

Firma del apoyo a la supervisión:



Nombre a poyo a la Supervisión	**María del Carmen Morales**
Dependecia	**SARC - CNP**
Cargo	**Contratista**

Firma del supervisor:



Nombre Supervisor	**Fredy Arturo Ramos Rincón**
Dependecia	**Profesional Especializado**
Cargo	**SARC**

Departamento Nacional de Planeación

INFORME DE SUPERVISIÓN EVENTO No. 338-25-SARC

Operador logístico:	**Unión Temporal Logística y planeación**	**Contrato: DNP-1000-2024**
Dependencia solicitante:	Subdirección Administrativa y Relacionamiento con la Ciudadanía – SARC - CNP	
Nombre del evento:	PLENARIA CNP OCTUBRE	
Lugar evento:	Hotel Tequendama - Bogotá	
Fecha inicial: 29 de octubre de 2025		**Fecha final:** 3 de noviembre de 2025

Objeto del evento:

El Consejo Nacional de Planeación (CNP) llevó a cabo su sesión plenaria correspondiente al mes de octubre, en la cual se abordarán asuntos de carácter operativo y político. En especial, se adelantará la preparación para la entrega del concepto de seguimiento al Plan Nacional de Desarrollo al Presidente de la República. Asimismo, se realizó reunión de Mesa Técnica con el Departamento Nacional de Planeación (Subdirección Administrativa y Dirección de Gobierno).

Valor cotización aprobada	**$ 18.046.588**

Desarrollo y ejecución del evento:

El evento se ejecutó desde el 29 de noviembre hasta el 3 de noviembre. Sus principales componentes de servicio fueron: Salón, ayudas audiovisuales, refrigerios, almuerzos, estación de café, meseros alojamiento, cena para alojados, Streaming a una cámara, multitomas, transporte especial terrestre y transporte especial Hotel- aeropuerto-hotel

Evidencias:




Refrigerio - Bogotá - Hotel o centro de convenciones Cant. 20 - 30/10/25






Almuerzo - Bogotá - Hotel o centro de convenciones Cant. 16 - 30/10/25




Cena - Bogotá - Hotel o centro de convenciones Cant. 3 - 30/10/25



Computador Portátil - Ciudad De Bogota - Cant. 1 - 30/10/25



Apuntador Básico Cant. 1 - 30/10/25



MICROFONO INALAMBRICO Cant. 2 - 30/10/25




Video Beam - de 3000 a 4000 lumens (incluye telón) Cant. 1 - 30/10/25




Sonido básico Espacios Cerrados 50 a 100 Pax. Cant. 1 - 30/10/25



Salones Capacidad 20 - 50 Pax. Cant. 1 - 30/10/25




TREAMING auna cámara (incluye computador y software de transmisión, técnico de video y camarógrafo) Cant. 1 - 30/10/25



Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.) Cant. 2 - 30/10/25



Meseros Cant. 3 - 30/10/25



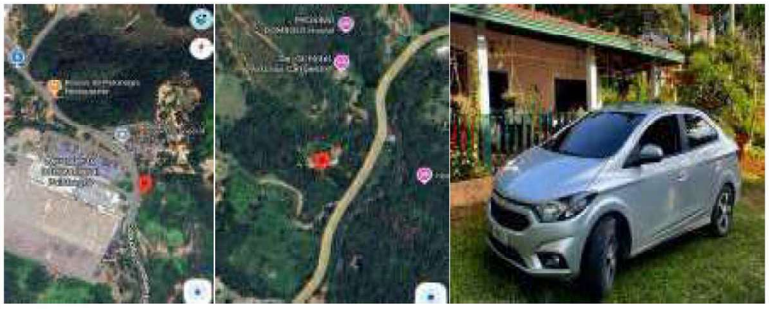
Habitación 610 Sencilla Bogota D.C Cant. 1 de 3 - 30/10/25



Habitación 1207Sencilla Bogota D.C Cant. 2 de 3 - 30/10/25



Habitación 609 Sencilla Bogota D.C Cant. 3 de 3 - 30/10/25



Transporte Terrestre Especial - Bucaramanga/Aeropuerto (29/Oct) - Aeropuerto/Bucaramanga (31/Oct)

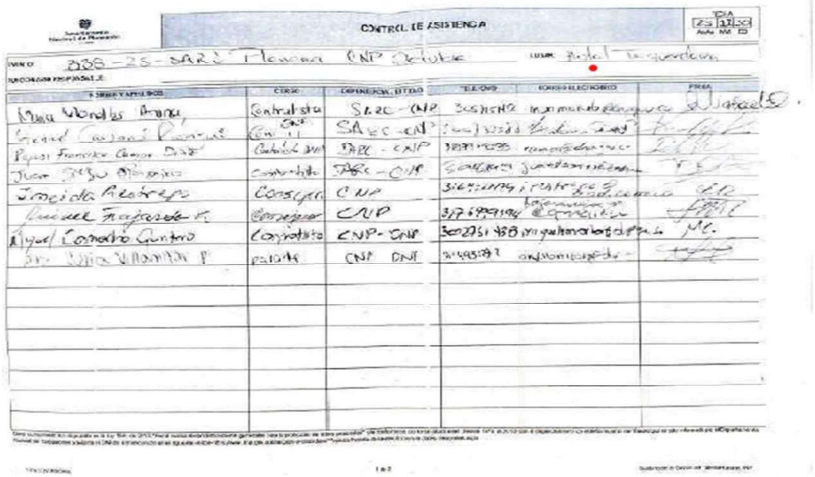


Transporte Terrestre Especial
Santa Marta/Aeropuerto (29/Oct) - Aeropuerto/Santa Marta (03/nov)

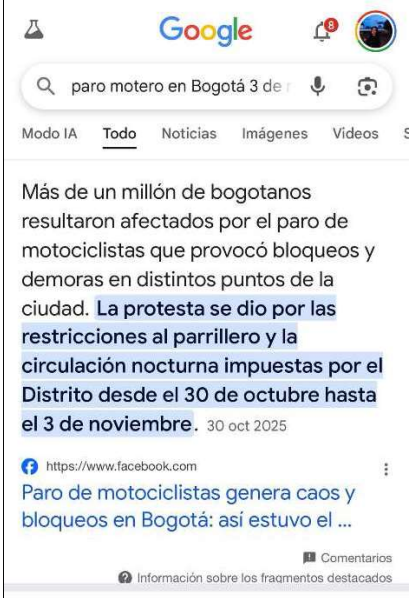
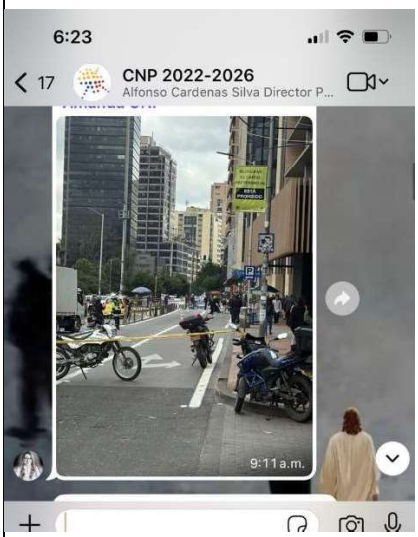


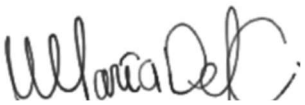
*Transporte especial Aeropuerto-Hotel 3 Recorridos (29/Oct) Hotel-Aeropuerto 1 Recorrido (30/Oct) - Bogotá

Listado de asistencia

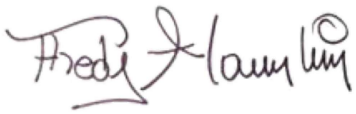


Cierre del evento:
El evento se desarrolló con total normalidad y los servicios solicitados y aprobados del evento fueron prestados dando cumplimiento al requerimiento y de acuerdo con las especificaciones técnicas del área solicitante.

Imprevistos	El día de realización del evento se presentó un paro del sector “motero de Bogotá” en atención a la restricción de parrillero por la jornada de Halloween, en atención a esta situación los técnicos del DNP que asistirían a la Mesa Técnica CNP-DNP octubre, cancelaron su participación ya que la entidad tomó la decisión de priorizar la jornada laboral virtual ese día. Así mismo, algunos de los consejeros nacionales que viven en Bogotá no lograron llegar a tiempo. El CNP no pudo cancelar la plenaria y trasladarla totalmente a la virtualidad ya que todos los servicios estaban confirmados para el día del evento. Vale la pena aclarar que esta alimentación restante no fue desperdiciada, sino que tomando en cuenta la situación fue brindada al equipo de meseros y audiovisuales que se encontraban apoyando el evento. Se anexan soportes:  



Firma apoyo Supervisión
Nombre apoyo supervisor: María del Carmen Morales
Cargo: Contratista
Área Solicitante: SARC - CNP



Firma Supervisor
Nombre supervisor: Fredy Arturo Ramos Rincón
Cargo: Profesional Especializado
Área Solicitante: SARC