BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

La Secretaría Distrital de Gobierno/ **Fondo De Desarrollo Local De San Cristóbal**, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y los lineamientos impartidos por la Agencia Nacional de Contratación, procede a realizar el cierre del expediente del contrato No. 225 de 2025, cuyo objeto es: "**PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL COMO GESTOR AL FDLSC**.", en los siguientes términos:

Información General del Contrato							
Contrato / Convenio	No: **225-2025**			**Fecha de suscripción: 13 de marzo 2025**			
Contratista:	SANDRA MILENA RENGIFO			**NIT / C.C:** 38.361.123			
Fecha de inicio:	18 marzo 2025						
Valor Total del Contrato:	$ 27.356.667						
Fecha de terminación:	31/12/2025						
Fecha de Liquidación (Si hubo lugar a ella):	N/A						
Garantía No. «POLIZA» 14-46-101138412							
Tipo	**Desde**			**Hasta**			
	DD	**MM**	**AAAA**	**DD**	**MM**	**AAAA**	
Calidad del Servicio	13 / 03 / 2025			16 /05/2026			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes							
Estabilidad de la Obra							
Observaciones: (En esta casilla se debe registrar las situaciones especiales que tuvo el contrato en su ejecución. Ejemplo: Terminación anticipada, Imposición de Multas, etc.)							
Verificación de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes (solo cuando aplique) Cumple **X**☐ No cumple ☐							

Para efectos de lo anterior se suscribe al 02 de enero de 2026

CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA
ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

Proyectó: Sandra Milena Rengifo CPS 225-2025
Revisó: Giovanny Alberto Alfonso Marín apoyo a la supervisión CPS: 051-2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/ INTERVENTORÍA

ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	CONTRATO No 225-2025 / 13 DE MARZO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL COMO GESTOR AL FDLSC
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA RENGIFO
No. DE IDENTIFICACIÓN	C:C 38.361.123
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL (CUANDO SEA PERSONA JURÍDICA)	N/A
No. DE IDENTIFICACIÓN REP. LEGAL	N/A
FECHA ACTA DE INICIO	18 DE MARZO DE 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (8) MESES
VALOR INICIAL	($23.200.000)
APORTES DE LAS PARTES (cuando aplique)	N/A
No. DEL RUBRO O PROYECTO DE INVERSIÓN (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242349
META PROYECTO DE INVERSIÓN	2349
RP DEL CONTRATO INICIAL (No. y fecha)	1303 – 17/03/2025
PRORROGAS (cuando aplique)	44 días
ADICIÓNES (cuando aplique)	($4.156.667)
RP DE LA ADICIÓN (No. y fecha) (cuando aplique)	2209 30/09/2025
SUSPENSIONES (cuando aplique)	N/A
OTRO SI (cuando aplique)	N/A

TERMINACIÓN ANTICIPADA (cuando aplique)	N/A
VALOR TOTAL	$27.356.667 M/CTE
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (Incluyendo modificaciones contractuales)	31/12/2025
PÓLIZAS (cuando aplique) **(Incluyendo pólizas de las modificaciones contractuales)**	No. de la póliza 14-46-101138412 Fecha de aprobación: 17/09/2025 Vigencias: Desde 13-03-2025 Hasta 16-05-2026
FECHA DILIGENCIAMIENTO FORMATO CONTROL DE RETIRO GCO-GCI-F102 (cuando aplique)	**02 de Enero 2026**

NOTA: en caso de que alguno de los campos no le aplique al contrato por favor diligencias N/A

2. SUPERVISIÓN CONTABLE: Al contratista se le efectuaron 9 pagos, de acuerdo con lo estipulado en la CLÁUSULA Quinta (5). FORMA DE PAGO, de la siguiente manera:

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA SEGÚN LO PACTADO				
NÚMERO DE ORDENES DE PAGO	**PRODUCTOS ENTREGADOS O DESCRIPCION DEL PAGO**	**FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN / CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO (Según aplique para PN o PJ)**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR**
5002272629	PAGO 01	01/04/2025	08/04/2025	$ 1.256.667
5003118613	PAGO 02	01/05/2025	4/06/2025	$ 2.900.000
5003224212	PAGO 03	03/06/2025	13/06/2025	$ 2.900.000
5003476833	PAGO 04	01/07/2025	07/07/2025	$ 2.900.000
5003967019	PAGO 05	01/08/2025	08/08/2025	$ 2.900.000
5004528461	PAGO 06	01/09/2025	08/09/2025	$ 2.900.000
5005011535	PAGO 07	01/10/2025	06/10/2025	$ 2.900.000

5005968229	PAGO 08	04/11/2025	21/11/2025	$ 2.900.000
5006213696	PAGO 09	01/12/2025	9/12/2025	$ 2.900.000
VALOR TOTAL CANCELADO SDG / FDL SAN CRISTOBAL				$24.456.667
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				$ 2.900.000
SALDO A FAVOR DE LA SDG / FDL				$ 0

Agregue o elimine las filas que sean necesarias para relacionar el número de pagos realizados durante la ejecución del contrato

3. SUPERVISIÓN FINANCIERA:

De conformidad con la **CLÁUSULA 5 VALOR DEL CONTRATO:** El valor del presente contrato es El valor de este contrato será la suma de $23.200.000 (VEINTITRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS) M/CTE, se encuentra establecido en la plataforma del SECOP II, el cual incluye todos los impuestos, tasas, contribuciones y gravámenes a los que haya lugar. El primer pago se cancelará mes vencido, en proporción a los días ejecutados desde su fecha de inicio y hasta el último día del mes. b) pagos mensuales vencidos de DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.900.000) previa presentación de los siguientes documentos: a. Informe de actividades mensual debidamente firmado por el supervisor de contrato, el apoyo a la supervisión (si aplica) y la contratista. b. Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato. c. Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social integral en proporción al valor devengado en el mes anterior, de acuerdo con lo consagrado en el Decreto 1273 de 2018. Nota: Para efectos del último pago, deberá entregar "Formato de Control de Retiro", debidamente diligenciado y firmado por quienes corresponda. Nota: Para la celebración de contratos de venta de bienes y/o de prestación de servicios gravados por cuantía individual y superior a 3.500 UVT, las personas que cumplan con las condiciones señaladas en el parágrafo 3 del artículo 437 del Estatuto Tributario deberán inscribirse previamente como responsables del impuesto sobre las ventas (IVA), formalidad que deberá exigirse por la contratista para la procedencia de costos y deducciones. Lo anterior también será aplicable cuando un mismo contratista celebre varios contratos que superen la suma de 3.500 UVT. Los límites de que trata el parágrafo 3 de este artículo serán 4.000 UVT para aquellos prestadores de servicios personas naturales que derivan sus ingresos de contratos con el Estado. Por lo anterior los contratistas que para el presente año superen el monto establecido o quienes ya estuvieren inscritos en el Régimen Común, deberán presentar factura de venta, con los requisitos del artículo 617 del Estatuto Tributario, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA), para cada pago

Detalle información presupuestal del contrato:

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
O230117459920242349	2349	Inicial	**1303**	($23.200.000)
O230117459920242349	2349	Adición	**2209**	($4.156.667)
Valor total de los CRP				$27.356.667

Agregue o elimine las filas que sean necesarias para relacionar el número de registros presupuestales.

Dentro de las actividades desarrolladas por la Supervisión para el control financiero del contrato, se encuentra el seguimiento a los ítems facturados por el contratista para cada uno de los pagos. A continuación, se presenta el resultado del seguimiento descrito:

Factura de Cobro No. 1

No Factura	Periodo	Ítems facturados	Valor facturado IVA Incluido	Estado
001	Marzo 2025	1	$ 1.256.667	Pagado
002	Abril 2025	1	$ 2.900.000	Pagado
003	Mayo 2025	1	$ 2.900.000	Pagado
004	Junio 2025	1	$ 2.900.000	Pagado
005	Julio 2025	1	$ 2.900.000	Pagado
006	Agosto 2025	1	$ 2.900.000	Pagado
007	Septiembre 2025	1	$ 2.900.000	Pagado
008	Octubre 2025	1	$ 2.900.000	Pagado
009	Noviembre 2025	1	$ 2.900.000	Pagado

Agregue o elimine las filas que sean necesarias para relacionar el número de Facturas de cobro.

4. SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA:

En el presente numeral se presenta la Supervisión Administrativa adelantada en desarrollo de la ejecución del Contrato/convenio No. 225 de 2025, en la cual se presenta la relación de los informes y soportes de supervisión en desarrollo del mismo, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y ejecución de este, garantizado el cumplimiento con los requerimientos contractuales y estándares de calidad exigidos por la entidad.

DESCRIPCIÓN INFORMES Y SOPORTES DE SUPERVISIÓN: A continuación, se presenta la relación de los diferentes informes y soportes de supervisión efectuados en el desarrollo del contrato, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y correcta ejecución del mismo.

NÚMERO	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA (Describir donde están ubicados los soportes y los anexos)	TEMATICA (Describir el asunto tratado)
N/A	N/A	N/A	N/A

ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

Agregue o elimine las filas que sean necesarias para relacionar el número de actas adelantadas durante la ejecución del contrato.

5. SUPERVISIÓN TÉCNICA:

5.1 En cumplimiento de las obligaciones específicas del Contrato No. 225 de 2025, **CLÁUSULA 1 B: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA,** el Contratista SANDRA MILENA RENGIFO, dio cumplimiento de estas así:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (Enunciar cada una de las obligaciones específicas relacionadas en el contrato)	**COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES**	**UBICACIÓN DE LOS SOPORTES** (Relacionar informe y nombre de la carpeta Publicada en Secop II en donde se ubica la evidencia del cumplimiento a la obligación)
1. Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional y todas las demás actividades que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana.	N/A	Secop II Carpeta de evidencias
2. Asistir y desarrollar de manera oportuna acciones que permitan la ejecución de actividades relacionadas con la adecuación de predios recuperados por acciones de reubicación en etapa de mantenimiento de los mismos, zonas verdes, parques, recuperación de cuerpos hídricos y puntos críticos por acumulación de residuos sólidos, de prevención en gestión del riesgo, de recuperación, rehabilitación, mantenimiento y mejoramiento de carácter preventivo de zonas deterioradas, de apoyo institucional en proceso de reubicación entre otras actividades relacionadas con	N/A	Secop II Carpeta de evidencias

gestión de riesgos entre la administración local, la comunidad y las diferentes entidades o empresas relacionadas.		
3.Ejecutar las actividades relacionadas con el mantenimiento, implementación de coberturas vegetales, jardinería y arbolado con el control, manejo y mantenimiento de las especies de retamo liso y espinoso en la localidad de San Cristóbal		**Secop II** **Carpeta de evidencias**
4. Asistir puntualmente a las capacitaciones o reuniones a las cuales sean convocados por parte de la Alcaldía Local o diferentes entidades del nivel local, distrital o nacional, especialmente las relacionadas con el sector hábitat y ambiente, seguridad, gestión del riesgo y en materia del uso adecuado del espacio público.		**Secop II** **Carpeta de evidencias**
5. Acompañar acciones operativas de inspección vigilancia y control adelantadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal.		**Secop II** **Carpeta de evidencias**
6. Apoyar y acompañar a la administración local en la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales le sea solicitado su apoyo según las necesidades del fondo de desarrollo local.		**Secop II** **Carpeta de evidencias**
7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y la administración local en el marco legal y jurídico.		**Secop II** **Carpeta de evidencias**

Agregue o elimine las filas que sean necesarias para relacionar el número obligaciones del contrato.

6. CONCLUSIONES:

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/ INTERVENTORÍA

ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

(DE CONSIDERARLO NECESARIO INCLUYA LAS ACLARACIONES QUE CONSIDERE PERTINENTES)

Yo: **Carlos Hernando Macías Montoya** en calidad de Supervisor del contrato No.225 de 2025, certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato, quedando un saldo por ejecutar a favor del Contratista, por un valor de $ 2.900.000 correspondiente al mes de diciembre de 2025 y con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

El presente Informe de Supervisión Final hace parte integral del Acta de Liquidación.

Para constancia, se firma en Bogotá el 08 Enero de 2026

CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA
ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

Proyectó: Sandra Milena Rengifo CPS 225-2025
Revisó: Giovanny Alberto Alfonso Marín CPS: 051-2025

CUENTA DE COBRO No. 10 CPS **225-2025**

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

DEBE A:

SANDRA MILENA RENGIFO

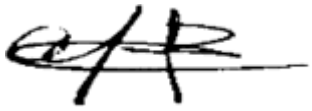
La suma de **DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.900.000)** por concepto de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del contrato de prestación de servicios **No. 225-2025**, durante el período comprendido entre el **01 de DICIEMBRE de 2025 al 31 de DICIEMBRE de 2025.**

Favor consignar a la cuenta de Ahorros **No. 100-000037-82 del BANCOLOMBIA.**

Código de Actividad económica: **8299 (Según el RUT)**.

Bogotá D.C., **08 de Enero de 2026.**

Cordialmente,



SANDRA MILENA RENGIFO
C.C. 38.361.123 DE IBAGUE

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 10 PERÍODO: 01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
NO. CONTRATO Y FECHA	CPS 225-2025 13 DE MARZO DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA RENGIFO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 38.361.123 DE IBAGUE
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (08) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$27.356.667 M/CTE
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$2.900.000 M/CTE
NO. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242349 SAN CRISTÓBAL: ESPACIO PÚBLICO SEGURO Y PACIFICO
FECHA ACTA DE INICIO	18 DE MARZO DE 2025
PRÓRROGA1	44 DIAS
ADICIÓN	$4.156.667 M/CTE
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL COMO GESTOR AL FDLSC.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/OVIRTUAL
1. Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional y todas las demás actividades que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana.	1.1. día **19 de diciembre de 2025.** Se apoyo con el prestamos de tableros y sillas al área de atención al ciudadano. Autorizado por diana Lemus técnico del área de territorios confiables	1.1. Se adjunta acta de reunión. Ubicado en carpeta virtual (Evidencias en SECOP CPS 225-2025
2. Asistir y desarrollar de manera oportuna acciones que permitan la ejecución de actividades relacionadas con la adecuación de predios recuperados por acciones de reubicación en etapa de mantenimiento de los mismos, zonas verdes, parques, recuperación de cuerpos hídricos y puntos críticos por acumulación de residuos sólidos, de prevención en gestión del riesgo, de recuperación, rehabilitación, mantenimiento y mejoramiento de carácter preventivo de zonas deterioradas, de apoyo institucional en proceso de reubicación entre otras actividades relacionadas con gestión de riesgos entre la administración local, la comunidad y	Durante la ejecución del mes no se programó actividad relacionada a esta obligación,.	Durante la ejecución del mes no se programó actividad relacionada a esta obligación,

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/OVIRTUAL
las diferentes entidades o empresas relacionadas.		
3. Ejecutar las actividades relacionadas con el mantenimiento, implementación de coberturas vegetales, jardinería y arbolado con el control, manejo y mantenimiento de las especies de retamo liso y espinoso en la localidad de San Cristóbal.	3.1. El día 5 de diciembre, siendo las 07: 30 a. m., el equipo del área de Territorio Confiable lleva a cabo la jornada de embellecimiento de la cancha del barrio Atenas, iniciando con labores de limpieza general que incluyeron barrido del área de juego, retiro de pasto, eliminación de residuos y recolección de basura presente en el entorno, se realizó el barrido de las gradas y de la escalera que da acceso a la cancha.	3.1 Se adjunta acta de reunión. Ubicado en carpeta virtual (Evidencias en SECOP CPS 225-2025)
	3.2 El día 09 de diciembre siendo las 07: 30 a. m nos encontramos en la carrera 12d este, con calle 18ª sur con el fin de realizar limpieza y embellecimiento, se realiza el deshierbe de los andenes, y se recogen residuos. Y se procede a pintar andenes y postes	3.2 Se adjunta acta de reunión. Ubicado en carpeta virtual (Evidencias en SECOP CPS 225-2025)
	3.3 El día 10 de diciembre siendo las 07: 30 a. m nos encontramos en el barrio san Cristóbal alto, con el fin de realizar limpieza y embellecimiento, se realiza el deshierbe de los andenes, y se recogen residuos. Y se procede a pintar andenes y postes	3.3 Se adjunta acta de reunión. Ubicado en carpeta virtual (Evidencias en SECOP CPS 225-2025)

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

4. Asistir puntualmente a las capacitaciones o reuniones a las cuales sean convocados por parte de la Alcaldía Local o diferentes entidades del nivel local, distrital o nacional, especialmente las relacionadas con el sector hábitat y ambiente, seguridad, gestión del riesgo y en materia del uso adecuado del espacio público.	4.1. El día 2**0 de DICIEMBRE de 2025.** Se asistió a la firma acuerdo ciudadano entre la comunidad y la administración local, en el parque 20 de julio donde se brindó el apoyo logístico para esta actividad.	4.1. Se adjunta acta de reunión. Ubicado en carpeta virtual (Evidencias en SECOP CPS 225-2025
5. Acompañar acciones operativas de inspección vigilancia y control adelantadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal.	Durante la ejecución del mes no se programó actividad relacionada a esta obligación,	Durante la ejecución del mes no se programó actividad relacionada a esta obligación,
6. Apoyar y acompañar a la administración local en la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales le sea solicitado su apoyo según las necesidades del fondo de desarrollo local.	6.1. El día 5 de diciembre, siendo las 2:15 p. m., el equipo del área de Territorio Confiable, realizo apoyo logístico para la cena de apertura. Se realiza apoyo logístico para la instalación de la guirnalda y se realizan las instalaciones de los reflectores, de igual manera el armado y ubicación de las mesas. 6.2. El día 19 de Diciembre el equipo de territorio confiable, hace presencia en la calle 27 con carrera 10 con el objetivo de realizar el acompañamiento en la feria de los mil colores. Recibiendo los baños que lleva el operador y apoyando con su respectivo aseo. 6.3. El día 28 de Diciembre el equipo de territorio confiable, hace presencia en la calle 27 con carrera 10 con el objetivo de realizar el acompañamiento en la feria de los mil colores. Se realiza	6.1 Se adjunta acta de reunión. Ubicado en carpeta virtual (Evidencias en SECOP CPS 225-2025. 6.2 Se adjunta acta de reunión. Ubicado en carpeta virtual (Evidencias en SECOP CPS 225-2025 6.3 Se adjunta acta de reunión. Ubicado en carpeta virtual (Evidencias en SECOP CPS 225-2025

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

	apertura de carpas a las 7 30 am, identificando que todo se encuentre en las condiciones óptimas. Y se realiza acompañamiento durante toda la jornada, y a las 6 30 se realiza cierre y verificación de inventario.	
7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y la administración local en el marco legal y jurídico.	7.1. El día 11 **de diciembre de 2025.** Siendo las 7 30 am nos encontramos en las instalaciones de la ALSC con el fin de realizar el alistamiento del material para el recorrido a tres puntos de la localidad, 1- NUEVA DELHY, 2- VALPARAISO Y 3 SANTA RITA. 7.2. El día 17 de diciembre de 2025. Se hace recepción de actas físicas en las oficinas de : miguel Clavijo, Fernando Ramos, Ana García, Milena Rengifo, Gloria Becerra	7.1 Se adjunta acta de reunión. Ubicado en carpeta virtual (Evidencias en SECOP CPS 225-2025. 7.2 Se adjunta acta de reunión. Ubicado en carpeta virtual (Evidencias en SECOP CPS 225-2025
INFORMACIÓN ADICIONAL		
APORTES DE SGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD** / **FAMISANAR**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL** / **POSITIVA**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN** / **PORVENIR**
FIRMAS		
		CONTRATISTA

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/OVIRTUAL
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		**Firma:** **SANDRA MILENA RENGIFO** C.C: 38.361.123 DE IBAGUE CPS: 225-2025
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		**SUPERVISOR** **CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA** **ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN** **GIOVANNY ALBERTO ALFONSO MARIN** **APOYO A LA SUPERVISIÓN CPS: 051-2025** **Firma:**

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **SANDRA MILENA RENGIFO** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

periodo comprendido entre el **01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.**

Contrato:	No. CPS 225-2025
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS
Contratista:	SANDRA MILENA RENGIFO
Cédula o NIT	No. 38.361.123 DE BOGOTA D.C.
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL COMO GESTOR AL FDLSC.
Plazo del contrato:	OCHO (8) MESES
Fecha iniciación:	18 DE MARZO DE 2025
Fecha de terminación:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
Prórroga(s)	44 DIAS
Valor inicial pactado:	$23.200.000
Valor adicional:	$4.156.667
Valor a pagar:	$2.900.000 (No. de pago: 10. final)
Numero de PIN:	92592473
Periodo cotizado.	Diciembre 2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los **(08)** días del mes de Enero dos mil veintiséis (**2026**).

Apoyo a la supervisión

GIOVANNY ALBERTO ALFONSO MARIN
C.C 1.023.894.240 BOGOTA
CPS 051-2025

Supervisor,

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C. No. 74.371.098 DE DUITAMA
ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL