Actividad: Elaborar y presentar semanalmente un informe ejecutivo sobre las quejas y/o solicitudes recibidas vía WhatsApp, informando solicitante, perjudicante, recurso presuntamente afectado, trámite y estado actual.

Evidencia: se actualizo la base de datos de manera diligente.

Descripción Se realizó informe en el cual se especifica el estado de los casos que ingresaron a la inspección ambiental vía WhatsApp. Se adjunta.

Actividad: Apoyar a la Inspección de Policía Ambiental en las actividades de control y vigilancia, operativos interinstitucionales, verificación de acciones de mejora requeridas a los usuarios, diligenciando los formatos que para tal efecto se establecen para este proceso misional; lo anterior en cumplimiento a la Ley 1801 de 2016, Ley 1333 de 2009 - modificada por la Ley 2387 de 2024-, Ley 1774 de 2016, y normas relacionadas según demanda del servicio, lo anterior se podrá evidenciar en informes de actividad según formato de calidad. Se deberá entregar informes técnicos de los operativos según formatos del Sistema de Gestión de la Calidad. Esta meta se genera según demanda mensual.

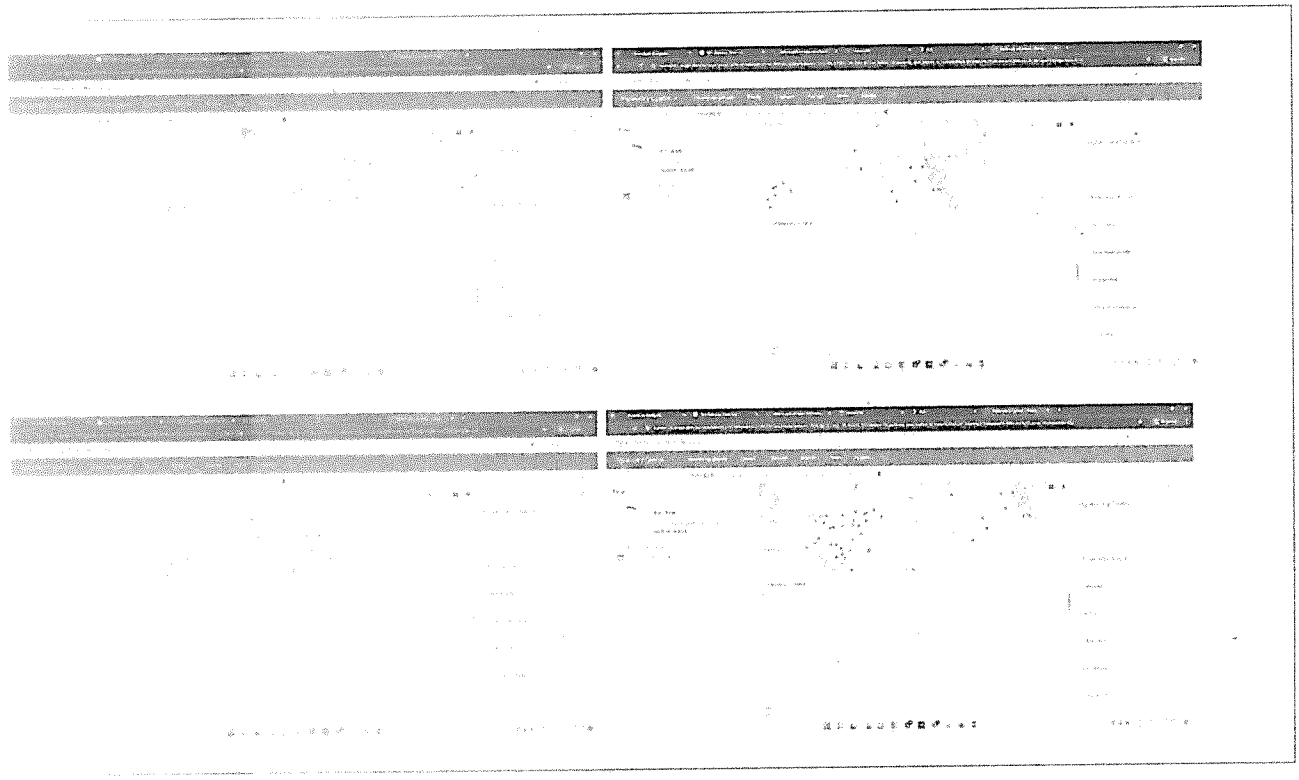
Evidencias:



Descripción: apoyo en operativo de medición de emisiones de ruido y se realizó informe técnico del operativo.

Actividad: Efectuar acompañamiento de campo, en toma de información, evidencias de campo, orientación en la atención de los casos encontrados en las brigadas barriales, lo anterior con el fin de conformar una red de vigías protectores del medio ambiente para el cuidado y protección de los recursos naturales y/o focos de deterioro ambiental; así como emprender campañas de sensibilización y concientización en el correcto manejo de los recursos naturales en el Municipio. Se deben entregar actas de campo y listas de asistencia de esta obligación. Esta meta se genera según demanda mensual. Realizar el registro del 80% de los casos atendidos, según la primera obligación específica, en la plataforma Survey 123 o la que designe el Municipio para tal fin, según se defina por la supervisión del contrato.

Evidencia:



Descripción: Pantallazo de los casos ingresados a la plataforma Survey 123.

Actividad: Participar en las reuniones y eventos de tipo ambiental referentes al cuidado, conservación y manejo de recursos naturales, que sean designadas por la Dirección Gestión Ambiental o el Secretario de Despacho.

Evidencia: No aplica

Descripción: No se ha requerido acompañamientos a eventos y reuniones ambientales en este periodo.

Actividad: Brindar atención personalizada, oportuna y cordial a los usuarios del municipio de Envigado que lo requieran frente a consultas técnicas que presenten.

Evidencia: en tabla de primera actividad

Descripción: se atiende la comunidad de manera diligente, y se orienta con el fin de brindar una solución a las problemáticas que presenten en temas ambientales.

Actividad: Apoyar la respuesta los derechos de petición y solicitudes de información, consultas o quejas que se presenten en la Inspección Ambiental y en la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario del municipio de Envigado, en lo referente a temas de su área de desempeño.

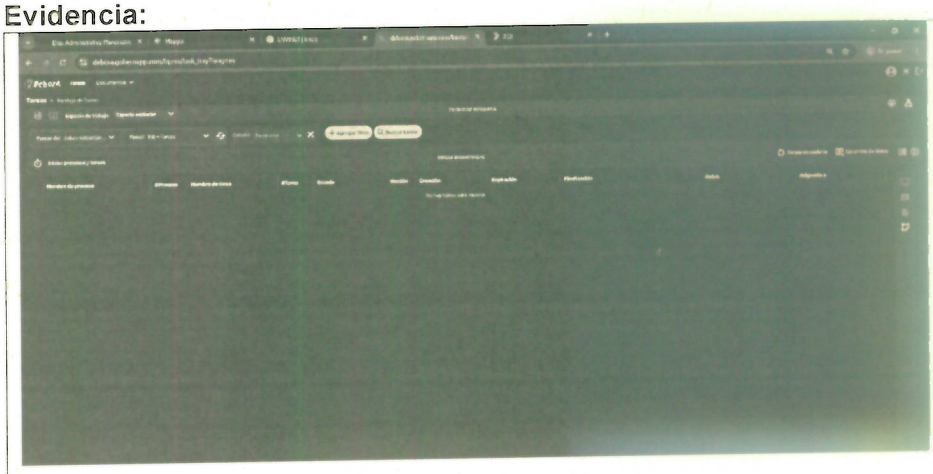
Evidencia: en tabla de primera actividad

Descripción: se atendió de manera oportuna la problemática reportada, se realizaron actas

de visita e informe para dar respuesta al DP.

Actividad: Mantener actualizado el sistema DEBORA dando tramite oportuno a los derechos de petición asignados y direccionamiento y/o ejecución de las solicitudes asignadas.

Evidencia:



Descripción: Pantallazo DEBORA actualizado y al día.

Actividad: Realizar y brindar capacitación sobre bienestar animal y temas ambientales designados a la comunidad en general.

Evidencia: No aplica

Descripción: No se realizaron capacitaciones sobre bienestar animal y temas ambientales ya que no se generó demanda en este periodo.

Actividad: Elaborar conceptos técnicos según su área de desempeño que le sean solicitados por los inspectores, la dirección de Gestión Ambiental y/o la secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario.

Evidencia: en tabla de primera actividad

Descripción: se realizaron y emitieron actas e informes técnicos utilizados para dar claridad a procesos ambientales destinados a valoración jurídica, se encuentran dentro de los procesos mencionados en la tabla 1.

Firma contratista: Sebastian

Alcaldía Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1

Alcaldía Municipal de Envigado	**INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS**	Código: CC-D-012 Versión: 01 Página 1 de 1

Dependencia: Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario

Contratista: JOHAN SEBASTIAN RODAS LOPEZ

CC: 1,037,634,578

Contrato Nº: ENV-15-09-0353-26-1

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA INSPECCION DE POLICIA

Supervisor: Adriana Maria Florez Buritica

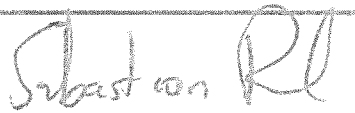
Fecha Informe: 10 de Febrero del 2026

Periodo informado desde: Enero 07 a Febrero 06 de 2026

No. Obligación	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA** (según los especificado en la minuta del contrato)	**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (en caso de no haberse cumplido explicar el motivo)**	**DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS**	**UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS** (mercurio, sistemas de información, archivo físico, plataformas del Estado, entre otros)
1	Apoyar a la Secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario del municipio de Envigado en la realización de mínimo cincuenta (50) atenciones al mes debidamente radicadas, a las solicitudes, quejasy peticiones que lleguen con su respectivo radicado municipal en el mes, realizando recorridos permanentes en las áreas urbanas y rurales del	Se realizaron (50)cincuenta y cinco visitas tecnicas, y se elaboraron (2) dos informes de arboles en riesgo para valoracion juridica	•se encuentran relacionados los radicados de cada proceso atendido en la base de datos y en fisico bajo las actas de visita y los informes se encuentran actualizados en la base de datos de teems y en fisico dentro de cada expediente	evidencias adjuntadas en el informe de gestion del mes
	Elaborar y presentar semanalmente un informe ejecutivo sobre las	se actualizo la base de datos, consolidando los	se realizo informe en el cual se	

2	quejas y o solicitudes recibidas A.A Whatssap, informando solicitante perjudicante, recurso presuntamente afectado, tramite y estado actual	reportes recibidos via whatssap y actualizando su estado actual de ejecucion	informe claramente los estados de ejecucion de cada proceso que ingreso semanalmente via whatssap	evidencias adjuntadas en el informe de gestion del mes
3	Apoyar a la inspección de Policía Ambiental en las actividades de control y vigilancia, operativos interinstitucionales, verificación de acciones de mejora requeridas a los usuarios, diligenciando los formatos que para tal efecto se establecen para este proceso misional; lo anterior en cumplimiento a la Ley 1801 de 2016, Ley 1333 de 2009 - modificada por la Ley 2387 de 2024-, Ley 1774 de 2016, y normas relacionadas según	se realizo verificacion de compromisos de mejora en diferentes casos puntuales, diligenciando los formatos de calidad pertinentes para cada proceso, además se realizo acompañamiento en operativo de emisiones de ruido a la Policia Nacional e inspecciones de permanencia y se realizó informe	se diligenciaron actas de visita de inspeccion ambiental IV-F-202, para cada visita y proceso atendido, fotos de operativo de emisionde ruido.	evidencias adjuntadas en el informe de gestion del mes
4	Efectuar acompañamiento de campo, en toma de información, evidencias de campo, orientación en la atención de los casos encontrados en las brigadas barriales, lo anterior con el fin de conformar una red de vigías protectores del medio ambiente para el cuidado y	se actualizo la base de datos de la plataforma Survey 123, con el 80% de los casos atendidos, No se realizaron tomas barriales en este periodo.	se adjuntan pantallazo de la plataforma survey 123, donde se evidencia la informacion ingresada y actualizada	evidencias adjuntadas en el informe de gestion del mes
5	Participar en las reuniones y eventos de tipo ambiental referentes al cuidado, conservación y manejo de recursos naturales, que sean designadas por la Dirección Gestión Ambiental o el Secretario de Despacho	No se designaron reuniones, ni eventos ambientales en este periodo	no se han requerido acompañamientos a eventos y reuniones ambientales en este periodo	evidencias adjuntadas en el informe de gestion del mes

6	Brindar atención personalizada, oportuna y cordial a los usuarios del municipio de Envigado que lo requieran frente a consultas técnicas que presenten	se atendienden las diferentes dudas y consultas solicitadas por la comunidad, tanto de manera fisica como telefonica, dando informacion veridica de manera diligente	se atiende la comunidad de manera diligente, y se orienta con el fin de brindar una solicion a las problematicas que presenten en temas ambientales	evidencias adjuntadas en el informe de gestion del mes
7	Apoyar la respuesta los derechos de petición y solicitudes de información, consultas o quejas que se presenten en la Inspección Ambiental y en la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario del municipio de Envigado, en lo referente a temas	se dio respuesta de manera puntual y diligente a 1 derecho de peticion, referente a inadecuado manejo de residuos aprovechables (reciclaje)	se atendio de manera oportuna la problemática reportada, se realizaron actas de visita e informe para dar respuesta al DP.	evidencias adjuntadas en la plataforma DEBORA
8	Mantener actualizado el sistema DEBORA dando tramite oportuno a los derechos de petición asignados y direccionamiento y/o ejecución de las solicitudes asignadas.	se realizo actualizacion oportuna al DEBORA	cero casos pendientes, todos los casos finalizados	evidencias adjuntadas en el informe de gestion del mes
9	Realizar y brindar capacitación sobre bienestar animal y temas ambientales designados a la comunidad en general.	se realizaron sencibilizaciones en temas referentes al bienestar animal en la atencion de expedientes de manera individual, no se realizaron capacitaciones masivas en este periodo	No se realizaron capacitaciones sobre bienestar animal y temas ambientales ya que no se genero demanda en este periodo	no se generaron evidencias

10	Elaborar conceptos técnicos según su área de desempeño que le sean solicitados por los inspectores, la dirección de Gestión Ambiental y/o la Secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario	se aportaron conceptos tecnicos en cada una de las actas de visita de los casos atendidos	se realizaron y emitieron actas e informes tecnicos utilizados para dar claridad a procesos ambientales destinados a valoracion juridicas	evidencias adjuntadas en el informe de gestion del mes
OBSERVACIONES GENERALES:				
Nombre del contratista: Johan Sebastian Rodas Lopez			Nombre del Supervisor: Adriana Maria Florez Buritica	
Firma: 			Firma: 	

Alcaldia Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1

Dependencia: secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario.

Contratista: Johan Sebastián Rodas López.

Id Contratista: 1.037.634.578

Contrato No: ENV-15-09-0353-26-1

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA INSPECCION AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO AGROPECUARIO.

Supervisor: Adriana María Flórez Buriticá.

Fecha del informe: 10 de Febrero del 2026.

Período Informado: De Enero 7 a 6 de Febrero de 2026.

Actividad: Apoyar a la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario del municipio de Envigado en la realización de mínimo cincuenta (50) atenciones al mes debidamente radicadas, a las solicitudes, quejas y peticiones que lleguen con su respectivo radicado municipal en el mes, realizando recorridos permanentes en las áreas urbanas y rurales del Municipio, para atender situaciones de afectación ambiental, levantando las respectivas actas de campo. Además, deberá entregar mínimo dos (2) informes técnicos de las visitas según formatos del Sistema de Gestión de la Calidad que ameriten la elaboración de estos para su inicio sancionatorio policivo, según lo defina la supervisión. Los informes de las visitas realizadas se deben realizar de manera inmediata para los casos de urgencia y en los tiempos legales o del procedimiento según el caso para que se pueda actuar desde la inspección ambiental en caso que se amerite. Nota: Presentar en caso de requerirse evidencias probatorias (físicas, documentales, graficas, entre otras) a la Inspección de Policía Ambiental, con el fin de dar inicio de procesos administrativos por comportamientos contrarios a la convivencia, como lo define la Ley 1801 de 2016.

Descripción: se realizaron dos informes de árboles en riesgo, uno Vereda Santa Catalina, transversal de la montaña, remitido a la parte jurídica de la inspección ambiental para orden de Policía y otro en el barrio el Portal, remitida a Ecosistemas y Biodiversidad para realizar las acciones silviculturales de tala, además se realizó acompañamiento en operativo de emisiones de ruido a la Policía Nacional e inspecciones de permanencia. Se realizaron en total 39 visitas de campo y se entregaron 11 citaciones, para un total de 50 atenciones.

Evidencia:

Tabla 1

ENTREGA						
FECHA	RADICADO	CONSECUTIVO	A0SIGNACION	RESPONSABLE	IV-F-202	# visitas
09-01-2026	4414790		Laura-Sebas	Laura-Sebas	x	1

09-01-2026	75013		Laura-Sebas	Laura-Sebas	x	1
09-01-2026	64147		Laura-Sebas	Laura-Sebas	x	2
10/01/2026	78765		Laura-Sebas	Laura-Sebas	x	2
10/01/2026	74632		Laura-Sebas	Laura-Sebas	x	1
10/01/2026	90060		Laura-Sebas	Laura-Sebas	x	2
13/01/2026	25831		Laura-Sebas	Laura-Sebas	x	1
13/01/2026	16257		Laura-Sebas	Laura-Sebas	x	1
13/01/2026	90159		Laura-Sebas	Laura-Sebas	x	3
13/01/2026	40954	6036-2025	Laura-Sebas	Laura-Sebas	x	1
14/01/2026	75550		Laura-Sebas	Laura-Sebas	x	1
14/01/2026	72333		Laura-Sebas	Laura-Sebas	x	1
14/01/2026	90293		Laura-Sebas	Laura-Sebas	x	1
15/01/2026	86062	121-2025	Laura-Sebas	Laura-Sebas	x	2
15/01/2026	440		Laura-Sebas	Laura-Sebas	x	1
15/01/2026	41337		Laura-Sebas	Laura-Sebas	x	1
15/01/2026	90624	1164-2025	Laura-Sebas	Laura-Sebas	x	1
16/01/2026	1928		Laura-Sebas	Laura-Sebas	x	1
19/01/2026	1929		Laura-Sebas	Laura-Sebas	x	4
19/01/2026	1930		Laura-Sebas	Laura-Sebas	x	2
20/01/2026	1936		Laura-Sebas	Laura-Sebas	x	1
20/01/2026	55120		Laura-Sebas	Laura-Sebas	x	1
20/01/2026	2640		Laura-Sebas	Laura-Sebas	x	1
21/01/2026	51905		Laura-Sebas	Laura-Sebas	x	1
21/01/2026	5870	294-2025	Laura-Sebas	Laura-Sebas	x	1
21/01/2026	32429	480-2025	Laura-Sebas	Laura-Sebas	x	1
22/01/2026	23852	338-2025	Laura-Sebas	Laura-Sebas	x	2
22/01/2026	24794	359-2025	Laura-Sebas	Laura-Sebas	x	1
total						39

Mes de Entrega	CONSECUTIVO	ENTREGA
Enero	547-2025	1
Enero	854-2025	1
Enero	581-2028	1
Enero	1237-2025	2
Enero	830-2025	1
Enero	918-2025	1
Enero	856-2025	1
Enero	567-2025	1
Enero	919-2025	1
Enero	830-2025	1
	TOTAL	11