TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 3
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 2

CERTIFICACIÓN PARA PAGOS

Seleccione con x según corresponda:

Contrato: __X__ Aceptación de oferta: ____ Orden de compra: ____ Convenio: ____

El suscrito Coordinador GIT Sistemas de Información, en su condición de supervisor de contrato Nº 231 del 22 de enero de 2026, suscrito con JOSE OMAR CALDERON GONZALEZ identificado con cédula de ciudadanía número 93373973 cuyo objeto es Prestar servicios profesionales como desarrollador junior para diseñar, desarrollar, implementar y mantener soluciones de software, así como para apoyar las actividades técnicas y de desarrollo que se requieran, de conformidad con los lineamientos y necesidades tecnológicas de la entidad. y de acuerdo el informe de actividades presentado por el contratista, certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones del contrato durante el periodo

- Pago por fracción o proporcional: del 22 de enero de 2026 al 30 de enero de 2026.

VIGENCIA ACTUAL Y/O RESERVA: (Diligencie este cuadro solo para los contratos suscritos en la vigencia actual y/o que tengan saldos en reserva).

CONTRATO / ORDEN DE COMPRA / ACEPTACIÓN DE OFERTA			
A VALOR TOTAL VALOR + ADICIÓN (Si aplica)	B SALDO ACTUAL	C VALOR A PAGAR	D NUEVO SALDO DEL CONTRATO (B-C)
$ 93.684.000	$ 93.684.000	$ 2.532.000	$ 91.152.000

Por lo anterior, solicito se realice el pago 01 de la vigencia 2026 de conformidad con la FORMA DE PAGO, establecida en el contrato citado.

En caso de que se requiera liberar saldos, relaciónelo aquí:
Valor para liberar (si aplica) $ N/A

Nota: Certifico que los servicios fueron prestados en el Municipio y/o Ciudad de: Bogotá D.C.

Para constancia se firma en Bogotá, D.C., a los 09 días del mes de febrero de 2026.

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 3
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 2 de 2

WILLIAM FERNANDO ALBARRACIN BARRETO
COORDINADOR GIT SISTEMAS DE INFORMACION
SUPERVISOR

"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia delos documentos recibidos para el pago el primer pago. El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores. Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co"

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 3

INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS

1. **INFORME No. 01**

2. **CONDICIONES DEL CONTRATO**

Número de Contrato:	**231-2026**
Nombre del Contratista	**JOSE OMAR CALDERON GONZALEZ**
Periodo informe:	Del 22/01/2026 hasta el 30/01/2026
Plazo del contrato:	Del 22/01/2026 hasta el 24/12/2026
Nombre y Cargo del Supervisor:	**WILLIAM FERNANDO ALBARRACIN BARRETO** **COORDINADOR GIT SISTEMAS DE INFORMACION**
Dependencia perteneciente:	**GIT SISTEMAS DE INFORMACION**
Tipo de Contratista:	Persona Natural _X_ Persona Jurídica ___

3. **OBJETO DEL CONTRATO**

Prestar servicios profesionales como desarrollador junior para diseñar, desarrollar, implementar y mantener soluciones de software, así como para apoyar las actividades técnicas y de desarrollo que se requieran, de conformidad con los lineamientos y necesidades tecnológicas de la entidad.

4. **OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS**

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTE O EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
Desarrollar las nuevas funcionalidades, actualizaciones y/o mejoras para el sistema información de acuerdo con lenguaje de desarrollo en el que está implementado, cumpliendo con las especificaciones de los requerimientos y con la planeación de las iteraciones conforme con la metodología Scrum del Ministerio.	NO APLICA PARA EL PERIODO	NO APLICA
Verificar el cumplimiento de los requerimientos desarrollados con	NO APLICA PARA EL PERIODO	NO APLICA

la ejecución y práctica de las pruebas unitarias.		
Gestionar las versiones del código fuente en la herramienta definida por la Entidad.	NO APLICA PARA EL PERIODO	NO APLICA
Realizar la documentación técnica requerida para el cumplimiento de los requerimientos del sistema de información asignado.	NO APLICA PARA EL PERIODO	NO APLICA
Asistir a las reuniones presenciales y/o virtuales que les convoque el supervisor del contrato, y/o coordinador del GIT de Sistemas de Información y/o Director de Gestión de Información y Tecnología.	Formalizando el inicio de actividades para el rol de Desarrollador Junior, estableciendo los lineamientos técnicos, herramientas y alcances operativos para el sistema HIT+. En la reunión de equipo, se establecieron las responsabilidades y la hoja de ruta para el trabajo a realizar el hasta el mes de febrero Se asistió a sesión virtual de forma remota a través de Microsoft Teams en la capacitación titulada "Copilot: tu aliado seguro para trabajar mejor".	Tareas del Sprint 3 - TFS - 51445: Reunión Incial - 51446: Presentación equipo HIT+ - 51459: Capacitación Copilot Refugio - HIT Team Sprint 3 - Microsoft Team Foundation Server
Registrar los avances de las actividades en la herramienta Microsoft Team Foundation Services- TFS, DevOps, de acuerdo con la metodología Scrum del Ministerio.	Configuración de entorno de trabajo y alistamiento técnico inicial, realizando el alistamiento del entorno local y la validación de credenciales institucionales para iniciar la operación bajo los lineamientos de la entidad. Configurar el acceso remoto mediante VPN y validar la operatividad final en las plataformas de gestión y entornos de desarrollo/pruebas tras la actualización de permisos.	Tareas del Sprint 3 - TFS - 51448: Configuración equipo asignado - 51458: Validación de entornos de trabajo Refugio - HIT Team Sprint 3 - Microsoft Team Foundation Server
Realizar transferencia de conocimiento y capacitaciones técnicas o funcionales a los equipos de trabajo, garantizando la apropiación, uso y mantenibilidad de las soluciones tecnológicas implementadas	NO APLICA PARA EL PERIODO	NO APLICA

RUTA DE ACCESO A LA EVIDENCIA: Toda la información y evidencia de la ejecución de este contrato se encuentra cargada en la carpeta con la siguiente ruta: https://minrelext.sharepoint.com/sites/2270b996-2bb8-4388-87a1-4de4d9ac5e04/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2F2270b996%2D2bb8%2D4388%2D87a1%2D4de4d9ac5e04%2FDocumentos%20compartidos%2FGeneral%2FCoordinaci%C3%B3n%2FADMINISTRATIVO%2FCONTRATISTAS%2FJOSE%20OMAR%20CALD

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 3 de 3

ERON%20GONZALEZ&viewid=192971ee%2D40d3%2D417a%2Da50b%2Ddabd8f1c562d&csf=1&CID=79f9569d%2D90e8%2D431c%2Dbe7a%2D10a034d132ff&FolderCTID=0x012000F1FDACE2D505EB4682449D3E1220DA37

JOSE OMAR CALDERON GONZALEZ
C.C. 93.373.973

Observaciones: Se realizó cumplimiento de las obligaciones listadas anteriormente en su totalidad y a cabalidad.

Aprobado por:

NOTA: Certifico que se ha realizado la revisión de los soportes, anexos, y/o productos entregados por el contratista, los cuales evidencian y cumplen a entera satisfacción las obligaciones contractuales relacionadas.

WILLIAM FERNANDO ALBARRACIN BARRETO
COORDINADOR GIT SISTEMAS DE INFORMACION
SUPERVISOR

Anexo:
*Copia Pagos al Sistema de Seguridad Social Integral
*Factura. (si aplica)
*Certificado de cumplimiento del Supervisor/ interventor

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad informarle sobre asuntos relacionados con la gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones y; para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Más información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co"