

Malambo; 14 de enero 2026.

Doctora:

LILY PATRICIA BARRIOS PEREA

Supervisor De Contrato

Profesional universitario de la oficina de Talento Humano

Asunto: Informe de gestión periodo correspondiente del 1 de diciembre al 31 de diciembre del 2025 Contrato Nro. **MM- PS-2025-469**

1. Apoyé a la entidad en la realización de labores destinadas a cuidar y mantener limpias las áreas administrativas y de uso público.
2. Velé por la buena prestación y orden de las oficinas y zonas comunes de las dependencias asignadas.
3. Apoyé a la entidad para que las instalaciones de las sedes asignadas se mantengan en condiciones ambientales adecuadas para cumplimiento de las actividades administrativas.
4. Orienté a los usuarios y suministré la información que me fue solicitada de conformidad de los procedimientos establecidos.
5. Apoyé en la realización de actividades propia de los servicios generales que demanda la entidad.
6. Cumplí de manera efectiva la misión, visión política y objetivos de calidad y la ejecución de los procesos en que interviene en razón de las funciones asignadas
7. Cumplí con las normas y reglamentación impartida por el jefe inmediato o supervisor en las áreas de su competencia.
8. Respondí por el inventario y buen uso de los bienes, muebles e inmuebles a mi cargo

Atentamente;

Delmides Castro

DELMIDES CASTRO MENDEZ
CC. 3.733.282