INSTITUCION EDUCATIVA MARIA REINA

Educación Preescolar, Básica Primaria, Secundaria y Media
Educación Media y Básica de Adultos
Resolución de Aprobación N°0688 de Octubre 23 de 2003
Códigos Icfes (160259 - 120204 -138412)
Nit: 900000097-9 Dane: 113001002812

Cartagena de Indias D. T. y C., 04 de noviembre de 2025

Señor (a)
SAMIR ANTONIO ALVAREZ CASTRO
Barrio Olaya Herrera Cr 32 B # 69B 36
La Ciudad

ASUNTO: INVITACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA PARA: **MANTENIMIENTO DE BATERIAS SANITARIAS, ARREGLO DE LAVAMANOS, PINTURA DE OFICINA, INSTALACION DE TABLEROS, PINTURA DE REJAS Y DEMAS EN SEDE PRINCIPAL Y SEDES ANEXAS DE LA IE MARIA REINA.**

La suscrita ordenadora del gasto de la **INSTITUCION EDUCATIVA MARÍA REINA DE CARTAGENA** se permite invitarlo a presentar propuesta para la selección de la propuesta más favorable, con el precio más bajo, que satisfaga las necesidades de la Institución, previa verificación de los requisitos habilitantes y de conformidad con lo normado en el manual de contratación de la Institución Educativa, para : **MANTENIMIENTO DE BATERIAS SANITARIAS, ARREGLO DE LAVAMANOS, PINTURA DE OFICINA, INSTALACION DE TABLEROS, PINTURA DE REJAS Y DEMAS EN SEDE PRINCIPAL Y SEDES ANEXAS DE LA IE MARIA REINA.**

Y el valor estimado es de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($4.420.000.00)**, incluidos impuestos nacionales, estampillas y otras retenciones de carácter Distrital y Nacional, como también los costos a que haya lugar, de acuerdo a las cantidades, términos y condiciones dadas en el documento: **ESTUDIOS PREVIOS PROCESO CONTRACTUAL DE REGIMEN ESPECIAL N° IEMR 036-2025 de FECHA: 04 DE NOVIEMBRE DE 2025.**

MODALIDAD: Contratación Régimen Especial - Manual de contratación en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los Fondos De Servicios Educativos Decreto 1075/2015

PLAZO: El plazo de ejecución contractual será de **15 días** contados a partir de la fecha de Legalización del contrato.

LUGAR: La ejecución del contrato será en la Institución educativa **MARÍA REINA DE CARTAGENA.**

FORMA DE PAGO: La Institución Educativa **MARÍA REINA DE CARTAGENA** pagará al **CONTRATISTA** en una sola cuota contra entrega con el recibido a entera satisfacción por parte del supervisor y radicada la factura o cuenta de cobro.

VALOR: Para efectos legales este contrato tiene un valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($4.420.000.00),** IVA INCLUIDO si a ello hubiere lugar, el transporte, impuestos y contribuciones nacionales, departamentales y municipales y demás gastos que se causenpara la suscripción, legalización y ejecución del contrato.

DISPONIBILIDAD: El valor que genere los servicios y/o suministros requeridos, se imputarán al Certificado de Disponibilidad Presupuestal:

NO.	FUENTE	FECHA	RUBRO	VALOR
0088	02040205 - GRATUIDAD	04/11/2025	03210705 - MANTENIMIENTO	4.420.000,00

DESCRIPCION DEL OBJETO: MANTENIMIENTO DE BATERIAS SANITARIAS, ARREGLO DE LAVAMANOS, PINTURA DE OFICINA, INSTALACION DE TABLEROS, PINTURA DE REJAS Y DEMAS EN SEDE PRINCIPAL Y SEDES ANEXAS DE LA IE MARIA REINA

CLASIFICACIÓN DE BIENES O SERVICIOS

La **INSTITUCION EDUCATIVA MARÍA REINA,** debe utilizar el clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas UNSPSC, acogido por nuestra legislación colombiana según la Guía para la codificación de bienes y servicios de acuerdo con el código estándar de productos y servicios de Naciones Unidas, V.14.080, Colombia Compra Eficiente, según el bien o un servicio que pretende contratar.

https://operaciones.colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-servicios

Código UNSPSC 72101501 **Servicios de Todero**

DESCRIPCION DE LAS CONDICIONES

No	DESCRIPCIÓN	CANTIDADES
	SEDE QUINTA	
1	INSTALACION DE TABLEROS	3
2	ARREGLO Y CAMBIO DEL SISTEMA LAVATRAPEROS	1
3	MANTENIMIENTO DE BATERIAS SANITARIAS, SUMINISTRO Y CAMBIO DE ACCESORIOS	4

SEDE PRINCIPAL		
4	ARREGLO DE PUERTA SECRETARIA	1
5	PINTURA DE 6 REJAS, 7 CARETAS, 4 PUERTAS Y POSTES Y O TUBOS	1
6	SUMINISTROS E INSTALACION DE 6 PLUMAS. ARREGLO DE BATERIAS SANITARIAS. CAMBIO DE ACCESORIOS	1
7	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE	1
8	CORTE DE VARILLAS GRADAS	1
SEDE SAC 7		
9	MANTENIMIENTO DE 5 BATERIAS SANITARIAS. SUMINISTRO DE PARTES PARA INODORO	5
10	PINTURA DE OFICINA DE COORDINACION	1
11	ARREGLO DE LAVAMANOS HOMBRE. SUMINISTRO DE MANGUERA Y PLUMA	1
12	ARREGLO DE INODOROS BAÑO DE PROFESORES	1
13	DESMONTE DE BALDOSINES DE BAÑOS DE LOS ESTUDIANTES	1
SEDE LAS DELICIAS		
14	MANTENIMIENTO Y ARREGLO DE BATERIAS SANITARIASDE NIÑOS Y NIÑAS. CAMBIO DE ACCESORIOS	5
15	SUMINISTRO E INSTALACION DE 6 LAMINAS DE ICOPOR	6
16	INSTALACION DE TOMA CORRIENTE	1
17	ARREGLO DE PUERTA	1
18	RESANE DE PISO	1
19	RASPADO. LIJADO Y PINTURA DE SEDE LAS DELICIAS INTERIORES Y EXTERIORES. PUERTAS Y REJAS Y CARETAS	1

DOCUMENTOS A PRESENTAR

1. **PROPUESTA Y/O COTIZACIÓN:** Deberá estar firmada por el Representante Legal y/o persona natural. o por la persona designada para representar al consorcio o unión temporal, cuando de ello se trate. Fotocopia de la cédula de la persona natural o representante legal de la empresa

2. **Fotocopia del RUT:** con las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.

3. **Certificado de matrícula mercantil original con fecha de expedición inferior a 03 meses** para personas naturales en calidad de comerciantes o personas jurídicas donde conste la representación legal original, además deberá contener las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.

   Cuando el Proponente sea una persona jurídica (colombiana o Extranjera), deberá anexar el Certificadode Existencia y Representación Legal expedido por la autoridad competente.

   Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor del Presupuesto Oficial. En el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, el representante legal de cada una de las personas jurídicas que los

integren, deberá contar con dicha autorización, hasta el valor del Presupuesto Oficial, teniendo en cuenta que la responsabilidad de todos sus integrantes es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7° de la Ley 80/93 y en los artículos 1.568, 1.569 y 1.571 del Código Civil.

LA CERTIFICACIÓN SOBRE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DEBERÁ HABER SIDO EXPEDIDA DURANTE EL PRESENTE AÑO. Cuando se prorrogue la fecha de cierre, esta certificacióntendrá validez con la primera fecha de cierre.

4. **Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación** vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
5. **Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República** vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal

6. **Consulta de antecedentes judiciales** vigente para representante legal o persona natural

7. **Certificado de medidas correctivas de la Policía** vigente para representante legal o persona natural

8. **Certificado de inhabilidades por delitos sexuales** cometidos contra menores de 18 años vigente para representante legal opersona natural.

9. **Copia del certificado de afiliación y/o pago de seguridad social** (salud, pensión y Administradora de Riesgos Laborales, como independiente o empleador) que deberá corresponder con la ejecución delcontrato, siempre y cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente en la materia, o certificado firmado por el revisor fiscal de estar cumpliendo con la obligación

10. **Certificación cuenta bancaria** a nombre de la empresa o persona natural.

11. **Formato único de Hoja de vida de la Función publica**

12. **REDAM**

CRONÓGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE

Solicitud de Disponibilidad	Solicitud de Disponibilidad	04 de noviembre de 2025	Rectoría
Certificado de Disponibilidad	Expedición del certificado de Disponibilidad presupuestal	04 de noviembre de 2025	Administrativo
Planeación	• Estudios y documentos previos • Definición de los requisitos técnicos • Requisitos habilitantes • Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio y/o suministro	04 de noviembre de 2025	Rectoría
Apertura del proceso (invitación)	Invitación pública	04 de noviembre de 2025	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas y/o cotizaciones	06 de noviembre de 2025	Rectoría
Evaluación	Verificación de requisitos habilitantes Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1dia)	07 de noviembre e de 2025	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	07 de noviembre de 2025	Rectoría
Aceptación declaratoria desierta	Carta de adjudicación o resolución declaratoria desierta	10 de noviembre de 2025	Rectoría
Expedición de Registro presupuestal	Expedición Registro Presupuestal	12 de noviembre de 2025	Administrativo
Celebración contrato y Acta de Inicio	Firma de contrato	12 de noviembre de 2025	Rectoría

MIRTA NOWACKY GUTIÉRREZ

Ordenador del Gasto