TIPO DE INFORME **FINAL**

DATOS GENERALES (*Diligenciar este espacio únicamente cuando el informe es* ***Parcial***)

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**20/11/2025 A 19/12/2025**	
AVANCE	**FÍSICO** *Indicar el valor porcentual (%) en tiempo acumulado frente al tiempo total del contrato, o el valor de avance de acuerdo al cumplimiento del cronograma.*	**PRESUPUESTAL** *Indicar el valor porcentual (%) acumulado frente al valor total del contrato.*
% DE AVANCE PROGRAMADO	**100%**	**100%**
% DE AVANCE REAL	**100%**	**100%**

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	Yaser Alfonso Ariño Manjarrez
DEPENDENCIA	Mejora Continua

DATOS DEL CONTRATO	
NÚMERO DE CONTRATO	**2253007**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	20/11/2025
FECHA DE LEGALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO *(debe ser la correspondiente a la expedición del registro presupuestal y aprobación de póliza de seguro de cumplimiento. Si uno de estos documentos tiene fecha posterior al otro, se tomará la última).*	20/11/2025
CONTRATISTA	**Julio Cesar Achury Pinzón**
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	**900476888-0**
OBJETO DEL CONTRATO	

	Adquirir 250, Mug, como parte del programa de incentivos ambientales para los funcionarios de la Imprenta Nacional de Colombia.
VALOR	**$ 1.770.125**
PLAZO DE EJECUCIÓN	1 Mes.
PLAZO DE ENTREGA	El plazo de entrega será de acuerdo al cronograma establecido por el supervisor de la orden a partir de la legalización de la orden.
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	20/11/2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	19/12/2025
ADICIONES*	NO
PRORROGAS*	NO
MODIFICACIÓNES	NO
SUSPENSIONES	NO

***** *En caso de adición o prórroga, indicar el número de la misma con el tiempo prorrogado o valor adicionado según se trate y la fecha de suscripción del documento.*

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. **CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:** *(Indicar conforme a las obligaciones pactadas en el contrato, el cumplimiento y desempeño del contratista respecto de la ejecución de las mismas, explicando de forma detallada los elementos recibidos, servicios prestados, etc., junto con los soportes pertinentes)*

2. **OBSERVACIONES:** *(Señalar las observaciones a que haya lugar respecto del desarrollo del objeto contractual, estableciendo si éste se está ejecutando o se ejecutó a satisfacción, así como reportar cualquier inconsistencia en la ejecución, cumplidos, pagos, documentos de remisión, etc.)*

3. **INFORMACIÓN TÉCNICA RELEVANTE (Si aplica):** *(Indicar de manera clara las características técnicas que se supervisaron y verificaron respecto del objeto contractual, en caso tal que en razón del servicio, bien u obra a desarrollar, se requiriera satisfacer el cumplimiento de normas especiales o condiciones técnicas propias de su naturaleza)*

4. SOPORTES DEL INFORME: *(Reporte de pagos, entradas a almacén, comunicaciones enviadas al contratista, cumplidos. Basta con relacionar los documentos soporte; sin embargo, si se trata de un contrato celebrado en virtud de un convenio interadministrativo, se debe anexar copia de recibido a satisfacción del cliente que se trate, con el fin de verificar la ejecución a la fecha).*

BALANCE FINANCIERO	
Concepto	**Valor**
Valor Inicial del Contrato	**$ 1.770.125**
Valor Adicionado	**$ 0**
Valor Total del Contrato	**$ 1.770.125**
Valor Recibido por el Contratista	**$ 1.770.125**
Valor Ejecutado por la Imprenta a Favor del Contratista	**$1.770.125**
Saldo por Ejecutar	**0**

FECHA DE ELABORACIÓN: **20/12/2025**

FIRMA DEL SUPERVISOR