INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS
Rad: 20260212-26-I
Fecha: 2026-02-12 11:24:18
Asunto: informe supervision cumplimiento actividad es N.01 del contrato ops N. C- 003-2026 -
Origen: Amparo Lalinde Cardona
Folios digitales: 1
Folios físicos: 2

El radicado no implica su aceptación

Formato No controlado

CINOC	COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS	
	FORMATO ÚNICO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS	
	Versión: 1	Código:

	DIA	MES	AÑO
Fecha de elaboración de Informe	11	2	2026

Contrato de Prestación de Servicios No.	C No. 003-2026
Informe de Supervisión:	No.1
Fecha de Inicio del Contrato:	7/01/2026
Periodo de Seguimiento del Supervisor:	de 07/01/2026 hasta el 06/02/2026
Fecha de Finalización del Contrato:	6/04/2026
Valor Total del Contrato:	$ 10.264.518
Valor Parcial a cancelar periodo:	$ 3.421.506
Valor restante del contrato:	$ 6.843.012
Objeto del Contrato:	Contratar los servicios de un Asesor Contable que brinde apoyo técnico, profesional y operativo a la dependencia de contabilidad de la entidad, con el fin de asegurar la continuidad, oportunidad, confiabilidad y cumplimiento normativo de la información contable, financiera, económica y social, mientras se adelanta el nombramiento del funcionario en concurso para la provisión definitiva del cargo de Contador
Nombre o Razón Social del Proveedor:	ANDREA IDÁRRAGA RINCÓN
Número de Identificación:	CC.24.873.646
Fecha de entrega informe Contratista relacionando actividades:	9/02/2026
Otro si:	Fecha de Generación:

Entrega Parcial	Entrega Final
X	

Descripción general de las actividades desarrolladas dentro del mes identificadas por el Supervisor

Relación de actividades específicas del contrato	Avances mes informado	Relación de Evidencias a anexar
Elaboración cierre contable año 2025.	La contratista realizó el cierre contable del año 2025 mediante la recopilación, revisión y validación de la información financiera; conciliaciones bancarias; verificación de cuentas por cobrar y por pagar; ajustes contables (depreciaciones, provisiones y reclasificaciones) y elaboración de los estados financieros de cierre.	Ejecutada Estados financieros, ajustes contables y soportes en drive link https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Xq2PnSMvLIOIAnd3RW9aL7FTvPp0ELBvy
Liquidación y diligenciamiento de formatos de la DIAN , presentación de retefuente y reteiva	La contratista identificó operaciones sujetas a retención, calculando los valores de retención en la fuente y ReteIVA,diligenciando los formularios DIAN , y finalmente realizó la presentación dentro de los plazos legales, archivando los soportes correspondientes.	Ejecutada Formularios DIAN y soportes contables en drive link
Liquidación y diligenciamiento de formatos de la tesorería municipal , presentación de reteica.	La contratista no realizó actividad durante el periodo, debido a que en el mes de enero no se efectuaron transacciones con el ente territorial.	NO APLICA
Liquidación y diligenciamiento de formatos de la DIAN, presentación de declaración de ingresos y patrimonio 2025	La contratista no ejecutó en el periodo informado, dado que los formularios DIAN no se encuentran habilitados y su vencimiento está previsto para mayo de 2026.	NO APLICA
Liquidación y diligenciamiento de formatos de la DIAN, presentación de Información exógena año 2025	La contratista no realiza la actividad en el periodo, debido a que los plazos de presentación establecidos por la DIAN corresponden al mes de mayo de acuerdo al digito de verificación del NIT de la institución	NO APLICA
Liquidación y diligenciamiento de formatos de la DIAN, presentación de solicitud de devolución de IVA bimestre 6° 2025	La contratista revisó la información contable y tributaria, se liquidó el IVA del periodo, se determinó el saldo a favor, se diligenciaron los formatos exigidos por la DIAN y se presentó la solicitud de devolución con sus respectivos soportes.	Ejecutada Formularios DIAN y documentación soporte Link https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1w47la0bJ-hPNC-wfoQIWmlFNimvf6YR0

Realizar la conciliación de cuentas bancarias, de la institución	La contratista efectuó la conciliación de las cuentas bancarias de la institución mediante comparación de extractos bancarios y registros contables, identificación de partidas conciliatorias y realización de los ajustes contables correspondientes.	Ejecutada Conciliaciones bancarias e informes Link https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1nshuao9LEHqboD8_5gt967bHLKpdC9ap
Realizar la elaboración de los certificados de ingresos y retenciones año 2025	No se ejecuta en el periodo informado, debido a que la fecha límite de elaboración es el 31 de marzo de 2026.	NO APLICA
Elaboración de estados financieros anual vigencia 2025	La contratista elaboro los estados financieros anuales, incluyendo estado de situación financiera, estado de resultados, estado de cambios en el patrimonio, notas y análisis de indicadores financieros, conforme a la normatividad contable vigente.	Ejecutada Estados financieros y anexos Link https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1EgcsbFOjGkiLH3JN4qRT-y1m1pDh0oHm
Liquidación y diligenciamiento de formatos de la DIAN, presentación de solicitud de devolución de IVA bimestre 1 y 2 2026	En este periodo no se realiza esta actividad pues que sus vencimientos son: 1° trimestre, vencimiento marzo 31 de 2026 2°trimestre vencimiento junio 30 de 2026	NO APLICA
Elaboración de estados financieros intermedios vigencia 2026 1° trimestre.	No se ejecuta en el periodo, debido a que el cierre y elaboración se encuentra programado para junio de 2026.	NO APLICA
Elaboración de certificados de retenciones proveedores y contratistas vigencia 2025	Se recopilaron y verificaron los pagos y retenciones del año 2025, se elaboraron los certificados correspondientes y se dispuso su entrega a los beneficiarios, garantizando consistencia con la información contable.	Ejecutada Certificados y soportes Link https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1DXYK0CGfrwYPKP3gW1s_dSXSg9e1sa8n
Durante el periodo del 07/01/2026 hasta el 06/02/2026, no fue requerida.		

Se adjunta en el informe y a través del correo electrónico los registros y documentos evidencia que permitan al supervisor ratificar que las actividades se desarrollaron.
NOTA: Se adjunta dirección drive soportes informe:
https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1X7K2xNpHbrQaR0w-MecnpxlrH6O01kOU
https://drive.google.com/drive/u/3/folders/12Bvuzw01xlvXBUO8P8JGODO66P91lsHY
Nota: Se deja constancia que la contratista cumplio a cabalidad sus obligaciones, por eso se da el presente aval para su pago.

FIRMA DE SUPERVISOR

LUISA FERNANDA RUEDA CARMONA
Jefe de División administrativa y financiera