



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Período a que corresponde el informe	1/11/2025 A 20/11/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	100.0%		90.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	LINA MARIA SANCHEZ ROMERO			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBSECRETARIA DE GESTION INSTITUCIONAL			
Cargo	SUBSECRETARIO(A)			
Localidad	NIVEL CENTRAL			
Apoyo a la supervisión	MARCELA MARIA MEDINA AVELLA			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	7784
Fecha de Contrato	11/04/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	YEIMI LORENA MARROQUIN FANDIÑO
Cédula de ciudadanía o NIT	1073428205
Proyecto	7946-Fortalecimiento de la Gestión Pública Institucional en Bogotá D.C.
Valor	\$20,826,750.00
Plazo	210 DIAS
Fecha Acta Inicio	21/04/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	20/11/2025
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN CIUDADANÍA A TRAVÉS DE LOS CANALES DE INTERACCIÓN DISPUESTOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA, Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL SERVICIO INTEGRAL DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA SIAC.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO NO SE HA IDENTIFICADO LA MATERIALIZACIÓN DE RIESGOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL FORMATO DE ANÁLISIS DE RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN QUE HACE PARTE DEL PROCESO, POR LO TANTO, NO SE HA REQUERIDO LA REALIZACIÓN DE LOS TRATAMIENTOS ESTABLECIDOS.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



PERIODO CERTIFICADO, HA DADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE SU OBJETO CONTRACTUAL.

de cumplimiento de las obligaciones:

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251202-170604-9501r03-41 820240
2025-12-02 11:20:14-05:00 - Página 2 de 6

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Apoyar la atención integral a la ciudadanía a través de los diferentes canales de interacción y en los puntos SIAC en los cuales sea asignado, brindando la información de acuerdo con la oferta del portafolio de servicios sociales y realizar el registro diario a través del sistema de información SIRBE dispuesto por la SDIS para tal fin, atendiendo las metas establecidas.	Satisfactorio	Cumplió satisfactoriamente con la obligación
2	Apoyar la apertura del buzón de sugerencias de acuerdo con el Instructivo Canales de interacción para la atención de la ciudadanía (INS-ATC-001) adoptado por la entidad, verificando y reportando semanalmente el trámite efectivo de los requerimientos ciudadanos presentados a través de este medio con los números registrados en la plataforma Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá Te Escucha.	Satisfactorio	Cumplió satisfactoriamente con la obligación
3	Apoyar el recibo y registro de los requerimientos (peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, consultas y felicitaciones) interpuestos por la ciudadanía que ingresan por los diferentes canales de interacción, haciendo uso del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas-Bogotá Te Escucha-.	Satisfactorio	Cumplió satisfactoriamente con la obligación
4	Apoyar el diligenciamiento de las encuestas de percepción y satisfacción ciudadana, en los términos establecidos para tal fin.	Satisfactorio	Cumplió satisfactoriamente con la obligación
5	Apoyar la divulgación de la información de interés a la ciudadanía a través de la actividad infórmate, según la meta y tiempos establecidos para tal fin.	Satisfactorio	Cumplió satisfactoriamente con la obligación
6	Apoyar las gestiones administrativas y operativas solicitadas por el Nivel Central que den cuenta del cargue de la información de cada punto y entrega de evidencias de la atención en el tiempo establecido con el objetivo de consolidar reportes e informes del cumplimiento de las metas.	Satisfactorio	Cumplió satisfactoriamente con la obligación
7	Apoyar la actualización de la cartelera del punto SIAC y solicitar a las subdirecciones Locales las novedades semanales en la prestación de los servicios sociales, con el fin de garantizar información confiable y oportuna a la ciudadanía.	Satisfactorio	Cumplió satisfactoriamente con la obligación
8	Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos convocados, en el marco de su objeto contractual y cumplir con los compromisos que allí se generen.	Satisfactorio	Cumplió satisfactoriamente con la obligación
9	Cumplir las demás obligaciones relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Satisfactorio	Cumplió satisfactoriamente con la obligación

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EN EL PERIODO CERTIFICADO, HA DADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS.
---	---

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO APLICÓ

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICÓ

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20251202-170604-9501r03-41-820240
2025-12-02T17:20:14-05:00 - Página 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	octubre de 2025	2025 - 11 - 10	\$178,000.00
	octubre de 2025	2025 - 11 - 10	\$227,800.00
	octubre de 2025	2025 - 11 - 10	\$7,500.00
	noviembre de 2025	2025 - 11 - 27	\$178,000.00
	noviembre de 2025	2025 - 11 - 27	\$227,800.00
	noviembre de 2025	2025 - 11 - 27	\$7,500.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVAN DEL MISMO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	Seguridad Social pago octubre-noviembre.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA ACTIVIDADES_NOVIEMBRE.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO SOPORTE O EVIDENCIA DE ACTIVIDADES_NOVIEMBRE.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVAN DEL MISMO.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2


Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Elaboracion: 02/12/2025

LINA MARIA SANCHEZ ROMERO


Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251202-170604-9501r3-41 820240
2025-12-02T17:20:14-0500 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_11_7784_2025_YEIMI_LORENA_MARROQUIN_FANDIN
O_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20251202-170604-9501d3-41820240

Creación: 2025-12-02 17:06:04

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-02 17:20:13

Firma: Supervisor Contrato

Lina María Sánchez Romero

64696062

lsanchezr@sdis.gov.co

Subsecretaria de Gestión Institucional

Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251202-170604-9501d3-41820240
2025-12-02 17:20:14-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251202-170604-9501d3-41820240
2025-12-02 17:20:14-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_11_7784_2025_YEIMI_LORENA_MARROQUIN_FANDIN
O_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20251202-170604-9501d3-41820240

Creación: 2025-12-02 17:06:04

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-02 17:20:13

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Lina María Sánchez Romero lsanchezr@sdis.gov.co Subsecretaria de Gestión Institucional Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-12-02 17:06:22 Lec.: 2025-12-02 17:20:10 Res.: 2025-12-02 17:20:13 IP Res.: 45.192.8.2 Canal: Email