# INFORME DE SUPERVISIÓN N°05
## CONTRATO No PS075-2025
## FECHA: 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:** | Asociación de Municipios del Occidente AMOCCIDENTE |
| **CONTRATISTA**: | JUAN CARLOS GIRALDO OQUENDO |
| **NIT:** | N.A |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | N.A |
| **DOCUMENTO DE IDENTIDAD (CC):** | 1.214.741.012 |
| **OBJETO:** | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR LABORES COMPLEMENTARIAS EN LA SUPERVISIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO DE LOS PROYECTOS QUE ADELANTA LA ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO – AMOCCIDENTE – ESPECIALMENTE EN LOS MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE Y EN LOS DEMAS QUE LA ENTIDAD REQUIERA SEGÚN LA NECESIDAD. |
| **VALOR DEL CONTRATO** | DOCE MILLONES DE PESOS ML ($12.000.000) |
| **ADICIONES:** | SEIS MILLONES DE PESOS ML ($6.000.000) |
| **VALOR MAS ADICIONES:** | DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ML ($18.000.000) |
| **DURACIÓN INICIAL:** | CUATRO (04) MESES, CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. |
| **AMPLIACIONES:** | DOS (02) MESES |
| **DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:** | SEIS (06) MESES, CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. |
| **FECHA DE INICIO:** | PRIMERO DE JULIO DE DOS MIL VEINTICINCO (01/07/2025) |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | TREINTA DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTICINCO (30/10/2025) |

| | |
|---|---|
| **FECHA DE TERMINACION SEGÚN PRORROGA N°1** | TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO (31/12/2025) |

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato PS075 de 2025, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

## 1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

| ACTIVIDADES ESPECIFICAS | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| **1.** Apoyar al área de planeación con la revisión de los documentos para realizar informe técnico de supervisión. | El contratista cumplió con esta actividad de la siguiente manera:<br><br>Revisó las siguientes actas e informes de actividades y/o supervisión:<br>• Informe de actividades #6, CI-004-2025<br>• Acta de avance #17, CO-002-2023<br>• Informe de actividades #17, CO-002-2023<br><br>Y proyecto los siguientes informes de supervisión:<br>• Informe de supervisión #5, PS-068-2025 |
| **2.** Verificación del cumplimiento de los contratistas auxiliares administrativos, técnicos administrativos y demás personal contratado. | El contratista cumplió con esta actividad durante el mes, haciendo seguimiento a las actividades realizadas por los auxiliares administrativos en cuanto a la actualización de expedientes en la oficina y, además, el acompañamiento en las diferentes visitas de los proyectos en ejecución:<br>• **PS-068-2025**<br>• **PS-069-2025**<br>• **PS-072-2025**<br>• **PS-074-2025**<br>• **PS-076-2025** |
| **3.** Articulación con los auxiliares administrativos y demás áreas de AMOCCIDENTE en cada uno de los proyectos para mitigar los riesgos existentes y mejorar la planeación administrativa. | Durante el mes reportado el contratista indica lo siguiente:<br><br>– Mantuvo comunicación permanente con los auxiliares administrativos con el fin de verificar el estado de los diferentes proyectos en ejecución.<br>– Brindó apoyo al área de planeación de la siguiente manera: |

| | |
|---|---|
| | – Proyectó el informe de actividades #8 correspondiente al contrato 005-2025 cuyo objeto es "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO EN LA MODALIDAD DE ADMINISTRACION DELEGADA DE RECURSOS (DE MANDATO SIN REPRESENTACION) PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA-ANTIOQUIA"<br>– Proyecto los certificados que acreditan el aporte en especie hecho por la entidad y el certificado del personal base para la ejecución del contrato DPO-2025-0086 "AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ECONOMICOS Y PROFESIONALES PARA ELABORAR LA REVISION Y AJUSTE DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN LA ETAPA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION PARA EL EXPEDIENTE MUNICIPAL DEL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA"<br>– Proyectó el informe ejecutivo #13 correspondiente al contrato CIAT-001-2025 "DISPOSICION, ORGANIZACIÓN, REALIZACION, PROGRAMACION Y PROVISION PARA REALIZAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION LOGISTICA PARA LLEVAR A CABO ACTIVIDADES CULTURALES, INTERCAMBIO DEPORTIVOS, ARTISTICOS Y TRADICIONALES Y ACTIVIDADES QUE FOMENTEN EL FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR SOCIAL DE LOS GRUPOS VULNERABLES DEL MUNICIPIO DE OLAYA - ANTIOQUIA"<br>– Brindó apoyo al área de planeación con la información para las sesiones de los concejos de Sopetrán y Giraldo correspondiente al contrato CO-002-2023<br>– Proyectó el informe ejecutivo #1 y final, CI-017-2025 "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA ADQUISICION DE BICICLETAS SPINNING PARA DOTACION DEL GIMNASIO PARA EL CENTRO DE PROMOCION DE SALUD (CPS), DEL MUNICIPIO DE ARMENIA-ANTIOQUIA" |

| | |
|---|---|
| | – Realizó la presentación para la sesión del concejo en el municipio de Armenia, con relación al contrato CO-002-2023<br><br>Además, brindó apoyo al área de tesorería con lo siguiente:<br>• Solicita las facturas de obra y servicios correspondientes al acta #8 del contrato CAD-013-2025 "CONTRATO INTERAMINISTRATIVO DE MANDATO EN LA MODALIDAD DE ADMNISTRACION DELEGADA DE RECURSOS (DE MANDATO SIN REPRESENTACION) PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA - ANTIOQUIA"<br>• Solicitó la factura correspondiente al acta de avance #13, CIAT-001-2025 "DISPOSICION, ORGANIZACIÓN, REALIZACION, PROGRAMACION Y PROVISION PARA REALIZAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION LOGISTICA PARA LLEVAR A CABO ACTIVIDADES CULTURALES, INTERCAMBIO DEPORTIVOS, ARTISTICOS Y TRADICIONALES Y ACTIVIDADES QUE FOMENTEN EL FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR SOCIAL DE LOS GRUPOS VULNERABLES DEL MUNICIPIO DE OLAYA - ANTIOQUIA "<br>• Solicitó la factura correspondiente al acta de avance #17, CO-002-2023 "CONSTRUCCION DE VIVIENDAS RURALES EN EL MUNICIPIOS DE ABRIAQUÍ, ANZÁ, ARMENIA, BURITICÁ, CAICEDO, CAÑASGORDAS, DABEIBA, EBÉJICO, FRONTINO, GIRALDO, HELICONIA, LIBORINA, OLAYA, PEQUE, SABANALARGA, SAN JERÓNIMO, SANTA FE DE ANTIOQUIA, SOPETRAN, URAMITA DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA EN DESARROLLO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CL- 432-2021 – SGR - SUSCRITO ENTRE VIVA Y MUNICIPIOS BENEFICIARIOS DE LA SUBREGION OCCIDENTE DE ANTIOQUIA" |
| **4.** Acompañar los procesos de ejecución de las obras contratadas por la entidad de | El contratista en desarrollo de la actividad indica el acompañamiento durante el mes a los siguientes proyectos: |

| | |
|---|---|
| AMOCCIDENTE en cada uno de los territorios de los diferentes municipios. | • **C0-002-2023:** CONSTRUCCION DE VIVIENDAS RURALES EN EL MUNICIPIOS DE ABRIAQUÍ, ANZÁ, ARMENIA, BURITICÁ, CAICEDO, CAÑASGORDAS, DABEIBA, EBÉJICO, FRONTINO, GIRALDO, HELICONIA, LIBORINA, OLAYA, PEQUE, SABANALARGA, SAN JERÓNIMO, SANTA FE DE ANTIOQUIA, SOPETRAN, URAMITA DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA EN DESARROLLO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CL- 432-2021 – SGR - SUSCRITO ENTRE VIVA Y MUNICIPIOS BENEFICIARIOS DE LA SUBREGION OCCIDENTE DE ANTIOQUIA.<br>• **CI-012-2025:** Contrato interadministrativo para la ejecución de las metas planteadas en el plan de acción 2024-2027 en el municipio de Armenia, en el marco del convenio N°040-COV240959 celebrado entre Corantioquia y el municipio<br>• **CI-014-2025:** Contrato interadministrativo en desarrollo de acciones que contribuyan a la descontaminación del recurso hídrico en la jurisdicción de Corantioquia en el municipio de Armenia, en el marco del convenio 040-COV2412-135 de 2024, celebrad o entre Corantioquia y el municipio de Armenia<br>• **BPIN 2023050590002:** Construcción de vivienda nueva en sitio propio rural disperso en el municipio de Armenia, Antioquia.<br>• **DPO-2025-0086**: AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ECONOMICOS Y PROFESIONALES PARA ELABORAR LA REVISION Y AJUSTE DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN LA ETAPA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION PARA EL EXPEDIENTE MUNICIPAL DEL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA<br>• **CIAT-025-2025:** REALIZAR LA EJECUCION DE JORNADAS DE CAPACITACION DIRIGIDAS A LOS FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN TEMATICAS RELACIONADAS CON TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES (TIC), EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION, CULTURA |

| | |
|---|---|
| | DE LA INTEGRIDAD Y LA TRANSPARENCIA, TRABAJO EN EQUIPO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS LABORALES<br>• **CIAT-019-2025:** DISPOSICION, ORGANIZACIÓN, REALIZACION, PROGRAMACION Y PROVISION PARA REALIZAR EL MEJORAMIENTO DE PRACTICAS AMBIENTALES, MEDIANTE LA INSTALACION DE ESTUFAS ECO-EFICIENTES Y CAPACITACION A HOGARES RURALES, DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA, ANTIOQUIA |
| **5.** Verificación de los informes de visita presentados por cada uno de los técnicos administrativos y/o auxiliares administrativos. | El contratista cumplió con la actividad junto a la compañera Mariana López han verificado y han enviado las observaciones, si lo requieren, a los informes presentados por cada auxiliar administrativo a los correos institucionales. |
| **6.** Mantener contacto directo con los distintos proyectos que visitan los auxiliares administrativos para la realización de los informes y control de los expedientes. | Durante el periodo reportado mantuvo contacto vía WhatsApp el director de interventoría del proyecto CO-002-2023 "Se solicitó la factura correspondiente al acta de avance #17, CO-002-2023 "CONSTRUCCION DE VIVIENDAS RURALES EN EL MUNICIPIOS DE ABRIAQUÍ, ANZÁ, ARMENIA, BURITICÁ, CAICEDO, CAÑASGORDAS, DABEIBA, EBÉJICO, FRONTINO, GIRALDO, HELICONIA, LIBORINA, OLAYA, PEQUE, SABANALARGA, SAN JERÓNIMO, SANTA FE DE ANTIOQUIA, SOPETRAN, URAMITA DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA EN DESARROLLO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CL- 432-2021 – SGR - SUSCRITO ENTRE VIVA Y MUNICIPIOS BENEFICIARIOS DE LA SUBREGION OCCIDENTE DE ANTIOQUIA". Con el fin de solicitarle la lista actualizada de beneficiarios del proyecto mencionado.<br><br>Además, proyectó los siguientes oficios:<br>• CONTRATO-005-2025 "Comunicación enviada 568"<br>• CAD-013-2025 "Comunicación enviada 571" |

| | |
|---|---|
| | • AD-008-2023 "Comunicación enviada 573"<br>• CONTRATO-006-2025 "Comunicación enviada 579"<br>• CO-002-2023 "Comunicación enviada 580"<br>• CO-002-2023 "Comunicación enviada 585"<br>• PS-079-2025 "Comunicación enviada 586"<br>• CIAT-001-2025 "Comunicación enviada 599"<br>• CO-002-2023 "Comunicación enviada 610" |
| **7.** Tener conocimiento de las especificaciones técnicas de los distintos contratos que la Asociación tiene con las diferentes entidades buscando con ello el control efectivo de cada uno. | El contratista cumplio con la actividad al tener conocimiento en relación a los contratos que tiene la asociacion con diferentes entidades, los cuales son:<br><br>• **CI – 005 – 2020:** Construcción de la segunda etapa del proyecto de reposición del hospital nuestra señora del Carmen<br>• **C0-002-2023:** CONSTRUCCION DE VIVIENDAS RURALES EN EL MUNICIPIOS DE ABRIAQUÍ, ANZÁ, ARMENIA, BURITICÁ, CAICEDO, CAÑASGORDAS, DABEIBA, EBÉJICO, FRONTINO, GIRALDO, HELICONIA, LIBORINA, OLAYA, PEQUE, SABANALARGA, SAN JERÓNIMO, SANTA FE DE ANTIOQUIA, SOPETRAN, URAMITA DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA EN DESARROLLO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CL- 432-2021 – SGR - SUSCRITO ENTRE VIVA Y MUNICIPIOS BENEFICIARIOS DE LA SUBREGION OCCIDENTE DE ANTIOQUIA.<br>• **AD-001-2025:** ADMINISTRACION DELEGADA DE RECURSOS PARA LA REALIZACION DE LA CARACTERIZACION, ELABORACION DE PLANOS Y PRESUPUESTOS PARA EL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS RURALES E INTERVENTORIAS TECNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS Y AMBIENTALES PARA EL MUNICIPIO DE LIBORINA, ANTIOQUIA<br>• **CIAT-019-2025:** DISPOSICION, ORGANIZACIÓN, REALIZACION, PROGRAMACION Y PROVISION PARA REALIZAR EL MEJORAMIENTO DE PRACTICAS |

| | |
|---|---|
| | AMBIENTALES, MEDIANTE LA INSTALACION DE ESTUFAS ECO-EFICIENTES Y CAPACITACION A HOGARES RURALES, DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA, ANTIOQUIA<br>• **CI-012-2025:** Contrato interadministrativo para la ejecución de las metas planteadas en el plan de acción 2024-2027 en el municipio de Armenia, en el marco del convenio N°040-COV240959 celebrado entre Corantioquia y el municipio", el proyecto actualmente se encuentra totalmente ejecutado y aún está pendiente de la aprobación por parte de Corantioquia<br>• **CI-014-2025:** Contrato interadministrativo en desarrollo de acciones que contribuyan a la descontaminación del recurso hídrico en la jurisdicción de Corantioquia en el municipio de Armenia, en el marco del convenio 040-COV2412-135 de 2024, celebrad o entre Corantioquia y el municipio de Armenia", este proyecto se encuentra próximo a dar inicio, la próxima semana se realizaría visita en conjunto de Corantioquia para visitar los puntos en los cuales se van a instalar dichos pozos.<br>• **BPIN 2022761090539:** ADECUACION DE CASETAS COMUNALES Y DOTACION LOGISTICA PARA LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL EN LAS COMUNAS 1,2,3,8,9,10 Y 12, DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA<br>• **DPO-2025-0086**: AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ECONOMICOS Y PROFESIONALES PARA ELABORAR LA REVISION Y AJUSTE DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN LA ETAPA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION PARA EL EXPEDIENTE MUNICIPAL DEL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA<br>• **CIAT-025-2025:** REALIZAR LA EJECUCION DE JORNADAS DE CAPACITACION DIRIGIDAS A LOS FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN TEMATICAS RELACIONADAS CON TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES (TIC), EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION, CULTURA |

| | |
|---|---|
| | DE LA INTEGRIDAD Y LA TRANSPARENCIA, TRABAJO EN EQUIPO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS LABORALES<br>• **CIAT-019-2025:** DISPOSICION, ORGANIZACIÓN, REALIZACION, PROGRAMACION Y PROVISION PARA REALIZAR EL MEJORAMIENTO DE PRACTICAS AMBIENTALES, MEDIANTE LA INSTALACION DE ESTUFAS ECO-EFICIENTES Y CAPACITACION A HOGARES RURALES, DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA, ANTIOQUIA |
| **8.** Acompañamiento a las visitas técnicas en la verificación del avance de cada uno de los contratos en ejecución. | El contratista da cumplimiento a esta actividad de la siguiente manera:<br><br>**04/11/2025 Y 05/11/2025**<br><br>•Realizó visita al municipio de Santa Fe de Antioquia con el fin de verificar que las viviendas de los siguientes beneficiarios se encuentren sin ningún pendiente para su entrega:<br>• Luz Maritza Mendes, corregimiento Tonusco (sector Ratón Pelado)<br>• Sonia Andrea Aguirre, corregimiento Tonusco (sector Ratón Pelado)<br>• Oscar Ariel Vargas, corregimiento Tonusco (sector Ratón Pelado)<br>• Yuveni Carvajal, corregimiento Tonusco<br>• Jaime Alberto Usuga, corregimiento Pescado<br>• Arturo de Jesus Holguín, vereda Moraditas<br>• Luis Fernando Sepúlveda, vereda Moraditas<br><br>**13/11/2025**<br><br>Realizó visita al municipio de Armenia con el fin de con el fin de reunirse con el secretario de planeación del municipio y revisar el estado de |

| | |
|---|---|
| | cada uno de los proyectos que actualmente se están ejecutando, relacionando lo siguiente:<br><br>• CI-014-2025 "CONTRATO INETRADMINISTRATIVO EN DESARROLLO DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A LA DESCONTAMINACION DEL RECURSO HIDRICO EN LA JURISDICCION DE CORANTIOQUIA EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA, EN EL MARCO DEL CONVENIO 040-COV2412-135 DE 2024, CELEBRADO ENTRE CORANTIOQUIA Y EL MUNICIPIO DE ARMENIA". La interventoría ya dio el aval para la construcción de los pozos según las especificaciones presentadas. El municipio realizara una solicitud de prórroga a CORANTIOQUIA debido a que el cronograma presentado por el contratista de obra va hasta marzo de 2026. El próximo miércoles el contratista realizara la socialización del proyecto. El municipio aún está en la búsqueda de los nuevos beneficiarios que reemplacen a los beneficiarios no avalados por la interventoría. Por último, el secretario manifestó que se debe hacer una modificación en el contrato debido a que no se quedó consignado que por cada un $1.500.000 del valor del contrato, el contratista debe sembrar un árbol<br>• CI-015-2025 "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO QUE TIENE POR OBJETO ARTICULAR ACCIONES PARA LA PRODUCCION SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE DE ALIMENTOS A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS AGROPECUARIOS GENERADORAS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA-ANTIOQUIA PROVENIENTE DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NUMERO 4600017522 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARIA DE GERENCIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL MANÁ (GOBERNACION DE |

| | |
|---|---|
| | ANTIOQUIA) Y EL MUNICIPIO DE ARMENIA-ANTIOQUIA". Tanto el secretario de planeación como el coordinador de la UMATA manifiesta que todos los invernaderos se encuentran construidos (Se pudo visitar dos unidades de estas), y que se está a la espera de las capacitaciones que se le deben realizar a cada uno de los beneficiarios para posteriormente entregarle los insumos vegetales (semillas)<br>• CI-012-2025 "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA EJECUCION DE LAS METAS PLANTEADAS EN EL PLAN DE ACCION 2024-2027 EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA, EN EL MARCO DEL CONVENIO NO 040-COV240959 CELEBRADO ENTRE CORANTIOQUIA Y EL MUNICIPIO". Ya CORANTIOQUIA dio el visto bueno al informe presentado, aunque, están solicitando las facturas de todas las compras realizadas.<br>• CI-016-2025 "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA ACOMPAÑAR LA GESTION DEL MUNICIPIO DE ARMENIA ANTIOQUIA EN LA LEGALIZACION DE LA PROPIEDAD RURAL, BAJO LOS LINEAMIENTOS DEL DECRETO LEY 90 DE 2017, Y LOS ARTICULOS 51 Y 64 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA". El cobro realizado desde el mes de septiembre apenas se pasó para tesorería, el secretario manifiesta que desconocía dicho cobro<br><br>**19/11/2025**<br><br>Realizó visita al municipio de Sabanalarga con el fin de brindar apoyo en la capacitación de "Gobierno digital, seguridad y privacidad de la información", CIAT-025-2025 "REALIZAR LA EJECUCION DE JORNADAS DE CAPACITACION DIRIGIDAS A LOS FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN TEMATICAS RELACIONADAS CON TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES (TIC), |

| | |
|---|---|
| | EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION, CULTURA DE LA INTEGRIDAD Y LA TRANSPARENCIA TRABAJO EN EQUIPO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS LABORALES<br><br>**25/11/2025**<br><br>Realizó visita al municipio de Armenia con el fin de participar en los talleres realizados por la Gobernación de Antioquia y entrega de los kits a los beneficiarios del proyecto CI-015-2025 "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO QUE TIENE POR OBJETO ARTICULAR ACCIONES PARA LA PRODUCCION SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE DE ALIMENTOS A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS AGROPECUARIOS GENERADORAS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA-ANTIOQUIA PROVENIENTE DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NUMERO 4600017522 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARIA DE GERENCIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL MANÁ (GOBERNACION DE ANTIOQUIA) Y EL MUNICIPIO DE ARMENIA-ANTIOQUIA" |
| **9.** Participar en los comités de obra tanto en los territorios como en salas virtuales. | El contratista da cumplimiento a esta actividad de la siguiente manera:<br><br>**22/11/2025**<br>Realizó visita al municipio de Armenia con el fin de participar de la sesión del concejo con los beneficiarios del proyecto CO-002-2023 con el fin de explicarles el estado actual del mencionado proyecto. |
| **10.** Verificación de los informes presentados por los contratistas de los avances de los contratos para la autorización de los | Durante el mes reportado, el contratista verificó los informes presentados por los contratistas y los que estuvieran con todos los requisitos subsanados se |

| | |
|---|---|
| respectivos pagos y revisión de anexos. | pasaron para pagos, en la actividad N°1 se relacionaron los informes verificados. |
| **11.** Revisar los correos institucionales asignados y atención a las solicitudes de los contratistas, alcaldías entes públicos y además se debe imprimir las solicitudes y radicarlas para su respectivo trámite legal. | El contratista cumplió con la actividad, revisando oportunamente el correo juancarlos.amoccidente@gmail.com creado por el área de comunicaciones de la Asociación.<br><br>Durante el mes recibió 122 correos electrónicos y envió 9 solicitudes radicadas. |
| **12.** Realizar informes gerenciales de las visitas realizadas a campo durante la ejecución de las obras. | Durante el periodo reportado el contratista ha enviado los informes gerenciales de las visitas realizadas. |
| **13.** Crear y actualizar base de datos de seguimiento de ejecución de las obras de la contratación vigencia 2025. | Durante el mes de noviembre del presente año, actualizo el listado de beneficiarios del proyecto CO-002-2023 según la lista entregada por la interventoría del proyecto. |
| **14.** Dar cumplimiento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según decreto 1499 de 2017 | En el área de planeación se implementa una de las políticas de MIPG:<br>1. política de participación ciudadana en la gestión pública |
| **15.** Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este contrato | Este el contratista lo presentará en la terminación del contrato PS075-2025. |
| **16.** Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente para revisión del supervisor | El contratista cumple con la actividad en el periodo reportado del 01/11/2025 al 30/11/2025 presenta la seguridad social del mes de octubre como independiente. |
| **17.** Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad. | El contratista a diario logra cumplir con los requisitos tanto en el sitio de obra como en las instalaciones de la oficina, demostrando un uso |

| | |
|---|---|
| | apropiado de los implementos, particularmente las botas, adaptándose de manera pertinente al espacio correspondiente. |

En la ejecución del contrato no se presentaron situaciones contingentes que debieran ser atendidas por el contratista.

Anexos:

- Informes de actividades de noviembre 2025.
- Seguridad social del mes de octubre 2025.
- Bitácora del mes de noviembre 2025.
- Factura noviembre 2025.

## 2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

| Periodo de Cotización | N° Planilla | Pago Salud | Pago Pensión | Pago ARL | Total, pagado en el periodo |
|---|---|---|---|---|---|
| OCTUBRE 2025 | 80946389 | $178.000 | $227.800 | $0 | $405.800 |
| OCTUBRE 2025 | 9494418576 | $0 | $0 | $99.100 | $99.100 |

Respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

| Fecha del Documento | Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral | Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal) |
|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A |

- Evaluación al contratista, se debe incluir la calificación según manual de procesos y procedimientos que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

| ÍTEM | VALOR |
|---|---|
| Conducta del personal | NA |
| Cumplimiento cronograma de ejecución | NA |
| Cumplimiento sistema de calidad | NA |
| Cumplimiento normatividad | NA |

| | |
|---|---|
| Calidad material y suministros | NA |
| Cumplimiento pago salarios | 5 |
| Oportunidad entrega de información | 5 |

## 3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto

| Contrato marco | CDP | CDP ADICIÓN | Registro Presupuestal | Registro Presupuestal Adición |
|---|---|---|---|---|
| PS075-2025 | 00106 DE 01/07/2025 | 00154 DE 17/10/2025 | 00193 DE 01/07/2025 | 00288 DE 17/10/2025 |

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales (si es el caso)
- Relación de los pagos realizados:

| No. Factura | Fecha de Contabilización | Fecha Aprobación | Valor Facturado | Saldo | Porcentaje de Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|
| CTA COBRO N°011 | 04/08/2025 | 04/08/2025 | $3.000.000 | $9.000.000 | 25% |
| CTA COBRO N°013 | 09/09/2025 | 09/09/2025 | $3.000.000 | $6.000.000 | 50% |
| CTA COBRO N°014 | 30/09/2025 | 30/09/2025 | $3.000.000 | $3.000.000 | 75% |
| CTA COBRO N°015 | 31/10/2025 | 31/10/2025 | $3.000.000 | $0 | 100% |

- Relación de los pagos realizados por adición:

| No. Factura | Fecha de Contabilización | Fecha Aprobación | Valor Facturado | Saldo | Porcentaje de Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|
| CTA COBRO N°017 | 02/12/2025 | 02/12/2025 | $3.000.000 | $3.000.000 | 50% |

- Resumen de la ejecución de los recursos:

| | |
|---|---|
| Valor del Contrato | $12.000.000 |
| Adiciones | $6.000.000 |
| Total valor del contrato más adiciones | $18.000.000 |
| Pagos Realizados (Acumulado) | 5 |
| Pago autorizado del período del 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2025 | $3.000.000 |
| Porcentaje de ejecución financiera del valor inicial | 100% |
| Porcentaje de ejecución financiera del valor de la adición | 50% |

Si el contrato cuenta con anticipos, es un contrato de administración delegada o interadministrativo, continúe con los siguientes ítems:

| | |
|---|---|
| Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos) | N/A |
| Porcentaje de la amortización realizada en el periodo | N/A |

- Relación de los informes de ejecución de recursos NA
- Relación de los informes de reintegros financieros

| | |
|---|---|
| Valor recursos reintegrados en el periodo | $ 0 |

Resumen de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables (Cuando Aplique): N/A

| | |
|---|---|
| Valor inicial de los recursos entregados en administración | N/A |
| Valor inicial Honorarios por recursos entregados en administración | N/A |
| Adiciones | N/A |
| Valor inicial más Adiciones<br>Recursos a administrar<br>Honorarios | N/A |
| Pagos realizados por recursos entregados en administración | N/A |
| Pagos realizados por honorarios | N/A |
| Pago autorizado por recursos entregados en administración del período | N/A |
| Pagos realizados por honorarios del período | N/A |
| Porcentaje de ejecución financiera | N/A |

## 4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el detalle de:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: No Aplica

- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes: No Aplica

- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones:

| Nombre Aseguradora | N° Póliza | Tipo de Amparo | Cobertura de la Póliza | | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

- (otros aspectos relevantes)

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado del 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2025, por valor de $3.000.000

Atentamente,

Luis F. Escudero L.

**LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO**
Supervisor

Alejandra M. Silva P.

**ALEJANDRA MARÍA SILVA PORRAS**
Subdirectora de infraestructura planeación y obras