INFORME DE SUPERVISION N° 03
CONTRATO No. PS-097-2025
FECHA: 23 DE OCTUBRE DE 2025 AL 19 DE NOVIEMBRE DE 2025

CONTRATANTE:	Asociación de Municipios del Occidente AMOCCIDENTE
NIT:	900.796.602-4
CONTRATISTA:	ALEJANDRA ARDILA RODRIGUEZ
CEDULA:	1.152.703.657
OBJETO:	PRESTACIÓN DE APOYO LOGÍSTICO PARA LLEVAR A EFECTO LA REALIZACIÓN DE TALLERES QUE IMPULSEN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL TRABAJO EN EQUIPO, CULTURA DE INTEGRIDAD Y LA TRANSFERENCIA, CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS LABORALES PARA EL MUNICIPIO DE SABANALARGA ANTIOQUIA
VALOR DEL CONTRATO	CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/L ($50.000.000)
ADICIONES:	NA
VALOR MAS ADICIONES:	CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/L ($50.000.000)
DURACIÓN INICIAL:	DOS (02) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO
AMPLIACIONES:	NA
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	DOS (02) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO
FECHA DE INICIO:	SEPTIEMBRE 19 DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	NOVIEMBRE 19 DE 2025

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato PS097 de 2025, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

Durante el periodo reportado la contratista realizo las siguientes actividades del proyecto en mención:

- Aportar, dirigir y coordinar el desarrollo de jornadas de capacitación en TIC: Capacitación en herramientas ofimáticas avanzadas y formación en gobierno digital, seguridad de la información y manejo de plataformas institucionales.
- Aportar, dirigir y coordinar el desarrollo de las capacitaciones y talleres plasmados en el plan institucional:
  - Taller sobre principios básicos de la gestión documental
  - Capacitación manejo de archivo de gestión
  - Taller de procesos y procedimientos realizado
  - Capacitación ley 2195 de 2022, Decreto 1122 de 2024 y anexo técnico realizada
  - Actividad de profundización del código integral realizada
- Aportar, dirigir y coordinar el desarrollo de capacitación en trabajo en equipo y habilidades blandas: talleres vivenciales sobre comunicación asertiva, liderazgo, resolución de conflictos y manejo del estrés; y, dinámicas de fortalecimiento organizacional y cohesión grupal
- Aportar, dirigir y coordinar la disposición de equipos, herramientas tecnológicas, material pedagógico, silletería y demás elementos necesarios para el desarrollo de cada uno de los talleres
- Aportar, dirigir y coordinar la entrega de refrigerios: un (1) pan o producto de panadería dulce o salado de 150 gr.

Las cuales se relacionan con su porcentaje de ejecución en la siguiente tabla y su correspondiente acta de avance:

ACTA DE AVANCE N°2

CANT	OBJETO	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ACTA DE AVANCE 1	ACTA DE AVANCE 2
1	**Aportar, dirigir y coordinar el desarrollo de jornadas de capacitación en TIC:** Capacitación en herramientas ofimáticas avanzadas y formación en gobierno digital, seguridad de la información y manejo de plataformas institucionales.	Global	$8,000,000	$8,000,000	$ 0.0	$8,000,000
1	**Aportar, dirigir y coordinar el desarrollo de las capacitaciones y talleres plasmados en el PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN:** • Capacitación sobre Gobierno Abierto y participación Ciudadana • Taller sobre principios básicos de la gestión documental realizado • Capacitación manejo de archivo de gestión realizada • Capacitación manejo transparente de recursos realizada • Capacitación Manual de Atención y Servicios a la Ciudadanía realizada • Taller de procesos y procedimientos realizado • Taller Comunicación Asertiva realizado • Taller de creación cartográfica realizado • Taller de competencias digitales realizado • Capacitación Ley 2195 de 2022, Decreto 1122 de 2024 y Anexo Técnico realizada • Actividad de profundización del código de integridad realizada • Capacitación sobre Estrategia de Rendición de Cuentas realizada	Global	$23,000,000	$23,000,000	$13.500.000	$9,500,000
1	**Aportar, dirigir y coordinar el desarrollo de talleres sobre cultura de la integridad y la transparencia:** Sensibilización sobre principios éticos en la función pública y Formación en mecanismos de control social, rendición de cuentas y normativas anticorrupción.	Global	$6,000,000	$6,000,000	$ 6.000.000	$ 0,0

1	**Aportar, dirigir y coordinar el desarrollo de capacitación en trabajo en equipo y habilidades blandas:** Talleres vivenciales sobre comunicación asertiva, liderazgo, resolución de conflictos y manejo del estrés; y, Dinámicas de fortalecimiento organizacional y cohesión grupal.	Global	$4,200,000	$4,200,000	$ 0.0	$4,200,000
1	Aportar, dirigir y coordinar la disposición de equipos, herramientas tecnológicas, material pedagógico, silletería y demás elementos necesarios para el desarrollo de cada uno de los talleres	Global	$4,000,000	$4,000,000	$ 2.200.000	$1,800,000
600	**Aportar, dirigir y coordinar a entrega de Refrigerios:** • Un (1) vaso de jugo de fruta natural de 7 onz o bebida de 200 ml • Un (1) pan o producto de panadería dulce o salado de 150 gr. Productos que deberán ser entregados en el sitio, hora y día indicados por el supervisor del contrato con antelación	Unitario	$8,000	$4,800,000	$ 2.560.000	$2,240,000
			TOTAL	**$50,000,000**	**$24.260.000**	**$25.740.000**

SEGUIMIENTO FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 50.000.000**
VALOR ANTICIPO	**$ 20.000.000**
ACTA DE AVANCE 1	**$ 24.260.000**
AMORTIZACION ACTA 1	**$ 9.704.000**
VALOR ACTA DE AVANCE 1 CON AMORTIZACIÓN	**$ 14.556.000**
ACTA DE AVANCE 2	**$ 25.740.000**
AMORTIZACION ACTA 2	**$ 10.296.000**
VALOR ACTA DE AVANCE 2 CON AMORTIZACIÓN	**$ 15.444.000**
SALDO	**$ 0.0**
SALDO PENDIENTE POR AMORTIZAR	**$ 0.0**
% DE EJECUCION	**100%**

En la ejecución del contrato no se presentaron situaciones contingentes que debieran ser atendidas por el contratista.

Anexos:

- Informe del periodo reportado
- Acta de avance N°2
- Seguridad social septiembre y octubre 2025

- Factura

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
SEPTIEMBRE 2025	80007783	$ 350.000	$ 448.000	$14.700	$ 812.700
OCTUBRE 2025	81096628	$ 350.000	$ 448.000	$ 14.700	$ 812.700

Respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
N/A	N/A	N/A

- Evaluación al contratista, se debe incluir la calificación según manual de procesos y procedimientos que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

ÍTEM	VALOR
Conducta del personal	NA
Cumplimiento cronograma de ejecución	5
Cumplimiento sistema de calidad	NA
Cumplimiento normatividad	5
Calidad material y suministros	5
Cumplimiento pago salarios	NA
Oportunidad entrega de información	5

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto

Contrato	Contrato marco	CDP	Registro Presupuestal
PS-097-2025	CIAT-025-2025	00140 DE 2025	00260 DE 2025

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales (si es el caso)
- Relación de los pagos realizados:

No. Factura	Fecha de Contabilización	Fecha Aprobación	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
CTA COBRO N°012	17/09/2025	17/09/2025	$20.000.000	$30.000.000	40%
CTA COBRO N°013	04/11/2025	04/11/2025	$ 14.556.000	$ 15.444.000	69.11%
CTA COBRO N°016	11/12/2025	11/12/2025	$ 15.444.000	$ 0.0	100%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$ 50.000.000
Adiciones	$ 0
Total, valor del contrato más adiciones	$ 50.000.000
Pagos Realizados (Acumulado)	3
Pago autorizado del período del 23 de octubre de 2025 al 19 de noviembre de 2025	$15.444.000
Porcentaje de ejecución financiera del valor inicial	100%

Si el contrato cuenta con anticipos, es un contrato de administración delegada o interadministrativo, continúe con los siguientes ítems:

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	$ 10.296.000
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	40%

- Relación de los informes de ejecución de recursos NA
- Relación de los informes de reintegros financieros

Valor recursos reintegrados en el periodo	$ 0

Resumen de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables (Cuando Aplique): N/A

Valor inicial de los recursos entregados en administración	N/A
Valor inicial Honorarios por recursos entregados en administración	N/A
Adiciones	N/A
Valor inicial más Adiciones Recursos a administrar Honorarios	N/A
Pagos realizados por recursos entregados en administración	N/A
Pagos realizados por honorarios	N/A
Pago autorizado por recursos entregados en administración del período	N/A
Pagos realizados por honorarios del período	N/A
Porcentaje de ejecución financiera	N/A

4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el detalle de:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: N/A
- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes: N/A
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
SEGUROS MUNDIAL	CVA- 100010696 ANEXO: 0	Cumplimiento	17/09/2025	17/08/2026	19/09/2025	$ 5.000.000
		Buen manejo del anticipo	17/09/2025	17/11/2025	19/09/2025	$ 20.000.000
		Prestaciones sociales	17/09/2025	17/11/2028	19/09/2025	$ 2.500.000
		Calidad del servicio	17/09/2025	17/03/2026	19/09/2025	$ 5.000.000
SEGUROS MUNDIAL	CVA- 100010696 ANEXO: 2	Cumplimiento	19/09/2025	19/05/2026	29/10/2025	$ 5.000.000
		Buen manejo del anticipo	19/09/2025	19/11/2025	29/10/2025	$ 20.000.000
		Prestaciones sociales	19/09/2025	19/11/2028	29/10/2025	$ 2.500.000
		Calidad del servicio	19/09/2025	19/03/2026	29/10/2025	$ 5.000.000

- (otros aspectos relevantes)

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado del 23 de octubre de 2025 al 19 de noviembre de 2025, por valor de $15.444.000

Atentamente,

LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
Supervisor

ALEJANDRA MARÍA SILVA PORRAS
Ingeniera Civil – Planeación