Bogotá, 26 de diciembre de 2025

TES20251226- 003

SEÑORES
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE ARMENIA
Att. Víctor Hugo Solorza Zapata.
Supervisor del contrato N° 07 de 2025
Armenia - Quindío

ASUNTO: SOLICITUD DE PRÓRROGA – CONTRATO DE SUMINISTRO NO. 07 DE 2025

Objeto del contrato: Adquisición e instalación, a todo costo, de Unidades de Potencia Ininterrumpidas (UPS) trifásicas on-line, Dispositivos de Protección contra Sobretensiones (DPS) y acometidas eléctricas para los despachos judiciales y dependencias administrativas del Distrito Judicial de Armenia y Administrativo del Quindío.

Respetados señores:

En mi calidad de representante legal de TESERACT S.A.S., y en atención a los principios de planeación, eficiencia, responsabilidad y economía que rigen la contratación estatal, me permito presentar solicitud formal de prórroga del plazo de ejecución del Contrato de Suministro No. 07 de 2025, sin modificación del valor contractual, con el fin de garantizar el cumplimiento integral del objeto contratado y la correcta ejecución técnica de las obligaciones pactadas.

1. Contexto general de la solicitud
El plazo inicialmente establecido para la ejecución del contrato se ha visto afectado por circunstancias logísticas, operativas y externas a la voluntad del contratista, asociadas principalmente a la cadena de suministro internacional y a las limitaciones propias de la

temporada de fin de año, situación que ha generado ajustes inevitables en los tiempos previstos para el suministro, transporte e instalación de los equipos.

2. Justificación técnica y logística de la prórroga

2.1 Importación y nacionalización de equipos

Las Unidades de Potencia Ininterrumpida (UPS) y los Dispositivos de Protección contra Sobretensiones (DPS) corresponden a equipos especializados de origen internacional, cuyos tiempos de fabricación, despacho, tránsito y nacionalización se han visto impactados por factores ajenos a la voluntad del contratista, tales como:

- Alta demanda logística propia del cierre de año.
- Ajustes en los itinerarios de transporte internacional.
- Incremento en los tiempos de los procesos aduaneros y de nacionalización, los cuales dependen de la disponibilidad y tiempos de respuesta de las autoridades competentes.

Las anteriores circunstancias se encuentran debidamente soportadas en la certificación emitida por el proveedor **CSA POWER TECHNOLOGIES SAS**, en la cual se detallan los retrasos presentados en la cadena logística internacional y se indica de manera expresa la proyección de entrega de los equipos para el día 20 de febrero de 2026.

2.2 Transporte nacional especializado

Una vez nacionalizados los equipos, el transporte nacional requiere vehículos especializados para carga sensible, cuya disponibilidad se reduce significativamente durante el periodo comprendido entre mediados de enero 2026 y la primera quincena de febrero.

2.3 Disponibilidad operativa de la entidad contratante

Durante la temporada de Navidad y fin de año se presenta una disminución en la disponibilidad operativa de las entidades públicas, derivada de jornadas especiales, turnos reducidos y periodos de vacaciones, lo cual impacta actividades críticas como:

- Recepción y verificación de equipos en almacén.
- Plaqueteo institucional.
- Acompañamiento técnico y administrativo.
- Suscripción de actas y validaciones necesarias para la ejecución contractual.

2.4 Garantía de correcta ejecución técnica

Las actividades de instalación, configuración y pruebas de las UPS requieren condiciones técnicas y operativas óptimas, así como el cumplimiento estricto de la normativa aplicable (RETIE, NTC 2050). Una ejecución acelerada podría afectar la calidad de la instalación, la seguridad del personal y la estabilidad del sistema, razón por la cual la prórroga solicitada busca prevenir riesgos técnicos y contractuales.

3. Propuesta de prórroga

Con base en lo expuesto, solicitamos respetuosamente una prórroga del plazo contractual por cincuenta y ocho (58) días calendario, contados a partir del vencimiento del plazo inicialmente pactado, proyectando como nueva fecha de terminación del contrato el día 27 de febrero de 2026. Teniendo en cuenta la fecha de entrega de equipos, se estima que una vez recibidos estos equipos se procede con la instalación en sitio durante la última semana del mes de febrero.

Esta ampliación se solicita sin modificación del valor contractual, y tiene como único propósito garantizar el cumplimiento adecuado del objeto del contrato, protegiendo los intereses de la Entidad y asegurando una ejecución técnica responsable y conforme a las especificaciones exigidas.

Agradecemos la atención prestada a la presente solicitud y quedamos atentos a las instrucciones que desde la Supervisión del contrato se impartan para continuar con su correcta ejecución.

Cordialmente,



TANIA HOYOS MNOVILLA
CC 52.186.966 de Bogotá
Representante Legal
TESERACT S.A.S.
NIT 800.212.777-6
PBX 601-6139366

Cota, diciembre 26 del 2025.

Señores.
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SECCIONAL ARMENIA.

Ref: "CONTRATO DE SUMINISTRO No.07 DE 2025"

Mediante la presente expresamos nuestras más sinceras disculpas por los inconvenientes causados debido a los retrasos en la entrega de su pedido, que fueron ocasionados por factores ajenos a nuestra voluntad. Lamentablemente, la temporada de festividades de fin de año ha afectado el tiempo de tránsito, lo que, sumado a los procedimientos de nacionalización de los DPS, se generó un retraso inesperado en la llegada de su producto.

Entendemos la importancia de este envío y somos conscientes de la incomodidad que esto puede haberle causado. Por nuestra parte, hemos estado monitoreando el proceso de entrega y hemos estado en constante comunicación con fabrica para agilizar el trámite. Sin embargo, debido a la alta demanda de envíos durante este periodo y las restricciones asociadas a las festividades, hemos experimentado estos retrasos imprevistos. Les aseguramos que estamos haciendo todo lo posible para que su pedido se entregue el 20 de febrero del 2026.

Atentamente,

JOHN **CALDERÓN**
INGENIERO ESPECIALISTA
POWER QUALITY Y PROYECTOS
(+57) 300 766 6400
john.calderon@csapowertec.com
Parque industrial Portos Sabana 80 PH
Bodega 57, Auto. Medellín Km 2.5
Vía Parcelas 400 Mts
Bogotá, CO.



/csapowertec
www.csapowertec.com

Bogotá, 26 de diciembre de 2025

Señores
Consejo superior de la judicatura – Dirección seccional de administración judicial de Armenia
Att. Víctor Hugo Solorza Zapata

ASUNTO: TES20251226- 005 Actualización del Plan de trabajo. Contrato de Suministro No. 07 de 2025

OBJETO: Adquisición e instalación, a todo costo, de Unidades de potencia ininterrumpidas UPS Trifásicas on line, y sus protectores de Sobretensión DPS y acometidas eléctricas para Los despachos judiciales y/o dependencias Administrativas del distrito judicial de armenia y Administrativo del Quindío

PLAN DE TRABAJO

El presente Plan de Trabajo se ejecutará conforme al plazo ajustado solicitado mediante comunicación TES20251226-003, y de acuerdo con la certificación del proveedor CSA Power Technologies S.A.S., que establece la entrega de los equipos el día 20 de febrero de 2026.

En consecuencia, las actividades de instalación, configuración, pruebas y puesta en funcionamiento se desarrollarán durante la última semana del mes de febrero de 2026, proyectando como fecha de terminación del contrato el 27 de febrero de 2026, sin modificación del valor contractual.

Etapa de instalación total – UPS
ACTA DE INICIO Y ALISTAMIENTO GENERAL DEL PROYECTO (22-23 de diciembre de 2025)

Objetivo de la actividad: Dar inicio formal al contrato, establecer las condiciones técnicas, administrativas y operativas para la ejecución del proyecto, y dejar aprobados los documentos base que regirán la instalación de las UPS.

Actividades, descripción y procedimiento
1.1 Suscripción del Acta de Inicio del contrato

Descripción técnica: Esta actividad corresponde al hito contractual mediante el cual se autoriza formalmente el inicio de la ejecución del contrato. A partir de la firma del Acta de

Inicio, el contratista queda habilitado para ejecutar las actividades de suministro, instalación y puesta en funcionamiento de las UPS, conforme a lo establecido en el pliego de condiciones y el contrato suscrito.

Procedimiento:

1. Reunión inicial entre el Gerente del Proyecto por parte del contratista y el Supervisor designado por la entidad.
2. Verificación de la vigencia de las garantías contractuales (pólizas).
3. Revisión del objeto contractual, alcance, plazo y obligaciones principales.
4. Firma del Acta de Inicio por las partes.
5. Radicación del acta conforme a los canales definidos por la entidad.

1.2 Presentación y aprobación del Plan de Trabajo

Descripción técnica: Se presenta el Plan de Trabajo detallado que establece la secuencia de actividades, responsables, tiempos y entregables para la instalación total de las UPS.

Procedimiento:

1. Socialización del Plan de Trabajo con el Supervisor del contrato.
2. Explicación del enfoque técnico, fases de ejecución y controles definidos.
3. Ajustes menores solicitados por la supervisión, si aplican.
4. Aprobación formal del Plan de Trabajo.
5. Registro del documento como anexo del Acta de Inicio.

1.3 Entrega de protocolos técnicos y ambientales

Descripción técnica: Se realiza la entrega formal de los protocolos que regirán la instalación, pruebas, puesta en funcionamiento de las UPS y la gestión ambiental durante la ejecución del contrato, conforme a RETIE, NTC 2050 y el Plan de Gestión Ambiental de la Rama Judicial.

Procedimiento:

1. Entrega del Protocolo de Instalación de UPS.
2. Entrega del Protocolo de Pruebas y Puesta en Funcionamiento.
3. Entrega del Protocolo de Gestión de Residuos (RAEE).
4. Entrega de la carta de compromiso ambiental firmada por el representante legal.
5. Validación y aceptación de los documentos por parte del Supervisor.

1.4 Coordinación operativa con la Dirección Seccional

Descripción técnica: Se realiza la coordinación operativa necesaria para garantizar el acceso a las sedes, definición de horarios de trabajo, responsables de acompañamiento institucional y condiciones de seguridad durante la ejecución de las actividades técnicas.

Procedimiento:

1. Definición de sedes y espacios a intervenir.
2. Coordinación de horarios de acceso y restricciones operativas.
3. Identificación de responsables por parte de la entidad.
4. Definición de rutas de traslado interno de equipos.
5. Registro de acuerdos operativos alcanzados.

1.5 Alistamiento del equipo de trabajo

Descripción técnica: Se realiza el alistamiento del equipo técnico, administrativo y de apoyo que participará en la ejecución del proyecto, garantizando que el personal cuente con las competencias, certificaciones y elementos de seguridad requeridos.

Procedimiento:

1. Verificación del personal técnico autorizado por el fabricante de las UPS.
2. Revisión de certificados de competencias eléctricas y RETIE.
3. Verificación de afiliaciones al sistema de seguridad social.
4. Entrega y verificación de elementos de protección personal (EPP).
5. Inducción corta sobre normas internas de la entidad.

Entregables del día.

- Acta de Inicio firmada.
- Plan de Trabajo aprobado.
- Protocolos técnicos y ambientales entregados.
- Registro de coordinación operativa.

Control y seguimiento

- Responsable: Gerente del Proyecto
- Evidencia: actas firmadas, documentos aprobados, registros administrativos.

VISITAS TÉCNICAS, PREVALIDACIÓN ELÉCTRICA Y VERIFICACIÓN DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA Fecha: 18 – 23 de febrero de 2026

Objetivo de la actividad: Verificar y validar en sitio las condiciones físicas, eléctricas, térmicas y ambientales de cada una de las áreas donde serán instaladas las UPS, asegurando que la infraestructura existente cumpla con los requisitos técnicos, normativos y operativos exigidos para una instalación segura y conforme a RETIE y NTC 2050.

Actividades, descripción y procedimiento

2.1 Inspección técnica de los sitios de instalación

Descripción técnica: Se realiza la inspección física detallada de los espacios destinados para la instalación de las UPS, con el fin de verificar dimensiones, accesibilidad, ventilación, condiciones ambientales y adecuación del entorno para la correcta operación de los equipos.

Procedimiento:

1. Ingreso a cada una de las salas técnicas o espacios designados.
2. Verificación de dimensiones mínimas para ubicación de UPS.
3. Revisión de condiciones de ventilación natural o forzada.
4. Evaluación de temperatura y humedad relativa del ambiente.
5. Identificación de posibles interferencias físicas (tuberías, ductos, estructuras).
6. Registro fotográfico del estado inicial del sitio.

2.2 Prevalidación de la red eléctrica existente

Descripción técnica: Se realiza la verificación técnica de la red eléctrica que alimentará las UPS, evaluando niveles de tensión, configuración trifásica, balance de fases, capacidad de los tableros y estado general de los conductores, con el fin de garantizar compatibilidad con las especificaciones técnicas de las UPS trifásicas on-line.

Procedimiento:

1. Identificación de tableros eléctricos de alimentación.
2. Medición de tensión fase–fase y fase–neutro.
3. Verificación de frecuencia eléctrica.
4. Evaluación del balance de fases.
5. Inspección visual del estado de conductores, breakers y protecciones.
6. Validación de capacidad nominal del tablero frente a la carga de la UPS.
7. Registro de mediciones eléctricas realizadas.

2.3 Verificación del sistema de puesta a tierra

Descripción técnica: Se verifica el sistema de puesta a tierra existente, evaluando su continuidad, resistencia y conformidad con los requisitos establecidos en RETIE, NTC 2050, IEC 62305 y demás normas aplicables, garantizando la protección de personas y equipos.

Procedimiento:

1. Identificación del punto de conexión a tierra del tablero.
2. Inspección visual de conductores de protección y enlaces equipotenciales.
3. Medición de resistencia de puesta a tierra (cuando aplique).

4. Verificación de continuidad eléctrica entre equipos y barra de tierra.
5. Identificación de posibles deficiencias o no conformidades.
6. Registro de resultados y recomendaciones técnicas.

2.4 Validación de rutas para acometidas eléctricas y DPS

Descripción técnica: Se analizan y definen las rutas técnicas por donde se instalarán las acometidas eléctricas, conductores de protección y DPS, garantizando recorridos seguros, accesibles y conforme a las normas técnicas vigentes.

Procedimiento:

1. Identificación de trayectorias desde tablero hasta punto de instalación.
2. Verificación de bandejas, canalizaciones o ductos existentes.
3. Definición de tramos nuevos a instalar, si aplica.
4. Evaluación de interferencias con otros sistemas.
5. Aprobación técnica de las rutas definidas.

2.5 Elaboración del diagnóstico técnico inicial

Descripción técnica: Con base en las inspecciones y mediciones realizadas, se elabora un diagnóstico técnico inicial que consolida las condiciones encontradas y define las acciones correctivas o ajustes requeridos antes de iniciar la instalación eléctrica y mecánica de las UPS.

Procedimiento:

1. Consolidación de información levantada en sitio.
2. Identificación de hallazgos técnicos relevantes.
3. Definición de ajustes o adecuaciones necesarias.
4. Socialización del diagnóstico con el Supervisor del contrato.
5. Aprobación para continuar con la fase de instalación.

Entregables del día.

- Actas de visita técnica por sede.
- Registro fotográfico del estado inicial.
- Formatos de medición eléctrica.
- Informe de diagnóstico técnico inicial.
- Listado de ajustes o adecuaciones requeridas (si aplica).

Control y seguimiento

- Responsable: Gerente del Proyecto. Ingeniero Nulbar Gómez Cáceres
- Evidencia: actas firmadas, mediciones registradas, informe técnico.

ENTREGA DE EQUIPOS EN ALMACÉN, CONTROL DE INVENTARIOS Y TRASLADO INTERNO Fecha: 20 de febrero de 2026

Objetivo de la actividad: Formalizar la entrega institucional de las UPS, bancos de baterías, DPS y accesorios en el Almacén Seccional de Armenia, garantizar el control de inventarios conforme a los procedimientos de la entidad y realizar el traslado interno de los equipos a sus sitios definitivos de instalación. Así como la identificación de elementos a retirar de cada uno de los sitios de instalación.

Actividades, descripción y procedimiento

3.1 Entrega de las UPS y equipos asociados en el Almacén Seccional

Descripción técnica: Se realiza la entrega formal de las Unidades de Potencia Ininterrumpida (UPS), bancos de baterías, DPS, acometidas y accesorios en el Almacén Seccional de la entidad, cumpliendo con los procedimientos de recepción institucional y dejando constancia documental de la entrega.

Procedimiento:

1. Coordinación previa con el Almacenista Seccional para la recepción.
2. Descargue controlado de los equipos en el área designada.
3. Verificación de cantidades, modelos y referencias conforme al contrato.
4. Revisión de estado físico de los equipos (embalaje, integridad).
5. Registro de seriales de cada UPS, banco de baterías y DPS.
6. Firma del Acta de Recibo por parte del Almacenista.
7. Archivo del acta como soporte contractual.

3.2 Registro de los equipos en el inventario institucional

Descripción técnica: Una vez recibidos los equipos, se realiza el registro en el inventario institucional de la entidad, permitiendo su trazabilidad y control patrimonial, requisito indispensable previo a su instalación.

Procedimiento:

1. Entrega de información técnica y seriales al área de almacén.
2. Asignación de placas de inventario institucional.
3. Validación del registro de cada equipo en el sistema de inventarios.
4. Confirmación de la correcta identificación de los equipos.
5. Autorización para traslado interno.

3.3 Traslado interno de los equipos a los sitios de instalación

Descripción técnica: Se efectúa el traslado interno de las UPS y equipos asociados desde el almacén hasta los puntos definitivos de instalación dentro de las sedes, aplicando

medidas de seguridad y manipulación de carga para evitar daños a los equipos y a la infraestructura.

Procedimiento:

1. Planeación de rutas internas de traslado.
2. Uso de carros, estibadores o ayudas mecánicas según el peso del equipo.
3. Acompañamiento del personal técnico autorizado.
4. Protección de pisos, muros y elementos arquitectónicos.
5. Ubicación temporal de los equipos en los sitios designados.
6. Verificación de integridad física posterior al traslado.

3.4 Verificación post-traslado y alistamiento para instalación

Descripción técnica: Una vez ubicados los equipos en los sitios de instalación, se verifica nuevamente su estado físico y se deja preparado el espacio para iniciar las actividades de instalación mecánica y eléctrica.

Procedimiento:

1. Inspección visual de UPS y DPS.
2. Verificación de ausencia de golpes o daños.
3. Confirmación de correspondencia entre equipo y sitio asignado.
4. Organización del área de trabajo.
5. Señalización preventiva del área.

3.5 Retiro y Disposición Final de Equipos UPS, Baterías y Residuos Eléctricos y Electrónicos (RAEE)

El Contratista realizará el retiro, manejo y disposición final de las Unidades de Potencia Ininterrumpida (UPS), bancos de baterías y demás elementos eléctricos y electrónicos que se encuentren actualmente instalados en el sitio de intervención, siempre que así sea autorizado por la Entidad Contratante, garantizando el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente y las buenas prácticas en la gestión de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE).

Este procedimiento se desarrollará bajo las siguientes condiciones:

Coordinación previa:

El retiro de los equipos existentes se efectuará únicamente previa coordinación, autorización expresa y programación conjunta con el Supervisor del Contrato, definiendo fechas, horarios, áreas de intervención, responsables y condiciones operativas, con el fin de no afectar la continuidad del servicio ni la operación misional de la Entidad.

Inventario y validación:

Antes del retiro, el Contratista realizará un inventario técnico de los equipos UPS, baterías, cableado, tableros, racks y demás componentes eléctricos y electrónicos a retirar, esta información será documentada a través del diligenciamiento del formato controlado F-EVSG-10 *"Acta de entrega de residuos*", el cual es suministrado por el supervisor del contrato.

Desinstalación segura:

La desinstalación se llevará a cabo aplicando procedimientos técnicos seguros, garantizando la des energización de los equipos, el aislamiento eléctrico, el control de riesgos eléctricos y la protección del personal, las instalaciones y la infraestructura existente.

Gestión ambiental y disposición final:

Los equipos retirados, en especial baterías, tarjetas electrónicas, UPS fuera de servicio y componentes asociados, serán gestionados como RAEE, y entregados a gestores ambientales autorizados, asegurando su correcta disposición final, aprovechamiento o tratamiento ambientalmente adecuado, conforme a la normativa ambiental aplicable.

Transporte y almacenamiento temporal:

En caso de requerirse almacenamiento temporal, este se realizará en condiciones seguras y controladas, evitando derrames, fugas, daños o riesgos ambientales, hasta su traslado definitivo al gestor autorizado.

Soportes y trazabilidad:

El Contratista entregará al Supervisor del Contrato los soportes documentales correspondientes, tales como actas de retiro, registros fotográficos, certificados de disposición final.

Responsabilidad ambiental:

El Contratista será responsable de garantizar que todas las actividades de retiro y disposición final se ejecuten bajo criterios de responsabilidad ambiental, seguridad industrial y cumplimiento normativo, sin generar impactos negativos al entorno ni a las instalaciones de la Entidad.

Entregables del día

- Acta de Recibo en Almacén con seriales.
- Registro de inventarios institucional.
- Registro fotográfico de entrega y traslado.
- Acta de disposición final de elementos retirados.

Control y seguimiento

- Responsable: Gerente del Proyecto. Ingeniero Nulbar Gómez Cáceres
- Evidencia: actas firmadas, inventarios, registros fotográficos.

INSTALACIÓN MECÁNICA DE UPS Y ALISTAMIENTO FÍSICO DEL SISTEMA Fecha: jueves 23 - 26 de febrero de 2026

Objetivo de la actividad: Realizar la instalación mecánica y ubicación definitiva de las UPS y equipos asociados, garantizando condiciones de estabilidad, accesibilidad, ventilación y seguridad, conforme a las recomendaciones del fabricante y a la normatividad técnica aplicable.

Actividades, descripción y procedimiento

4.1 Replanteo técnico y marcación de puntos de instalación

Descripción técnica: Se realiza el replanteo técnico del área de instalación, definiendo con precisión la ubicación final de cada UPS y elementos asociados, asegurando distancias mínimas de seguridad, accesos para mantenimiento y correcta disipación térmica.

Procedimiento:

1. Verificación de planos o esquemas de ubicación definidos en la visita técnica.
2. Confirmación de dimensiones reales del equipo y espacio disponible.
3. Marcación de puntos de apoyo, anclaje y áreas de circulación.
4. Validación de distancias mínimas entre equipos y muros.
5. Aprobación del replanteo por parte del responsable técnico.

4.2 Instalación mecánica de las UPS

Descripción técnica: Se procede a la ubicación y fijación mecánica de las UPS en su posición definitiva, garantizando su estabilidad, correcta nivelación y alineación, de acuerdo con las especificaciones del fabricante y las condiciones del sitio.

Procedimiento:

1. Ubicación de la UPS en el punto previamente definido.
2. Nivelación del equipo mediante patas ajustables o bases.
3. Verificación de estabilidad y ausencia de vibraciones.
4. Fijación al piso o estructura cuando el fabricante lo recomiende.
5. Confirmación de accesos frontales y posteriores para operación y mantenimiento.
6. Inspección final de la instalación mecánica.

4.3 Verificación de condiciones ambientales y de seguridad

Descripción técnica: Se verifica que las condiciones ambientales del sitio (temperatura, humedad, ventilación) y de seguridad cumplan con los rangos operativos definidos por el fabricante de las UPS y baterías, garantizando su correcto funcionamiento y vida útil.

Procedimiento:

1. Medición de temperatura ambiente del sitio.
2. Verificación de humedad relativa.
3. Confirmación de flujo de aire y ventilación adecuada.
4. Revisión de señalización de seguridad.
5. Verificación de iluminación adecuada del área.
6. Registro de condiciones ambientales iniciales.

4.4 Alistamiento del área para instalación eléctrica

Descripción técnica: Se deja el área completamente preparada para iniciar las actividades de instalación eléctrica, asegurando orden, limpieza, accesibilidad y seguridad en el entorno de trabajo.

Procedimiento:

1. Organización de cables, equipos y herramientas.
2. Retiro de elementos sobrantes o de embalaje.
3. Señalización del área de trabajo eléctrico.
4. Validación de rutas de acometidas previamente definidas.
5. Autorización técnica para iniciar la fase eléctrica.

Entregables del día

- Registro fotográfico de instalación mecánica.
- Checklist de instalación física de UPS.
- Registro de condiciones ambientales iniciales.
- Acta interna de alistamiento para instalación eléctrica.

Control y seguimiento

- Responsable: Gerente del Proyecto. Ingeniero Nulbar Gómez Cáceres
- Evidencia: registros fotográficos, checklists, actas internas.

Objetivo de la actividad: Ejecutar la instalación eléctrica de potencia asociada a las UPS, incluyendo acometidas de entrada y salida, protecciones eléctricas y dispositivos de protección contra sobretensiones (DPS), garantizando el cumplimiento de RETIE, NTC 2050 y las especificaciones técnicas del fabricante.

Actividades, descripción y procedimiento

5.1 Bloqueo, señalización y condiciones de seguridad eléctrica

Descripción técnica: Previo a cualquier intervención eléctrica, se implementan medidas de seguridad para prevenir riesgos eléctricos al personal y a la infraestructura, asegurando trabajos controlados y seguros.

Procedimiento:

1. Identificación de los circuitos eléctricos a intervenir.
2. Desenergización controlada de los tableros involucrados.
3. Aplicación de procedimiento de bloqueo y etiquetado.
4. Señalización del área de trabajo eléctrico.
5. Verificación de ausencia de tensión con instrumentos certificados.
6. Autorización del responsable eléctrico para iniciar trabajos.

5.2 Instalación de acometidas eléctricas de entrada a la UPS

Descripción técnica: Se realiza la instalación de los conductores eléctricos de potencia desde el tablero de alimentación hasta la UPS, garantizando calibres, aislamiento y rutas conforme a RETIE y a la capacidad nominal del equipo.

Procedimiento:

1. Instalación de canalizaciones, bandejas o ductos eléctricos según diseño.
2. Tendido de conductores eléctricos (calibre conforme a diseño técnico).
3. Identificación y rotulado de conductores por fase.
4. Conexión de conductores al interruptor de entrada de la UPS.
5. Aplicación de torque conforme a especificaciones del fabricante.
6. Verificación de continuidad y correcta identificación de fases.

5.3 Instalación de acometidas eléctricas de salida (UPS – carga crítica)

Descripción técnica: Se instalan los conductores eléctricos de salida desde la UPS hacia los tableros de carga crítica, garantizando continuidad, selectividad y protección adecuada de los circuitos respaldados.

Procedimiento:

1. Definición de rutas desde la UPS hasta el tablero de carga crítica.
2. Instalación de canalizaciones eléctricas.
3. Tendido y conexión de conductores de salida.
4. Identificación y rotulado de circuitos respaldados.
5. Aplicación de torque y verificación de conexiones.
6. Confirmación de separación entre circuitos normales y críticos.

5.4 Instalación de dispositivos de protección contra sobretensiones (DPS)

Descripción técnica: Se instalan los DPS en los tableros de entrada y salida, con el fin de proteger la UPS y la carga crítica frente a sobretensiones transitorias originadas por descargas atmosféricas o maniobras eléctricas.

Procedimiento:

1. Selección del DPS conforme a nivel de protección requerido.
2. Instalación del DPS en el tablero correspondiente.
3. Conexión del DPS a fases, neutro y tierra.
4. Verificación de correcta polaridad y continuidad.
5. Prueba visual de indicadores de estado del DPS.
6. Rotulado del dispositivo instalado.

5.5 Verificación del sistema de puesta a tierra y continuidad eléctrica

Descripción técnica: Se verifica la correcta conexión de la UPS, DPS y tableros al sistema de puesta a tierra, asegurando la protección de personas y equipos conforme a la normatividad vigente.

Procedimiento:

1. Conexión del conductor de protección a la barra de tierra.
2. Verificación de continuidad eléctrica entre equipos y tierra.
3. Medición de resistencia de puesta a tierra (cuando aplique).
4. Registro de valores obtenidos.
5. Identificación y corrección de desviaciones.

5.6 Inspección eléctrica preliminar y cierre de la jornada

Descripción técnica: Se realiza una inspección eléctrica general para validar que las instalaciones ejecutadas cumplen con los requisitos técnicos y de seguridad antes de proceder a la conexión de baterías y energización.

Procedimiento:

1. Revisión visual de conexiones y canalizaciones.
2. Confirmación de torqueo y fijación de conductores.
3. Verificación de rotulado y señalización.
4. Diligenciamiento de checklist eléctrico.
5. Autorización para continuar con la siguiente fase.

Entregables del día

- Registro fotográfico de instalación eléctrica.
- Checklist de instalación eléctrica de potencia.
- Registro de torqueo y continuidad.
- Acta interna de inspección eléctrica preliminar.

Control y seguimiento

- Responsable: Gerente del Proyecto. Ingeniero Nulbar Gómez Cáceres / Supervisor Técnico
- Evidencia: checklists, mediciones, registros fotográficos.

INSTALACIÓN ELÉCTRICA Y CONEXIONADO DE BATERÍAS Fecha: 27 de febrero de 2026.

Objetivo de la actividad: Realizar la instalación eléctrica, conexionado y configuración de los bancos de baterías asociados a las UPS, garantizando la autonomía requerida, la seguridad del sistema y el cumplimiento de las especificaciones del fabricante y la normatividad técnica aplicable.

Actividades, descripción y procedimiento

6.1 Verificación previa de baterías y condiciones de seguridad

Descripción técnica: Antes de iniciar el conexionado, se verifica que las baterías cumplan con los requisitos técnicos, de fabricación y de seguridad establecidos en el contrato y por el fabricante de la UPS.

Procedimiento:

1. Confirmación de fecha de fabricación conforme a lo exigido (< 6 meses).
2. Inspección visual de cada batería (carcasa, bornes, estado físico).
3. Verificación de capacidad nominal y tensión.
4. Revisión de elementos de protección personal (guantes dieléctricos, gafas).
5. Señalización del área de trabajo.

6.2 Disposición y organización de las baterías en los racks

Descripción técnica: Se realiza la disposición ordenada de las baterías dentro de los racks o gabinetes, respetando la configuración eléctrica definida para el sistema y garantizando ventilación adecuada.

Procedimiento:

1. Ubicación de baterías según esquema de configuración.
2. Distribución homogénea del peso en el rack.
3. Verificación de estabilidad mecánica del conjunto.
4. Identificación visual de polaridades.
5. Rotulado de bancos y cadenas de baterías.

6.3 Conexionado eléctrico de baterías

Descripción técnica: Se ejecuta el conexionado eléctrico de las baterías, asegurando correcta polaridad, continuidad y aislamiento, conforme a los esquemas del fabricante y evitando riesgos de cortocircuito o sobrecalentamiento.

Procedimiento:

1. Conexión serie/paralelo según diseño del sistema.
2. Uso de cables y conectores certificados.
3. Aplicación de torque conforme a especificaciones del fabricante.
4. Verificación de polaridad antes del cierre del circuito.
5. Medición de tensión por banco y por cadena.
6. Registro de valores obtenidos.

6.4 Conexión de baterías a la UPS

Descripción técnica: Una vez conformados los bancos de baterías, se realiza su conexión a la UPS, garantizando aislamiento adecuado y protección del sistema.

Procedimiento:

1. Verificación de que la UPS se encuentre desenergizada.

2. Conexión del cableado de baterías a bornes de la UPS.
3. Verificación de continuidad y aislamiento.
4. Confirmación de polaridad correcta.
5. Cierre seguro de compartimientos.
6. Señalización de advertencia de energía almacenada.

6.5 Configuración inicial de parámetros de baterías en la UPS

Descripción técnica: Se configuran en la UPS los parámetros asociados a los bancos de baterías, asegurando una correcta gestión de carga, descarga y protección del sistema.

Procedimiento:

1. Acceso al panel de control o software de la UPS.
2. Configuración del tipo y capacidad de batería.
3. Ajuste de parámetros de carga y flotación.
4. Configuración de alarmas por descarga profunda.
5. Guardado y verificación de la configuración.
6. Registro de parámetros configurados.

6.6 Inspección técnica y cierre de la actividad

Descripción técnica: Se realiza una inspección final del sistema de baterías antes de proceder con la energización y pruebas funcionales de la UPS.

Procedimiento:

1. Revisión visual de conexiones y racks.
2. Confirmación de rotulado y señalización.
3. Verificación de ausencia de herramientas u objetos sueltos.
4. Diligenciamiento del checklist de instalación de baterías.
5. Autorización técnica para energización.

Entregables del día

- Registro fotográfico del montaje y conexionado.
- Checklist de instalación de baterías.
- Registro de tensiones por banco.
- Acta interna de verificación de baterías.

CONFIGURACIÓN AVANZADA DE LA UPS Y PRUEBAS FUNCIONALES DEL SISTEMA
Fecha: 27 de febrero de 2026.

Objetivo de la actividad: Configurar integralmente las UPS conforme a las condiciones eléctricas del sitio y realizar pruebas funcionales controladas que permitan verificar la correcta operación del sistema, incluyendo modos de trabajo, alarmas, bypass, protecciones y comunicaciones, previo a la puesta en servicio con carga real.

Actividades, descripción y procedimiento

7.1 Energización controlada inicial de la UPS

Descripción técnica: Se realiza la energización inicial de la UPS bajo condiciones controladas, con el fin de validar el correcto encendido del equipo, la ausencia de fallas iniciales y la correcta detección de parámetros eléctricos de entrada.

Procedimiento:

1. Verificación final de que todas las conexiones eléctricas y de baterías estén completas y seguras.
2. Confirmación de que los interruptores de entrada y salida se encuentren en posición abierta.
3. Energización progresiva del interruptor de entrada de la UPS.
4. Verificación del arranque del sistema electrónico de la UPS.
5. Confirmación de ausencia de alarmas críticas en el panel de control.
6. Registro del evento de energización inicial.

7.2 Configuración de parámetros eléctricos de operación

Descripción técnica: Se configuran los parámetros eléctricos de operación de la UPS, ajustándolos a las condiciones reales de la red y a las características de la carga crítica que será respaldada.

Procedimiento:

1. Acceso al menú de configuración de la UPS (panel local o software).
2. Configuración de tensión nominal de entrada y salida.
3. Configuración de frecuencia nominal.
4. Ajuste de límites de tolerancia de tensión y frecuencia.
5. Configuración del modo de operación (on-line doble conversión).
6. Guardado y validación de los parámetros establecidos.

7.3 Configuración de alarmas, protecciones y eventos

Descripción técnica: Se parametrizan las alarmas y protecciones del sistema, asegurando la detección temprana de fallas eléctricas, eventos de batería, sobrecargas y condiciones anómalas de operación.

Procedimiento:

1. Configuración de alarmas por falla de red.
2. Configuración de alarmas por descarga de baterías.
3. Configuración de alarmas por sobrecarga.
4. Configuración de eventos de bypass.
5. Prueba individual de alarmas visuales y sonoras.
6. Registro de alarmas configuradas.

7.4 Pruebas del sistema de bypass (estático y de mantenimiento)

Descripción técnica: Se realizan pruebas del sistema de bypass, verificando la correcta transferencia de la carga entre la UPS y la red sin interrupción del suministro, garantizando continuidad del servicio.

Procedimiento:

1. Simulación de transferencia a bypass estático.
2. Verificación de estabilidad de tensión durante la transferencia.
3. Retorno controlado al modo on-line.
4. Prueba del bypass de mantenimiento (si aplica).
5. Confirmación de señalización correcta del estado del bypass.
6. Registro de resultados de las pruebas.

7.5 Configuración y prueba de sistemas de comunicación y monitoreo

Descripción técnica: Se configuran los sistemas de comunicación de la UPS para permitir su monitoreo local o remoto, conforme a las capacidades del equipo y los requerimientos de la entidad.

Procedimiento:

1. Configuración de interfaces de comunicación (SNMP, Ethernet, USB o RS-232).
2. Asignación de dirección IP (si aplica).
3. Integración con software de monitoreo.
4. Prueba de envío de eventos y alarmas.
5. Validación de visualización de parámetros en tiempo real.

6. Registro de parámetros de comunicación configurados.

7.6 Inspección funcional final y autorización para pruebas con carga

Descripción técnica: Se realiza una inspección funcional integral del sistema configurado, verificando que la UPS se encuentre operando de manera estable y sin alarmas críticas antes de proceder a las pruebas con carga real.

Procedimiento:

1. Revisión general del estado de operación en el panel.
2. Confirmación de ausencia de alarmas activas.
3. Verificación de parámetros eléctricos en régimen estable.
4. Diligenciamiento del checklist de pruebas funcionales.
5. Autorización técnica para pruebas con carga real.

Entregables del día

- Registro de parámetros configurados.
- Acta de pruebas funcionales de la UPS.
- Checklist de configuración y pruebas.
- Registro fotográfico del panel y pantallas de operación.

PRUEBAS CON CARGA REAL, SIMULACIÓN DE FALLAS Y VALIDACIÓN DE AUTONOMÍA Fecha: 26-27 de febrero de 2026.

Objetivo de la actividad: Verificar el desempeño real de las UPS bajo condiciones operativas normales y de contingencia, mediante pruebas con carga conectada, simulación de fallas eléctricas y validación de la autonomía del sistema de baterías, garantizando la continuidad del suministro a la carga crítica.
Actividades, descripción y procedimiento

8.1 Preparación del sistema para pruebas con carga real

Descripción técnica: Se realiza el alistamiento del sistema UPS y de las cargas críticas que serán conectadas para la ejecución de las pruebas operativas, asegurando condiciones controladas y seguras.

Procedimiento:

1. Identificación de las cargas críticas a conectar a la salida de la UPS.
2. Confirmación de que las cargas se encuentren en condiciones normales de operación.

3. Verificación de capacidad nominal de la UPS frente a la carga conectada.
4. Confirmación de que la UPS se encuentre operando en modo on-line estable.
5. Comunicación previa con los responsables de las áreas impactadas.
6. Autorización técnica para iniciar pruebas.

8.2 Conexión progresiva de la carga crítica

Descripción técnica: Se conecta la carga crítica de manera progresiva a la salida de la UPS, con el fin de evaluar el comportamiento del sistema bajo condiciones reales de operación y evitar sobrecargas repentinas.

Procedimiento:

1. Conexión inicial de un porcentaje de la carga total.
2. Monitoreo de parámetros eléctricos (tensión, corriente, frecuencia).
3. Incremento gradual de la carga hasta el nivel operativo definido.
4. Verificación de estabilidad del sistema.
5. Confirmación de ausencia de alarmas por sobrecarga.
6. Registro de valores de operación.

8.3 Prueba de transferencia ante falla de red eléctrica

Descripción técnica: Se simula una falla de la red eléctrica para verificar la capacidad de la UPS de mantener la alimentación de la carga crítica mediante el suministro desde las baterías, sin interrupciones perceptibles.

Procedimiento:

1. Simulación controlada de falla de red (apertura del interruptor de entrada).
2. Observación de la transferencia inmediata a modo batería.
3. Verificación de continuidad del suministro a la carga crítica.
4. Monitoreo de parámetros eléctricos durante la transferencia.
5. Confirmación de alarmas y eventos registrados por la UPS.
6. Registro del comportamiento del sistema.

8.4 Validación de la autonomía del sistema de baterías

Descripción técnica: Se valida el tiempo de autonomía del sistema de baterías bajo carga real, verificando que cumpla con los tiempos mínimos establecidos en el contrato y las especificaciones del fabricante.

Procedimiento:

1. Inicio del conteo de tiempo desde la transferencia a batería.

2. Monitoreo continuo del nivel de carga de las baterías.
3. Registro de tiempo efectivo de respaldo.
4. Verificación de alarmas por niveles bajos de batería.
5. Finalización controlada de la prueba antes de descarga profunda.
6. Comparación del tiempo obtenido con el valor contractual.

8.5 Prueba de retorno de red y recarga de baterías

Descripción técnica: Se restablece el suministro de red para verificar el retorno automático de la UPS al modo normal de operación y el inicio adecuado del proceso de recarga de baterías.

Procedimiento:

1. Restablecimiento controlado del interruptor de entrada.
2. Verificación de transferencia automática a modo on-line.
3. Confirmación de estabilidad del suministro.
4. Verificación del inicio del ciclo de recarga de baterías.
5. Monitoreo de parámetros de carga.
6. Registro de eventos de retorno a red.

8.6 Evaluación integral de resultados y criterios de aceptación

Descripción técnica: Se evalúan los resultados de las pruebas realizadas, contrastándolos con los criterios de aceptación definidos en el contrato y por el fabricante de la UPS.

Procedimiento:

1. Revisión de registros de eventos y alarmas.
2. Análisis de parámetros eléctricos registrados.
3. Verificación del cumplimiento de autonomía mínima.
4. Identificación de observaciones o ajustes menores (si aplican).
5. Validación técnica del correcto funcionamiento del sistema.
6. Autorización para continuar con la etapa de capacitación y cierre.

Entregables del día

- Acta de pruebas con carga real.
- Registro de eventos y alarmas.
- Reporte de autonomía de baterías.
- Checklist de criterios de aceptación.
- Registro fotográfico y/o capturas de pantalla.

Control y seguimiento

- Responsable: Gerente del Proyecto. Ingeniero Nulbar Gómez Cáceres / Técnico Certificado
- Evidencia: actas firmadas, reportes técnicos, registros de la UPS.

CAPACITACIÓN AL PERSONAL, GESTIÓN AMBIENTAL Y CIERRE DE OBLIGACIONES
Fecha: 23-25 de febrero de 2026.

Objetivo de la actividad: Transferir conocimiento técnico al personal designado por la entidad sobre la operación y gestión básica de las UPS, y dar cumplimiento a las obligaciones ambientales del contrato, incluyendo la adecuada gestión y disposición de residuos generados durante la instalación.

Actividades, descripción y procedimiento

9.1 Capacitación técnica al personal de la entidad

Descripción técnica: Se realiza la capacitación al personal designado por la entidad, con el fin de garantizar una correcta operación básica, monitoreo y actuación inicial ante eventos del sistema UPS, conforme a los lineamientos del fabricante.

Procedimiento:

1. Identificación del personal que recibirá la capacitación.
2. Presentación general del sistema UPS instalado.
3. Explicación de los componentes principales del sistema.
4. Instrucción sobre el panel de control y lectura de alarmas.
5. Procedimiento básico ante fallas de red eléctrica.
6. Explicación de recomendaciones operativas y de seguridad.
7. Espacio para preguntas y resolución de dudas.
8. Firma del Acta de Capacitación.

9.2 Entrega de manuales, fichas técnicas y documentación operativa

Descripción técnica: Se realiza la entrega formal de la documentación técnica y operativa del sistema UPS, garantizando que la entidad cuente con la información necesaria para su correcta operación y mantenimiento.

Procedimiento:

1. Entrega de manuales de usuario del fabricante.
2. Entrega de fichas técnicas de UPS, baterías y DPS.
3. Entrega de esquemas eléctricos básicos del sistema instalado.

4. Entrega del cronograma de mantenimientos recomendados.
5. Verificación de la recepción documental por parte de la entidad.

9.3 Gestión ambiental de residuos generados

Descripción técnica: Se ejecuta la gestión ambiental de los residuos generados durante la instalación, dando cumplimiento a la Resolución 472 de 2017 y al Plan de Gestión Ambiental de la Rama Judicial.

Procedimiento:

1. Identificación de residuos generados (RAEE).
2. Clasificación y almacenamiento temporal adecuado.
3. Coordinación con gestores ambientales autorizados.
4. Entrega de residuos a los gestores correspondientes.
5. Registro fotográfico del proceso de disposición.
6. Recolección de certificados de disposición final.

9.4 Elaboración y entrega de certificados ambientales

Descripción técnica: Se recopilan y entregan los certificados ambientales que soportan la correcta disposición de los residuos generados, como parte de los requisitos contractuales.

Procedimiento:

1. Recepción de certificados de disposición de residuos.
2. Verificación de que los gestores cuenten con autorización vigente.
3. Consolidación de soportes ambientales.
4. Entrega de los certificados al Supervisor del contrato.
5. Archivo de la documentación ambiental como soporte contractual.

9.5 Revisión final de obligaciones técnicas y ambientales

Descripción técnica: Se realiza una revisión integral del cumplimiento de las obligaciones técnicas, ambientales y documentales del contrato, previo al cierre formal de la etapa de instalación.

Procedimiento:

1. Revisión de entregables técnicos ejecutados.
2. Verificación de cumplimiento de gestión ambiental.
3. Identificación de pendientes (si los hay).

4. Cierre de observaciones menores.
5. Preparación para el cierre contractual.

Entregables del día

- Acta de Capacitación firmada.
- Manuales y fichas técnicas entregadas.
- Certificados de disposición de residuos.
- Registro fotográfico de la gestión ambiental.
- Checklist de cierre de obligaciones ambientales.

Control y seguimiento

- Responsable: Gerente del Proyecto. Ingeniero Nulbar Gómez Cáceres / Técnico Certificado

- / Responsable Ambiental
- Evidencia: actas firmadas, certificados ambientales, registros documentales.

ACTA DE ENTREGA Y FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL Fecha: 27 de febrero 2026.

Objetivo de la actividad: Formalizar el cierre de la etapa de instalación de las UPS, dejando constancia documental del cumplimiento del objeto contractual, la correcta puesta en funcionamiento del sistema y la entrega oficial de todos los soportes técnicos, administrativos y contractuales a la entidad.
Actividades, descripción y procedimiento

10.1 Revisión final integral del sistema UPS instalado

Descripción técnica: Se realiza una revisión técnica final del sistema UPS instalado, verificando que todos los componentes se encuentren operando de manera correcta, estable y conforme a los parámetros definidos durante las pruebas con carga real.

Procedimiento:

1. Inspección visual general de UPS, baterías y tableros.
2. Verificación del estado operativo en el panel de control.
3. Confirmación de ausencia de alarmas activas.
4. Verificación de parámetros eléctricos en régimen estable.
5. Revisión de señalización, rotulado y accesos.
6. Registro final del estado del sistema.

10.2 Consolidación y entrega de la documentación final del proyecto

Descripción técnica: Se consolida la documentación final del proyecto, garantizando que la entidad cuente con todos los soportes técnicos, ambientales y administrativos que evidencian la correcta ejecución del contrato.

Procedimiento:

1. Compilación de actas (inicio, pruebas, capacitación, cierre).
2. Consolidación de registros fotográficos.
3. Entrega de manuales, fichas técnicas y garantías.
4. Entrega del cronograma de mantenimiento.
5. Entrega de certificados ambientales y soportes RAEE.
6. Verificación de la integridad del expediente documental.

10.3 Elaboración y firma del Acta de Entrega y Recibo a Satisfacción

Descripción técnica: Se elabora y firma el Acta de Entrega y Recibo a Satisfacción, mediante la cual la entidad certifica que los equipos y la instalación cumplen con las especificaciones contractuales y técnicas establecidas.

Procedimiento:

1. Elaboración del acta conforme al formato institucional.
2. Descripción detallada del alcance ejecutado.
3. Relación de equipos instalados y seriales.
4. Registro de observaciones finales (si aplica).
5. Firma del Acta por parte del Contratista y el Supervisor.
6. Radicación del documento en los canales oficiales.

10.4 Cierre administrativo de la etapa de instalación

Descripción técnica: Se realiza el cierre administrativo de la etapa de instalación, dejando constancia del cumplimiento del cronograma y de las obligaciones contractuales asociadas a esta fase.

Procedimiento:

1. Verificación del cumplimiento del plazo de ejecución.
2. Confirmación de cierre de obligaciones técnicas y ambientales.
3. Actualización del estado contractual de la etapa.
4. Archivo y custodia de la documentación soporte.
5. Preparación para las etapas posteriores del contrato (garantía y soporte).

10.5 Presentación del informe final de la etapa de instalación

Descripción técnica: Se presenta el informe final correspondiente a la etapa de instalación, consolidando las actividades ejecutadas, resultados obtenidos y conclusiones técnicas del proyecto.

Procedimiento:

1. Elaboración del informe final de instalación.
2. Inclusión de registros, actas y evidencias.
3. Presentación del informe al Supervisor del contrato.
4. Atención de observaciones finales (si aplica).
5. Aprobación y cierre definitivo de la etapa.

Entregables del día

- Acta de Entrega y Recibo a Satisfacción firmada.
- Informe final de la etapa de instalación.
- Expediente documental completo del proyecto.
- Registro final del estado del sistema UPS.

Control y seguimiento

- Responsable: Gerente del Proyecto. Ingeniero Nulbar Gómez Cáceres
- Evidencia: actas firmadas, informe final, documentación radicada.

CIERRE DEL PLAN DE TRABAJO Fecha: 27 de febrero 2026.

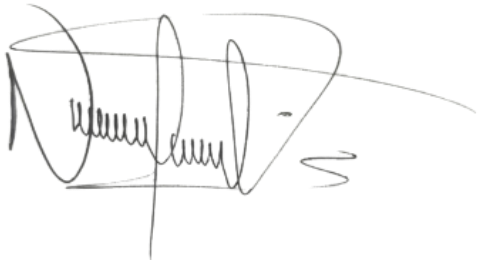
Con la ejecución del presente Plan de Trabajo, se deja constancia de que:

- Las UPS fueron suministradas, instaladas y puestas en funcionamiento conforme al contrato.
- Se dio cumplimiento a la normatividad técnica, ambiental y de seguridad aplicable.
- El sistema se encuentra operando de manera estable y segura.
- La entidad recibe la solución a satisfacción.

Este Plan de Trabajo constituye el documento rector de la ejecución, asegurando control, trazabilidad y calidad en cada fase del proyecto.

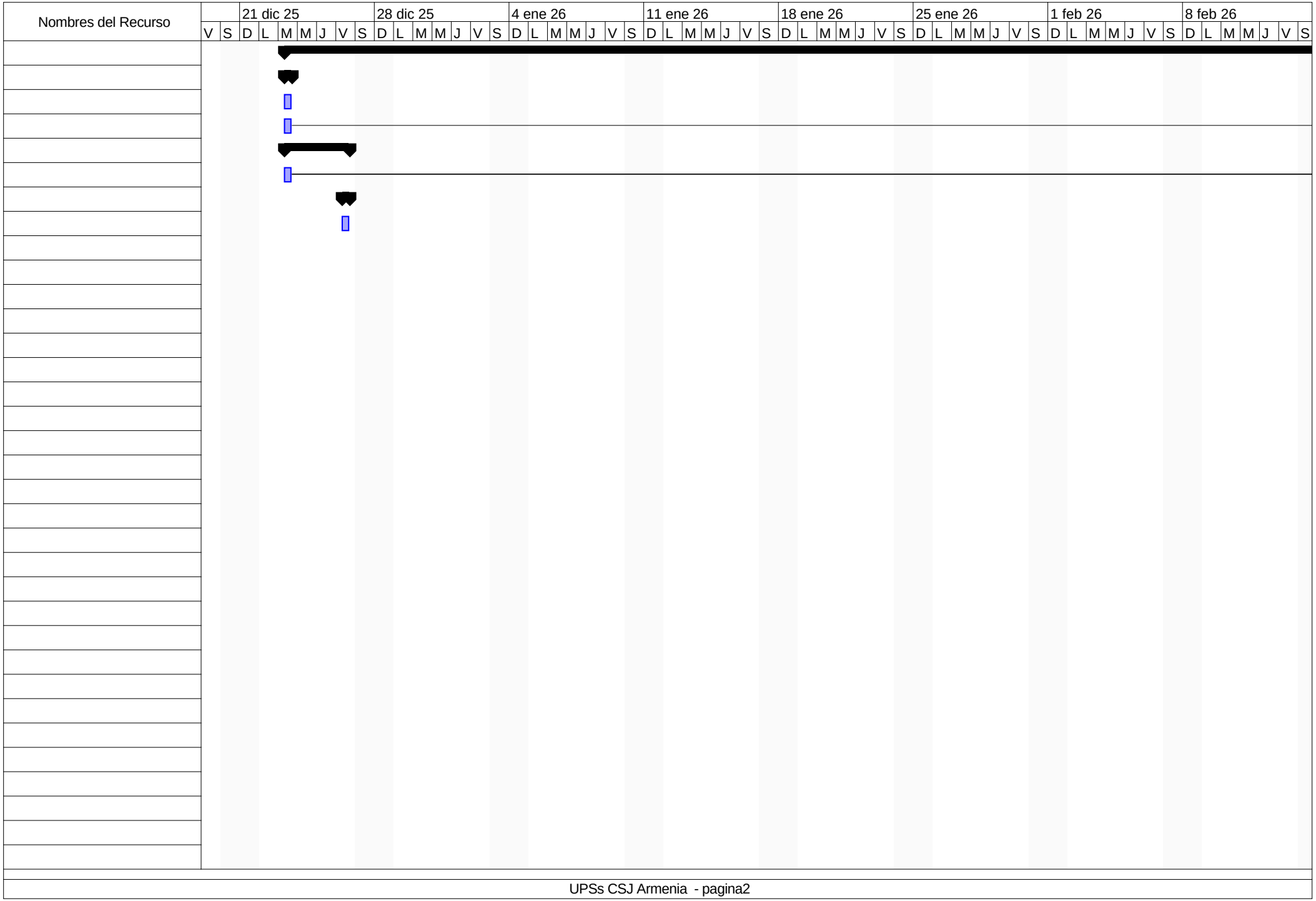
NIT. 800.212.777-6

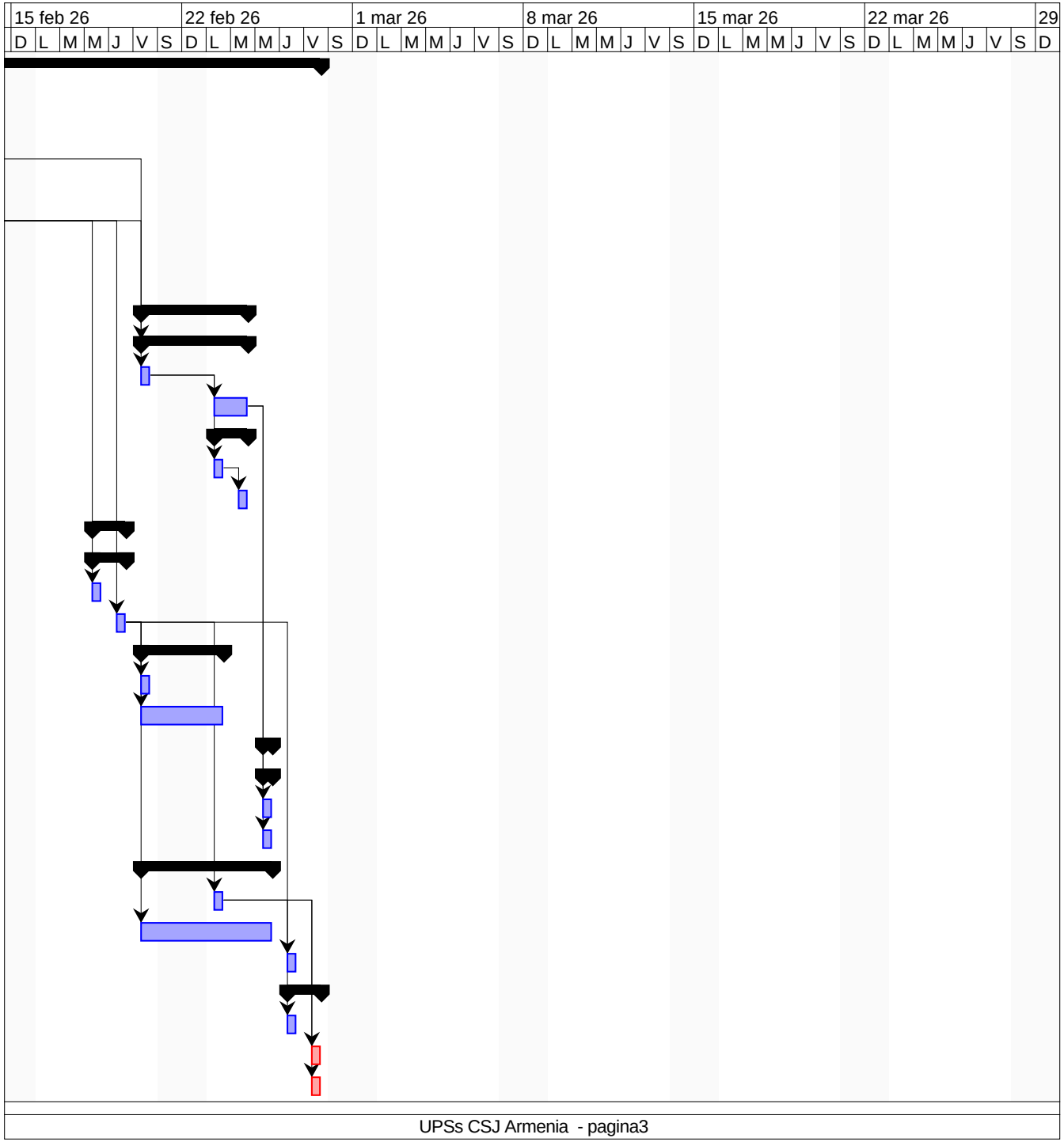
Cordialmente.



Ing. Nulbar Gómez Cáceres
TESERACT SAS
NIT 800.212.777-6
Mail: direccion.cctvsenado@teseract.com.co
PBX 601-6139366

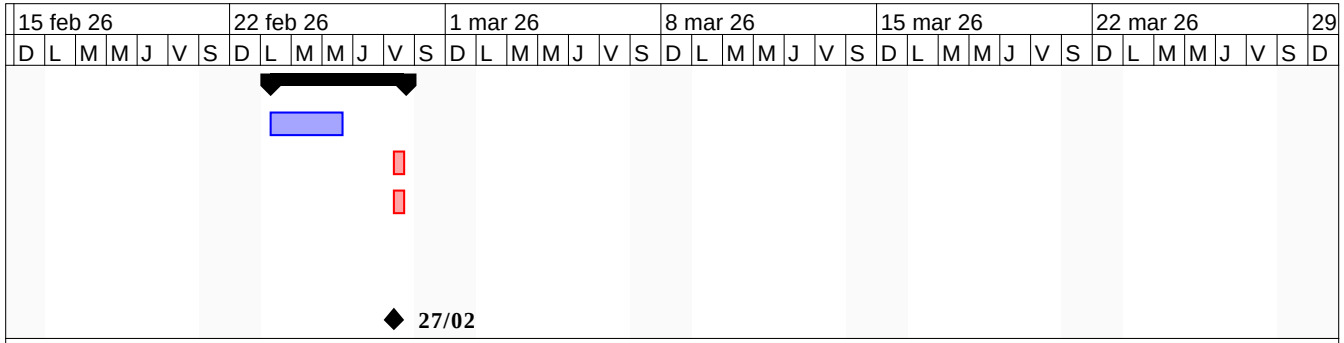
		Nombre	Duracion	Inicio	Terminado	Predecesores
1		**INICIO DEL PROYECTO**	**49 days?**	**23/12/25, 8:00a.m.**	**27/02/26, 5:00p.m.**	
2		**Acta de inicio del contrato**	**1 day?**	**23/12/25, 8:00a.m.**	**23/12/25, 5:00p.m.**	
3		Reunión de inicio con supervisor	1 day?	23/12/25, 8:00a.m.	23/12/25, 5:00p.m.	
4		Firma y radicación acta de inicio	1 day?	23/12/25, 8:00a.m.	23/12/25, 5:00p.m.	
5		**Plan de trabajo**	**4 days?**	**23/12/25, 8:00a.m.**	**26/12/25, 5:00p.m.**	
6		Presentación y aprobación del plan de trabajo	1 day	23/12/25, 8:00a.m.	23/12/25, 5:00p.m.	
7		**SOLICITUD DE PRORROGA CONTRACTUAL**	**1 day?**	**26/12/25, 8:00a.m.**	**26/12/25, 5:00p.m.**	
8		Envio de documentacion formal de solicitud	1 day?	26/12/25, 8:00a.m.	26/12/25, 5:00p.m.	
9		**SUMINISTRO Y CONTROL DE EQUIPOS**	**3 days?**	**20/02/26, 8:00a.m.**	**24/02/26, 5:00p.m.**	
10		**Entrega de equipos al almacén**	**3 days?**	**20/02/26, 8:00a.m.**	**24/02/26, 5:00p.m.**	**6**
11		Traslado UPS y baterías a almacén	1 day?	20/02/26, 8:00a.m.	20/02/26, 5:00p.m.	4
12		Verificación física y técnica equipos	2 days	23/02/26, 8:00a.m.	24/02/26, 5:00p.m.	11
13		**Registro en inventarios y plaqueteo**	**2 days?**	**23/02/26, 8:00a.m.**	**24/02/26, 5:00p.m.**	
14		Registro en sistema de inventarios	1 day?	23/02/26, 8:00a.m.	23/02/26, 5:00p.m.	11
15		Plaqueteo institucional equipos	1 day	24/02/26, 8:00a.m.	24/02/26, 5:00p.m.	14
16		**LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN EN SITIO**	**2 days?**	**18/02/26, 8:00a.m.**	**19/02/26, 5:00p.m.**	
17		**Visitas técnicas a sedes**	**2 days?**	**18/02/26, 8:00a.m.**	**19/02/26, 5:00p.m.**	
18		Inspección espacios físicos	1 day?	18/02/26, 8:00a.m.	18/02/26, 5:00p.m.	6
19		Verificación condiciones ambientales	1 day	19/02/26, 8:00a.m.	19/02/26, 5:00p.m.	6
20		**Validación eléctrica y puesta a tierra**	**2 days?**	**20/02/26, 8:00a.m.**	**23/02/26, 5:00p.m.**	
21		Medición red eléctrica	1 day	20/02/26, 8:00a.m.	20/02/26, 5:00p.m.	19
22		Verificación sistema puesta a tierra	2 days?	20/02/26, 8:00a.m.	23/02/26, 5:00p.m.	19
23		**INSTALACIÓN MECÁNICA Y ELÉCTRICA**	**1 day**	**25/02/26, 8:00a.m.**	**25/02/26, 5:00p.m.**	
24		**Traslado interno de equipos**	**1 day**	**25/02/26, 8:00a.m.**	**25/02/26, 5:00p.m.**	
25		Movilización controlada UPS	1 day	25/02/26, 8:00a.m.	25/02/26, 5:00p.m.	12
26		Ubicación sitio definitivo	1 day	25/02/26, 8:00a.m.	25/02/26, 5:00p.m.	12
27		**Instalación mecánica UPS y baterías**	**4 days**	**20/02/26, 8:00a.m.**	**25/02/26, 5:00p.m.**	
28		Nivelación y anclaje UPS	1 day	23/02/26, 8:00a.m.	23/02/26, 5:00p.m.	19
29		Instalación racks y baterías	4 days	20/02/26, 8:00a.m.	25/02/26, 5:00p.m.	19
30		Instalación eléctrica potencia y DPS	1 day	26/02/26, 8:00a.m.	26/02/26, 5:00p.m.	19
31		**CONFIGURACIÓN, PRUEBAS Y PUESTA EN SERV**	**2 days?**	**26/02/26, 8:00a.m.**	**27/02/26, 5:00p.m.**	
32		Configuración UPS y baterías	1 day?	26/02/26, 8:00a.m.	26/02/26, 5:00p.m.	28
33		Pruebas funcionales y con carga	1 day	27/02/26, 8:00a.m.	27/02/26, 5:00p.m.	28
34		Validación autonomía	1 day?	27/02/26, 8:00a.m.	27/02/26, 5:00p.m.	28


Nombres del Recurso
21 dic 25
28 dic 25
4 ene 26
11 ene 26
18 ene 26
25 ene 26
1 feb 26
8 feb 26
V S D L M M J V S D L M M J V S D L M M J V S D L M M J V S D L M M J V S D L M M J V S D L M M J V S


15 feb 26
22 feb 26
1 mar 26
8 mar 26
15 mar 26
22 mar 26
29
D L M M J V S D L M M J V S D L M M J V S D L M M J V S D L M M J V S D L M M J V S D
UPSs CSJ Armenia - pagina3

		Nombre	Duracion	Inicio	Terminado	Predecesores
35		**CIERRE Y DOCUMENTACIÓN FINAL**	**5 days?**	**23/02/26, 8:00a.m.**	**27/02/26, 5:00p.m.**	
36		Capacitación al personal	3 days	23/02/26, 8:00a.m.	25/02/26, 5:00p.m.	
37		Entrega documentación final	1 day?	27/02/26, 8:00a.m.	27/02/26, 5:00p.m.	
38		Acta de entrega y cierre contractual	1 day?	27/02/26, 8:00a.m.	27/02/26, 5:00p.m.	
39		**Solicitud de prorroga contractual**	**1 day?**	**26/12/25, 8:00a.m.**	**26/12/25, 5:00p.m.**	
40		Envio de documentación formal de solicitud	1 day?	26/12/25, 8:00a.m.	26/12/25, 5:00p.m.	
41		cierre	0 days	27/02/26, 8:00a.m.	27/02/26, 8:00a.m.	

Nombres del Recurso			21 dic 25							28 dic 25							4 ene 26							11 ene 26							18 ene 26							25 ene 26							1 feb 26							8 feb 26						
	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S


15 feb 26
22 feb 26
1 mar 26
8 mar 26
15 mar 26
22 mar 26
29
D L M M J V S D L M M J V S D L M M J V S D L M M J V S D L M M J V S D L M M J V S D
27/02

Outlook

Solicitud de prorroga Contrato de suministro No. 07 2025

Desde Duvert Ariel Aguilar Vargas <direccion.cctvsenado@teseract.com.co>
Fecha Vie 26/12/2025 3:15 PM
Para Victor Hugo Solorza Zapata <vsolorzz@cendoj.ramajudicial.gov.co>

4 archivos adjuntos (643 KB)

UPSs CSJ Armenia AdiciónFinal.pdf; TES20251219- 001 Plan de trabajo Adición..pdf; Certificación DPS CSJ Armenia V0.pdf; TES20251226- 003 Solicitud de prórroga. Contrato de Suministro No. 07 de 2025 (1) (1).pdf;

Cordial saludo, Ing. Victor Solorza

De manera atenta y en cumplimiento de los compromisos contractuales, nos permitimos remitir para su conocimiento, revisión y trámite correspondiente la documentación actualizada asociada al Contrato de Suministro No. 07 de 2025, así:

1. Solicitud formal de prórroga del plazo contractual, debidamente justificada desde los puntos de vista técnico, logístico y operativo, sin modificación del valor del contrato.

2. Certificación emitida por el proveedor CSA Power Technologies S.A.S., en la cual se soportan los retrasos presentados en la cadena logística internacional y se proyecta la fecha estimada de entrega de los equipos.

3. Cronograma actualizado del proyecto, ajustado conforme a la proyección real de entrega, transporte, instalación y puesta en marcha de las UPS.

4. Plan de trabajo actualizado, donde se detallan las actividades, fases y responsables para la correcta ejecución del objeto contractual una vez recibidos los equipos.

La documentación remitida tiene como finalidad garantizar una ejecución técnica adecuada, segura y conforme a la normatividad aplicable, asegurando el cumplimiento integral del objeto del contrato y la protección de los intereses de la Entidad.

Agradecemos muy especialmente la atención prestada y quedamos atentos a cualquier observación, requerimiento adicional o instrucciones que desde la Supervisión del contrato se estimen pertinentes.

Cordialmente,

Ing. Nulbar Gomez Caceres

Gerente del proyecto

TESERACT SAS.