REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Alcaldía Municipal de Sabanagrande
SECRETARIA DE PLANEACIÓN
NIT.890115982-1
INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL

1. **DENOMINACIÓN DEL CONTRATO**	**INFORME FINAL No.**	**001**				
Contrato N°	**20260113**					
Nombre del Supervisor	**BRUNO DE LA CRUZ CELY**					
Cargo	Secretario de Planeación e Infraestructura					
2. **DE LA ETAPA CONTRACTUAL**						
Tipo de contrato	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión					
Contratista	**FUNDACION INTEGRAL Y PARTICIPATIVO POR EL BIENESTAR SOCIAL COMUNITARIO FUNIPASOC**					
Identificación Tributaria	**900.888.618-7**					
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE PLANEACION PARA LA ELABORACION Y PRESENTACIÓN DE LOS PLANES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES DENTRO DEL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN, ENFOCADOS EN EL ÁREA DE TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE SABANAGRANDE					
Plazo Inicial	20 DIAS					
Plazo Final	20 DIAS					
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	CDP N°01150001	**Valor**	$60.000.000	Fecha	15/01/2026	
Numero de Registro Presupuestal (R.P)	RP Nº01300007	**Valor**	$60.000.000	Fecha	30/01/2026	
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** | **($60.000.000,00)** **Adición 1** | $ **Adición 2** | $ **Adición 3** | $ **Total** | **($60.000.000,00)**					

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión**	**Fecha de reinicio**
30/01/2025	**18/02/2025**	N.A.	N.A.

3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Cumplimiento	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Anticipo	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Pago anticipado	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Salarios y prestaciones	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Otros	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Descripción	**Valor**
Valor del Contrato	($60.000.000,00)
Adición No. 1	$0
Adición No. 2	$0
Valor Total del contrato	($60.000.000,00)
Porcentaje del Pago Anticipado	0%
Valor del Pago Anticipado	$0
Valor Ejecutado del Contrato	$60.000.000,00
Valor por ejecutar	$0
Valor por pagar en el presente Informe	$60.000.000,00
No. Cuenta de Cobro	**FACTURA ELECTRONICA**

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Alcaldía Municipal de Sabanagrande
SECRETARIA DE PLANEACIÓN
NIT.890115982-1
INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL

5. EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Se relacionan a continuación las actividades realizadas por el contratista durante la ejecución del contrato 20260113

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS
1. Apoyar técnica y metodológicamente a la Secretaría de Planeación en la elaboración, actualización y articulación de los planes estratégicos institucionales del Municipio de Sabanagrande, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, con énfasis en el área de Talento Humano. 2. Realizar el diagnóstico institucional del área de Talento Humano, identificando brechas, fortalezas, debilidades, oportunidades de mejora y riesgos, conforme a los lineamientos y herramientas definidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP. 3. Apoyar la formulación y/o actualización de los planes estratégicos del área de Talento Humano, garantizando su alineación con el Plan de Desarrollo Municipal, las políticas de gestión y desempeño institucional y los estándares metodológicos del MIPG. **4.** Brindar a poyo en la formulación de la Definición de Indicadores y Seguimiento 5. Estructurar y/o apoyar la definición de planes de acción, actividades, indicadores de gestión, metas y cronogramas, que permitan el seguimiento, evaluación y mejoramiento continuo de la Política de Gestión Estratégica del Talento Humano. 6. Apoyar la articulación de los planes estratégicos institucionales con los demás instrumentos de planeación. 7. Brindar acompañamiento técnico en la preparación y presentación de los planes estratégicos institucionales, ante las instancias internas competentes y, cuando sea requerido, ante entidades externas. 8. Asistir técnicamente a la Secretaría de Planeación y al área de Talento Humano en las actividades relacionadas con la implementación, seguimiento y evaluación del MIPG. 9. Cumplir con las instrucciones, lineamientos y requerimientos impartidos por el supervisor del contrato.	1. Se hizo entrega del informe de ejecución junto con todos los planes como estaba descrito en las obligaciones del contrato. 2. Presentó Factura Electrónica por valor del Pago Anticipado ($60.000.000,00.) 3. Presentó Rut Actualizado 4. Presentó Estampilla Departamental Paga. Se verificó. 5. Presentó Certificado de Paz y Salvo de Parafiscales. 6. Presentó Cuenta Bancaria a nombre de la Fundación.

El Dr. **BRUNO DE LA CRUZ CELY,** quien actúa en nombre y representación del Municipio de Sabanagrande, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a satisfacción el contrato Contrato de Prestación de Servicios N° 20260113, por lo que se recomienda le sea cancelado el pago por valor de **($60.000.000,00)** M/CTE.

Se firma en Sabanagrande, a los doce (12) días del mes de febrero de Dos Mil Veintiséis (2.026).

BRUNO DE LA CRUZ.

BRUNO DE LA CRUZ CELY
SUPERVISOR

El presente documento se perfecciona con la aprobación electrónica a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II