CERTIFICADO DE IDONEIDAD

CERTIFICA:

Que atendiendo la naturaleza del objeto que se requiere desarrollar a través de la presente modalidad de invitación el proponente a presentar oferta, de conformidad con el artículo décimo cuarto del Manual de Contratación de las Empresas Públicas de Málaga, me permito certificar que, una vez revisada la propuesta, hoja de vida y anexos presentados por el señor: **ALEXANDER NUÑEZ SANABRIA** la gerencia encuentra que su perfil cumple con los requisitos de IDONEIDAD Y EXPERIENCIA, para desarrollar el objeto contractual: **SUMINISTRO DE INSUMOS POTABILIZACIÓN AGUA,** verificables mediante los siguientes documentos:

REQUISITOS	CUMPLE	
	SI	NO
1. Propuesta.	X	
2. Manifestación de no estar en incurso de inhabilidades y el acatamiento de las condiciones del contrato.	X	
3. Compromiso anticorrupción.	X	
4. Autorización consulta de antecedentes los delitos sexuales.	X	
5. Formato Hoja de Vida de la función pública SIGEP acompañada de la experiencia.	X	
6. Fotocopia de la cedula de ciudadanía.	X	
7. Certificaciones de Afiliación a seguridad Social y/o planilla de pago (salud, pensión Decreto 2800/03)	X	
8. Registro del RUT	X	
9. Certificación bancaria.	X	
10. Certificación Antecedentes Policía Nacional, Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, Certificación Fiscal de la Contraloría General de la República, Certificación de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría.	X	
11. Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM	X	
12. Formulario declaración de bienes y rentas.	X	
13. Cámara de comercio no mayor a un mes.	X	

Teniendo en cuenta lo anterior, se observa que el señor: **ALEXANDER NUÑEZ SANABRIA** identificado con C.C. 80.512.683, cuenta con la idoneidad, experiencia y requisitos que le permiten ejecutar el objeto contractual con destreza y eficiencia.

Por lo consiguiente se certifica que la propuesta presentada por el señor: **ALEXANDER NUÑEZ SANABRIA** responde a las exigencias profesionales y técnicas que se demandan para satisfacer la necesidad presentada por este despacho, en que se soporta el presente proceso de contratación.

Málaga, 21 de enero del 2026

CINDY YOHANA BARAJAS ZARATE
Gerente E.P.M.M

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. **Documentos del Provee...**
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. Ejecución del Contrato
8. Modificaciones del Co...
9. Incumplimientos

Volver

Iniciar ejecución < >

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia		
Certificaciones		
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.		
RUP		
RUT		
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)		
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)		
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.		
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.		
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.		
Actas de Asamblea		
Anexo de Acreditación de experiencia		
Anexo de Acreditación de capacidad financiera		
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional		
Certificado de constitución de proponente plural		
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)		
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.		
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.		
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.		
Plan de amortización		

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Propuesta.		
2. Manifestación de no estar en incurso de inhabilidades y el acatamiento de las condiciones del contrato.		
3. Compromiso anticorrupción.		
4. Autorización consulta de antecedentes los delitos sexuales.		
5. Formato Hoja de Vida de la función pública formato SIGEP.		

6. Fotocopia de la cedula de ciudadanía.

7. Certificaciones de Afiliación a seguridad Social y/o planilla de pago (salud, pensión Decreto 2800/03)

8. Registro del RUT

9. Certificación bancaria.

10. Certificación Antecedentes Policía Nacional, Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, Certificación Fiscal de la Contraloría General de la República, Certificación de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría.

11. Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM

12. Formulario declaración de bienes y rentas formato SIGEP.

13. Cámara de comercio no mayor a un mes.

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Propuesta.	1. CARTA PROPUESTA ECONOMICA.pdf	Detalle	No	
10. Certificación Antecedentes Policía Nacional, Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, Certificación Fiscal de la Contraloría General de la República, Certificación de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría.	10.CERTIFICACION ANTECEDENTES POLICIA NACIONAL, CERTIFICADO RNMC CERTIFICACION CONTRALORIA, CERTIFICACION PROCURADURIA.pdf	Detalle	No	
11. Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM	11.REDAM.pdf	Detalle	No	
12. Formulario declaración de bienes y rentas formato SIGEP.	12.FORMATO DE BIENES Y RENTAS.pdf	Detalle	No	
13. Cámara de comercio no mayor a un mes.	13.CAMARA DE COMERCIO.pdf	Detalle	No	
2. Manifestación de no estar en incurso de inhabilidades y el acatamiento de las condiciones del contrato.	2.CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES (1).pdf	Detalle	No	
3. Compromiso anticorrupción.	3.COMPROMISO ANTICORRUPCION.pdf	Detalle	No	
4. Autorización consulta de antecedentes los delitos sexuales.	4.AUTORIZACION CONSULTA DE ANTECEDENTES DELITOS SEXUALES.pdf	Detalle	No	
5. Formato Hoja de Vida de la función pública formato SIGEP.	5.HOJA DE VIDA FUNCION PUBLICA 2025.pdf	Detalle	No	
6. Fotocopia de la cedula de ciudadanía.	6. CEDULA ALEXANDER NUÑEZ (1).pdf	Detalle	No	
7. Certificaciones de Afiliación a seguridad Social y/o planilla de pago (salud, pensión Decreto 2800/03)	7.SEGURIDAD ENERO 2026 (1).pdf	Detalle	No	
8. Registro del RUT	8.RUT.pdf	Detalle	No	
9. Certificación bancaria.	9.CERTIFICACION BANCARIA.pdf	Detalle	No	

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 13 días de tiempo transcurrido

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 12 días de tiempo transcurrido