INFORME UNIDADES PRODUCTIVAS N° 06

CONVENIO No 25IA100A2397

Fecha:	30 de enero de 2026
Período de seguimiento:	1 de enero al 5 de febrero de 2026
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Número del Contrato:	CONVENIO No 25IA100A2397
Objeto del Contrato:	"ARTICULAR ACCIONES PARA LA PRODUCCION SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE DE ALIMENTOS A TRAVES DE IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS GENERADORAS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA EN EL MUNICIPIO DE **PUERTO NARE- ANTIOQUIA**
Valor total del Contrato:	($147.419.286)
Plazo	DIEZ (10) MESES
Nombre del contratista:	MUNICIPIO DE PUERTO NARE- ANTIOQUIA
Identificación del contratista:	890981000-8
Fecha de inicio:	11 de agosto del 2025
Fecha de terminación:	11 de abril del 2026

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Selección de los beneficiarios conforme al anexo técnico de focalización y caracterización definido por la Unidad de Programas Sociales – Dirección de Seguridad Alimentaria y Nutricional. **Compromiso cumplido.**
2. Identificación, priorización y focalización de los beneficiarios del proyecto mediante la estrategia *"De la Huerta a la Mesa"*. **Compromiso cumplido.**
3. Participación del técnico de campo en el proceso de inducción liderado por la Unidad de Programas Sociales – Dirección de Seguridad Alimentaria y Nutricional, dentro del plazo establecido. **Compromiso cumplido.**
4. Focalización y caracterización de los beneficiarios conforme al instructivo definido por la Dirección de Seguridad Alimentaria y Nutricional. **Compromiso cumplido.**
5. Registro y constancia de la entrega de insumos, herramientas agrícolas y materiales para la implementación de las unidades productivas, utilizando los formatos definidos. **Compromiso por cumplir.**
6. Realización de mínimo cuatro (4) visitas de Asistencia Técnica Integral (ATI) por unidad productiva, con diligenciamiento de los formatos establecidos en el aplicativo

Survey. A la fecha se han realizado dos (2) visitas por unidad. **Compromiso en cumplimiento.**

7. Implementación de dieciséis (16) unidades productivas agropecuarias orientadas a la seguridad alimentaria. **Compromiso por cumplir.**
8. Ejecución de cinco (5) talleres de capacitación dirigidos a los beneficiarios, conforme al anexo de formación de la estrategia *"De la Huerta a la Mesa"*. **Compromiso por cumplir.**
9. Adquisición y distribución de los insumos agrícolas necesarios para el establecimiento de las unidades productivas. **Compromiso por cumplir.**

---

3. COMPROMISOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS

1. Apertura de cuenta en el IDEA para la administración de los recursos del proyecto, con firmas conjuntas del Municipio y el Departamento de Antioquia. **Cumplido.**

El 12 de diciembre de 2025, la Dirección de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Gobernación de Antioquia realizó un desembolso por valor de cien millones de pesos ($100.000.000) para la compra de insumos del proyecto. **Cumplido.**

2. Vinculación de un técnico de campo con formación técnica y experiencia mínima de seis (6) meses en extensión rural y proyectos agropecuarios, incluyendo los gastos de desplazamiento. **Cumplido.**
3. Elaboración y entrega del plan operativo con cronograma y actividades para el seguimiento del convenio. **Compromiso cumplido.**
4. Impresión y reproducción de los formatos requeridos para la ejecución y el monitoreo de las labores de campo. **Cumplido.**
5. Disponibilidad de un pendón institucional por cada unidad productiva, conforme a la minuta contractual. **Por cumplir.**
6. Transferencia de los rendimientos financieros a la cuenta definida por el Departamento de Antioquia, realizando el prorrateo correspondiente. **Por cumplir.**
7. Entrega oportuna de la información requerida en los formatos y lineamientos del Sistema Integrado de Gestión (SIG). **Por cumplir.**
8. Cumplimiento de las obligaciones laborales, de seguridad social y parafiscales del personal vinculado al convenio. **Cumplido.**
9. Presentación de informes mensuales de avances físicos y financieros, así como del informe final, con sus respectivos soportes. A la fecha se han presentado cinco (5) informes de avance. **Cumplido.**
10. Custodia de una carpeta física del proyecto con la totalidad de la documentación del convenio. **Cumplido.**
11. Verificación de la legalidad de los predios de los beneficiarios y archivo de los soportes correspondientes. **Compromiso cumplido.**
12. Cumplimiento de la normatividad ambiental aplicable a la ejecución del convenio. **Cumplido.**
13. Asunción de los impuestos, tasas y contribuciones aplicables al convenio. **Por cumplir.**

14. Actualización, organización, digitalización y cargue de la información del proyecto en el sistema definido por la Dirección de Seguridad Alimentaria y Nutricional. **Por cumplir.**
15. Garantía del cumplimiento del Manual de Imagen del Departamento de Antioquia en todas las piezas y actividades del proyecto. **Por cumplir.**

4. ACTIVIDADES REALIZADAS

- Envío de la documentación contractual para la celebración del convenio interadministrativo No. 25IA100A2397.
- Inducción general del proyecto de unidades productivas de seguridad alimentaria.
- Inducción sobre obligaciones contractuales y uso del aplicativo Survey.
- Socialización del proyecto con instituciones educativas, centro de atención al adulto mayor y juntas de acción comunal.
- Focalización y caracterización de los participantes en instituciones educativas, juntas de acción comunal y organizaciones comunitarias del municipio.

Nota: Se realizaron cinco (5) cambios de beneficiarios debido a que algunos no cumplían con el área mínima requerida para la implementación del proyecto.

5. OTRAS ACTIVIDADES RELEVANTES

- Se cuenta con dieciséis (16) unidades productivas focalizadas y caracterizadas, con áreas adecuadas para la instalación del proyecto.
- Las familias beneficiarias realizaron la limpieza y adecuación de los terrenos seleccionados.
- Se recopiló el 100 % de la documentación de los líderes de las unidades productivas.
- Se recibió acompañamiento técnico de la Gobernación de Antioquia durante el proceso de caracterización.
- Se participó en jornadas de capacitación técnica, administrativa y financiera para fortalecer la ejecución del proyecto.
- Se realizó visita técnica a una unidad productiva en el municipio de El Peñol como referencia para diseño y construcción de las UP en el municipio de Puerto Nare.

6. INFORMACIÓN ENVIADA PARA LA FOCALIZACIÓN

- Documentos de legalidad de los predios.
- Actas de constitución de las juntas de acción comunal.
- Certificaciones de los grupos beneficiarios.
- Actos administrativos de nombramiento de rectores.

7. ANEXOS DE ESTE INFORME DE ENERO.

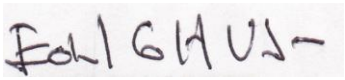
- Soporte de pago al técnico asignado.
- Informe de gestión del mes de enero.
- Certificados parafiscales y soportes de seguridad social del muniipio.
- Contrato del técnico.
- Seguridad social técnico asignado

- Rendimiento financiero.

Responsable del informe.



DANIEL FELIPE PADILLA RENDÓN
Técnico.



EDUAR GIRALDO USME
Apoyo a la Supervisión.



CRISTIAN YAMID ALVANEZ YARCE.
Supervisor del convenio Umata