# INFORME DE ACTIVIDADES

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. PSP-024-2025**

**OBJETO:** Prestación de servicios profesionales como ingeniero civil especializado para la asesoría y acompañamiento técnico en la ejecución de acciones encaminadas a la implementación de un proyecto por el sistema de contribución de valorización en el municipio de Sincelejo.

**PERIODO:** 19 de Septiembre al 18 de Octubre de 2025

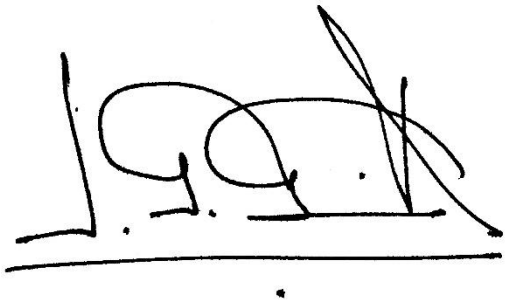
Obligaciones:

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES | EVIDENCIAS |
|---|---|---|
| 1. Asesorar en la elaboración del proyecto de Acuerdo para la aprobación del Estatuto de la Contribución de Valorización para el Municipio de Sincelejo, específicamente, lo relacionado con los aspectos técnicos del referido documento, tales como los procedimientos | 1.1 Proyecto de acuerdo ECV<br>1.2 Proyecto de acuerdo ECV<br>1.3 Proceso de ajuste | 1.1 Proyecto Estatuto Contribución Valorización FOMVAS Versión 26_IX_2025.pdf<br>1.2 Proyecto Estatuto Contribución Valorización FOMVAS Versión 06_X_2025_LJAF.pdf<br>1.3 Proceso de ajuste.pdf |
| 2. Revisar los estudios de Ingeniería y Arquitectura que se requieren en la etapa de perfil y prefactibilidad del proyecto, es decir, realizar la recomendación de ajustes al prediseño aproximado del proyecto y de la evaluación económica preliminar, en caso de requerirse. | Solicitud de información | N/A |
| 3. Recomendar la utilización de las variables del componente técnico, | N/A | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| para la realización de los procesos de cada una de las etapas de la contribución de valorización, de acuerdo con la programación de actividades. | | |
| 4. Apoyar a la administración en la evaluación de la información catastral. | N/A | N/A |
| 5. Capacitar al personal del FOMVAS en la aplicación de la contribución de valorización. | N/A | N/A |
| 6. Asesorar los procesos de cálculo de las contribuciones de valorización, de los predios beneficiados por la ejecución del proyecto, de conformidad con la programación. | N/A | N/A |
| 7. Apoyar y realizar recomendaciones para la elaboración del presupuesto del proyecto. | N/A | N/A |
| 8. Atender las sugerencias u observaciones que le sean solicitadas por el supervisor del contrato. | N/A | N/A |
| 9. Asistir a los diferentes comités y/o reuniones, previamente acordados con el supervisor, virtual o presencialmente, donde se requiera de su apoyo | 9.1 Reunión virtual 23_IX_2025 de 3:00 pm a 5:30 pm – Estudios de los artículos 71 a 91<br>9.2 Reunión virtual 26_IX_2025 de 4:00 pm a 5:30 pm – | 9.1 Gmail - Notificación_ REUNION - REVISION ESTATUTO VALORIZACION mar 23 sept 2025 15_00 - 17_00 (COT) (Juan Guillermo Gómez Roldán).pdf |

| | | |
|---|---|---|
| frente al proceso de implementación del sistema de contribución de valorización. | Estudios de los artículos 91 a 107 | 9.2 Gmail - Notificación_ REUNION - REVISION ESTATUTO VALORIZACION vie 26 sept 2025 16_00 - 17_30 (COT) (Juan Guillermo Gómez Roldán).pdf |
| 10. Mantener la confidencialidad de la información que posea o de la que sea conocedor con ocasión de la ejecución del contrato. | N/A | N/A |
| 11. Entregar al supervisor, al momento de la finalización de su contrato, toda la gestión realizada para la ejecución del presente contrato (back up de archivos, bases de datos, oficios), por medio magnético realizando un informe de entrega al supervisor. | N/A | N/A |
| 12. Brindar la asesoría necesaria en los asuntos que le sean encomendados y se encuentren relacionados con el objeto contractual. | N/A | N/A |
| 13. Apoyar en la resolución de consultas y emisión de conceptos cuando sea requeridos por la alta dirección relacionados con el objeto del contrato. | N/A | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| 14. Presentar informe mensual de las actividades realizadas. | Informe 1 | N/A |
| 15. Cumplir con los pagos al Sistema General de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales) y presentar los recibos de pago correspondiente. | Planillas:<br>80610985 (I) Septiembre 2025<br>XXXXXX (I) Octubre 2025 | N/A |
| 16. Las demás que se requieran de acuerdo a la naturaleza del contrato y le sean asignadas por el supervisor. | N/A | N/A |



Ing. Juan Guillermo Gómez Roldán
cc. 19261642
Contratista

María Verena Rico
cc.
Supervisora