Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		3. Periodo del informe		
373 - 2026	Mensual	*16/01/2026*	A	*31/01/2026*

4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
FERNANDO BETANCURTH PARRA	CC	10256746

7. Objeto del contrato	8. Lugar de ejecución	
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.	CAQUETÁ - *AETCR- AGUA BONITA LA MONTAÑITA*	*Grupo Territorial Caqueta*

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	No
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya	Si
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de	No
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y	No
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión	No aplica
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales	No aplica
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria	Si	• En el mes enero del 2026, se atendieron 117 firmantes ya que los otros compañeros no habían ingresado hasta la fecha de asignados en proceso de reincorporación en el municipio de la montañita AETCR Agua bonita tienen los siguientes estados 117 activos. La población activa asignada se encuentra clasificada así: 39 mujeres, 1 afro, 8 indígenas, 12 discapacidad, 8 adultos mayor; 49 hombres, de los cuales 0 son desvinculadas. Con la población anteriormente descrita se realizaron las siguientes actividades de revisión de las acciones priorizadas durante el 2025 y se revisó el plan general para ver cuales acciones se deben priorizar para el 2026 y cuales acciones se deben agregar o quitar del plan general. Esta actividad se está realizando con los planes el 2025. • En este mes de los 117 firmantes atendidos a 115 se les registro asistencia con el código FORM-PRI Y a dos con el código PED-PRI. • En este mes 129 activos de los cuales 127 recibieron asignación mensual, 2 no recibieron la asignación mensual uno que supera los 5 salarios y el otro de autosar que supera los 3 salarios mínimos recibieron asignación mensual. Personas que recibieron SEA 104, Personas que no recibieron SEA 24, Personas que recibieron valor adicional adulto 4, Personas que recibieron valor adicional niños 41. Personas que recibieron asignación mensual por reliquidación 0 • Se aplico en IR-F 43 asistencia física de un firmante que posee discapacidad física a 26 de enero se tiene el 100% cargada en el SIRR de los 1175 firmantes activos 116 se realizaron mediante biométrico ARPA y uno en planilla física ya que presenta una discapacidad no posee manos. FORMULACION. Se realizo la socialización y revisión de los ajustes a los planes generales y planes anuales de acuerdo a los requerimientos y ofertas de cada uno de los firmantes de los 117 firmantes que se atendieron durante el mes de enero.

1. Número del contrato 373 - 2026 | Mensual | **3. Periodo del informe** *16/01/2026* A *31/01/2026*

2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Hasta el momento ninguna de las formas asociativas FA se ha postulado en los proyectos de reincorporación colectivo PRC Se les comunico a las directivas de la cooperativa Coombuvipac donde se les comunico que la cooperativa había sido seleccionada para la estrategia de sostenibilidad y que iniciaran la recolección de información y soportes para la realización de la encuesta se sostenibilidad. La cooperativa realizo este mes reuniones internas de evaluación 2025. En cuenta a asistencia técnica con FAO este mes esta pausada se reinicia en febrero
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	Si	El 23 de enero se realizó en primer ITPS del 2026. Donde se revisaron los temas de esquemas de seguridad, seguridad en la zona, Genero. En cuento a esquemas de seguridad se trataron los temas de los escoltas, desplazamiento y vehículos. Donde en componente comunes manifestó que en la actualidad no había inconveniente. En cuento a seguridad en la zona tanto el componente común, policía y ejército manifestaron que no se presentaron problemas de orden público en la zona. Genero no se presentaron problemas en la zona. Compromisos UNVMC: Coordinar la realización de la próxima ITPS Local, sería una fecha tentativa el 11 de febrero 2026. Estar prestos para invitar a cualquier autoridad que algún miembro de esta ITPS lo solicite COMUNES: Seguir realizando el seguimiento a todo lo relacionado con los temas de seguridad que afectan a lo ETCR. UNIPEP: Proseguir con las tareas de patrullaje, supervisión de las vías y vigilancia en los alrededores del espacio territorial. BIMEJ 12: Continuar la coordinación con la unidad militar para llevar a cabo actividades que garanticen la seguridad del espacio territorial. ARN: Mantener informadas a las Fuerzas Públicas con datos que puedan favorecer una mejor ejecución de su misión principal. esta actividad es transversal a los componentes del PRI
4	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	Si	Se realizo la revisión de los PRE-PP Activos a mi cargo el PRE-PP 37852 en el mes de diciembre del 2025 se le realizo en activo seguimiento. Y el PRE-PP 38402 en el mes de diciembre del 2025 se le realizo el sexto seguimiento y la próxima vista esta para el mes de marzo del 2026
5	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión	Si	Se realizo el cargue de 116 asistencias mediante el ARPA y uno mediante planilla física. Se reviso en el SIRR que los firmantes ya tuvieran la asistencia cargada. El cargue de la asistencia mediante ARPA. Se realiza la atención personalizada luego se realiza en cargue de la asistencia según los lineamiento para cada uno de los periodos.

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 373 - 2026 | Mensual | **3. Periodo del informe** *16/01/2026* A *31/01/2026*

6	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	Si	Se realizo el cargue de 116 asistencias mediante el ARPA y uno mediante planilla física. Se reviso en el SIRR que los firmantes ya tuvieran la asistencia cargada. • Se realizó verificación del módulo PQRSD del SIRR, donde no se evidencia asignación de peticiones en el mes de enero del 2026. • Planes individuales en ejecución 117. • Planes anuales en ejecución 115. • Plan individual general cargado y firmado en SIRR. • De las 117 PER activas asignadas, se evidenció a corte 31 de enero 2026 , al 100% se les brindó atención Psicosocial presencial con código Con la población anteriormente descrita se realizaron las siguientes actividades FORM-PRI 115 Y PED-PRI 2 sido debidamente habilitadas. Cada una de estas actividades cuentan con su respectivo código en el sistema SIRR. No se tiene planes generales en ejecución están fotos en formulación
7	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	Si	• Se envió correo de revisión el 23 de la base de asignación mensual del enero al orientador social.• Se realizo la revisión del archivo de consulta de pagos del mes de enero donde se evidencia firmantes activos 129 . • Personas que recibieron Asignación Mensual 115 • Personas que recibieron SEA No 104. • Personas que no recibieron SEA No 24 • Personas que recibieron valor adicional niños No 41 • Personas que recibieron valor adicional adulto mayor
8	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si	1.Reuniones Presenciales: • 19 de enero planeación de actividades de PRI 2026. Se realizo la revisión de actividades que quedaron el proceso del año pasado y la identificación de actividades que generen suma en el índice de reincorporación. Se revisar los cuatro ejes temáticos, social, Económico, Político y comunitario para la selección en los planes generales y planes anuales. • El 23 de enero se realizó en primer ITPS del 2026. Donde se revisaron los temas de esquemas de seguridad, seguridad en la zona, Genero. En cuento a esquemas de seguridad se trataron los temas de los escoltas, desplazamiento y vehículos. Donde en componente comunes manifestó que en la actualidad no había inconveniente. En cuanto a seguridad en la zona tanto el componente común, policía y ejército manifestaron que no se presentaron problemas de orden público en la zona. Genero no se presentaron problemas en la zona. Compromisos UNVMC: Coordinar la realización de la próxima ITPS Local, sería una fecha tentativa el 11 de febrero 2026. Estar prestos para invitar a cualquier autoridad que algún miembro de esta ITPS lo solicite COMUNES: Seguir realizando el seguimiento a todo lo relacionado con los temas de seguridad que afectan a lo ETCR. UNIPEP: Proseguir con las tareas de patrullaje, supervisión de las vías y vigilancia en los alrededores del espacio territorial. BIMEJ 12: Continuar la coordinación con la unidad militar para llevar a cabo actividades que garanticen la seguridad del espacio territorial. ARN: Mantener informadas a las Fuerzas Públicas con datos que puedan favorecer una mejor ejecución de su misión principal • 27 de enero planeación y revisión de las obligaciones contractuales del los facilitadores Plan de trabajo de cada uno de los facilitadores. • 30 de enero primer comité general de GT- Caquetá. Temas: Direccionamiento estratégico Organigrama e indicadores PRI 2026. Socialización Desplazamientos, Honorarios, comité General y programación de periodos. Refuerzo planeación. Lineamiento de UTL, Entrega de planes, aprobación de ajustes, 2.Reuniones virtuales •23 de enero 2:00 pm video conferencia lineamientos planes y ajustes y formulación. •28 de enero 2:00 pm video conferencia lineamientos planes y ajustes y formulación. Subregión Sur occidente y Sur.
9	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	Si	• Se realiza el reporte de asistencia el día 31 de enero para de los 117 firmantes asignados 117 activos • Se envía a la profesional orientadora del proceso de Reincorporación, reporte de la población atendida en el municipio de la montañita, durante el mes de enero del 2026 • Se entrego FUID de la planilla física IR-F-143 de un firmante que posee discapacidad de los miembros anteriores. Con la actividad FORM-PRI del 26 de enero del 2026

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las	**SI:**	x	**NO:**		
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	x	**NO:**		
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante	**SI:**	x	**NO:**		
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte com	**SI:**	x	**NO:**		

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista Fernando Betancurth Parra — Firmado digitalmente por Fernando Betancurth Parra

Nombre: FERNANDO BETANCURTH PARRA

Angelica Rocio Angel Chates — Firmado digitalmente por Angelica Rocio Angel Chates

ANGELICA ROCIO ANGEL CHATES
Coordinadora GT Caqueta

Fecha: *31/01/2026*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx