

Coper, diciembre 30 de 2025.

CUENTA DE COBRO

04 de diciembre al 30 de diciembre de 2025

**LA ALCALDIA MUNICIPAL
COPER BOYACÁ**

DEBE A:

ERIKA JOHANA GUZMAN LOPEZ

C.C1072367051 de Guacheta

La suma

UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

(\$ 1.950.000)

CUENTA AHORRO DAVIVIENDA 462500091139

por concepto de:

Pago Liquidación MC CD 074 2025: Prestación de servicio de apoyo a la gestión para los manejos documentales organización digitalización y escaneo coadyudando a la administración y al archivo central del municipio de Coper Boyacá

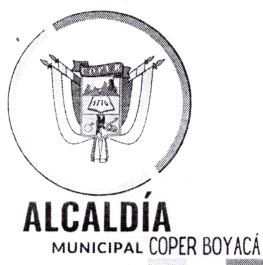
Cordialmente,



ERIKA JOHANA GUZMAN LOPEZ

C.C 1072367051

Cel: 3228296946



INFORME DE ACTIVIDADES No.05

Página 1 de 4

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN
ARCHIVISTICA, MANEJO Y CASIFICACION DE
DOCUMENTOS PARA FORTALECER EL
FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE
COPER-BOYACA.MC-CD-074 -2025

PERIODO DE INFORME

04 diciembre a 30 de diciembre
2025

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA

ERIKA JOHANA GUZMAN LOPEZ

OBJETO

"PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LOS MANEJOS DOCUMENTALES, ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN Y ESCANEADO COADYUVANDO A LA ADMINISTRACIÓN AL ARCHIVO CENTRAL DEL MUNICIPIO DE COPER - BOYACÁ."

VALOR CONTRATO

DOCE MILLONES DOCIENTOS
CINCUENTA MIL PESOS M/CTE
12.250.000 PESOS

PLAZO DE EJECUCIÓN

CINCO 05 MESES y 24 DIAS

PORCENTAJE
DE
EJECUCIÓN

100%

DEPENDENCIA

ARCHIVO

SUPERVISOR - CARGO

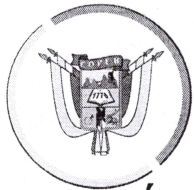
LUISA FERNANDA MUÑOZ UMAÑA - JEFE ASESOR (A) DE PLANEACIÓN

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ACTA PARCIAL NO. 06

OBLIGACIÓN
CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

EVIDENCIAS VERIFICABLE



ALCALDÍA
MUNICIPAL COPER BOYACÁ

INFORME DE ACTIVIDADES No.05

Página 1 de 4

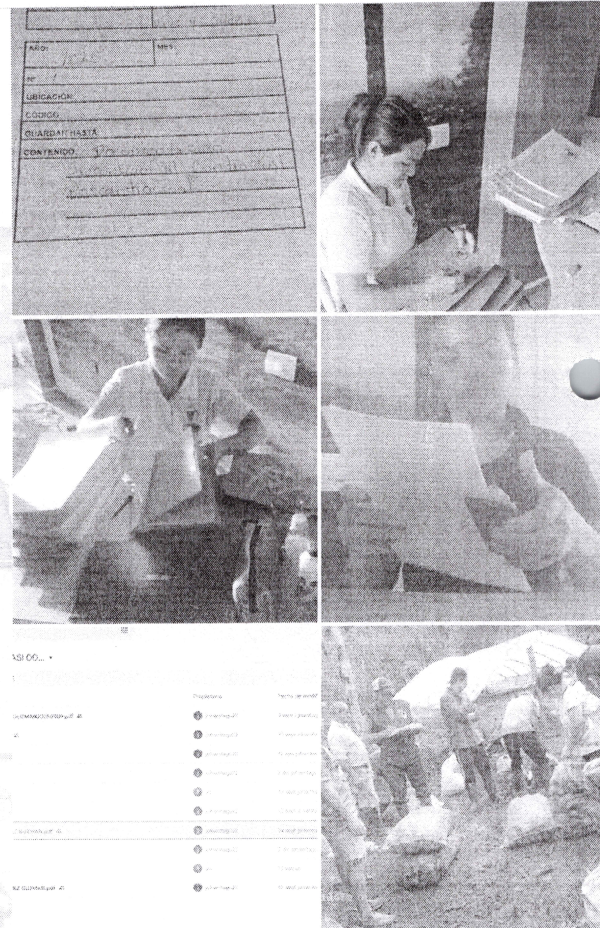
**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN
ARCHIVISTICA, MANEJO Y CLASIFICACION DE
DOCUMENTOS PARA FORTALECER EL
FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE
COPER-BOYACA.MC-CD-074 -2025**

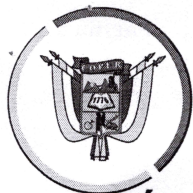
PERIODO DE INFORME

04 diciembre a 30 de diciembre
2025

1. Apoyar el proceso de verificación y revisión de cada uno de los expedientes de archivo, de todas las dependencias de la Administración Municipal, que se están transfiriendo al archivo al archivo central.

Se verifico que todos los contratos 2025 estuvieran al dia
Se hizo acompañamiento a la entrega de papa
Se archivaron documentos ala carpeta MC MIN 014 2025
Se yevo al archivo central unas cajas para archivar de la oficina de el sisben
Se sacaron fotocopias
Se subio al drive informacion
Se marcaron las carpetas 2025





ALCALDÍA
MUNICIPAL COPER BOYACÁ

INFORME DE ACTIVIDADES No.05

Página 1 de 4

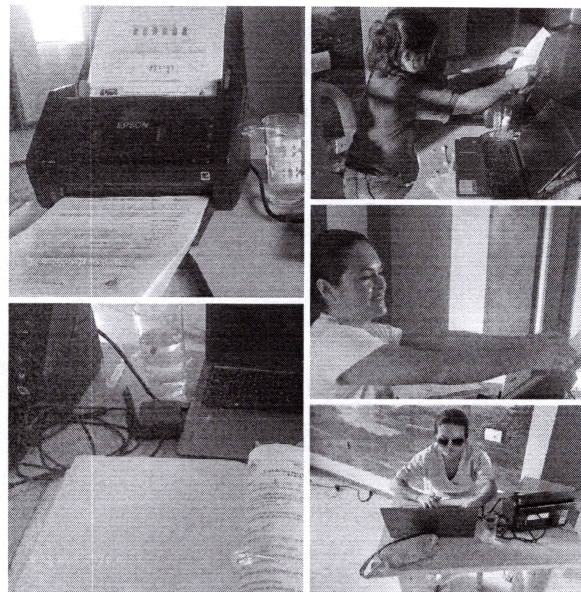
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN ARCHIVISTICA, MANEJO Y CLASIFICACION DE DOCUMENTOS PARA FORTALECER EL FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE COPER-BOYACA.MC-CD-074 -2025

PERIODO DE INFORME

04 diciembre a 30 de diciembre 2025

2. Apoyar el proceso de escaneo y / o digitalización de los decretos, resoluciones y proyectos de acuerdo y demás actos administrativos correspondientes a la vigencia 2024 de la Administración Municipal.

Se escanearon egresos del mes de noviembre y diciembre e informes Carpeta MC SAMC 06 2019 Documentos para la oficina de planeación



3. Apoyar la respuesta de requerimientos que se alleguen a la oficina del archivo central.

En el periodo no se requirió ningún archivo

En el periodo no se requirió ningún archivo

4. Apoyar el proceso de foliación y elaboración de hojas de control de los expedientes y procesos que se le requieran.

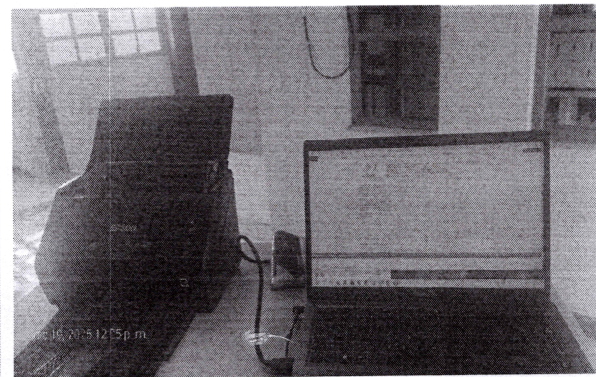
En el periodo no se requirió

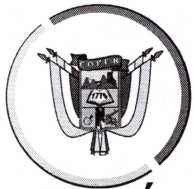
En el periodo no se requirió

5. Custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. El Contratista no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrita de la Entidad Estatal. El Contratista puede hacer uso y

Se utiliza los implementos entregados por la Alcaldía Municipal para la ejecución de las actividades, los cuales se encuentran bajo mi protección

Computador y Escaner





ALCALDÍA
MUNICIPAL COPER BOYACÁ

INFORME DE ACTIVIDADES No.05

Página 1 de 4

**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN
ARCHIVISTICA, MANEJO Y CLASIFICACION DE
DOCUMENTOS PARA FORTALECER EL
FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE
COPER-BOYACA.MC-CD-074 -2025**

PERIODO DE INFORME

04 diciembre a 30 de diciembre
2025

difusión de los resultados, informes y documentos, y en general de los productos que se generen en desarrollo y ejecución del presente contrato, siempre y cuando con ello no se afecte la confidencialidad de que trata el presente contrato y se haya obtenido previamente autorización de la Contratante.

6. Dar seguimiento y/o cumplimiento a las metas y/o actividades asignadas que se encuentran asociadas al plan de desarrollo y/o planes y/o políticas del Municipio de Coper Boyacá. (Ver anexo 1)

Se organizó carpetas cada una con 200 folios.

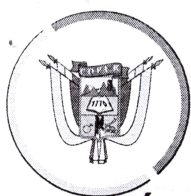
ANEXO1

Metas del Producto

Incentivar
anualmente la
instalación de tiendas
turísticas con las
manualidades del
municipio

Metas del Producto

Formular/actualizar
e implementar los
instrumentos
archivísticos que
exige el Archivo



ALCALDÍA
MUNICIPAL COPER BOYACÁ

INFORME DE ACTIVIDADES No.05

Página 1 de 4

**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN
ARCHIVISTICA, MANEJO Y CASIFICACION DE
DOCUMENTOS PARA FORTALECER EL
FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE
COPER-BOYACA.MC-CD-074 -2025**

PERIODO DE INFORME

04 diciembre a 30 de diciembre
2025

General de la Nación
y los órganos de
control

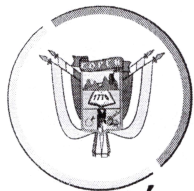
7. Las demás actividades
complementarias requeridas
por el supervisor del
contrato para el desarrollo
del objeto contractual, en
cumplimiento de los
lineamientos municipales.

No se presentó actividades
complementarias

No se presentó actividades complementarias

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	No PLANILLA	FECHA
SALUD	92516475	19/12/2025
PENSION	92516475	19/12/2025
ARL	92516475	19/12/2025
OBSERVACIONES		



ALCALDÍA
MUNICIPAL COPER BOYACÁ

INFORME DE ACTIVIDADES No.05

Página 1 de 4

**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN
ARCHIVISTICA, MANEJO Y CLASIFICACION DE
DOCUMENTOS PARA FORTALECER EL
FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE
COPER-BOYACA.MC-CD-074 -2025**

PERIODO DE INFORME

04 diciembre a 30 de diciembre
2025

DECLARACIÓN ESPECIAL

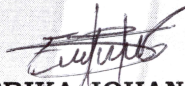
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

FIRMAS

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron el treinta (30) del mes de diciembre de 2025


LUISA FERNANDA MUÑOZ UMAÑA
Jefe Asesor (a) Oficina Planeación
Supervisora


ERIKA JOHANA GUZMAN LOPEZ
C.C. 1071367051
Contratista