1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**Álvaro Echeverry Salcedo**		
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES EN EL DESARROLLO DEL MECANISMO DE EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TIC, LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL Y EL GOBIERNO DE TI.		
Valor del Contrato:	El valor del contrato es de CIENTO NOVENTA MILLONES CUATROSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 190.400.000) INCLUIDO IVA.		
Forma de Pago:	1. Un primer pago proporcional sobre la base de DIECISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000) INCLUIDO IVA, por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. 2. Pagos mensuales iguales por el valor de DIECISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000) INCLUIDO IVA. 3. Un pago final sobre la base de DIECISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000) INCLUIDO IVA. 4. por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar. Parágrafo 1:Cada pago requiere previa presentación del Informe de actividades por parte del contratista y de la certificación y/o aprobación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique.		
Plazo:	El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 del mes de octubre de 2026, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de ejecución. En todo caso la fecha de inicio no podrá ser anterior al 4 de noviembre de 2025.		
Modificaciones:	No se han presentado		
Fecha de Inicio:	06/11/2025	**Fecha de Terminación:**	31/10/2026
Dependencia:	JEFE OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES		
Supervisor - Cargo:	MILENA DEL PILAR SANDOVAL GOMEZ - JEFE DE LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Alinear los proyectos del portafolio de proyectos y hoja de ruta de la Secretaría de Educación del Distrito con la arquitectura empresarial y arquitecturas de referencia definidas, en cumplimiento del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial establecido por MinTIC y los estándares y buenas prácticas.	Durante el periodo se hicieron seguimientos al plan de trabajo PETI como se observa en las reuniones realizadas	Obligación_1
2. Proponer una hoja de ruta para la construcción de la capacidad de gobierno de	Durante el periodo no se adelantaron actividades relacionadas con la Obligación	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
datos de la Entidad y acompañar las actividades establecidas en el plan de trabajo de implementación.		
3. Hacer seguimiento a los objetivos del Plan Estratégico Tecnológico y brindar asesoría en los temas estratégicos de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	Durante el periodo se participó en el seguimiento a los proyectos según se nota en la agenda de reuniones adjunta a la obligación 1, se generó una nueva actualización al documento del PETI, se hicieron las presentaciones al comité para su aprobación y se generó el reporte del último trimestre del 2025	Obligación_3
4. Liderar el proceso de gobierno de la Arquitectura Empresarial centrado en crecer las capacidades de la arquitectura empresarial y el asesoramiento y alineación de los proyectos.	Durante el periodo se le hizo seguimiento al equipo de arquitectos de Pear Obligación_4	Obligación_4
5. Identificar las brechas existentes entre la arquitectura actual y la objetivo en cada uno de los ejercicios de arquitectura o proyectos a desarrollar en la Secretaría de Educación del Distrito.	Durante el periodo se trabajó en la planeación de taller para diseñar nuevo modelo operativo de TI y levantamiento de brechas para su construcción. Se evidencia en las reuniones reportadas en la actividad 1.	
6. Adelantar las actividades requeridas en la estrategia de uso y apropiación de la Arquitectura Empresarial.	Durante el periodo no se trabajó en la estrategia de uso y apropiación	
7. Revisar el modelo implementado de Gobierno de TI y proponer mecanismos de actualización y mejora continua del mismo, incluyendo los indicadores de medición de la operación.	Durante el periodo se trabajó en la presentación de la actualización al modelo de gobierno de TI en el marco del PETI y al modelo de la seguridad de la información	Obligación_7
8. Liderar los proyectos de tecnología que le asigne el jefe de la oficina de tecnología acorde con el objeto del contrato.	Durante el periodo se participó en las revisiones del proyecto de IA para acompañamiento del idioma inglés y se hicieron propuestas sobre el documento	Obligación_8
9. Mantener actualizados los repositorios documentales de arquitectura con relación a los	Durante el periodo se mantuvieron actualizados los repositorios del proyecto	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
artefactos de la Arquitectura de negocio, Gobierno de Datos y Gobierno de TI.		
10. Participar en los procesos de selección, evaluación y calificación de soluciones tecnológicas requeridas por la entidad, según las asignaciones realizadas por el jefe de la OTIC.	Durante el periodo no se presentaron solicitudes sobre esta obligación	
11. Asistir a las reuniones, capacitaciones técnicas y mesas de trabajo requeridas en el análisis, ajuste e implementación de los aspectos relacionados con el presente contrato.	Se asistió a las reuniones a las que fui convocado, según se evidencia en la relación de reuniones reportada en la actividad 1	
12. Presentar un informe final de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, presentando las recomendaciones para mejorar el modelo de Arquitectura y de Gobierno de Datos definidos en la Secretaría de Educación del Distrito.	El contrato aún está en ejecución y no se ha requerido el informe final	
13. Las demás que sean asignadas por el jefe de la OTIC, para cumplir a cabalidad con la ejecución del contrato	Durante el periodo no se han solicitado requerimientos adicionales	

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	**PERÍODO PAGO** (mm/aaaa)	**FECHA DE PAGO** (dd/mm/aaaa)	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	**ENTIDAD**
SALUD	**12/2025**	**16/12/2025**	**850000**	**Sanitas EPS**
PENSIÓN	**12/2025**	**16/12/2025**	**1156000**	**Colpensiones**
ARL	**12/2025**	**16/12/2025**	**35500**	**Positiva Seguros**

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA
Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folios.

5. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 3, el cual corresponde a $ 16.000.000 m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 23.91%.

Fecha de elaboración: 10/02/2026

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los 11 días del mes de febrero de 2026

Álvaro Echeverry Salcedo
Contratista

Vo. Bo. Milena Del Pilar Sandoval Gómez
JEFE DE LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES
Supervisor (a)