LISTA DE CHEQUEO- PAGOS CONTRATOS OPS

N°	DOCUMENTO	ANEXOS	SI	NO
1	Cuenta de cobro./ factura		X	
2	Planilla de pago seguridad social y aportes parafiscales.		X	
3	Carta de certificación NO retención.		X	
4	Informe de supervisión.		X	
5	Informe de avance / parcial / final.		X	
6	Acta Parcial		X	
6	Certificación bancaria		X	
7	Acta Parcial/ final		X	

Vo. Bo Supervisor.

Vo.Bo Auxiliar administrativo.

Vo. Bo Contador

Vo Bo Secretaria

Vo. Bo Gerencia

Vo.Bo Tesorería

CUENTA DE COBRO

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS NO DOMICILIARIOS DE DUITAMA. - ESDU-.
NIT. 891-855.951-1

DEBE A:

Mario Arley Mesa Amaya identificado con cédula de ciudadanía número 1.057.591.364 expedida en Sogamoso, con residencia en la carrera 19 N 7b-31 de la ciudad de sogamoso, la suma de

CONCEPTO	VALOR
Ejecución contrato de prestación de servicios CPS-ESDU-003-2026 Correspondiente al Acta Parcial N° 01	$1.958.611
TOTAL	$1.958.611

Este documento es equivalente a una factura para las operaciones con personas naturales no comerciantes o inscritas en el régimen simplificado según el artículo 3° del decreto 3050/1997, y el artículo 3° del decreto reglamentario 522/2003.

Declaro voluntariamente y bajo juramento que no estoy obligado a expedir factura electrónica.



MARIOARLEY MESAMAYA
C.C 1.057.591.364
CEL. 3223991794

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1057591364
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			MARIO ARLEY MESA AMAYA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SOGAMOSO	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CARRERA 15 # 17 - 36	TELÉFONO:	3951794
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	II-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6001486640	TIPO DE PLANILLA:	II-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES enero AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/02/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	36188671

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280,200	$ 0	$ 280,200
SUBTOTALES:										$ 280,200	$ 0	$ 280,200

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS042	EPS042 - COOSALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218,900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218,900	$ 0	$ 0	$ 218,900
SUBTOTALES:													$ 218,900	$ 0	$ 0	$ 218,900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9,200	$ 9,200	$ 0	$ 0	$ 9,200
SUBTOTALES:									$ 9,200	$ 0	$ 0	$ 9,200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Nº	DATOS DEL COTIZANTE: IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	PENSIONADA	NOVEDADES: ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1057591364	MESA AMAYA MARIO ARLEY	03-DEPENDIENTE PENSIONADO VOLUNTARIO O SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1,750,905				NO																	

Nº	SEGURIDAD SOCIAL: PENSIÓN ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	PARAFISCALES DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1,750,905	$ 280,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280,200	EPS042 - COOSALUD	30	$ 1,750,905	$ 218,900	$ 0	$ 218,900	14-11 - ARL SURA	30	$ 1,750,905	9529	$ 9,200	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada

Firma.

ESDU	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: 100-6,4
		Fecha Aprobación:
NIVEL CENTRAL	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión: 001
		Página 1 de 1

CIUDAD Y FECHA INFORME	Duitama, 05 de febrero de 2026.
TIPO Y No. DEL CONTRATO O CONVENIO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS-ESDU-003-2026.
OBJETO	**LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LOS PROCESOS DE CONTROL INTERNO Y PLANEACION INSTITUCIONAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS NO DOMICILIARIOS ESDU.**
DEPENDENCIA	ESDU
CONTRATISTA	MARIO ARLEY MESA AMAYA
C.C. No.	1.057591364
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YURANY ANDREA TORRES TORRES.

DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS FRENTE A LOS SIGUIENTES ASPECTOS

ASPECTOS FINANCIEROS:
Con el presente informe se cancelará el acta número UNO (01) lo que se obtendrá el 4.3% del contrato aludido.

ASPECTOS TECNICOS

Se cumplió y avanzó con el contrato de prestación de servicios profesionales no. CPS-ESDU-003-2026 desarrollándose a satisfacción con las obligaciones y actividades pactadas en el mismo en el mes de ENERO.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS:

Las actividades y obligaciones contractuales se desarrollaron y cumplieron de forma parcial de acuerdo con los parámetros convenidos. A la fecha no se ha presentado alguna situación que altere o modifique la situación contractual, efectuándose satisfactoriamente lo convenido en el contrato de prestación de servicios profesionales, No. CPS-ESDU-003-2026.

OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y/ O SUGERENCIAS

No se presentan observaciones.

YURANY ANDREA TORRES TORRES.
Supervisor Contractual.

CERTIFICACIÓN BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO
NO UTILIZACIÓN DE COSTOS Y DEDUCCIONES
PARA EFECTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE – RENTAS DE TRABAJO

Yo, Mario Arley Mesa Amaya, identificado con cédula de ciudadanía No.1057591364 de SOGAMOSO, manifiesto bajo la gravedad de juramento que me encuentro vinculada mediante Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-ESDU-003-2026 con la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES NO DOMICILIARIOS DE DUITAMA–ESDU.

Para efectos tributarios, certifico que los ingresos percibidos corresponden a HONORARIOS / SERVICIOS PERSONALES constitutivos de rentas de trabajo conforme al artículo 103 del Estatuto Tributario, y que NO haré uso de costos ni deducciones asociadas a dichos ingresos, conforme al parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el Decreto 231 de 2023.

Solicito se aplique la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario y la renta exenta del numeral 10 del artículo 206, al cumplir lo dispuesto en el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016.

CLÁUSULA DE TRASLADO DE RESPONSABILIDAD:

Asumo de manera exclusiva toda responsabilidad tributaria derivada de la presente certificación y exonero a la ESDU y a sus funcionarios de cualquier consecuencia fiscal, administrativa o sancionatoria.

Adjunto planilla PILA con aportes de salud, ARL y pensión.

N° Planilla PILA 6001486640

- Aporte a salud: $ 218.900
- Aporte a pensión: $ 280.200
- Aporte a ARL 9.200

Firma:



Ing. MARIO ARLEY MESA AMAYA
C.C. 1057591364

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

DUITAMA,
BOYACA,
COLOMBIA,
A quien interese

03/12/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor MARIO ARLEY MESA AMAYA** con **Cédula de Ciudadanía** número **1057591364**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550488406053741**
Fecha de apertura	**10/06/2019**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.
NIT. 860.034.313-7

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141188307205

(415)7707212489984(8020) 000014118830720 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 5 7 5 9 1 3 6 4 | 6. DV 9

12. Dirección seccional: Impuestos y Aduanas de Sogamoso

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida 2

25. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 1 3

26. Número de Identificación: 1 0 5 7 5 9 1 3 6 4

Lugar de expedición: COLOMBIA | 28. País 1 6 9 | 29. Departamento: Boyacá 1 5 | 30. Ciudad/Municipio: Sogamoso 7 5 9

31. Primer apellido: MESA

32. Segundo apellido: AMAYA

33. Primer nombre: MARIO

34. Otros nombres: ARLEY

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País: COLOMBIA 1 6 9

39. Departamento: Boyacá 1 5

40. Ciudad/Municipio: Sogamoso 7 5 9

41. Dirección principal: CR 12 19 13

42. Correo electrónico: j2mstore.repair@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1: 3 2 2 3 9 9 1 7 9 4

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 5 2 9	2 0 2 0 0 8 2 4	4 7 6 2	2 0 1 9 0 9 2 3	7 1 1 2		2 1 4 5	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

59. Anexos SI [ ] NO [X]

Para uso exclusivo de la DIAN

60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: MESA AMAYA MARIO ARLEY

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

NIVEL DESCENTRALIZADO	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: 100-6.4
		Fecha Aprobación: 25-07-2023
	INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉNICOS	Versión: 001
		Página 1 de 3

CONTRATISTA: EZ. SUPERVISOR: YURANY ANDREA TORRES TORERES. **PERIODO REPORTE: ENERO DE 2026. No. CONTRATO: CPS-ESDU-03-2026 FECHA INICIACIÓN: 14 DE ENERO DE 2026 FECHA DE TERMINACION: 28 DE DICIEMBRE DE 2026 No. DE INFORMES A PRESENTAR: (12) No. DEL PRESENTE INFORME (01) OBJETO: LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LOS PROCESOS DE CONTROL INTERNO Y PLANEACION INSTITUCIONAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS NO DOMICILIARIOS ESDU .**

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			EVIDENCIA (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
			T°	P°	N°	
1	Asesorar y apoyar a laalta dirección en la definición de las políticas referidas al diseño y la actualización del sistema de control interno en articulación con el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, o que contribuyan a garantizar e incrementar la eficiencia, y la calidad de la prestación de los servicios en las diferentes áreas de la entidad.	• Participación comité para la generación de estudios previos. • Se formularon los planes institucionales de MIPG dada por la entidad.		X		1.- En el siguiente link se encuentran los procesos de la entidad publicados http://www.esdu-duitama.gov.co/planes/planes-institucionales-mipg 2.- planilla de asistencia.
2	Articular las estrategias, metodologías y recursos necesarios para asegurar la sostenibilidad y la mejora del sistema integrado de gestión, garantizando la trazabilidad con el modelo integrado de planeación y gestión MIPG Y los objetivos del plan estratégico institucional.	• Se formularon los planes institucionales de MIPG dada por la entidad.		X		1.- En el siguiente link se encuentran los procesos de la entidad publicados http://www.esdu-duitama.gov.co/noticias/invitacion-a-participar-en-la-encuesta-plep-2026
3	Proponer las acciones para el cumplimiento de los objetivos misionales de ESDU de conformidad al plan de desarrollo municipal	• Se apoyo con la formulación y viabilidad del proyecto de plazas dotadas		X		1.- En la carpeta del drive se encuentra adjunto el certificado de viabilidad emitida por la secretaria de planeación.

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

4	Elaborar y ejecutar el plan anual de auditoría para realizar las evaluaciones periódicas a la gestión de ESDU y rendir informes a las instancias correspondientes	• Se encuentra en proceso el seguimiento a los planes de mejora suscritos por los órganos de control		X		Documento de planes de mejora institucionales en elaboración
5	Brindar el acompañamiento y seguimiento al funcionario del esquema de líneas de defensa conforme a los lineamientos del modelo integral de planeación y gestión MIPG de manera que la alta dirección ejerza el rol que le compete y se dé cumplimiento a la normatividad que se relaciona.	• Para este periodo no se realizó esta actividad.		X		N/A
6	Velar porque la atención que la empresa presta a sus usuarios se desarrolle de conformidad con las normas legales vigentes así como que las PQRSD presentados por los ciudadanos en relación con la misión de la entidad sean atendidas oportuna y eficientemente de igual manera evaluar y calificar la aplicación de los mecanismos de participación ciudadana de ESDU	• Se realizó la formulación del programa de transparencia y ética pública en el cual se le permitió participación a la comunidad		X		Carpeta de evidencias cargada en drive podrán ser consultadas en el siguiente link: http://www.esdu-duitama.gov.co/noticias/invitacion-a-participar-en-la-encuesta-ptep-2026
7	Verificar la aplicación y el cumplimiento de las medidas que adopte el gobierno nacional sobre la lucha contra la corrupción, racionalización de trámites y austeridad del gasto público entre otras materias con el fin de contribuir al mejoramiento y eficiencia de la gestión, así como reportar los actos de corrupción que haya identificado en el ejercicio de sus funciones.	• Se realizo informe de austeridad y eficiencia del gasto publico		X		Informe elaborado y publicado
8	Elaborar y publicar en la página web de la entidad los respectivos informes del Estado del sistema de control interno de la empresa conforme a la normatividad vigente	• Para este periodo no se realizó esta actividad.		X		N/A
9	Atender oportunamente las peticiones y solicitudes de informes relacionadas con el control interno efectuada por el departamento administrativo de la Función Pública y los organismos de control.	• Para este periodo no se realizó esta actividad.		X		N/A

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

10	Ejercer la Secretaría técnica del comité institucional de control interno	• Para este periodo no se realizó esta actividad.		X		N/A
11	apoyar al área de tesorería y a la asesoría jurídica externa en los temas relacionados con la recuperación de cartera en merca plaza	• se participó en el comité de cartera donde se llegaron a compromisos de acompañamiento es la recolección de cartera.		X		1.- Consulta a través del link: https://siaobserva.auditoria.gov.co/rc_rendir_list.aspx
12	Apoyar a la gerencia en los eventos de carácter institucional que puedan programarse	• asistencia al comité municipal de auditoria • asistencia al comité de gestión y atención de desastres				Carpeta de evidencias cargada en drive podrán ser consultadas en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1I2ZA_OGqcy_QbQrhdqQ4bkBn38SLo9lm
13	Las demás que asigne o solicite el gerente y o supervisor del contrato de acuerdo a la naturaleza del contrato.	• se coadyuvo en la formulación del proyecto de generación de energía solar en mercaplaza				Carpeta de evidencias cargada en drive podrán ser consultadas en el siguiente

*T: Cumple totalmente las actividades pactadas.

P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

N: No cumplió las actividades pactadas

MARIO ARLEY MESA AMAYA
CONTRATISTA.

YURANY ANDREA TORRES TORRES.
SUPERVISOR.

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Firma

ACTA PARCIAL

CIUDAD Y FECHA	Duitama 05 DE FEBRERO de 2026.
TIPO Y No. DEL CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS-ESDU-003-2026.
ACTA No. (10)	Comprendida entre el 14 de ENERO y el 28 de ENERO de 2026.
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LOS PROCESOS DE CONTROL INTERNO Y PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES NO DOMICILIARIOS DE DUITAMA "ESDU"**
DEPENDENCIA	ESDU.
CONTRATISTA	MARIO ARLEY MESA AMAYA
C.C. No.	1.057.591.364
REGISTRO PRESUPUESTAL	2026000003. Del 6 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO	$ 45.047.976
CESIÓN DE CONTRATO	n/a
DURACIÓN DEL CONTRATO	ONCE (11) MESES Y QUINCE (15) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y SIN SUPERAR LA VIGENCIA FISCAL DE DOS MIL VEINTISEIS (2026).
FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	14 DE ENERO DE 2026.
FECHA DE INICIO	14 DE ENERO DE 2026.
FECHA DE TERMINACIÓN	28 DE DICIEMBRE DE 2026.
SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES	Cumple ver anexos
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YURANY ANDREA TORRES TORRES
*CUMPLIMIENTO	P: CUMPLE LAS ACTIVIDADES PACTADAS.

- ***(T: CUMPLE TOTALMENTE ACTIVIDADES PACTADAS) (P: CUMPLE PARCIALMENTE LAS ACTIVIDADES PACTADAS) (N: NO CUMPLE LAS ACTIVIDADES PACTADAS)***

NOTA: SI EL CONTRATO FUE OBJETO DE ADICIONES Y/O PRORROGAS O SUSPENSIONES, AGREGAR MAS FILAS PARA COMPLEMENTAR LA INFORMACION ESTADO *FINANCIERO DEL CONTRATO*

ITEM	DETALLE	VALORES (CIFRA EN PESOS COLOMBIANOS)
1	VALOR INICIAL	$45.047.976
	* APORTE ALCALDIA	$0
	* APORTE ENTIDAD CONVENIENTE	$0
2	VALOR ADICIONADO	$0
3	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$45.047.976
4	VALOR PRESENTE ACTA	$1.958.611
5	VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS	$0
6	VALOR EJECUTADO	$1.958.611
7	SALDO POR EJECUTAR	$43.089.365

En la ciudad de Duitama en las instalaciones de LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES NO DOMICILIARIOS DE DUITAMA -ESDU-, al CINCO (05) día de febrero, se reunieron los abajo firmantes con el objeto de suscribir el acta parcial de entrega del CONTRATO CPS-ESDU-003-2026, previo a constatar el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron,

YURANY ANDREA TORRES TORRES .
SUPERVISOR.

MARIO ARLEY MESA AMAYA
CONTRATISTA.