PERIODO REPORTE	**24 de noviembre a 23 de diciembre de 2025**	**CONTRATO**	**N° 206-2025**		
FECHA INICIACIÓN	**24/07/2025**	**FECHA TERMINACIÓN:**	**23/12/2025**	**Informe No.**	**05**
CONTRATISTA:	**LINA MARIA CORREDOR PEÑA**	**SUPERVISOR:**	**NATHALIA MELISA MURCIA MUNEVAR**		
OBJETO DEL CONTRATO:	**Prestación de servicios profesionales en el desarrollo de programas pedagógicos dirigidos a Primera Infancia en la Biblioteca municipal Camilo Torres de Villa de Leyva**				

I. REPORTE DEL CONTRATISTA					**II. REPORTE DEL SUPERVISOR**			
ITEM	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS CONTRACTUALES**	**CANTIDAD (SI APLICA)**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIA**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**			**OBSERVACIONES**
					T	**P**	**N**	
1	Formular y presentar para la primera cuenta el plan de acción en el que incluya las actividades a realizar durante la vinculación en la biblioteca camilo torres	1	Se presenta plan de acción para la vigencia del contrato.	ENTREGA EN FISICO	**X**			REPOSA EN FISICO PRIMERA ENTREGA
2	Realizar cronograma de actividades específicas mensuales y presentarlo adicional al informe de actividades	1	Se realizó cronograma de actividades el cual se anexa al informe correspondiente al periodo ejecutado.	VER ANEXO 2. CRONOGRAMA EJECUTADO	**X**			

3	Apoyar el uso y cuidado de los espacios de la biblioteca y de importancia para el desarrollo de los programas de la biblioteca municipal y artísticos.	1	Se llevó a cabo la limpieza y adecuación de los espacios físicos correspondientes al área de trabajo de la "biblioteca en la sala infantil ,coro y otras áreas de la biblioteca . Posteriormente, se realizó la ambientación del espacio con el fin de garantizar una adecuada prestación del servicio. Así mismo, se efectuó la limpieza de las áreas comunes de trabajo.	VER ANEXO 3. FOTOS	**X**			
4	Entregar el espació usado de manera limpia y organizada al finalizar cada taller.	1	Se realizo aseo y organización de los espacios utilizados en las diferentes actividades realizadas en la biblioteca "coro, computeca, biblioteca infantil".	VER ANEXO 4. FOTOS	**X**			
5	Socializar cuentos de forma voluntaria a partir del conocimiento de cada persona y luego crear una estrategia, "Cuenta cuentos".	1	Se promovió la socialización espontánea de cuentos, brindando a cada participante la oportunidad de narrar historias basadas en sus conocimientos y vivencias personales. A partir de esta dinámica se diseñó la estrategia denominada "Cuenta Cuentos", cuyo propósito es fortalecer la expresión oral, estimular la creatividad y fomentar el gusto por la lectura, generando espacios participativos y significativos para todos los asistentes.	VER ANEXO 5. FOTOS	X			
6	Realizar capacitaciones a los deferentes docentes de las	1	Se realizó una orientación pedagógica sobre las rutas de atención dirigida a los docentes de la Institución Educativa Antonio Ricaurte, sede Camilo Torres, y al Hogar Infantil de Primera	VER ANEXO 6. FOTOS	X			

	instituciones públicas en rutas de atención.		Infancia Manitas Creativas – Hogar Comunitario, en coordinación con la Policía de Infancia y Adolescencia. Durante la jornada se llevó a cabo la presentación de la patrullera Keydis y de su equipo de profesionales, responsables de apoyar y acompañar los procesos relacionados con las rutas de atención en instituciones educativas y jardines de primera infancia. Teniendo en cuenta las actividades rectoras de la primera infancia —arte, literatura, exploración del medio y juego— se explicó, de manera pedagógica, la importancia de las rutas de atención escolar, entendidas como los procedimientos implementados por las instituciones para proteger, orientar y acompañar a niños, niñas y adolescentes ante situaciones que puedan afectar su bienestar, seguridad o proceso de aprendizaje.					
7	Fomentar la biblioteca inclusiva para todo los usuarios y usuarias de la biblioteca Camilo Torres y de esta forma fomentar la inclusión de niños adolescentes adultos con necesidades especiales y población LGBTI	1	Con el fin de fortalecer una biblioteca inclusiva y accesible para todos los usuarios y usuarias de la Biblioteca Camilo Torres, se desarrollaron diversas actividades orientadas a fomentar la participación de niños, adolescentes y adultos, incluyendo personas con necesidades especiales y población LGBTI.	VER ANEXO 7 FOTOS	X			

			Estas acciones se enfocaron en garantizar entornos seguros, respetuosos y equitativos, promoviendo la igualdad de oportunidades y el reconocimiento de la diversidad. Entre las actividades desarrolladas se destacan: • Sesiones de animación a la lectura utilizando materiales adaptados y recursos accesibles para distintas capacidades y rangos de edad. • Talleres lúdicos y pedagógicos orientados al fortalecimiento del respeto, la empatía, la convivencia y la valoración de la diversidad. • Actividades de expresión creativa —como escritura, dibujo y narración oral— que permitieron a los participantes compartir libremente sus ideas, experiencias y emociones. • Orientación y acompañamiento personalizado para quienes requieren apoyos, adaptaciones					

			o guías específicas para disfrutar plenamente de los servicios de la biblioteca. • Promoción de espacios seguros donde se respeta la identidad y expresión de género, garantizando una participación libre de discriminación. Estas iniciativas aportan a la consolidación de una biblioteca abierta, inclusiva y accesible, donde todas las personas puedan aprender, expresarse y disfrutar de los servicios sin ningún tipo de barrera.					
8	Desarrollar y fomentar las competencias ciudadanas como la empatía y respeto entre otras que permitan visiones propias y la participación acerca en el entorno con mayor compromiso social a través de talleres de historia poesía el arte y a la escritura de creación	1	Se promovió el desarrollo y fortalecimiento de las competencias ciudadanas, especialmente aquellas relacionadas con la empatía, el respeto, la participación y el compromiso social, a través de diversas actividades pedagógicas y creativas. Estas acciones facilitaron que los participantes construyeran interpretaciones propias de su entorno y	VER ANEXO 8 FOTOS	X			ANEXO CARTA DE AGRADECIMIENTO A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ITINAR SEDE CAMILO TORRES

			fomentaran una convivencia basada en el reconocimiento y valoración del otro. Entre las actividades realizadas se destacan: • Lectura dirigida como estrategia para expresar emociones, pensamientos y reflexiones relacionadas con la convivencia y el respeto hacia los demás. • Espacios de arte y expresión plástica, en los que los participantes representaron situaciones cotidianas vinculadas con la tolerancia, la diversidad y la resolución pacífica de conflictos. Las actividades, desarrolladas de manera participativa y con un acompañamiento pedagógico constante, contribuyeron al fortalecimiento de habilidades socioemocionales, la promoción de una convivencia armónica y el incremento del compromiso social dentro de la comunidad atendida. La institución ITINAR sede Camilo Torres da un agradecimiento					CARTE DE AGRDECIMIENTO POR LA INSTITUCION ANTONIO NARIÑO POR EL TRABAJO REALIZADO EN LA VIGENCIA DE ESTE CONTRATO .

			especial por le trabajo realizado durante la vigencia de este contrato y la disposición para el trabajo realizado con niños , niñas y adolescentes y grupo de docentes					
9	Desarrollar estrategias de lectura y escritura con acompañamiento emocional con los usuarios de todas las poblaciones como niños adolescentes adultos necesidades educativas especiales población LGBTI, se logre un bienestar social y educativo.	1	Se implementaron diversas estrategias de lectura y escritura con acompañamiento emocional, dirigidas a niños, adolescentes, adultos, personas con necesidades educativas especiales y población LGBTI. Estas acciones tuvieron como finalidad promover el bienestar social y educativo, garantizando espacios seguros, inclusivos y formativos tanto en el área urbana como en la rural. **Actividades desarrolladas** **1. Talleres de lectura guiada** Se llevaron a cabo sesiones de lectura comprensiva y recreativa, adaptadas a las capacidades e intereses de cada grupo poblacional. Se utilizaron diferentes tipos de textos que favorecieron la reflexión, el diálogo y la expresión emocional.	VER ANEXO 9 FOTOS Y PLANILLAS	X			CARTA COMISARIA DE FAMILIA ATENCION A ADOLESCENTE POR PARD ADJUNTADA EN EL SEGUNDO (02) INFORME

			2. Escritura creativa con enfoque emocional Mediante actividades artísticas y ejercicios de creación literaria, los participantes pudieron expresar sus emociones, relatos personales, experiencias y percepciones sobre su entorno, fortaleciendo su autonomía, autoestima y confianza. **3. Espacios de acompañamiento emocional** Durante las jornadas de lectura y escritura se integraron dinámicas de reconocimiento y gestión de emociones, escucha activa y diálogo respetuoso, con el propósito de apoyar el bienestar socioemocional de los usuarios. **4. Actividades inclusivas y adaptadas** Para las personas con necesidades educativas especiales se emplearon materiales accesibles, recursos visuales, audiolecturas y apoyos pedagógicos que facilitaron su					

			participación. Con los adultos mayores del Hogar San José se realizaron adaptaciones específicas para su disfrute y comprensión. **5. Jornadas itinerantes en la zona rural** Se efectuaron visitas a veredas y centros educativos rurales, llevando libros, actividades de animación a la lectura y talleres creativos que ampliaron el acceso a los servicios bibliotecarios y fortalecieron la cobertura de la Biblioteca Camilo Torres. **6. Promoción y fortalecimiento del servicio bibliotecario** A través de estas iniciativas se incentivó el uso continuo de los recursos de la biblioteca, fomentando la consulta de material bibliográfico, la participación en talleres y la vinculación a espacios culturales y educativos.					

			Estas acciones contribuyeron de manera significativa a consolidar una biblioteca inclusiva, participativa y emocionalmente acogedora, capaz de responder a las necesidades de la comunidad y promover el desarrollo integral de sus usuarios.					
10	Brindar un espacio de escucha activa personalidad para la persona que requieran apoyo emocional, como apoyo en el manejo de las emociones en niños adolescentes adultos necesidades educativas especiales población LGBTI, se logre un bienestar social y educativo.	1	*Se proporcionaron espacios de apoyo emocional y escucha activa para todas las personas que lo necesitaron, entre ellas niños, adolescentes, adultos mayores y personas con necesidades educativas especiales, con el fin de fortalecer su bienestar social y educativo. Se mantuvo el acompañamiento a la joven Mariana Palacios, brindándole atención individual y orientación en la gestión de sus emociones, garantizando ambientes de confianza y seguridad.* *De igual manera, se trabajó con adultos mayores, adolescentes y primera infancia, fortaleciendo vínculos y aplicando estrategias que favorecen*	VER ANEXO 10 FOTOS Y PLANILLAS	X			

			entornos protectores. En la zona urbana, las actividades se desarrollaron en la Biblioteca Camilo Torres y en diferentes instituciones educativas y espacios comunitarios. *Las acciones realizadas incluyeron:* • *Acompañamiento emocional durante actividades de lectura, escritura y expresión artística, apoyando el reconocimiento y manejo de las emociones.* • *Talleres socioemocionales grupales enfocados en promover la empatía, el respeto, la comunicación asertiva y la resolución pacífica de conflictos.* *Estas intervenciones contribuyeron al fortalecimiento del bienestar emocional de los usuarios y a la creación de espacios más armónicos y seguros dentro de la comunidad.*					

11	Crear espacios donde la comunidad Villaleyvana comparta e imparta sus conocimientos en los diferentes espacios de las instalaciones y sus herramientas audiovisuales y así lograr una biblioteca activa, con la estrategia biblioteca cultural y participativa	1	Con el propósito de fortalecer una biblioteca activa, cultural y participativa, se habilitaron diversos espacios para que la comunidad villaleyvana pudiera compartir e intercambiar conocimientos utilizando las instalaciones y recursos de la Biblioteca Camilo Torres, como la sala bibliográfica, la compúteca y otros ambientes disponibles. Estas acciones favorecieron la promoción de los servicios bibliotecarios, impulsaron la donación de libros y ampliaron el acceso de la ciudadanía a los diferentes recursos de la biblioteca. **1. Uso de herramientas audiovisuales** Se dispusieron espacios equipados con televisores, proyectores y sistemas de sonido para apoyar presentaciones, proyecciones educativas, conversatorios y talleres organizados tanto por la comunidad como por el personal de la biblioteca.	VER ANEXO 11 FOTOS Y PLANILLAS DE VISITAS COLEGIOS	X			

			2. Jornadas de promoción de servicios bibliotecarios Se realizaron recorridos guiados y demostraciones sobre el uso de la sala de literatura, la sala de informática, la sala infantil y las áreas de estudio, motivando a los usuarios a apropiarse de la biblioteca como un entorno de aprendizaje permanente. **3. Estrategia de donación y circulación de libros** Se impulsó la campaña permanente de donación de libros, invitando a la comunidad a aportar material en buen estado para enriquecer el acervo bibliográfico. Los libros recibidos fueron organizados y puestos al servicio del público según sus intereses y necesidades. **4. Actividades culturales abiertas al público – con el Taller La Mano del Mono club creativo.** el cual brindo un espacio de aprendizaje a niños , niñas y					

			comunidad LGTBI sobre el dibujo y sus dimensiones artísticas . **5. Salida lúdico pedagógica al MUSEO DEL CHOCOLATE** Gracias a estas acciones, la Biblioteca Camilo Torres se consolidó como un espacio cultural, participativo y comunitario, donde convergen saberes, manifestaciones del conocimiento y oportunidades de formación para toda la población villaleyvana a través de la historia del cacao en nuestra región .					
12	Fomentar la biblioteca con estrategias de lectura y escritura en veredas y sectores con la estratega casitas del saber.	1	Se realizo recorrido de retroalimentación y ubicación de las casitas del saber zona urbana dejando literatura infantil, autores como Gabriel García Márquez ,salud , literatura infantil ,cultura entre otros de interés para la comunidad se empieza con el mantenimiento de las casitas del saber que pendiente la redistribución de las casita del saber que se encuentran en la biblioteca municipal. Queda pendiente la ubicación en las diferentes casitas la aplicación del código QR para poder	VER ANEXO 12 FOTOS		X		

			tener una trazabilidad de rastreo del material bibliográfico puesto en cada una de ellas.					
13	Realizar una base de datos de la población atendida con el fin de implementar estrategias de atención del público.	1	Se sigue con la retroalimentación en la base de datos de los niños, niñas y docentes atendidos en la vigencia de este periodo de vigencia del contrato.	VER ANEXO 13 FOTOS	X			
14	Presentar informe mensual de cada jornada realizada, descripción detallada de la actividad planilla de asistencia y la evidencia fotográfica.	1	Se envía informe mensual con sus respectivos soportes.	INFORME DIGITAL Y FISICO	X			
15	Diligenciar las planillas de asistencia a veredas igualmente de los estudiantes	1	Se realizó el **diligenciamiento de las planillas de asistencia** tanto en las veredas como en los espacios educativos urbanos, registrando de manera organizada la participación de los estudiantes y demás usuarios en cada una de las actividades desarrolladas. Este proceso permitió llevar un control preciso de la asistencia en talleres de lectura, escritura, acompañamiento emocional, actividades lúdicas, sesiones de formación y jornadas realizadas en los diferentes espacios de acompañamiento de actividades. El registro constante y detallado de la información facilitó la	PLANILLAS ORIGINALES EN FISICO	X			SE ADJUNTAN LAS PLANILLAS EN FISICO AL INFORME

			sistematización de datos, la verificación de la cobertura de los servicios bibliotecarios y el fortalecimiento de la planeación institucional, garantizando así un seguimiento adecuado a la participación de la comunidad en las diferentes acciones educativas y culturales. De esta manera potencializando los servicios bibliotecarios por medio de la extensión bibliotecaria la cual queda registrada en una base de datos.					
16	Apoyar los eventos artísticos y culturales que se organicen con la secretaria de educación, cultura y deporte y otros como parte del desarrollo cultural y turístico del municipio.	1	Se realizo actividad lúdico pedagógica con el Taller La Mano del MONO CLUB CREATIVO en los espacios del coro dirigido a niños , niñas comunidad LGTBI abriendo espacios al dibujo y la diagramación lo cual fue de gran interés para este grupo. El día 3 de diciembre se apoyó a la actividad programada en el claustro San Francisco Convocatoria pública para la elección de vacantes representantes del consejo municipal de cultura .	VER ANEXO16.	X			
17	Las demás asignadas por la supervisión	1	El día 26 de noviembre se reunió un grupo de 80 niños donde la Alcaldía Municipal ofreció como regalo de navidad unos audífonos los cuales fueron de grato gusto por los niños este regalo fue entregado por el Doctor Luis M.Rodriguez.					

			El día 3 de diciembre se apoyó a la actividad programada en el claustro San Francisco Convocatoria pública para la elección de vacantes representantes del consejo municipal de cultura .					

III. REPORTE DEL CONTRATISTA		
CUMPLIMIENTO DE APORTES A SALUD, PENSIÓN Y RIESGO LABORALES	De conformidad con la norma vigente adjunto el reporte de pago de salud, pensión y ARL de conformidad correspondiente al mes de noviembre y diciembre del año 2025	**N° PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL**, 1077315644-1077761134
PAGO APORTES SALUD	Salud: SANITAS	
PAGO APORTES PENSIÓN	Pensión: COLPENSIONES	
PAGO APORTES ARL	Riesgos Laborales: POSITIVA	
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las actividades y obligaciones efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		

OBSERVACIONES:

I. REPORTE Y SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE			
DINEROS RECIBIDOS POR EL CONTRATISTA		**VALOR**	
Valor del contrato		$ 14.500.000	
Valor adicional contratado		$0 ,00	
Anticipo		$ 0,00	
Amortización del anticipo		$ 0,00	
Sumatorias actas parciales		$12.082.000	
Valor a pagar presente acta N° 05		$ 2.418.000	
Saldo a ejecutar		$ 00.00	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN N°. 05		**SON: DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISÉIS MIL. PESOS M/CTE.**	**$** 2.418.000
FIRMA:		**FIRMA:**	
NOMBRE:	**LINA MARIA CORREDOR PEÑA**	**NOMBRE:**	**NATHALIA MELISA MURCIA MUNEVAR**
		CARGO:	**SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES**
CONTRATISTA		SUPERVISOR	

ANEXOS.

A continuación, se anexan las evidencias de cada una de las actividades realizadas en cumplimento de las obligaciones establecidas dentro del CPS: No. 206-2025

ANEXO 1. PLAN DE ACCION ENTREGO EN FISICO PRIMERA ENTREGA (01)

Anexo 2. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (DEL 24 DE NOVIEMBRE AL 23 DE DICIEMBRE DE 2025)

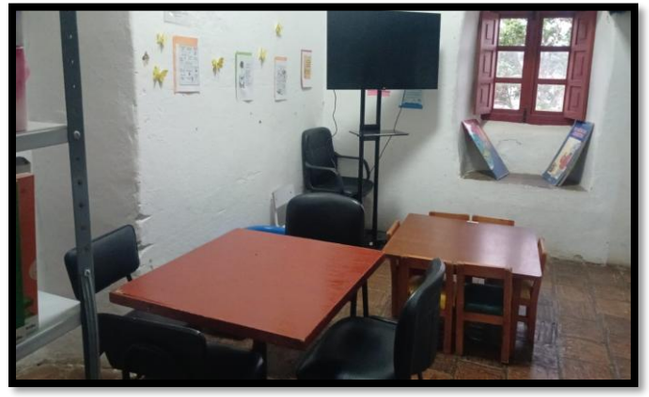
Fecha	Lugar	Actividad	Población atendida
25 noviembre	Escuela Camilo Torres	Lectura dirigida inicio a la Navidad y manualidad navideña	27 niños y niñas grado tercero
1 diciembre	Sede Camilo Torres	Lectura dirigida “Regalo de Navidad” y manualidad “Árbol mágico”	34 niños y niñas de preescolar
2 diciembre	Museo del Chocolate	Actividad lúdico–pedagógica para grupo de ajedrez	46 niños, niñas, adolescentes y padres de familia
3 diciembre	Claustro San Francisco	Elecciones de representantes de los gremios de cultura	No especificado
4 diciembre	Claustro San Francisco	Entrega de regalos de Navidad	84 niños, niñas, adolescentes y docentes
4 diciembre	Coro Biblioteca Municipal	Taller creativo de dibujo “La mano del mono”	12 niños y niñas, 1 representante LGTBI
5 diciembre	Biblioteca Municipal	Acompañamiento académico a Erick López R. y Mariana P.; decoración navideña	2 niños
5 diciembre	Biblioteca Municipal	Taller de lectura dirigida	10 niños y niñas
10 diciembre	Zona urbana	Recorrido casitas del saber	No especificado
12 diciembre	Biblioteca Municipal	Mantenimiento de casitas del saber	No especificado
13 diciembre	(Sin lugar indicado)	Realización del informe fin de vigencia	No aplica
17 diciembre	Hogar San José (Ancianato)	Trabajo de pintura y lectura dirigida sobre la Navidad	16 adultos mayores

Fecha	Lugar	Actividad	Población atendida
18 diciembre	Biblioteca Municipal	Realización del informe a Secretaría de Educación	No aplica
22 diciembre		realización del informe vigencia nov.dic	

ANEXO 3 ADECUACION, LIMPIEZA Y AMBIENTACION DE LOS ESPACIOS DE TRABAJO SALA INFANTIL, CORO Y OFICINA

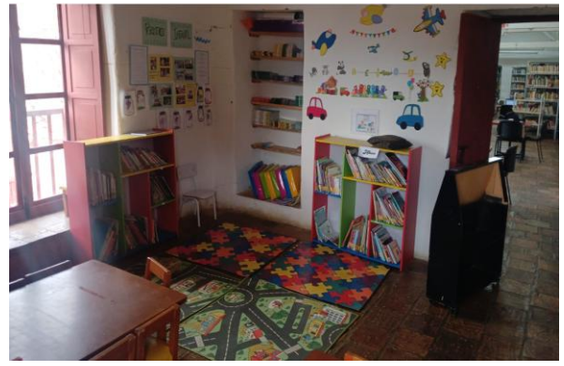




ANEXO 4. ESPACIOS LIMPIOS Y ACOGEDORES PARA RESTACION DEL SERVICIO.





ANEXO 5. SOCIALIZACION RUTAS DE ATENCION Y ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA INCITIVAR A LA LECTURA , TALLER DE MANUALIDADES NAVIDEÑAS ,TALLER DE DIUJO Y ACTIVIDADES LUDICO PEDAGOGICAS





















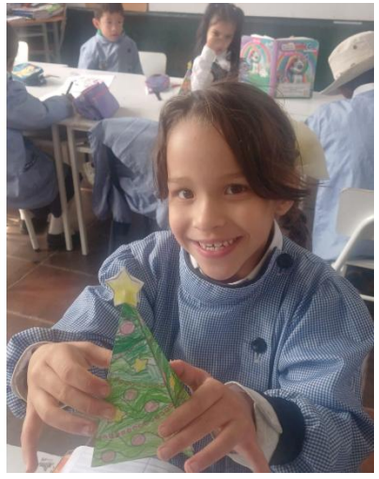












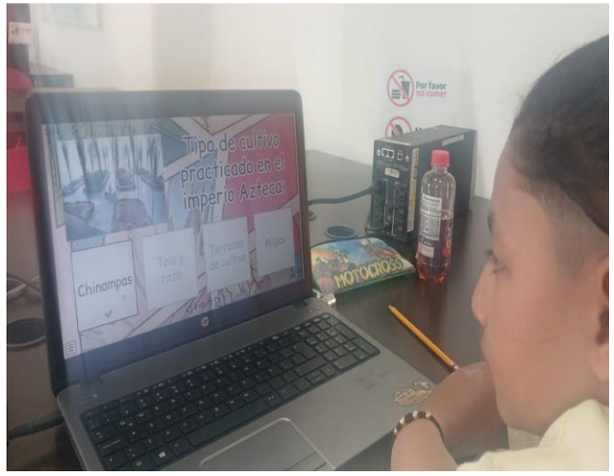












Tipo de cultivo practicado en el imperio Azteca
Chinampas
Tala y roza
Terrazas de cultivo
Milpa
Por favor no comer
MOTOCROSS














POLICIA



















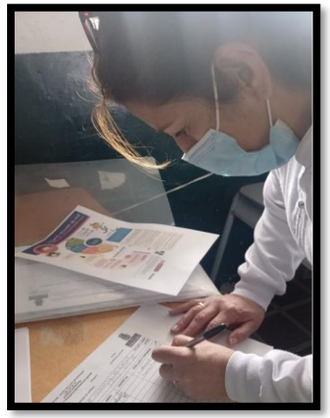







ANEXO 6. INFORMACION PEDAGOGICA SOBRE RUTAS DE ATENCION CON EL APOYO DE POLICIA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA DIRIGIDA A NIÑOS , NIÑAS Y DOLCENTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.





























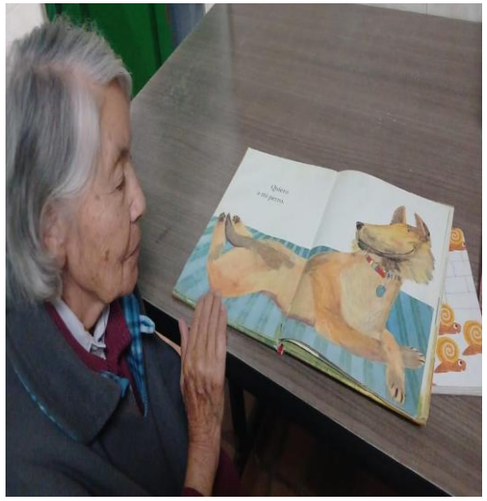









ANEXO 7. ACTIVIDAD CON ADULTO MAYOR HOGAR ANCIANATO VILLA DE LEYVA TALLER DE DIBUJO NIÑOS ,NIÑAS Y POBLACION LGTBI





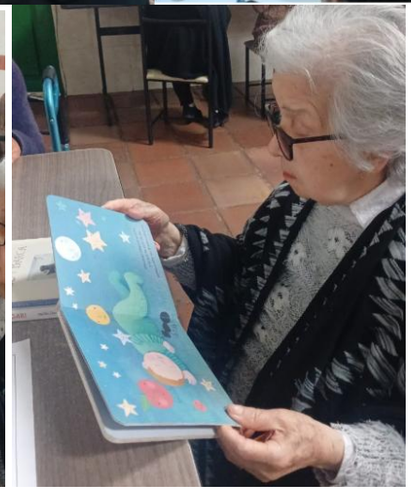








La mano
CLUB CREATIVO
311 825 4315 - 318 586 5934
lamanodelmono.club.creativo@gmail.com




ANEXO 8. ACTIVIDAD ADULTO MAYOR HOGAR SAN JOSE

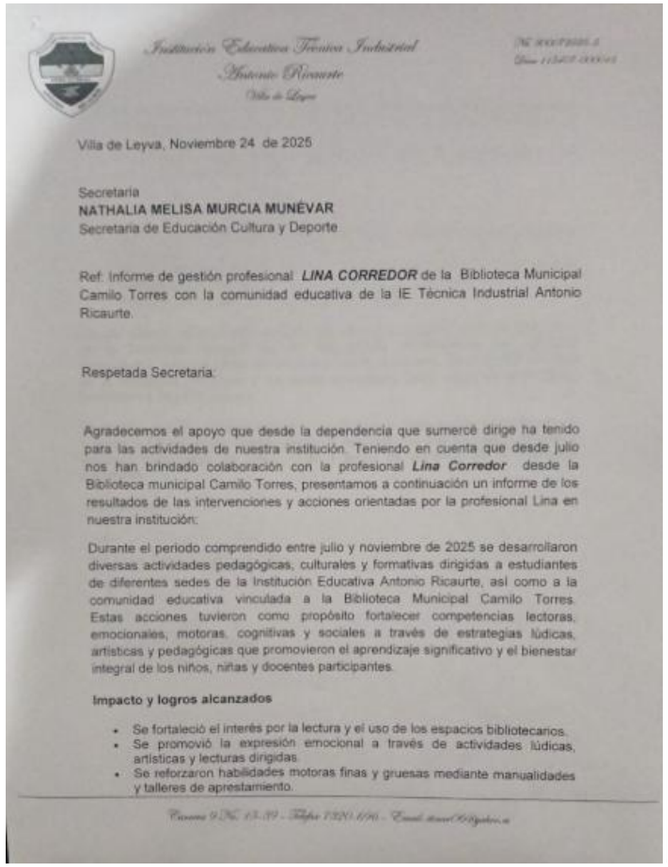
ACTIVIDADES COGNITIVAS , LECTURA DIRIGIDA, APRESTAMIENTOS MOTORES Y ESCUCHA DE VIVENCIAS.









Institución Educativa Técnica Industrial
Antonio Ricaurte
Villa de Leyva

Villa de Leyva, Noviembre 24 de 2025

Secretaria
NATHALIA MELISA MURCIA MUNÉVAR
Secretaria de Educación Cultura y Deporte

Ref: Informe de gestión profesional ***LINA CORREDOR*** de la Biblioteca Municipal Camilo Torres con la comunidad educativa de la IE Técnica Industrial Antonio Ricaurte.

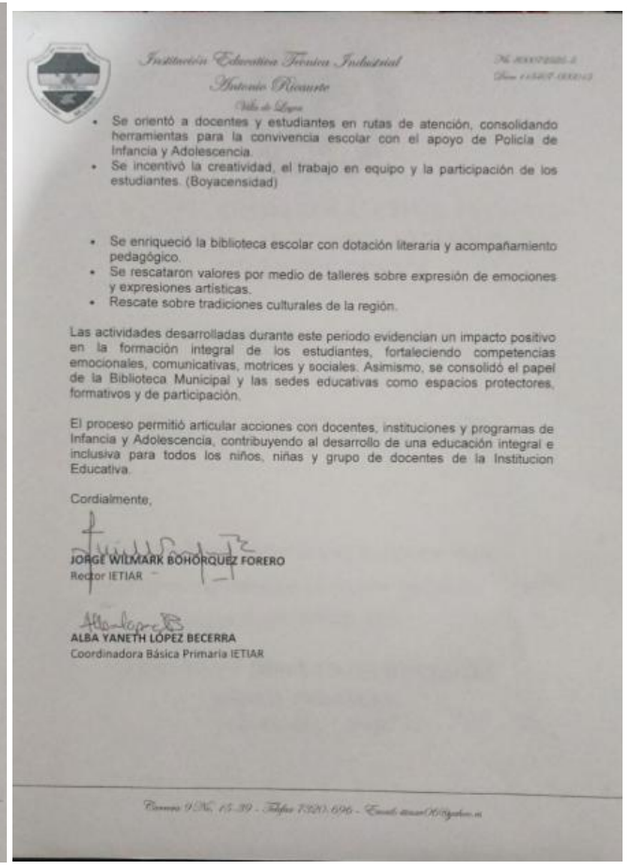
Respetada Secretaria:

Agradecemos el apoyo que desde la dependencia que sumercé dirige ha tenido para las actividades de nuestra institución. Teniendo en cuenta que desde julio nos han brindado colaboración con la profesional ***Lina Corredor*** desde la Biblioteca municipal Camilo Torres, presentamos a continuación un informe de los resultados de las intervenciones y acciones orientadas por la profesional Lina en nuestra institución:

Durante el periodo comprendido entre julio y noviembre de 2025 se desarrollaron diversas actividades pedagógicas, culturales y formativas dirigidas a estudiantes de diferentes sedes de la Institución Educativa Antonio Ricaurte, así como a la comunidad educativa vinculada a la Biblioteca Municipal Camilo Torres. Estas acciones tuvieron como propósito fortalecer competencias lectoras, emocionales, motoras, cognitivas y sociales a través de estrategias lúdicas, artísticas y pedagógicas que promovieron el aprendizaje significativo y el bienestar integral de los niños, niñas y docentes participantes.

Impacto y logros alcanzados

- Se fortaleció el interés por la lectura y el uso de los espacios bibliotecarios.
- Se promovió la expresión emocional a través de actividades lúdicas, artísticas y lecturas dirigidas.
- Se reforzaron habilidades motoras finas y gruesas mediante manualidades y talleres de aprestamiento.



Institución Educativa Técnica Industrial
Antonio Ricaurte
Villa de Leyva

- Se orientó a docentes y estudiantes en rutas de atención, consolidando herramientas para la convivencia escolar con el apoyo de Policía de Infancia y Adolescencia.
- Se incentivó la creatividad, el trabajo en equipo y la participación de los estudiantes. (Boyacensidad)

- Se enriqueció la biblioteca escolar con dotación literaria y acompañamiento pedagógico.
- Se rescataron valores por medio de talleres sobre expresión de emociones y expresiones artísticas.
- Rescate sobre tradiciones culturales de la región.

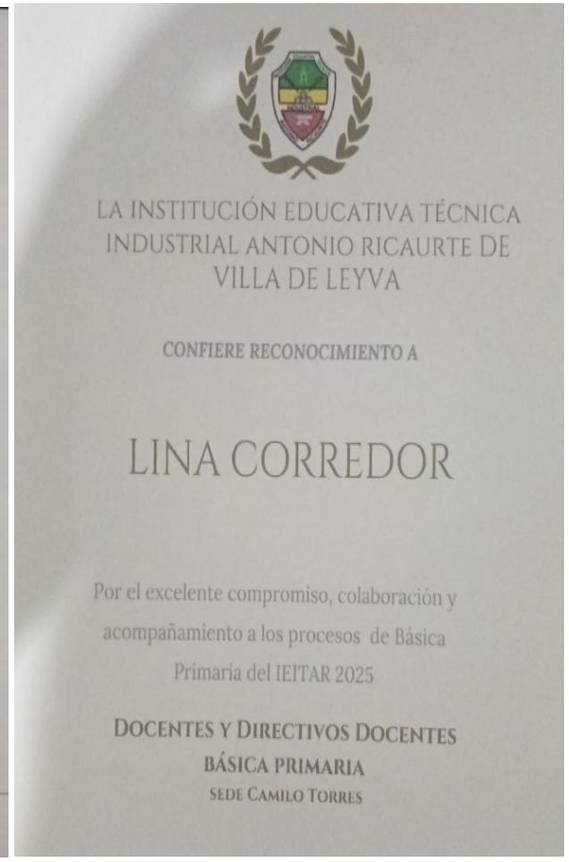
Las actividades desarrolladas durante este periodo evidencian un impacto positivo en la formación integral de los estudiantes, fortaleciendo competencias emocionales, comunicativas, motrices y sociales. Asimismo, se consolidó el papel de la Biblioteca Municipal y las sedes educativas como espacios protectores, formativos y de participación.

El proceso permitió articular acciones con docentes, instituciones y programas de Infancia y Adolescencia, contribuyendo al desarrollo de una educación integral e inclusiva para todos los niños, niñas y grupo de docentes de la Institucion Educativa.

Cordialmente,

JORGE WILMARK BOHÓRQUEZ FORERO
Rector IETIAR

ALBA YANETH LÓPEZ BECERRA
Coordinadora Básica Primaria IETIAR



LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL ANTONIO RICAURTE DE VILLA DE LEYVA

CONFIERE RECONOCIMIENTO A

LINA CORREDOR

Por el excelente compromiso, colaboración y acompañamiento a los procesos de Básica Primaria del IEITAR 2025

DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES
BÁSICA PRIMARIA
SEDE CAMILO TORRES



Institución Educativa Técnica y Académica
"Antonio Nariño" Villa de Leyva - Boyacá
Secretaría de Educación de Boyacá Aprobación Res. No. 24120004
Dane. 115407000023 Rut. 891803440-3

OE/071 -2025
Villa de Leyva, 12 de septiembre del 2025

Psicopedagoga
LINA MARIA CORREDOR PEÑA
Secretaria de Educación, Cultura y Deportes
Villa de Leyva

Cordial Saludo,

Queremos expresarle nuestro más sincero agradecimiento por su valiosa participación en los talleres sobre emociones dirigidos a nuestros niños y niñas. Su dedicación, profesionalismo y calidez dejaron una huella muy positiva en cada uno de ellos.

Durante las sesiones, se pudo observar cómo los niños conectaron con las actividades, aprendieron a identificar sus emociones y adquirieron herramientas para expresarlas de manera saludable. El ambiente de confianza y respeto que usted generó permitió que todos se sintieran escuchados, comprendidos y motivados a participar.

Apreciamos profundamente el tiempo y el cariño que puso en cada encuentro, así como la forma clara y empática en que abordó un tema tan fundamental para el desarrollo emocional y social de nuestros estudiantes.

Esperamos poder contar con su presencia en futuras actividades, y le reiteramos nuestro agradecimiento por su valioso aporte a esta comunidad educativa.

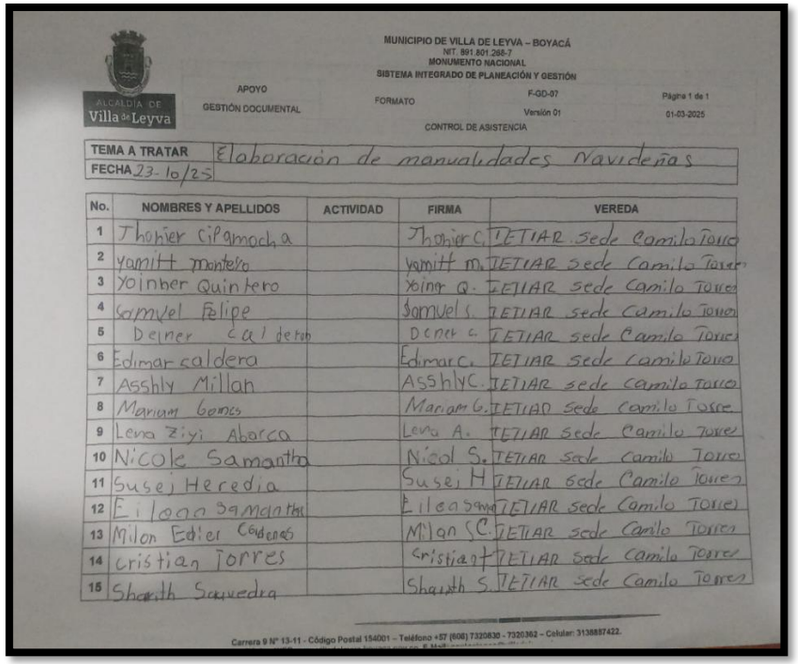
Cordialmente,

Deisy Johanna Alzate S.
Secretaria Comité de Convivencia Escolar
IE Técnica y Académica Antonio Nariño

VoBo
Mg. JULIAN PABON
Rector I.E. Técnica Académica Antonio Nariño

Villa de Leyva Boyacá, Barrio el Carmen
PBX (608) 732 19 10 Cel - 314 248 1542
www.iean.edu.co E-Mail: ocar15405@gmail.com

ANEXO 9. REGISTRO FOTOGRAFICO DE PLANILLAS DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES REALIZADAS BIBLIOTECA MUNICIPAL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS.



MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ
NIT. 891.801.268-7
MONUMENTO NACIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

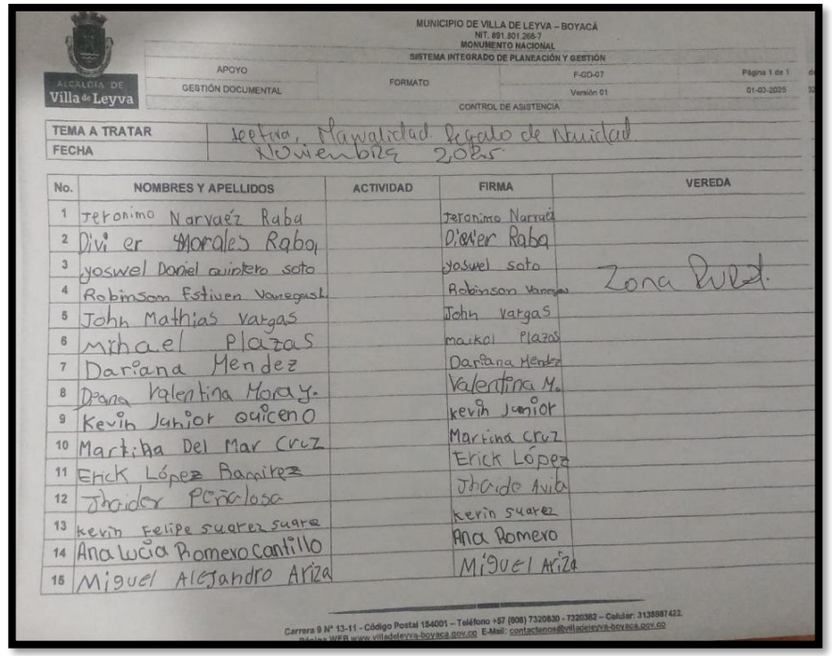
APOYO: GESTIÓN DOCUMENTAL | FORMATO: F-GD-07 | Página 1 de 1 | Versión 01 | 01-03-2025

CONTROL DE ASISTENCIA

TEMA A TRATAR: Elaboración de manualidades Navideñas
FECHA: 23-10-25

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ACTIVIDAD	FIRMA	VEREDA
1	Thonier Cipamocha		Thonier C.	IETIAR Sede Camilo Torres
2	yamitt montero		yamitt m.	IETIAR Sede Camilo Torres
3	Yoinber Quintero		Yoinb Q.	IETIAR Sede Camilo Torres
4	Samuel Felipe		Samuel S.	IETIAR Sede Camilo Torres
5	Deiner Calderon		Deiner C.	IETIAR Sede Camilo Torres
6	Edimar caldera		Edimar C.	IETIAR Sede Camilo Torres
7	Asshly Millan		AsshlyC.	IETIAR Sede Camilo Torres
8	Mariam Gomez		Mariam G.	IETIAR Sede Camilo Torres
9	Leva Ziyi Abarca		Leva A.	IETIAR Sede Camilo Torres
10	Nicole Samantha		Nicol S.	IETIAR Sede Camilo Torres
11	Susej Heredia		Susej H	IETIAR Sede Camilo Torres
12	Eiloan Samantha		Eiloan S.	IETIAR Sede Camilo Torres
13	Milan Edier Cadenas		Milan SC.	IETIAR Sede Camilo Torres
14	cristian Torres		Cristian T.	IETIAR Sede Camilo Torres
15	Sharith Saavedra		Sharith S.	IETIAR Sede Camilo Torres

Carrera 9 N° 13-11 - Código Postal 154001 – Teléfono +57 (608) 7320830 - 7320362 – Celular: 3138887422.



MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ
NIT. 891.801.268-7
MONUMENTO NACIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

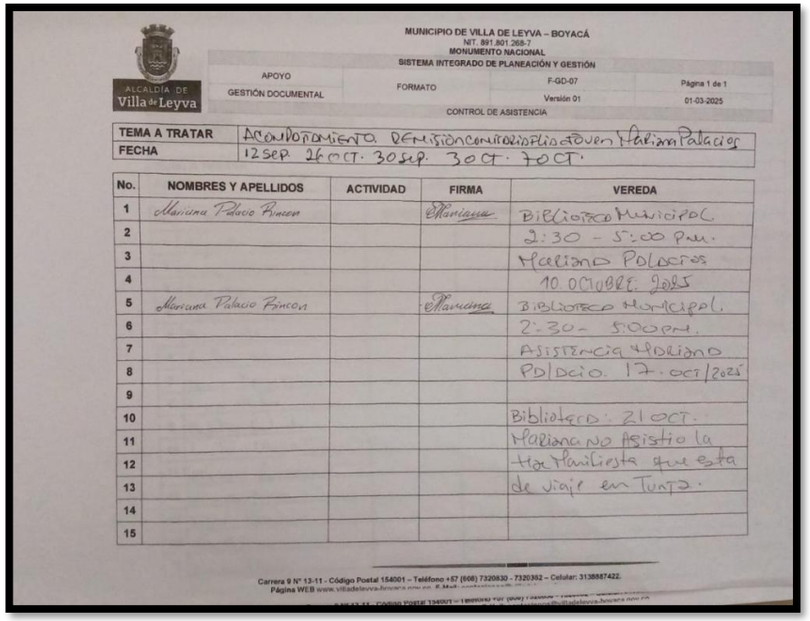
APOYO: GESTIÓN DOCUMENTAL | FORMATO: F-GD-07 | Página 1 de 1 | Versión 01 | 01-03-2025

CONTROL DE ASISTENCIA

TEMA A TRATAR: lectura, Navidad. Regalo de Navidad
FECHA: Noviembre 2025

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ACTIVIDAD	FIRMA	VEREDA
1	Jeronimo Narvaéz Raba		Jeronimo Narvaéz	
2	Divier Morales Raba		Diver Raba	
3	yoswel Daniel quintero soto		yoswel soto	
4	Robinson Estiven Vanegas		Robinson Vanegas	Zona Rural.
5	John Mathias vargas		John vargas	
6	mikael plazas		maikol plazas	
7	Dariana Mendez		Dariana Mendez	
8	Dana Valentina Mora y.		Valentina M.	
9	Kevin Junior quiceno		kevin Junior	
10	Martina Del Mar Cruz		Martina Cruz	
11	Erick López Ramirez		Erick López	
12	Jhaider Peñalosa		Jhaide Avila	
13	Kevin Felipe suarez suare		kevin suarez	
14	Analucia Romero Castillo		Ana Romero	
15	Miguel Alejandro Ariza		Miguel Ariza	

Carrera 9 N° 13-11 - Código Postal 154001 – Teléfono +57 (608) 7320830 - 7320362 – Celular: 3138887422.
Página WEB www.villadeleyva-boyaca.gov.co E-Mail: contactenos@villadeleyva-boyaca.gov.co



MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ
NIT. 891.801.268-7
MONUMENTO NACIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

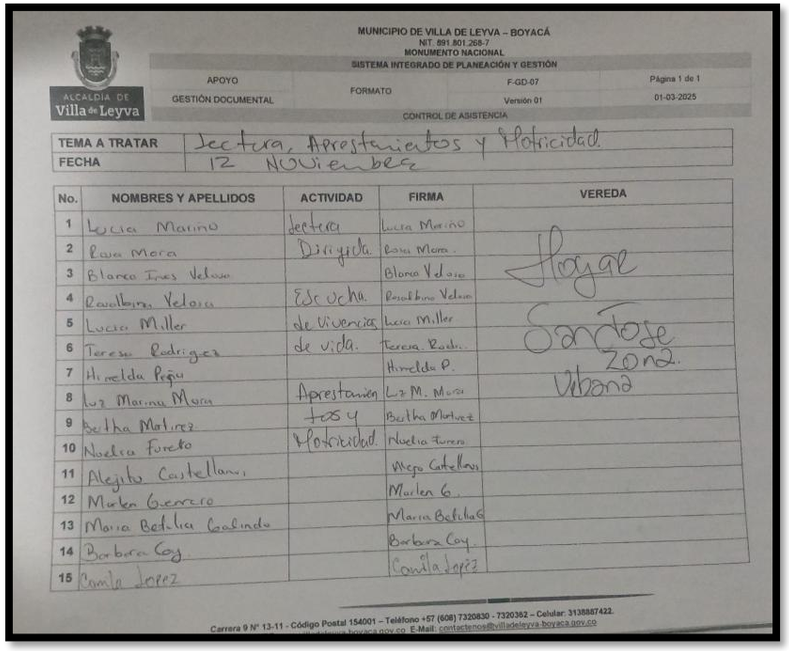
APOYO	FORMATO	F-GD-07	Página 1 de 1
GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión 01	01-03-2025

CONTROL DE ASISTENCIA

TEMA A TRATAR	ACONDICIONAMIENTO DE MISIONALIDAD EN BIBLIOTECA Mariana Palacios
FECHA	12 SEP 26 OCT. 30 SEP. 30 OCT. 7 OCT.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ACTIVIDAD	FIRMA	VEREDA
1	Mariana Palacio Rincon		Mariana	BIBLIOTECA MUNICIPAL
2				2:30 - 5:00 P.M.
3				Mariana Palacios
4				10 OCTUBRE 2025
5	Mariana Palacio Rincon		Mariana	BIBLIOTECA MUNICIPAL.
6				2:30 - 5:00 P.M.
7				ASISTENCIA MARIANA
8				PALACIO. 17-OCT/2025
9				
10				Biblioteca: 21 OCT.
11				Mariana no asistio la
12				Hora Planificada que esta
13				de viaje en Tunja.
14				
15				

Carrera 9 N° 13-11 - Código Postal 154001 – Teléfono +57 (608) 7320830 - 7320362 – Celular: 3138887422.
Página WEB www.villadeleyva-boyaca.gov.co E-Mail: contactenos@villadeleyva-boyaca.gov.co



MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ
NIT. 891.801.268-7
MONUMENTO NACIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

APOYO	FORMATO	F-GD-07	Página 1 de 1
GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión 01	01-03-2025

CONTROL DE ASISTENCIA

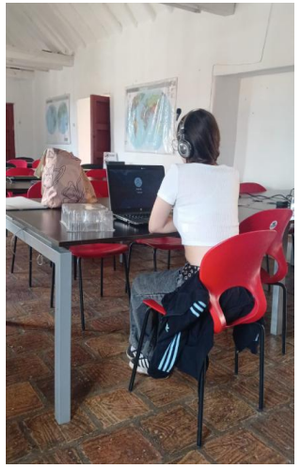
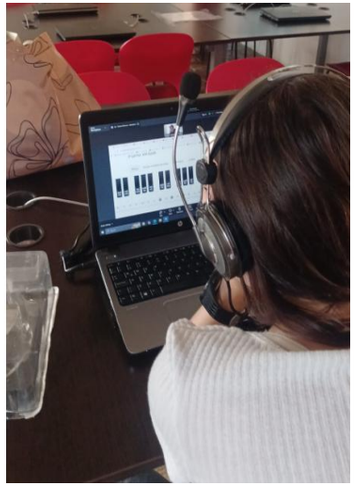
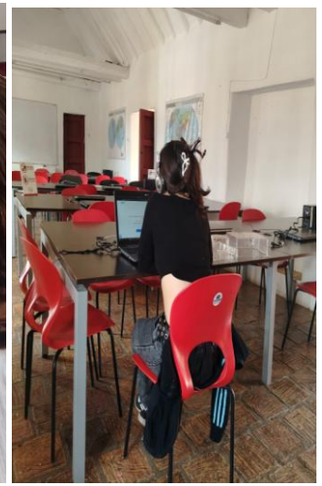
TEMA A TRATAR	Lectura, Aprestamientos y Motricidad
FECHA	12 Noviembre

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ACTIVIDAD	FIRMA	VEREDA
1	Lucia Marino	lectura	Lucia Marino	
2	Rosa Mora	Dirigida.	Rosa Mora.	
3	Blanca Ines Velasco		Blanca Velasco	
4	Rosalbina Velasco	Escritura.	Rosalbina Velasco	
5	Lucia Miller	de Vivencias	Lucia Miller	
6	Teresa Rodriguez	de vida.	Teresa Rodri.	
7	Hirnelda Pegu		Hirnelda P.	
8	Luz Marina Mora	Aprestamien	Luz M. Mora	
9	Bertha Martinez	tos y	Bertha Martinez	
10	Nuelva Fureto	Motricidad.	Nuelva Fureto	
11	Alegria Castellanos		Alegria Castellanos	
12	Marlen Guerrero		Marlen G.	
13	Maria Betulia Galindo		Maria Betulia G	
14	Barbara Coy		Barbara Coy	
15	Camila Lopez		Camila Lopez	

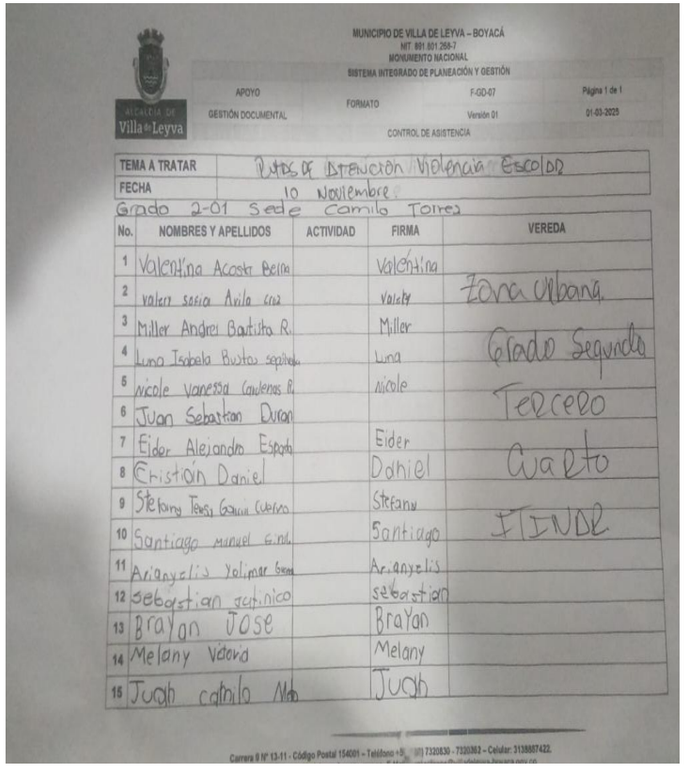
Hogar
San Jose
Zona
Urbana

Carrera 9 N° 13-11 - Código Postal 154001 – Teléfono +57 (608) 7320830 - 7320362 – Celular: 3138887422.
Página WEB www.villadeleyva-boyaca.gov.co E-Mail: contactenos@villadeleyva-boyaca.gov.co

ACOMPAÑAMIENTO A LA JOVEN MARIANA PALACIOS RINCON PROCESO PARD REMITIDA POR COMISARIA DE FAMILIA .





MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ
NIT. 891.801.268-7
MONUMENTO NACIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

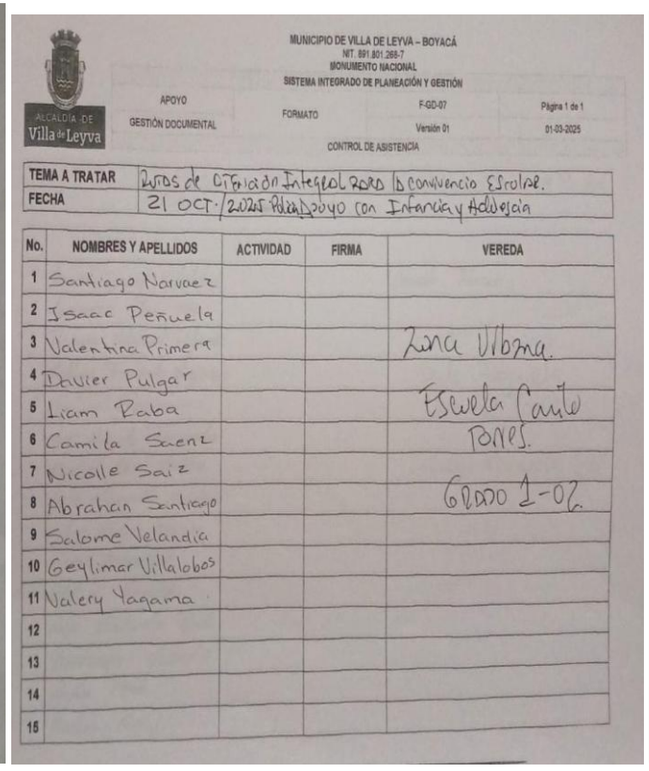
APOYO | GESTIÓN DOCUMENTAL | FORMATO | F-GD-07 | Versión 01 | Página 1 de 1 | 01-03-2025

CONTROL DE ASISTENCIA

TEMA A TRATAR	Rutas de Atención Violencia Escolar
FECHA	10 Noviembre

Grado 2-01 Sede Camilo Torres

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ACTIVIDAD	FIRMA	VEREDA
1	Valentina Acosta Beltra		Valentina	
2	valen sofia Avila cruz		Valeria	Zona Urbana
3	Miller Andrei Batista R.		Miller	
4	Luna Isabela Bustos Sepúlveda		Luna	Grado Segundo
5	nicole Vanessa Cardenas R.		nicole	
6	Juan Sebastian Duran			Tercero
7	Eider Alejandro Espada		Eider	
8	Cristian Daniel		Daniel	Cuarto
9	Stefany Tessa Garcia Cuervo		Stefany	
10	Santiago Manuel G. rdz		Santiago	FIINDL
11	Arianyelis Yolimar Gom		Arianyelis	
12	sebastian sotelico		sebastian	
13	Brayan Jose		BraYan	
14	Melany Vdara		Melany	
15	Juan camilo Mh		Juan	



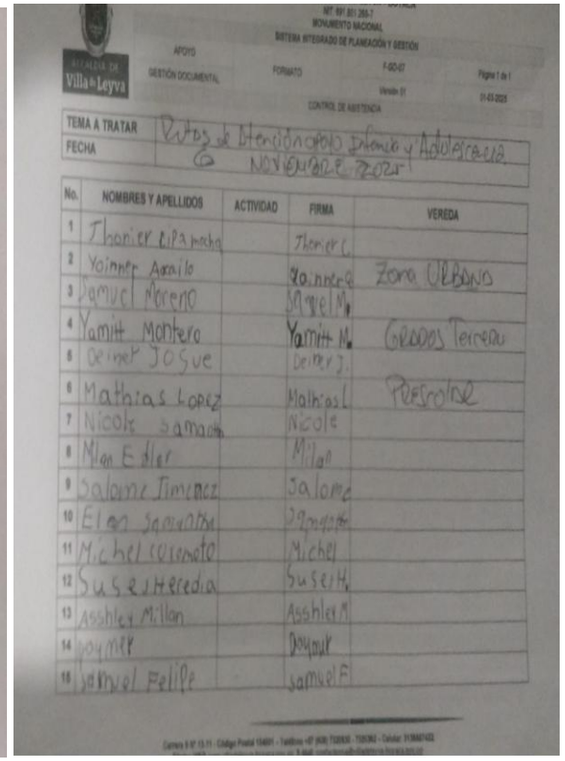
MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ
NIT. 891.801.268-7
MONUMENTO NACIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

APOYO | GESTIÓN DOCUMENTAL | FORMATO | F-GD-07 | Versión 01 | Página 1 de 1 | 01-03-2025

CONTROL DE ASISTENCIA

TEMA A TRATAR	Rutas de Atención Integral Ruta de convivencia Escolar.
FECHA	21 OCT. 2025 Articulado con Infancia y Adolescia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ACTIVIDAD	FIRMA	VEREDA
1	Santiago Narvaez			
2	Isaac Peñuela			
3	Valentina Primera			Zona Urbana.
4	Javier Pulgar			
5	Liam Raba			Escuela Santo Tomas.
6	Camila Saenz			
7	Nicolle Saiz			
8	Abrahan Santiago			Grado 1-02.
9	Salome Velandia			
10	Geylimar Villalobos			
11	Valery Yagama			
12				
13				
14				
15				



TEMA A TRATAR	Rutas de Atención a Niñez Infancia y Adolescencia
FECHA	6 Noviembre 2025

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ACTIVIDAD	FIRMA	VEREDA
1	Thomier Lipa macha		Thomier L.	
2	Yoimer Arcila		Yoimer A.	Zona URBANO
3	Samuel Moreno		Samuel M.	
4	Yamitt Montero		Yamitt M.	Grados Tercero
5	Deimer Josue		Deimer J.	
6	Mathias Lopez		Mathias L.	Personal
7	Nicole Jamacha		Nicole	
8	Milan Esther		Milan	
9	Salome Jimenez		Salome	
10	Elian Jamacha		Jamacha	
11	Michel Coronado		Michel	
12	Susey Heredia		Susey H.	
13	Asshley Milan		Asshley M.	
14	Joymer		Joymer	
15	Samuel Felipe		Samuel F.	

ANEXO 10. REGITROS FOTOGRAFICOS Y PLANILLAS DE ASISTENCIA A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES REALIZADAS EN PERIODO EJECUTADO O5









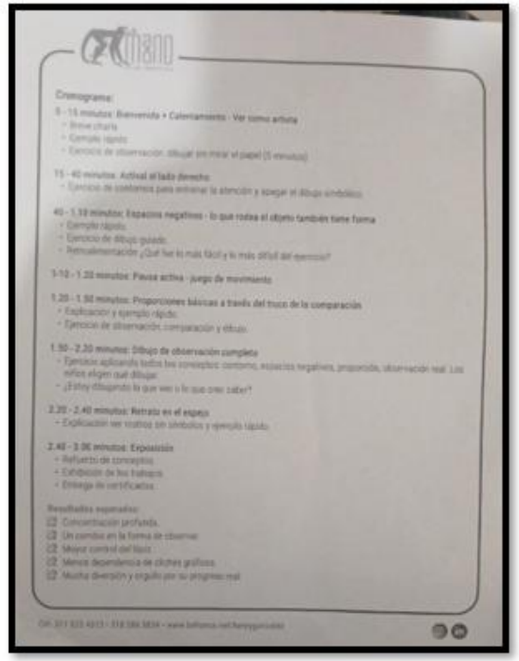






GESTION y EJECUCION PARA LA REALIZACION DE TALLER DE DIBUJO REALIZADO EN LOS ESPACIOS DE LA BIBLIOTECA A NIÑOS DE 8 AÑOS A 12 Y COMUNIDAD LGTBI POR EL GRUPO DE TALLER LA MANO DEL MONO CLUB CREATIVO





REGISTRO FOTOGRAFICO TALLER DE DIBUJO LA MANO DEL MONO CREATIVO A NIÑOS NIÑAS Y COMUNIDAD LGBTI







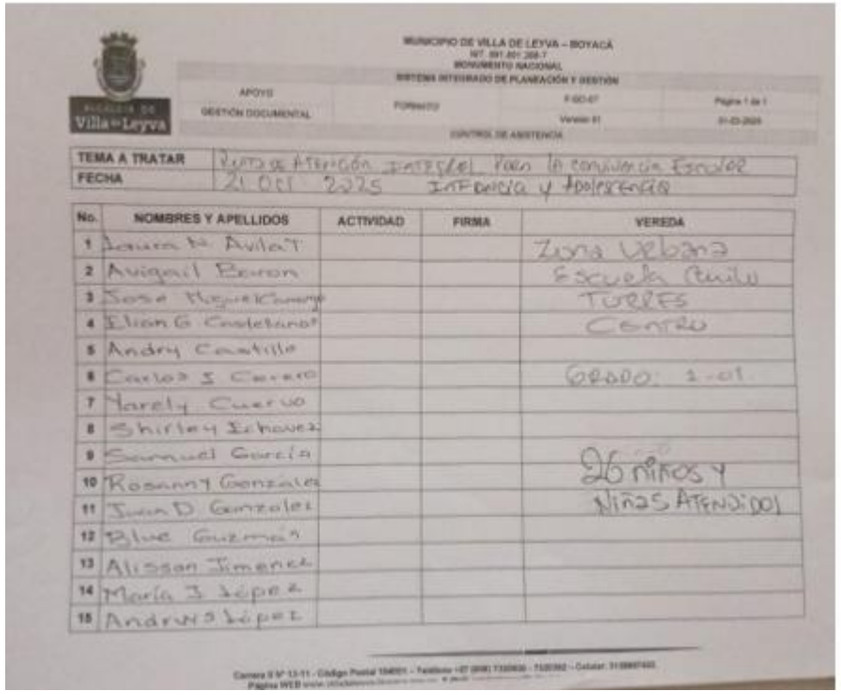







¡Te invitamos a disfrutar los servicios
de la Biblioteca Municipal Camilo Torres !
Ven y aprovecha nuestros espacios diseñados para ti:
Sala de cómputo para realizar tus trabajos e investigaciones.
Sala de literatura para disfrutar de la lectura y descubrir nuevos mundos.
Atención bibliotecaria para orientarte y ayudarte a encontrar lo que necesites.
Espacios cómodos para trabajar, estudiar y aprender en un ambiente tranquilo y acogedor
¡La biblioteca es tu lugar para crecer, crear y soñar!
Un libro te transporta
donde quieras estar
Horario de martes a sábado
ALCALDÍA DE Villa de Leyva
Villa LEYVA Enamora


LA BIBLIOTECA MUNICIPAL
CAMILO TORRES
TE INVITA A PARTICIPAR EN UNA DONATON DE LIBROS .
Dona hoy y sé parte del viaje literario que atraviesa generaciones.
Tu generosidad escribe capítulos que nunca se borrarán.
¡Gracias por creer en el poder de la palabra!
Estaremos recibiendo literatura infantil, juvenil y literatura para adultos.
Para tener en cuenta NO se reciben tesis, tratados, textos escolares, enciclopedias y diccionarios.
Lugar de recepcion
Biblioteca Municipal
Apartir del mes de Noviembre
"Un niño que lee será un adulto más que piensa"
ALCALDÍA DE Villa de Leyva
Villa LEYVA Enamora



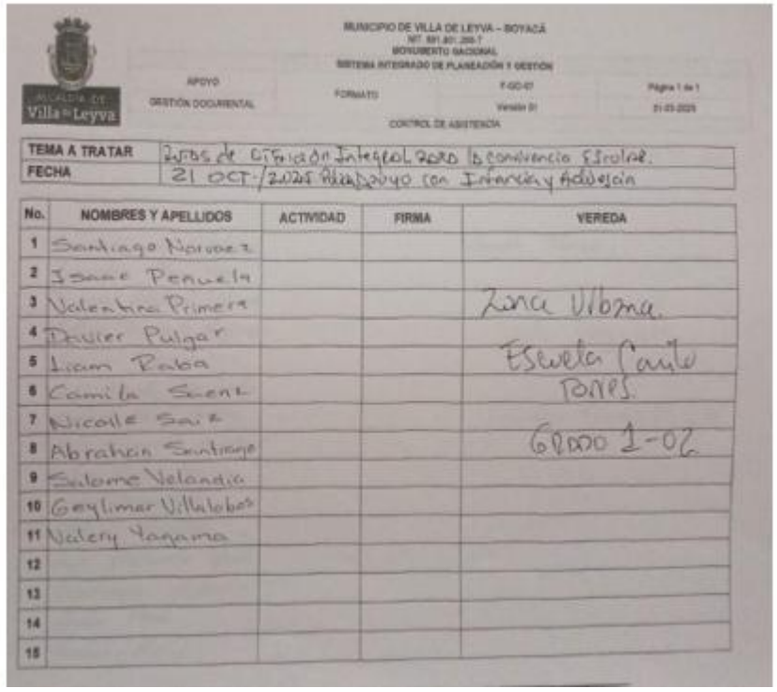
MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ
NIT. 891.801.268-7
MONUMENTO NACIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

APOYO: GESTIÓN DOCUMENTAL | FORMATO | F-GD-07 | Versión 01 | Página 1 de 1 | 01-03-2025

CONTROL DE ASISTENCIA

TEMA A TRATAR	Ruta de Atención Integral para la convivencia Escolar
FECHA	21 OCT 2025 Infancia y Adolescencia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ACTIVIDAD	FIRMA	VEREDA
1	Laura M. Avilaᵀ			Zona Urbana
2	Avigail Beron			Escuela Caritu
3	Josa Miguel Cuervo			TORRES
4	Elian G Castellanos			Centro
5	Andry Castillo			
6	Carlos J Cerero			GRADO: 1-01
7	Yarely Cuervo			
8	Shirley Echavez			
9	Samuel García			26 NIÑOS Y
10	Rosanny Gonzalez			NIÑAS ATENDIDOS
11	Juan D. Gonzalez			
12	Blue Guzmán			
13	Alisson Jimenez			
14	María J López			
15	Andrws López			



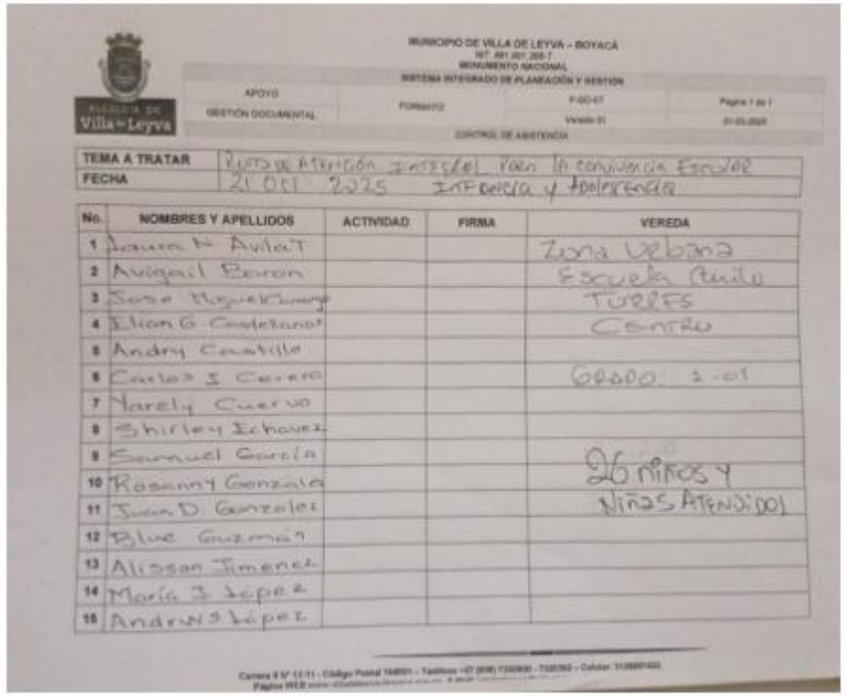
MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ
NIT. 891.801.268-7
BOYUBERTO NACIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

APOYO: GESTIÓN DOCUMENTAL | FORMATO | F-GD-07 | Versión 01 | Página 1 de 1 | 01-03-2025

CONTROL DE ASISTENCIA

TEMA A TRATAR	Rutas de Atención Integral para la convivencia Escolar.
FECHA	21 OCT/2025 Articulado con Infancia y Adolescencia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ACTIVIDAD	FIRMA	VEREDA
1	Santiago Narvaez			
2	Isaac Peñuela			
3	Valentina Primera			Zona Urbana.
4	Dylier Pulgar			
5	Liam Roba			Escuela Caritu
6	Camila Saenz			Torres.
7	Nicolle Sai a			
8	Abrahan Santiago			Grado 1-02
9	Salome Velandia			
10	Geylimar Villalobos			
11	Valery Yagama			
12				
13				
14				
15				



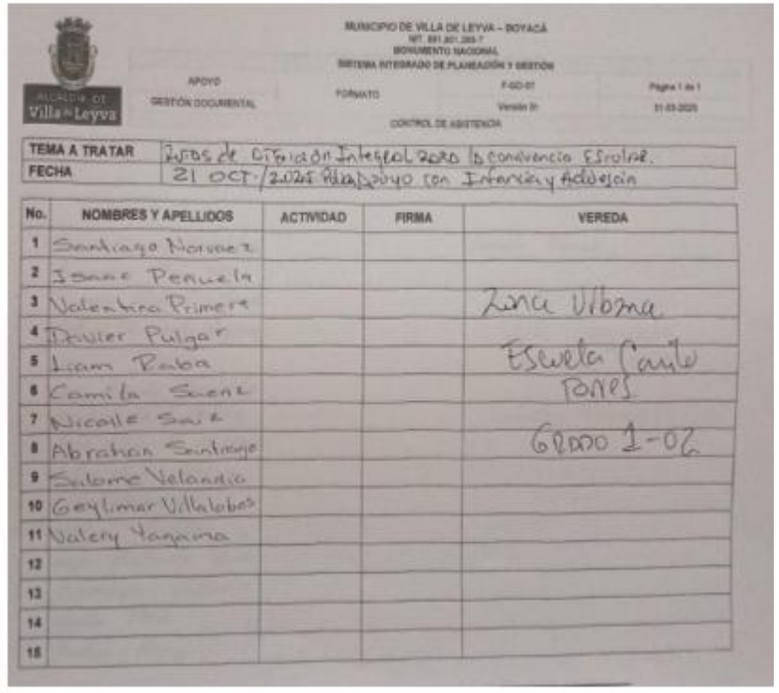
MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ
NIT. 891.801.268-7
MONUMENTO NACIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

APOYO: GESTIÓN DOCUMENTAL | FORMATO: F-GD-07 | Versión 01 | Página 1 de 1 | 01-03-2025

CONTROL DE ASISTENCIA

TEMA A TRATAR	Puesto de Atención Integral para la convivencia Escolar
FECHA	21 Oct 2025 Infancia y Adolescencia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ACTIVIDAD	FIRMA	VEREDA
1	Laura N Avilez			Zona Urbana
2	Abigail Beron			Escuela Caute
3	Sara Nayeli Cuervo			Torres
4	Elian G Castellanos			Centro
5	Andry Castillo			
6	Carlos I Cuervo			Grado 1-01
7	Yarely Cuervo			
8	Shirley Echavez			
9	Samuel Garcia			26 niños y
10	Rosanny Gonzalez			niñas atendidos
11	Juan D Gonzalez			
12	Blue Guzman			
13	Alisson Jimenez			
14	María J Lopez			
15	Andrws Lopez			



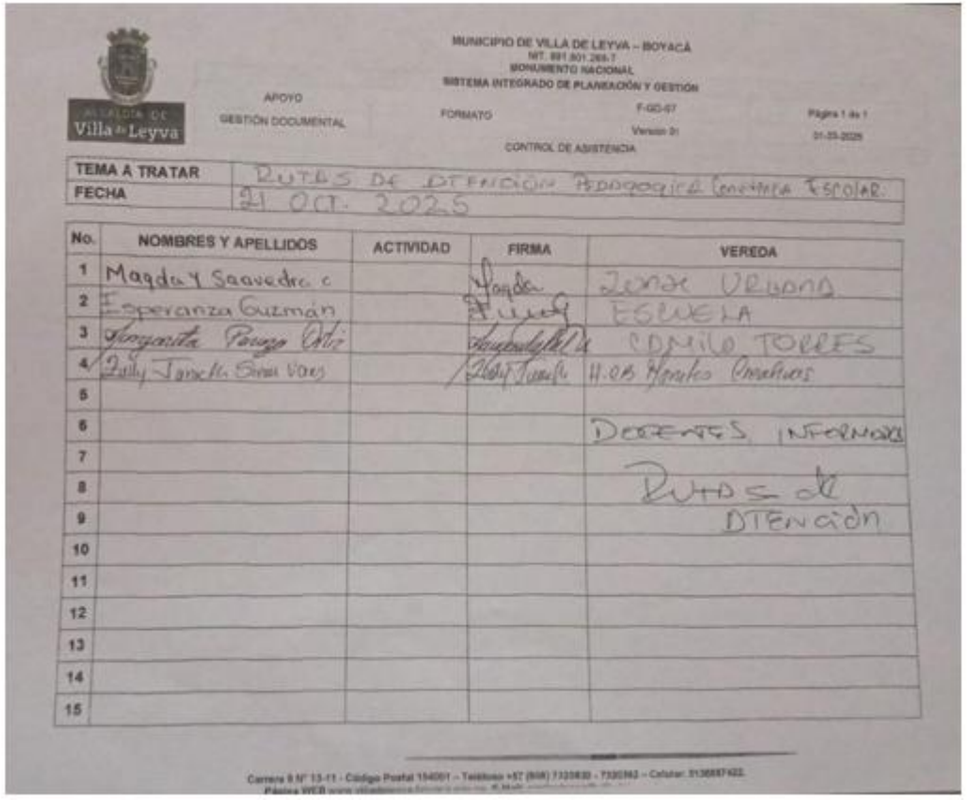
MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ
NIT. 891.801.268-7
MONUMENTO NACIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

APOYO: GESTIÓN DOCUMENTAL | FORMATO: F-GD-07 | Página 1 de 1 | 01-03-2025

CONTROL DE ASISTENCIA

TEMA A TRATAR	Jueves de Atención Integral 2025 la convivencia Escolar.
FECHA	21 OCT. 2025 Alianza apoyo con Infancia y Adolescencia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ACTIVIDAD	FIRMA	VEREDA
1	Santiago Narvaez			
2	Isaac Penuela			
3	Valentina Primera			Zona Urbana
4	Dilver Pulgar			
5	Liam Paba			Escuela Caute
6	Camila Saenz			Torres
7	Nicolle Sua			
8	Abraham Santiago			Grado 1-02
9	Salome Velandia			
10	Geylimar Villalobos			
11	Valery Yagama			
12				
13				
14				
15				



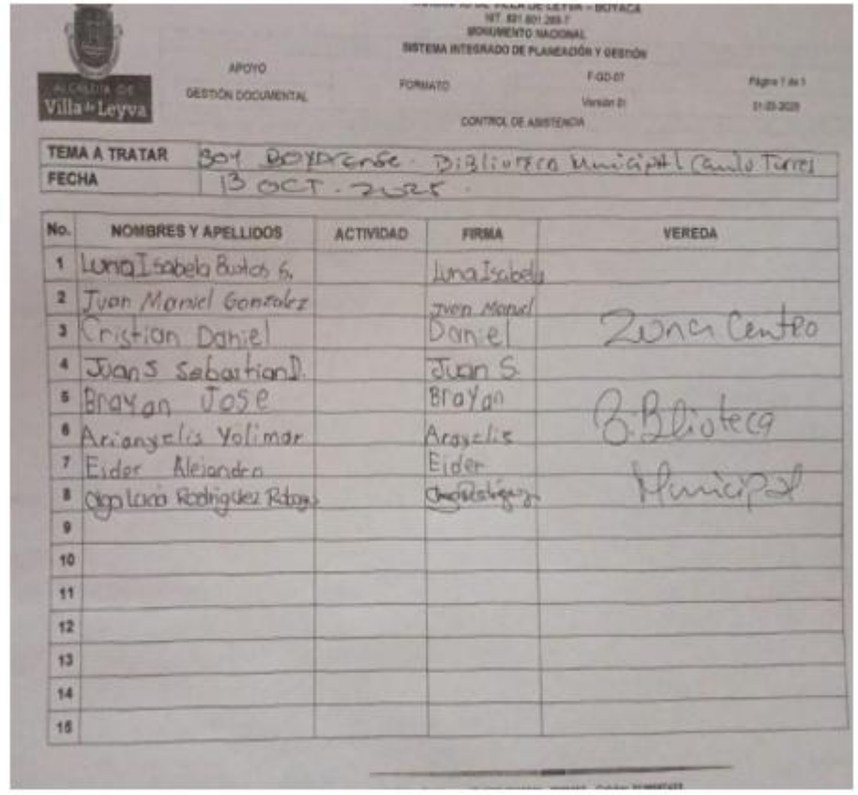
MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ
NIT. 891.801.268-7
MONUMENTO NACIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

APOYO | GESTIÓN DOCUMENTAL | FORMATO | F-GD-07 | Versión 01 | Página 1 de 1 | 01-03-2025

CONTROL DE ASISTENCIA

TEMA A TRATAR: RUTAS DE ATENCIÓN PEDAGOGICA CONTINUA ESCOLAR.
FECHA: 21 OCT. 2025

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ACTIVIDAD	FIRMA	VEREDA
1	Magda Y Saavedra C		Magda	Zona Urbana
2	Esperanza Guzmán			ESCUELA
3	Margarita Parra Ortiz			CAMILO TORRES
4	Zully Tatiana Sierra Vaca			H.CB Montes Orientales
5				
6				DOCENTES INFORMADOS
7				
8				RUTAS DE
9				ATENCIÓN
10				
11				
12				
13				
14				
15				



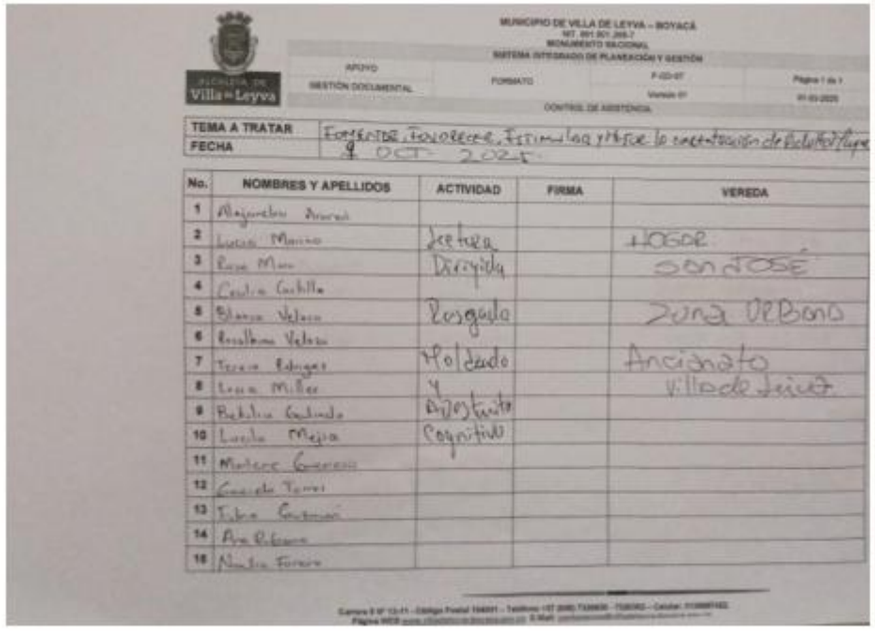
MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ
NIT. 891.801.268-7
MONUMENTO NACIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

APOYO | GESTIÓN DOCUMENTAL | FORMATO | F-GD-07 | Versión 01 | Página 1 de 1 | 01-03-2025

CONTROL DE ASISTENCIA

TEMA A TRATAR: Boy BOYACENSE. Biblioteca Municipal Camilo Torres
FECHA: 13 OCT. 2025

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ACTIVIDAD	FIRMA	VEREDA
1	Luna Isabela Bustos G.		Luna Isabela	
2	Juan Manuel Gonzalez		Juan Manuel	
3	Cristian Daniel		Daniel	Zona Centro
4	Juan S Sebastian D.		Juan S.	
5	Brayan Jose		Brayan	B. Biblioteca
6	Arianyelis Yolimar		Arayelis	
7	Eider Alejandro		Eider	Municipal
8	Olga Lucia Rodriguez Rojas			
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				



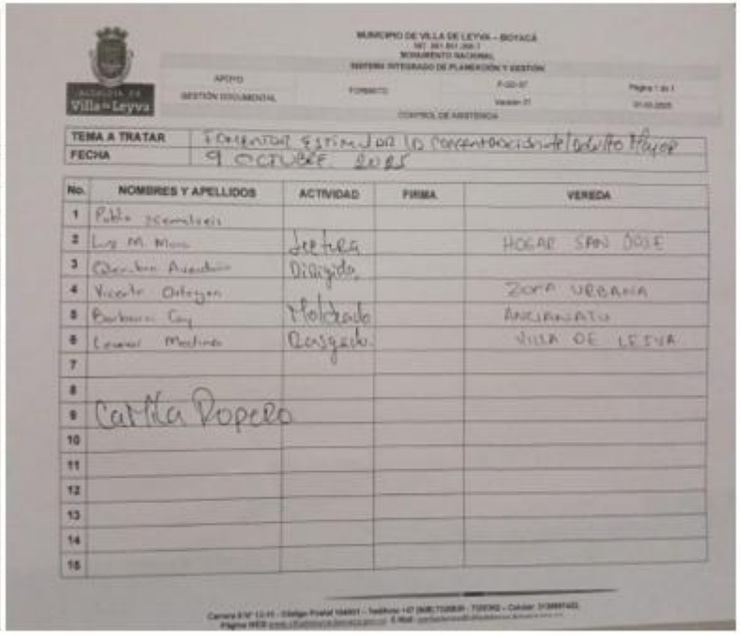
MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ
NIT. 891.801.268-7
MONUMENTO NACIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

APOYO | GESTIÓN DOCUMENTAL | FORMATO | F-CP-49 | Página 1 de 1 | Versión 01 | 01-03-2025

CONTROL DE ASISTENCIA

TEMA A TRATAR: Fortalecer, favorecer, estimular y mejorar la concentración de Adulto Mayor
FECHA: 9 OCT 2025

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ACTIVIDAD	FIRMA	VEREDA
1	Alejandro Amaral			
2	Lucia Marino	Lectura		HOGAR
3	Rosa Mari	Dirigida		SAN JOSÉ
4	Cecilia Castilla			
5	Blanca Velasco	Resgado		Zona Urbana
6	Rosalba Velasco			
7	Teresa Rodriguez	Moldado		Ancianato
8	Laura Millan	Y		Villa de Leiva
9	Rebeca Galindo	Aprestato		
10	Lucila Mejia	Cognitivo		
11	Marlene Guerrero			
12	Conrado Torres			
13	Tulia Gutierrez			
14	Ana Ribero			
15	Nubia Forero			



MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ
NIT. 891.801.268-7
MONUMENTO NACIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

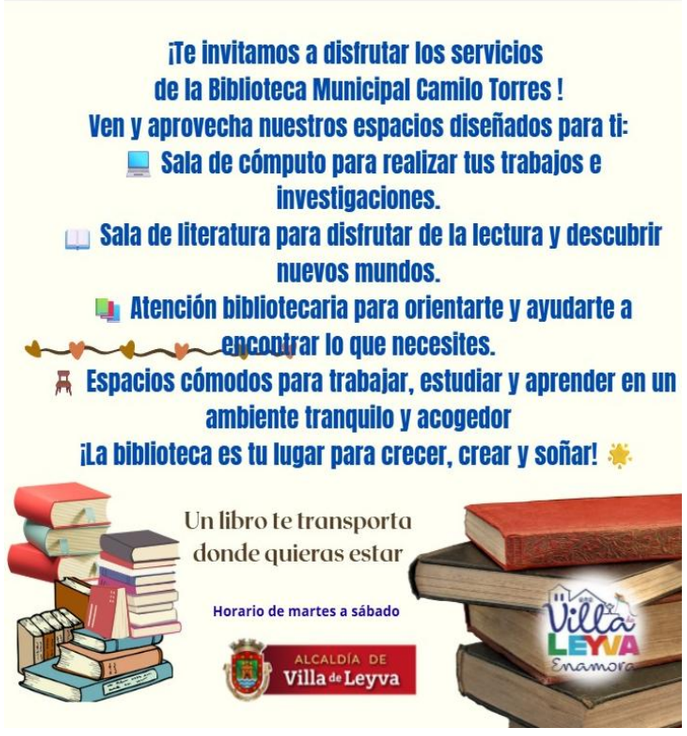
APOYO | GESTIÓN DOCUMENTAL | FORMATO | F-CP-49 | Página 1 de 1 | Versión 01 | 01-03-2025

CONTROL DE ASISTENCIA

TEMA A TRATAR: Fortalecer, estimular la concentración del Adulto Mayor
FECHA: 9 OCTUBRE 2025

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ACTIVIDAD	FIRMA	VEREDA
1	Pablo Jaramillo			
2	Luz M. Mora	Lectura		HOGAR SAN JOSE
3	Gloria Alvarado	Dirigida		
4	Vicente Ortegon			Zona Urbana
5	Barbara Coy	Moldado		Ancianato
6	Carmen Medina	Resgado		Villa de Leyva
7				
8				
9	Carlos Ropero			
10				
11				
12				
13				
14				
15				

ANEXO 11. IMPULSAR LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL CAMILO TORRES CON LA COMUNIDAD VILLA LEYVANA POR MEDIO DE BANNER EN SITIOS PUBLICO Y EN REDES SOCIALES FACEBOOK,, WASAP, INSTAGRAM






SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
INSCRIPCIONES
ESCUELA DE MUSICA
ESCUELA DE FORMACIÓN MULTIDEPORTIVA
JOVENES
¡NUEVO CONSTRUYE!
CURSOS DE VACACIONES


Horario de atención
BIBLIOTECA MUNICIPAL
Camilo TORRES
Martes a viernes
8:00 a.m. a 12:30 m.
2:00 p.m. a 6:00 p.m.
Sábados
8:00 a.m. a 2:00 p.m.
Nuestro Blog:
Accede también a través de la página web

ANEXO 12. RECORRIDOS Y RETROALIMENTACION LITERARIA A LAS CASITAS DEL SABER ZONA URBANA MANTENIMIENTODE PINTURA .







13.ANEXO BASE DE DATOS PERIODO EJECUTADO

CANTIDAD	NOMBRE Y APELLIDO	EDAD	ZONA
1	ALLISON RUEDA BUITRAGO	10	URBANA
2	EMMANUEL PUENTES	11	URBANA
3	LAURA GABRIELA GOMEZ P	15	URBANA
4	JUAN JOSE RUEDA MATEUS	15	URBANA
5	JACOBO MORALES REYES	12	URBANA
6	NICKOLAS DAVID MORA E.	12	RURAL
7	EMMANUEL FELIPE MORA E	12	RURAL
8	CRISTHIAN JOEL FAJARDO AVILA	16	RURAL
9	ADA ISABELLA GREGORY M	10	RURAL
10	JUAN MARTÍN MORA Y	10	RURAL
11	MARTIN ESTEBAN OROZCO M	13	RURAL
12	ESTER SOFÍA CASTRO	10	RURAL
13	JASLEYDI SALOMÉ RODRÍGUEZ	10	RURAL
14	JOSHUA NIÑO SEVERINO	12	RURAL
15	ALISSON CAMILA CORTES RODRÍGUEZ	10	RURAL
16	HANNA LUCERO RODRÍGUEZ LOPEZ	11	RURAL
17	MARLEN SOFÍA SOTELO M	10	RURAL
18	DILAN SAMUEL AGUDELO	11	RURAL
19	ARIANA ISABELLA RUIZ G.	10	URBANA
20	CATALINA CARDOSO	10	RURAL
21	AMAYA DIMATE EMILY SOFIA	11	RURAL
22	CALDERON GARCIA JEILYSMAR VALENTINA	11	RURAL
23	CARDENAS MARIN RIGOBERTO	10	RURAL
24	COLLAZOS GEREZ SHANTAL	12	RURAL
25	CORDOBA ROMERO ARGELIS DE LOS ÁNGELES	10	RURAL
26	DUNO VALERA ANYELINA PAOLA	10	RURAL
27	DURAN PEÑA DARLYS EMILIANYIS	11	RURAL
28	ESPINOSA HENAO DEISY JHOHANA	13	RURAL
29	GIRALDO MALAGÓN LEAH MICHELLE	12	RURAL
30	GUILLEN GARCIA DAVID SEBASTIAN	11	RURAL
31	MARTINEZ CADENA ELEXENDER ANTONIO	12	RURAL
32	MEDINA CASTILLO SEBASTIAN	10	RURAL
33	MOLINA MOLINA JUAN NICOLAS	11	RURAL
34	MONTIEL PINO JOSUE LIMARDO	13	RURAL
35	MORALES RABA JUAN JOSE	12	RURAL
36	NAVARRO SANCHEZ JEAN ISAAC	13	RURAL
37	ORTIZ RABA DANNA VANESSA	10	RURAL
38	PACHECO NARVAEZ ISABELLA SOFIA	11	RURAL
39	PAEZ CASTILLO DANNA SOFIA	11	RURAL
40	POVEDA TOVAR JUAN MIGUEL	13	RURAL
41	RODRIGUEZ CRUZ NICOLAS DAVID	11	URBANA
42	RODRIGUEZ JEREZ JEIDY LORENA	12	URBANA
43	RODRIGUEZ SANCHEZ JOHAN EMILIANO	10	URBANA
44	SANCHEZ ABANERO ISAAB DAVID	10	URBANA
45	SANCHEZ TORRES SARA LIZETH	10	URBANA
46	SIERRA ARIAS JOHAN ESTIVEN	10	URBANA
47	SOTO PEINADO EMMANUEL	12	RURAL
48	VIDES BORRERO SEBASTIAN	10	URBANA
49	ALVARADO ARIAS GIANNYS NOHEMI	11	RURAL

50	BERRIOS CHINTANG KEINER JOSE	12	RURAL
51	CARDENAS RODRIGUEZ JHONNY EMMANUEL	10	RURAL
52	CARRASQUERO IBAÑEZ CELIANNY PAOLA	10	RURAL
53	CASTELLANOS VACA SEBASTIAN NEHEMIAS	10	RURAL
54	CHICA MEDINA DIEGO ALEXANDER	10	RURAL
55	GONZALEZ PAZ DESIMAR CAROLINA	10	RURAL
56	GONZALEZ RIVERA LERILIACNYS BRIYI	11	RURAL
57	GUTIERREZ CAMACHO DANIEL JOSUE	11	RURAL
58	HERNANDEZ CEDEÑO EDER JOSUE	12	URBANA
59	LARGO BARRETO DANIEL FERNANDO	13	URBANA
60	LOPEZ BARON BRHITNYE GISELLE	15	URBANA
61	LOPEZ MARTINEZ CARLOS MARTIN	12	URBANA
62	MORA SUAREZ IKER JULIAN	13	URBANA
63	MORA YAGAMA JUAN DANIEL	11	URBANA
64	NIETO SIERRA GABRIEL MATIAS	12	URBANA
65	OJEDA QUIROZ JOHEL SANTIAGO	10	URBANA
66	PINEDA RUANO VALERY SOFIA	12	URBANA
67	PINA MAVARES ANGEL JOSUE	11	URBANA
68	POLO REYES EIMY SOFIA	13	URBANA
69	POLO SAENZ ABRIL ANTONELLA	10	URBANA
70	QUICENO MORENO CAMILO ANDRES	11	URBANA
71	REINA AVILA DANIEL FELIPE	11	URBANA
72	RIOS CARDENAS ERICK MANUEL	11	URBANA
73	SAENZ MONROY JOSHUA GABRIEL	10	RURAL
74	SIERRA MARTIN DANNA VALENTINA	12	RURAL
75	SOLANO DUARTE VICTOR MANUEL	14	RURAL
76	SUAREZ BELTRAN SERGIO DAVID	13	RURAL

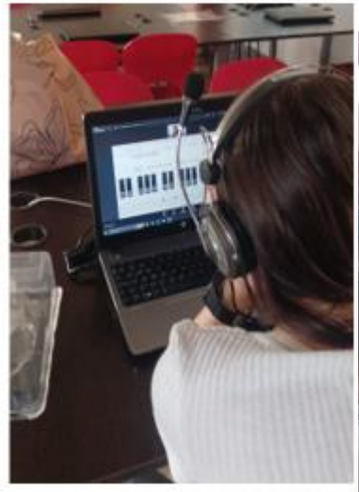
1	AMAYA DIMATE EMILY SOFIA
2	CALDERON GARCIA JEILYSMAR VALENTINA
3	CARDENAS MARIN RIGOBERTO
4	COLLAZOS GEREZ SHANTAL
5	CORDOBA ROMERO ARGELIS DE LOS ÁNGELES
6	DUNO VALERA ANYELINA PAOLA
7	DURAN PEÑA DARLYS EMILIANYIS
8	ESPINOSA HENAO DEISY JHOHANA
9	GIRALDO MALAGÓN LEAH MICHELLE
10	GUILLEN GARCIA DAVID SEBASTIAN
11	MARTINEZ CADENA ELEXENDER ANTONIO
12	MEDINA CASTILLO SEBASTIAN
13	MOLINA MOLINA JUAN NICOLAS
14	MONTIEL PINO JOSUE LIMARDO
15	MORALES RABA JUAN JOSE
16	NAVARRO SANCHEZ JEAN ISAAC
17	ORTIZ RABA DANNA VANESSA
18	PACHECO NARVAEZ ISABELLA SOFIA
19	PAEZ CASTILLO DANNA SOFIA
20	POVEDA TOVAR JUAN MIGUEL
21	RODRIGUEZ CRUZ NICOLAS DAVID
22	RODRIGUEZ JEREZ JEIDY LORENA
23	RODRIGUEZ SANCHEZ JOHAN EMILIANO
24	SANCHEZ ABANERO ISAAB DAVID
25	SANCHEZ TORRES SARA LIZETH
26	SIERRA ARIAS JOHAN ESTIVEN
27	SOTO PEINADO EMMANUEL
28	VIDES BORRERO SEBASTIAN

Josue Ocampo Ceballos
Helena Suarez Saavedra
Maximiliano Sierra
Ibeth Luciana Pineda Velandi
Danna Isabella Pinzon Villanueva
Juan Jose Paez Pardo
Valeria Rodríguez S.
Alisson Sofía Espinel
Nicolas Andres Maderos
Jholimar Ruth Martinez
Kaleth Dhures Arenilla
Hannah Sofía Hernandez
Lussiana Martinez Madero
Angel David Monnoy Madero
Daniel Andres Ajila R.
Alisson Camila Cortes Rodríguez
Gabriel Alejan Bro
Valentina Zambrano
Karol Luciana Arenilla Pinilla
Maria Fernanda Cardenas Muete

Sharoll Valentina Montañez Martine:	Ritoque
Sara Valentina Lozano Cuadrado	Ritoque
Isaias Leonardo Yagama Jerez	Ritoque
M.Valentina D.R	Ritoque
Dylan Andres Esputia Duran	Ritoque
Carol Gabriela Gil Cordenal	Ritoque
Bleidiths Stefania Cuadrado M	Ritoque
Angel Daniel Gil Amado	Ritoque
Sara Kathalina Gil Sierra	Ritoque
Joan Santiago Duran	Ritoque
Jeily Victoria Borra V	Ritoque
Camila Navas Alvarado	Ritoque
Ivan Camila Duran	Ritoque
Ariel Andres	Ritoque
Mily Sol Coca Gonzales	Ritoque
Fernanda Salome Sanchez	Ritoque
Wendy Violeta Lopez< Niño	Ritoque
Karen Valeria Rivera Molina	Ritoque
Mara Valentina Saenz	Ritoque
Danna Salome Gonzales Muñoz	Monquira
Hector Daniel Niño Gonzalez	Monquira
Angel David Niño Rodríguez	Monquira
Luisa Ginan Gonzales Duran	Monquira
Andres Felipe Guacheta	Monquira
Ian Mateo Calmono Orjuela	Monquira
Carol Lizeth Niño Gonzales	Monquira
Nicol Andrea Calderon Urtado	Monquira
Antonelia Bildo Rojas	Monquira
Carlos Daniel Martinez Rojas	Monquira

ANEXO 16. ACTIVIDAD CON LA PRIMER INFANCIA NIÑOS Y NIÑAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN LAS DIFERENTES INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL











INFORMACION ESTADISTICA
SOBRE LA ATENCION AL OBJETO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS PEDAGÓGICOS DIRIGIDOS A PRIMERA INFANCIA EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL CAMILO TORRES DE VILLA DE LEYVA
EN LA VIGENCIA (JULIO 24 A 23 DE DICIEMBRE) CONTRATO 206-2025



Explicación de la Población Atendida

La gráfica muestra la cantidad de personas atendidas según cada grupo poblacional y cada institución. Se evidencia lo siguiente:

1 Institución Educativa Antonio Ricaurte zona urbana y rural

- **336 niños y niñas** entre 6 y 15 años.
- **14 docentes**.
- Es uno de los grupos con mayor atención, reflejando una alta participación estudiantil.

2 Institución Educativa Antonio Nariño en zonas urbana y rural

- **325 niños y niñas** entre 6 y 14 años.
- **10 docentes**.
- También representa una población numerosa, muy cercana en tamaño a la de Antonio Ricaurte.

3 Hogar San José – Adulto Mayor

- **45 adultos mayores**.
- Un grupo de atención especial que refleja trabajo con población vulnerable.

4 Primera Infancia

- **30 niños y niñas** entre 3 y 5 años.
- Refleja actividades orientadas al desarrollo temprano.

5 Madres Comunitarias

- **3 participantes**.
- Un grupo pequeño pero relevante para procesos de acompañamiento comunitario.

6 Grupos de la Biblioteca

- **185 niños y niñas** entre 7 y 14 años.
- Este es el tercer grupo más grande, lo que indica un uso frecuente de los servicios de la biblioteca.

Conclusiones

- La mayor atención se concentra en instituciones educativas, superando los **300 estudiantes** en cada una.
- Los **grupos de biblioteca** también representan una población significativa.
- Se atienden además poblaciones diversas: **primera infancia**, **adulto mayor** y **madres comunitarias**, mostrando cobertura intergeneracional.