



57-2  
Parques Nacionales Naturales de Colombia  
Dirección Territorial Andes Occidentales

## PERSONA NATURAL

### EL SUSCRITO DIRECTOR TERRITORIAL PARA ANDES OCCIDENTALES DE PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

#### CERTIFICA:

Que **Edwar Henry Guarín Galeano**, identificado con el CC No 3.377.499, ha venido cumpliendo satisfactoriamente las obligaciones del contrato con ocasión del contrato de fecha 15 Enero de 2018.

**NUMERO:** 046 de 2018  
**REGISTRO:** 10518  
**CLASE:** Prestación de servicios

**OBJETO:** Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la Dirección Territorial Andes Occidentales para la generación de información cartográfica en el marco de los procesos de Uso, Ocupación y Tenencia y Monitoreo alineado con el Plan Estratégico Territorial, la gestión en el Subsistema Andes Occidentales y los planes de manejo de las áreas protegidas adscritas.

Se deja constancia que de acuerdo con la revisión de aportes de salud y pensión, el contratista se encuentra al día en el cumplimiento de las obligaciones de la Ley 1150 de 2007, frente al sistema de seguridad social así:

| BASE DE COTIZACIÓN | SALUD   | \$ 92.300 ✓  |
|--------------------|---------|--------------|
| \$ 781.242         | PENSION | \$ 118.100 ✓ |
|                    | ARL     | \$ 18.000 ✓  |
|                    | TOTAL   | \$ 228.400 ✓ |

Que se han verificado los antecedentes del contratista, arrojando la siguiente información:

| PENALES     | FISCALES    | DISCIPLINARIOS | PROFESIONALES<br>(En los casos que<br>requieran) |
|-------------|-------------|----------------|--------------------------------------------------|
| No registra | No registra | No registra    | No registra                                      |
|             |             |                |                                                  |



Carrera 42 No. 47- 21 Medellín, Colombia  
Teléfono: (4) 322 02 24  
[www.parquesnacionales.gov.co](http://www.parquesnacionales.gov.co)



Parques Nacionales Naturales de Colombia  
Dirección Territorial Andes Occidentales

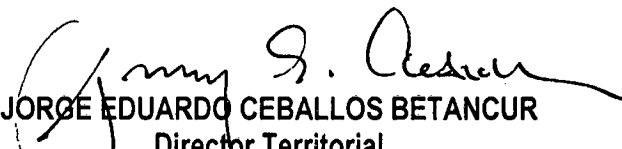
**NOTA:** Sera responsabilidad del Supervisor del contrato la verificación de los antecedentes anteriormente descritos. No se requiere adjuntar los antecedentes a la presente certificación.

Actividad económica: 7020

Por consiguiente se autoriza el pago por las actividades realizadas del 15 de enero al 30 de enero de 2018.

La presente certificación se firma para trámite de pago.

*Willy*

  
**JORGE EDUARDO CEBALLOS BETANCUR**  
Director Territorial  
Dirección Territorial Andes Occidentales

  
**Rad No. 2018-609-000057-2**  
2018-01-25 14:42 - URA AORUJAS  
Destino: DTAO - ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
Rem/D: Edwar H Guarín  
Asunto: PAGO MES ENERO (15AL30) DE EDWAR HILNRY  
Veaite: [www.parquesnacionales.gov.co](http://www.parquesnacionales.gov.co)



Carrera 42 N°. 47- 21 Medellín, Colombia  
Teléfono: (4) 322 02 24  
[www.parquesnacionales.gov.co](http://www.parquesnacionales.gov.co)

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                             |                            |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------|
| TIPO IDENTIFICACIÓN:                                                      | CEDULA DE CIUDADANIA       | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 3377499               |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:                                                    | EDWAR HENRY GUARIN GALEANO |                                                 |
| CIUDAD/MUNICIPIO:                                                         | MEDELLIN DEPARTAMENTO:     | ANTIOQUIA                                       |
| DIRECCIÓN:                                                                | CRA 50 F 2 SUR 45          | TÉLEFONO: 2556221                               |
| TIPO APORTANTE:                                                           | 02-INDEPENDIENTE           | CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE                |
| TIPO EMPRESA:                                                             | PRIVADA                    | ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades de saneamiento |
| FORMA DE PRESENTACIÓN:                                                    | ÚNICO                      |                                                 |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): |                            | NO                                              |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |            |                                    |
|--------------------------------|------------|------------------------------------|
| NÚMERO PLANILLA:               | 7191378779 | TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN:            | MES: enero | PERIODO COTIZACIÓN: MES: enero     |
| OTROS SUBSISTEMAS:             | AÑO: 2018  | SALUD: AÑO: 2018                   |
| DÍAS DE MORA:                  | 0          |                                    |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):       | 2018/01/10 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9997168644    |

| LIQUIDACIÓN GENERAL          |        |                                         |            |              |
|------------------------------|--------|-----------------------------------------|------------|--------------|
|                              |        |                                         | TOTALES    |              |
|                              |        |                                         | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| <b>PENSIÓN</b>               |        |                                         |            |              |
| ADMINISTRADORA               |        |                                         |            |              |
| NIT                          | CÓDIGO | NOMBRE                                  |            |              |
| 900336004                    | 25-14  | 25-14 COLPENSIONES                      | 1          | \$ 118.100   |
| <b>SUBTOTAL:</b>             |        |                                         | 1          | \$ 118.100   |
| <b>SALUD</b>                 |        |                                         |            |              |
| ADMINISTRADORA               |        |                                         |            |              |
| NIT                          | CÓDIGO | NOMBRE                                  |            |              |
| 805000427                    | EPS016 | EPS016-COOMEVA S.A.                     | 1          | \$ 92.300    |
| <b>SUBTOTAL:</b>             |        |                                         | 1          | \$ 92.300    |
| <b>RIESGOS PROFESIONALES</b> |        |                                         |            |              |
| ADMINISTRADORA               |        |                                         |            |              |
| NIT                          | CÓDIGO | NOMBRE                                  |            |              |
| 860011153                    | 14-23  | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1          | \$ 18.000    |
| <b>SUBTOTAL:</b>             |        |                                         | 1          | \$ 18.000    |

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| <b>TOTAL PAGADO:</b> | <b>\$ 228.400</b> |
|----------------------|-------------------|

ANEXO N° 1

FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE APORTES

Bogotá. 24 de enero 2018

Señores:

**PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA**

Ciudad

Yo, EdwarHenry Guarín identificado(a) con documento de identidad No. **3.3377.499** de **Andes Ant.**, declaro bajo gravedad de juramento en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009 y el artículo 126-1 del Estatuto tributario, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud y pensión, del mes de **enero** para gestionar el pago de los respectivos honorarios por valor de \$ **2.975.544** del Contrato de Prestación de Servicios No. **046** del año **2018** suscrito con **PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA, TERRITORIAL ANDES OCCIDENTALES (Gob/Nal)** Y que SI ( ) NO ( X ), han sido tomados en cuenta como descuento en la base de retención en la fuente en contratos suscritos con otras instituciones.

| Ítem                  | No de planilla | Periodo de pago<br>año / mes | Fecha de pago<br>año / mes / día |
|-----------------------|----------------|------------------------------|----------------------------------|
| Pensión               | 7191378779     | 2018/01                      | 2018/01/10                       |
| Salud                 | 7191378779     | 2018/01                      | 2018/01/10                       |
| Riesgos profesionales | 7191378779     | 2018/01                      | 2018/01/10                       |

Así mismo, informo que mis ingresos por el respectivo periodo de cotización no exceden los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes de que trata el artículo 3 del Decreto 510 de 2003.

Firma

Nombre: Edwar Henry Guarín  
C.C. No. 3.377.499 de Andes Ant.



Parques Nacionales Naturales de Colombia  
Dirección Territorial Andes Occidentales

### INFORME DE AVANCE DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

| CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 046 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | INFORME CONTRACTUAL PERIODO: 15 de enero a 30 enero de 2018 |                                          |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| NOMBRE                                      | Edwar Henry Guarín Galeano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ÁREA DE TRABAJO:                                            | Dirección Territorial Andes Occidentales |
| DENOMINACIÓN DEL CARGO                      | Contratista – Profesional de Apoyo en Sistemas de Información Geográfica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DURACIÓN DEL CONTRATO:                                      | 11 meses ✓                               |
| FECHA INICIO                                | 15/01/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | FECHA TERMINACIÓN                                           | 15/12/2018 ✓                             |
| OBJETO DEL CONTRATO:                        | Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la Dirección Territorial Andes Occidentales para la generación de información cartográfica en el marco de los procesos de Uso, Ocupación y Tenencia y Monitoreo alineado con el Plan Estratégico Territorial, la gestión en el Subsistema Andes Occidentales y los planes de manejo de las áreas protegidas adscritas. |                                                             |                                          |

| Nº | OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                 | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                               | PRODUCTOS                                                                     | AVANCE                                                                                                                                                                                                                                                        | OBSERVACIONES |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1  | Elaborar el plan de trabajo para la ejecución de las actividades objeto del contrato en coordinación con la dirección territorial y ajustar de acuerdo a las observaciones en el transcurso de la ejecución. | Desarrollar el plan de trabajo concertado con el Director Territorial, socializarlo con el equipo técnico y ajustarlo mes a mes de acuerdo a los requerimientos solicitados por la dirección territorial. | Plan de trabajo.                                                              | Se inició en conjunto con el profesional de sistemas de información y el técnico de apoyo en campo de los temas UOT de la DTAO, el plan de trabajo para las AP priorizadas para 2018 en lo que concierne tanto en límites como en verificación de coberturas. |               |
|    |                                                                                                                                                                                                              | Elaborar informes mensuales con los avances del plan de trabajo.                                                                                                                                          | Informes de actividades mensuales de avance enunciados en el plan de trabajo. | Se realizó reuniones con el profesional SIG para organizar cronogramas de trabajo para la ejecución y medición de límites en las áreas protegidas de la DTAO propuestas como prioritarias, se                                                                 |               |



Cra 42 No. 47-21 Medellín

Teléfono: (4) 322 02 24

[www.parquesnacionales.gov.co](http://www.parquesnacionales.gov.co)

[andesoccidentales@parquesnacionales.gov.co](mailto:andesoccidentales@parquesnacionales.gov.co)



**Parques Nacionales Naturales de Colombia**  
Dirección Territorial Andes Occidentales

| Nº | OBLIGACIONES                                                                                                                                     | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                         | PRODUCTOS                                                                            | AVANCE                                                                                                                                                                                                      | OBSERVACIONES |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|    |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                      | propuso plan de trabajo para la verificación de coberturas del suelo en las AP de la DTAO, además se ha capacitado al técnico de apoyo para actividades de campo para límites y verificación de coberturas. |               |
|    |                                                                                                                                                  | Elaborar informe trimestral con evidencias                                                                                                                                                                                                          | Informe trimestral y evidencias que soporten los productos contractuales.            | Se ha ido consignando la información en el plan mensual el cual servirá para alimentar los informes trimestrales y el informe final anual de trabajo propuesto para 2018                                    |               |
|    |                                                                                                                                                  | Elaborar informe final contractual.                                                                                                                                                                                                                 | Informe Final.                                                                       | Se está trabajando en la elaboración y reporte de las actividades correspondientes al mes para alimentar el informe trimestral y nutrir de igual manera el informe final.                                   |               |
| 2  | Apoyar la gestión de información cartográfica y biológica para diagnosticar y monitorear las situaciones de manejo de las AP adscritas a la DTAO | Apoyar la gestión de información apegado a los procedimientos y herramientas institucionales (Fichas UOT) como insumo para consolidar el diagnóstico de uso, ocupación y tenencia de las áreas de la DTAO.                                          | Fichas UOT diligenciadas y validadas                                                 | Se capacito el técnico de apoyo en la revisión de fichas en el aplicativo UOT.                                                                                                                              |               |
|    |                                                                                                                                                  | Apoyar la gestión de información cartográfica para la clarificación de límites de las áreas protegidas priorizadas de la DTAO en articulación con el nivel central (Grupo de Sistemas de Información y Radiocomunicaciones) y las áreas protegidas. | Información cartográfica gestionada relacionada con los límites de la AP de la DTAO. | 1 Se realizó reunión con el profesional de sistemas de información y con el técnico de apoyo para organizar el plan de trabajo en cuanto a las AP priorizadas en límites para el 2018.                      |               |



Cra 42 No. 47-21 Medellín

Teléfono: (4) 322 02 24

[www.parquesnacionales.gov.co](http://www.parquesnacionales.gov.co)

[andesoccidentales@parquesnacionales.gov.co](mailto:andesoccidentales@parquesnacionales.gov.co)



**Parques Nacionales Naturales de Colombia**  
Dirección Territorial Andes Occidentales

| Nº | OBLIGACIONES                                                                                                                                                                               | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                             | PRODUCTOS                                                                                                    | AVANCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | OBSERVACIONES |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|    |                                                                                                                                                                                            | Apoyar la verificación y validación de los coberturas de uso del suelo de las áreas protegidas                                                                                                                                                                                          | Información cartográfica gestionada para verificar y monitorear el uso del suelo en las AP                   | 2 Se realizó reunión con el profesional de sistemas de información y con el técnico de apoyo para organizar el plan de trabajo en cuanto a las AP priorizadas en verificación de coberturas para el 2018                                                                                                 |               |
|    |                                                                                                                                                                                            | Apoyar la implementación de los programas de monitoreo de las AP de la DTAO incluyendo el fortalecimiento de capacidades de sus equipos con relación a los protocolos y herramientas usadas.                                                                                            | Bases de datos diligenciadas con los registros.<br>Materiales de capacitación, listas de asistencia y actas. | Se capacito el técnico de apoyo para la recolección de información en campo tanto en manejo de equipos de precisión como en toma de los datos que se deben traer para soporte de ejercicios de digitalización.                                                                                           |               |
| 3  | Apoyar la generación de insumos para el diagnóstico y monitoreo de los valores objeto de conservación en el subsistema andes occidentales como insumos para orientar la coordinación SINAP | Apoyar la implementación del programa de monitoreo de los VOC del subsistema andes occidentales como línea de base para monitorear la efectividad de la gestión Sinap.                                                                                                                  | Bases de datos diligenciadas con los registros de los VOC.                                                   | 1 Se está ajustando la base de datos general de la DTAO y a la vez se está sistematizando los registros de cámaras trampa de las AP<br><br>2 Se está sistematizando información en el formato del SULA, el cual corresponde a los registros de biodiversidad de las cámaras trampa de las AP de la DTAO. |               |
| 4  | Apoyar la sistematización de los procesos en los cuales participa                                                                                                                          | Aportar a la estrategia de comunicación de la DTAO material visual o escrito de los avances y/o acciones desarrolladas de acuerdo a los procesos estratégicos o prioridades de la DTAO, y que sirvan como insumo para la creación de herramientas de divulgación internos y/o externos. | Fotografías, videos y textos que aporten a la sistematización de los procesos.                               | En el presente mes no se generó información para este requerimiento.                                                                                                                                                                                                                                     |               |





Parques Nacionales Naturales de Colombia  
Dirección Territorial Andes Occidentales

| Nº | OBLIGACIONES                                                               | ACTIVIDADES                                                                                                                     | PRODUCTOS                                                                                        | AVANCE                                                               | OBSERVACIONES |
|----|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------|
| 5  | Aportar al proceso de implementación del Sistema de Gestión de la Calidad. | Mantener la información documental necesaria de acuerdo a las tablas de retención documental del Sistema de Parques Nacionales. | Archivo relacionado de acuerdo a tabla de Retención Documental.                                  | En el presente mes no se generó información para este requerimiento. |               |
|    |                                                                            | Suministrar la información necesaria o requerida para el desarrollo de los planes de mejoramiento de la DTAO                    | Documentos que certifiquen el suministro de la información (oficios, correos electrónicos, etc.) | En el presente mes no se generó información para este requerimiento. |               |
|    |                                                                            | Generar los procesos necesarios para diligenciar la plataforma de Orfeo de forma efectiva y eficiente.                          | Informes periódicos que reporten las respuestas a requerimientos en Orfeo.                       | En el presente mes no se generó información para este requerimiento. |               |

EDUAR HENRY GUARÍN GALEANO  
Contratista

JORGE EDUARDO CEBALLOS BETANCUR  
Supervisor

Reviso: N. Roncancio



Cra 42 No. 47-21 Medellín  
Teléfono: (4) 322 02 24  
[www.parquesnacionales.gov.co](http://www.parquesnacionales.gov.co)  
[andesoccidentales@parquesnacionales.gov.co](mailto:andesoccidentales@parquesnacionales.gov.co)