ETAPA PRECONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS

1. IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE

FECHA DE ELABORACIÓN:	27/01/2026
DEPENDENCIA REQUIRENTE EN CONTRATACIÓN:	JEFE DE DIVISIÓN
ORDENADOR DEL GASTO:	ORNEL DE JESUS OSORIO JIMENEZ/ GERENTE
OBJETO:	Contratar el suministro de materiales de aseo y cafetería para el funcionamiento de la EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE EL COPEY

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Justificación:	De conformidad con los principios universales que soportan el artículo 209 de la constitución política de Colombia y de acuerdo a lo prescrito por el Acuerdo 02 de enero 02 de 2020 y la Resolución No 007 del 23 de Abril de 2020, por medio del cual se adopta el reglamento interno de contratación de la empresa de servicios públicos de El Copey- cesar EMCOPEY E.S.P y tal como lo establece la ley 142 de 1994, se procede a elaborar los correspondientes estudios previos que soportan el presente proceso de contratación. La empresa de servicios públicos de El Copey- EMCOPEY E.S.P, con domicilio en El Copey- Cesar, es una empresa industrial y comercial de orden Municipal de carácter oficial, regulada tanto por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD), como por la Comisión Reguladora de Agua Potable y Saneamiento Básico (CRA) y como su nombre lo indica realiza la prestación de servicios públicos domiciliarios y cuya actividad está focalizada en la prestación optima de los servicios de acueducto, alcantarillado, tal como lo dispone la ley 142 de 1994. El régimen aplicable a todos los procesos de contratación de EMCOPEY E.S.P, es de derecho privado, de la manera como lo establece el artículo 32 de la Ley 142 de 1994 y la Ley 689 de 2001. En este orden de ideas, se hace necesario establecer los principios, procedimientos generales que se deben cumplir para los diferentes Procesos de Contratación, cuyo objetivo es el de contratar bienes y servicios en las mejores condiciones económicas y con los más altos estándares de calidad y confiabilidad. La Empresa de Servicios Públicos de El Copey- EMCOPEY ESP, requiere para su buen y normal funcionamiento, procurar mantener los bienes muebles y oficinas en perfecto estado, con el fin de evitar su deterioro y mantener un ambiente adecuado de trabajo, en cumplimiento del deber permanente de proteger los bienes que están a su cargo. En este orden de ideas, se hace necesario contratar con una persona natural o jurídica idónea, el suministro de los materiales, elementos e insumos necesarios para la limpieza y el correcto funcionamiento de la cafetería de la empresa, con la capacidad para atender oportunamente los requerimientos de la entidad. Actualmente no se cuenta con existencia de dichos materiales en almacén y teniendo en cuenta la disponibilidad presupuestal, se realizará el presente proceso de contratación para cubrir las necesidades que surjan durante la vigencia 2026.

Análisis de conveniencia	Se requiere Contratar el suministro de materiales de aseo y cafetería para el funcionamiento de la EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE EL COPEY. Por lo tanto, La Empresa de Servicios Públicos de El Copey- EMCOPEY ESP, adelantará el presente proceso de contratación a través de la modalidad de Única oferta, de acuerdo con el Estatuto de Contratación vigente.

3. **Indique la línea o numeral del Plan Anual de Adquisiciones al que corresponde la presente necesidad**

Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	Valor total estimado	Nombre del responsable	Dirección
50201700 50161509 47132102	007_ Contratar el suministro de elementos de cafetería y aseo para el cumplimiento de la misión y visión de la EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE EL COPEY – EMCOPEY ESP	$15.000.000	LUIS HERNANDO RIVAS SIERRA	Dirección: Calle 10 23 – 45 San Carlos Correo Electrónico: emcopeyesp@hotmail.com - juridica@emcopeyesp.gov.co

4. CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC): El objeto contractual se clasifica en el(los) siguiente(s) código(s) del Clasificador de Bienes y Servicios:

Grupo:	***Segmento***	***Familia***	***Clase***	***Producto***
(E) Productos de uso final	*(50) Alimentos, Bebidas y Tabaco*	*(20) Bebidas*	*(17) Café y té*	*(06) Café*
(E) Productos de uso final	*(47) Equipos y suministros para limpieza*	*(13) Suministro de aseo y limpieza*	*(21) Kits de limpieza*	*(02) Kits de limpieza para uso general*

Código UNSPSC 50201706- 47132102

5. **OBJETO**

Contratar el suministro de materiales de aseo y cafetería para el funcionamiento de la EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE EL COPEY

6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR

ITEM	DETALLE	MEDIDA	CANT
1	PAQUETE DE CAFÉ 500 GR X 10 SOBRES	UND	1
2	CAFÉ INSTANTANEO X 170 Grs	UND	1
3	AZUCAR	LB	1
4	TE AROMATICO SURTIDO x 20 SOBRES	UND	1
5	BOLSA DE AGUA X 30 UND	UND	1
6	BLANQUEADOR LIQUIDO DESINFECTANTE X 2 LTS	UND	1
7	DETERGENTE EN POLVO X 500 GR	UND	1
8	DESINFECTANTE LIQUIDO PARA PISOS x 1000 ML	UND	1
9	VARSOL 800 ML CON OLOR	UND	1
10	ESCOBA CON ACOPLE PLASTICO ROSCADO CON MANGO	UND	1
11	CEPILLO CON ACOPLE PLASTICO Y MANGO	UND	1
12	TRAPERO CON ACOPLE PLASTICO Y MANGO	UND	1
13	RASTRILLO METÁLICO CON MANGO	UND	1
14	RECOGEDOR DE BASURA PLÁSTICO	UND	1
15	JARRA PLÁSTICA 2 LT	UND	1
16	POCILLO PARA CAFÉ DE VIDRIO	UND	1
17	ESCURRIDOR DE PLATOS PLÁSTICO	UND	1
18	BANDEJA PLÁSTICA 27 X 35 CM	UND	1
19	TERMO PARA CAFÉ PLÁSTICO	UND	1
20	JABÓN LAVAPLATOS x 235 GR	UND	1
21	ESPONJA DE LAVAR PLATOS	UND	1
22	ESPONJILLA BRILLO DE ACERO	UND	1
23	LIMPIÓN PARA COCINA	UND	1
24	CUCHILLO DE MESA	UND	1
25	PAQUETE DE VASO DESECHABLE 9 Oz	UND	1
26	PAÑO MULTIUSOS (BAYETILLA FILETEADA)	UND	1
27	GUANTES DE USO DOMESTICO DE CAUCHO	UND	1
28	FOSFORO DE SEGURIDAD CON VASTAGO DE CERILLA DISPLAY X 20 UN	UND	1
29	PAQUETE DE SERVILLETAS X 100 UND	UND	1
30	CAVA DE ICOPOR	UND	1
31	ROLLO DE PAPEL HIGIENICO TRIPLE HOJA	UND	1
32	ALCOHOL ANTISEPTICO ENVASE PLASTICO X 375 ML	UND	1
33	PAQUETE DE BOLSA DE BASURA EXTRAJUMBO X 10 UN	UND	1
34	AMBIENTADOR EN AEROSOL 400 ML	UND	1
35	PAÑO MULTIUSOS ABSORVENTE X ROLLO	UND	1
36	PAPELERA OFICINA 7 LTS	UND	1
37	BOLSA DE BASURA PEQUEÑA PARA PAPELERA	UND	1

6.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS QUE DEBEN CUMPLIR LOS BIENES

El proveedor deberá hacer entrega de los bienes cumpliendo con la descripción de los mismos detallada en el numeral 6 del presente documento.

7. ANALISIS DEL SECTOR

7.1 ASPECTOS GENERALES

El segmento de Bienes de Aseo y Cafetería está compuesto por una gran variedad de productos, entre ellos: (a) jabones, detergentes y líquidos limpiadores; (b) elementos y maquinaria para el aseo como escobas, traperos, recogedores, cepillos, esponjillas, limpiones, baldes, carros de limpieza, guantes, tapabocas, canecas de basura, aspiradoras y brilladoras; y (c) productos y maquinaria de cafetería como los vasos desechables, el café, el azúcar, las aromáticas, las grecas y los dispensadores de agua, entre otros.

En el segmento de Bienes de Aseo y Cafetería, los Productos de Aseo (jabones, detergentes y líquidos limpiadores) es el grupo más representativo en términos de información de mercado. El grupo de Productos de Aseo está inmerso en el sector de aseo y cosméticos. Los gremios, Entidades Estatales y empresas analistas de mercado, agrupan estas dos líneas de productos debido a que las Empresas Fabricantes tienen la capacidad de utilizar la misma maquinaria e instalaciones para la producción y comercialización de ambas líneas.

Lo anterior da lugar a la combinación de los productos de aseo y cosméticos en informes sectoriales, bases de datos y otras fuentes de información. Es importante mencionar que El COVID-19 ha llevado a que el sector de aseo en América Latina crezca, especialmente en productos desinfectantes como los blanqueadores, mientras que en el caso del sector de cosméticos y productos de aseo personal se han presentado más oportunidades de negocio y reinvención. En la región, las empresas han aumentado su producción en todas las líneas de aseo, y se han visto beneficiadas por el uso de e-commerce y los aumentos en los precios de estos productos.

Se debe identificar entre otros aspectos, quién vende, cuál es la dinámica de producción y entrega de bienes, obras o servicios. El mercado de Bienes y Servicios de Aseo y Cafetería está compuesto por 4 eslabones, cada uno con un actor principal:

• Primer eslabón: los proveedores de materias primas. Las industrias de materias primas que participan en el sector son muy diversas dada la amplia gama de productos que requieren las organizaciones para las labores de aseo y cafetería. Algunos de los proveedores son las empresas de la industria química, los productores de aceites y grasas, las empresas papeleras, las empresas de la industria de plásticos, los agricultores, y las empresas de metal y aluminio.

• Segundo eslabón: las Empresas Fabricantes, las cuales utilizan las materias primas para la producción de los Bienes de Aseo y Cafetería. Los fabricantes venden sus productos a las Empresas de Servicios de Aseo y Cafetería y a las Entidades Estatales directamente o a través de Empresas Distribuidoras. Estas últimas garantizan al fabricante un volumen de venta elevado y un menor desgaste administrativo y logístico. Algunas Empresas Fabricantes cuentan incluso con su propia línea distribuidora encargada de integrar el siguiente eslabón de la cadena en el negocio.

• Tercer eslabón: las Empresas Distribuidoras, las cuales tienen la capacidad de abarcar toda la oferta de Bienes de Aseo y Cafetería y ofrecer la totalidad de la gama de productos con el mismo producto en diferentes características y calidad. Las Empresas Distribuidoras venden los Bienes de Aseo y Cafetería a las Empresas de Servicios de Aseo y Cafetería o directamente a las Entidades Estatales.

• Cuarto eslabón: las Empresas de Servicios de Aseo y Cafetería quienes contratan y administran personal para prestar el servicio en las instituciones que lo requieren. De considerarlo conveniente para su negocio, algunas Empresas de Servicios de Aseo y Cafetería fabrican los insumos que requieren para ejecutar las actividades propias de su actividad económica. Las Empresas Fabricantes, las Empresas Distribuidoras y las Empresas de Servicios de Aseo y Cafetería importan materias primas, insumos, elementos y maquinaria para llevar a cabo sus actividades comerciales. Los insumos importados más relevantes son las materias primas, líquidos limpiadores concentrados, carros exprimidores de traperos, carros de limpieza, carros de bebidas y maquinaria. Por otro lado, los transportadores juegan un papel relevante en el transporte de materias y Bienes de Aseo y Cafetería, entre los diferentes actores de la cadena de suministro.

(a)Empresas Fabricantes: Las Empresas Fabricantes son variadas en tamaño y actividad comercial. En el mercado participan desde multinacionales como Unilever, Procter and Gamble, y Kimberly-Clark, hasta

empresas informales o caseras. La ANDI estima que en el segmento de Productos de Aseo y absorbentes existen alrededor 700 Empresas Fabricantes. Las Empresas Fabricantes de capital extranjero se enfocan principalmente en la venta de productos con alto valor agregado, dirigidos a grandes superficies y al Mercado del Hogar. Esto debido a que cuentan con la capacidad de desarrollar estrategias publicitarias y de diferenciación de producto que las impulsa a liderar el sector.

Por otro lado, las empresas nacionales están especializadas en suplir las necesidades de los mercados de menores ingresos, en el cual prevalecen los productos sin diferenciación y precios bajos. Por lo general, las Empresas Fabricantes están especializadas en líneas de bienes y no necesariamente cuentan con toda la gama de productos requerida por las Entidades Estatales.

(b) Empresas Distribuidoras Las Empresas Distribuidoras cuentan con la capacidad de ofrecer la diversidad de productos que requieren las organizaciones para las labores de limpieza y cafetería, y evitan el desgaste administrativo de contactar varios proveedores para satisfacer estas necesidades. Las Empresas Distribuidoras pueden ser mayoristas, minoristas o participar en ambos canales de ventas. Las Empresas Distribuidoras pueden tener cobertura únicamente en municipios cercanos a su ubicación, en uno o varios departamentos, o a nivel nacional.

(c) Empresas de Servicios de Aseo y Cafetería Las Empresas de Servicios de Aseo y Cafetería prestan el servicio de aseo o el Servicio de Aseo y Cafetería con su personal. Según la preferencia del cliente y la capacidad de la empresa oferente, el servicio incluye actividades de lavado de fachadas, fumigación, jardinería y mantenimientos varios. La modalidad más utilizada en el mercado es la contratación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería, en la cual la empresa contratista presta el servicio con su personal y está encargada de poner a disposición todos los Bienes de Aseo y Cafetería necesarios para cumplir el contrato.

(d) Transportadores Algunas Empresas Fabricantes, Empresas Distribuidoras y Empresas de Servicios de Aseo y Cafetería cuentan con vehículos y personal para transportar las materias primas y Bienes de Aseo y Cafetería a lo largo de la cadena de suministro. Otras prefieren contratar este servicio con un tercero especializado o utilizar una combinación de vehículos propios para los municipios en donde están ubicadas y contratos con terceros para envíos a lugares alejados de los puntos de distribución de la empresa.

7.2 UBICACIÓN GEOGRÁFICA

El proponente deberá realizar el suministro requerido en el municipio de El Copey Cesar y en la Empresa de Servicios Públicos de El Copey- EMCOPEY ESP.

7.3 POSIBLES COSTOS ASOCIADOS AL VALOR DE LA CONTRATACIÓN

Todos los gastos asociados a la ejecución del objeto del presente proceso y en caso de requerirse, tales como adquisición de insumos y materiales, transporte, herramientas, accesorios, entrega de recursos físicos y humanos, así como los montos de manutención, prestaciones y demás cargas laborales, elementos de protección de acuerdo a las normas legales vigentes, estarán a cargo exclusivo de quien resulte adjudicatario, sin que estos aspectos, durante la ejecución del contrato puedan ser esgrimidos como imprevistos y/o motivos generadores de solicitud de restablecimiento del equilibrio del contrato y/o reconocimiento del mismo, por lo que deben ser tenidos en cuenta por el proponente al momento de confeccionar y presentar su oferta.

7.4 ASPECTO ECONÓMICO

La Empresa de Servicios Públicos de El Copey- EMCOPEY ESP, cuenta con los recursos suficientes para satisfacer la necesidad, a través del Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.01-45 del 27 de enero de 2026.

7.5 ASPECTOS TÉCNICOS

El futuro contratista, para la presente contratación deberá contar con una infraestructura, personal, capacidad y experiencia necesaria para el cumplimiento del objeto contractual, el cual debe cumplir con todas las exigencias técnicas, de calidad, presupuesto y plazos de entrega en sitio.

ANÁLISIS DE LA DEMANDA

Se tienen los siguientes procesos históricos de las vigencias 2023 y 2024:

VIGENCIA	NUMERO DE PROCESO	MODALIDAD	OBJETO	CUANTIA	CONTRATISTA
2023	CS/2023/031	UNICA OFERTA	CONTRATO DE SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE CAFETERIA Y ASEO DE LA MISION Y VISION PARA LA EMCOPEY E.S.P.	$3.781.900	PAPELERIA DISMAR
2024	CS-018-2024	UNICA OFERTA	Contrato de suministro de elementos de cafetería y aseo para la ESP EMCOPEY	$4.500.000	REINALDO GOMEZ RODRIGUEZ

ESTUDIO DE MERCADO

Ver archivo adjunto.

NOTA: Teniendo en cuenta que la necesidad que tiene la empresa es superior al presupuesto asignado para el presente proceso de contratación, el mismo se realizará a monto agotable, de acuerdo surja la necesidad en la empresa.

8. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO/ PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto total del contrato será hasta por la suma de **SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL TRESCIENTOS OCHO PESOS ($7.290.308)** incluido el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), cuando a ello hubiere lugar y demás impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal de carácter legal, costos directos e indirectos.

Se estima este valor como presupuesto oficial, no obstante, el valor final del contrato se definirá al finalizar la ejecución de este, de conformidad con los bienes realmente requeridos y prestados, los cuales no pueden exceder del valor del Presupuesto Oficial de la Entidad. El presente proceso de selección se realizará por el sistema de precios unitarios a MONTO AGOTABLE.

Por tratarse de un contrato de suministro a monto agotable se realizaron cotizaciones por cantidades unitarias, ya que de acuerdo con la disponibilidad presupuestal se establece la ejecución contractual y la cantidad requerida de cada uno de los ítems descritos, de acuerdo con la necesidad que se presente en la planta de tratamiento de la empresa.

8.1 ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO OFICIAL.

El presupuesto oficial para la presente contratación es de **SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL TRESCIENTOS OCHO PESOS ($7.290.308).**

Con el objeto de estimar el presupuesto para la presente Contratación, se tomó como referencia el estudio de mercado, análisis del sector realizado y disponibilidad presupuestal de la entidad, obteniendo como resultado de análisis que el presupuesto estimado para "Contratar el suministro de materiales de aseo y cafetería para el funcionamiento de la EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE EL COPEY" es de **SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL TRESCIENTOS OCHO PESOS ($7.290.308)**

9. ASPECTOS PRESUPUESTALES

RUBRO:

PRESUPUESTO	Indique con X	RUBRO	VALOR
Inversión	X	2.1.2.02.01.002.01.01 Productos de cafetería acueducto	$7.290.308
Funcionamiento			

Nro. de CDP o Vigencia Futura	Fecha de CDP o Vigencia Futura	Fecha de vencimiento del CDP	Dependencia	Nombre de la fuente	Código fuente	Fuente	Valor en Letras	Valor en Números
01-45	01-45-2026	31-12-2026	USP	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL-ACUEDUCTO	1.2.3.2.2.7.01	Acueducto	SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL TRESCIENTOS OCHO	$ 7.290.308

10. JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Teniendo en cuenta el artículo 51 del Manual de contratación vigente, por razón de la cuantía, el medio de escogencia del presente proceso de contratación se hará mediante la modalidad de Única oferta.

11. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

TIPOLOGÍA CONTRACTUAL

Contrato de Suministro	
Otro:	Monto agotable

12. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

12.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

12.1.1 Obligaciones Generales del Contratista:

a. Ejecutar el objeto del Contrato en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en los Documentos del Proceso de contratación
b. Cumplir con las especificaciones técnicas del objeto presentadas en la oferta.
c. Dar a conocer a EMCOPEY ESP cualquier reclamación, petición, orden o similar de terceros que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre la ejecución del Contrato o sobre sus obligaciones.
d. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato.

Las demás que se estimen de acuerdo con la naturaleza de la contratación.

12.1.2 Obligaciones Específicas del Contratista:

1. Ejecutar el objeto del presente Contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo con su propuesta, el contrato y demás documentos del proceso contractual.
2. Acatar de manera inmediata las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de los encargados del control y vigilancia.
3. Desarrollar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad, llevando un control adecuado del valor del contrato. En caso de superar el valor del contrato,sin la existencia de un contrato adicional, EMCOPEY ESP no responderá por el pago de dineros que excedan del valor del contrato.
4. Informar a EMCOPEY ESP dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hechoo circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o quepuedan poner en peligro los intereses legítimos de la empresa.
5. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato imparta EMCOPEY ESP por conducto del funcionario que ejercerá la supervisión.
6. Entregar los elementos de primera calidad, libres de defectos y cumplir con las especificaciones técnicas.
7. Cumplir con las especificaciones técnicas del objeto
8. Cumplir con los ofrecimientos de la propuesta.

12.2 OBLIGACIONES DE EMCOPEY ESP:

a. Pagar la contraprestación a la que tiene derecho el CONTRATISTA.
b. Exigir a EL CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.
c. Suministrar la información que previamente requiera EL CONTRATISTA en relación con el objeto del presente contrato.
d. Suscribir conjuntamente con el CONTRATISTA y/o la INTERVENTORIA las actas y los demás documentos necesarios para la ejecución y liquidación de este contrato.
e. Las demás que se consideren pertinentes conforme al objeto del contrato

13. PRODUCTOS POR ENTREGAR POR EL CONTRATISTA

Los bienes indicados en el numeral 6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR, con las cantidades solicitadas por el supervisor y entregados en el lugar de distribución del objeto del contrato.

14. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato será de ONCE (11) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato, sin exceder del 31 de diciembre de 2026.

14.1 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El lugar de ejecución del contrato será en el municipio de El Copey Cesar.

PARAGRAFO: Para todos los efectos contractuales se tendrá como domicilio el de la Empresa de Servicios Públicos de El Copey- EMCOPEY ESP.

14.2 FORMA DE PAGO O PLAN DE PAGO

Pagos que se realizarán durante el contrato	Determine el porcentaje que cada pago representa frente al valor total del contrato	Requisito para el pago:

PAGO 1 PAGO 2	50 % 50 %	Factura de venta, Recibido a satisfacción e Informe de supervisor, Acreditación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, acompañado de las planillas de pago del período correspondiente a la ejecución del contrato
Otra forma de Pago:	EMCOPEY ESP pagará el valor del contrato mediante pagos parciales, en la medida en la que se suministren los bienes, previamente solicitados por el supervisor y que se encuentren contemplados en el contrato; de conformidad a la oferta presentada y a las especificaciones técnicas exigidas, a través de transferencia a la cuenta que indique el oferente mediante certificación de cuenta bancaria que debe anexar a su propuesta, con cargo al Registro Presupuestal derivado del Certificado de Disponibilidad No. 01-45 que soporta la presente contratación.	

14.3 PAGO DE ANTICIPOS: N/A

Se requieren anticipos:	**SI:**	.	**NO:**	.	
Si requiere de anticipo diligencie las siguientes casillas:					
Número de desembolsos que se realizarán durante el contrato (Incluya el número de casillas que sean necesarias)	**Determine el porcentaje que cada desembolso representa frente al valor total del contrato**		**Amortización:** (identifique los momentos de amortización)		**Requisito para el desembolso** (ej. Entrega de informe mensual, cumplimiento de mes de servicio, entrega a satisfacción de algún producto)
DESEMBOLSO 1	.		.		.
DESEMBOLSO 2	.		.		.
DESEMBOLSO 3	.		.		.

15. CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO

El Contrato requiere interventoría:	**SI:**	.
	NO:	X

De no requerir interventoría, o que la misma no sea integral (jurídica, técnica, financiera, contable y administrativa), indique las condiciones de idoneidad que debe cumplir quién realizaría la supervisión:	De conformidad con lo determinado por el Manual de Contratación, el Gerente de la Empresa de Servicios Públicos de El Copey-EMCOPEY ESP, designará al supervisor del contrato, quien será el encargado para ejercer la supervisión de contrato y certificará el cumplimiento de este.
En razón a lo anterior se recomienda al ordenador del gasto la designación del Técnico de Facturación y presupuesto como supervisor del contrato, quién verificará la correcta y oportuna ejecución del objeto	

contractual y actuará de conformidad con lo determinado por el Manual de Contratación frente a la supervisión e Interventoría de la entidad.

16. FORMA DE ADJUDICACIÓN

La Empresa de Servicios Públicos de El Copey- EMCOPEY ESP, adjudicará la totalidad del presupuesto para desarrollar el objeto del presente proceso de contratación.

El presente proceso se realizará por el sistema de precios unitarios a MONTO AGOTABLE, por lo tanto, la Empresa adjudicará el valor total del presupuesto oficial para el presente proceso de contratación, hasta acabar la vigencia del contrato o en su defecto hasta agotar el presupuesto.

NOTA: Es importante resaltar que el presente proceso será de MONTO AGOTABLE, teniendo en cuenta que se solicitaran los materiales en la medida que se hagan necesarios en la ejecución del objeto contractual. Por lo anterior, la adjudicación se realizará inicialmente por la totalidad del presupuesto oficial asignado. Por lo que el futuro contratista deberá tener pendiente el agotamiento del presupuesto con el fin de no sobrepasarlo.

16.1 Clasificación de la adjudicación

La Entidad no aceptará propuestas parciales, el oferente deberá ofertar la totalidad de los ítems requeridos. La presentación de las propuestas se efectuará de manera personal o a través del correo institucional de la empresa, acompañado de la correspondiente acta de recepción de esta, dentro del plazo establecido para tal fin.

17. REQUISITOS HABILITANTES

a) Capacidad Jurídica.

b) Capacidad Financiera.

c) Capacidad Técnica

17.1 CAPACIDAD JURÍDICA

1. Carta de Presentación de la oferta firmada por el representante legal, persona natural y/o por quien esté debidamente autorizado para ello.
2. Certificado de existencia y representación legal vigente, con una antelación no mayor a 30días calendario. Elobjeto de la sociedad oferente deberá ser concordante con el objeto de este proceso.
3. En caso de ser personas naturales adjuntar copia de la cedula de ciudadanía y en los casos de tratarse de actos de comercio deberán además adjuntar certificado de propietario de establecimiento de comercio o registro como comerciante.
4. Documento de constitución del consorcio o unión temporal (cuando se requiera).
5. Fotocopia del RUT actualizado – en el cual se pueda verificar el NIT y que la actividad económica esté directamente relacionada con el objeto contractual.
6. Planilla de reporte de pago realizado al Sistema de Seguridad Social del último mes anterior a la fecha de solicitud de presentación de propuesta, en caso de consorcios y/o unionestemporales, cada uno de sus integrantes debe presentar este documento.
7. EMCOPEY ESP verificará en la evaluación y dejará evidenciado a través de la impresión de los certificados, si el futuro contratista se encuentra reportado en el Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República (www.contraloriagen.gov.co. y, en el reporte de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación.
8. La entidad verificará los antecedentes judiciales y antecedentes de medidas correctivas deconformidad con el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016.
9. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal de conformidad con lo establecido en el Decreto 4969 de diciembre de 2009, a partir del 31 de julio de 2010, el único documento de identidad valido para los mayores de edad será la cedula de ciudadanía amarilla con hologramas de seguridad.

10. MULTAS, SANCIONES, APREMIOS Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL: Sin perjuicio de dar aplicación a la inhabilidad consagrada por el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, el proponente deberá presentar con su propuesta una manifestación escrita donde se indique que no ha sido objeto de multas, apremios, sanciones o declaratorias de incumplimiento contractual mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad oficial, con ocasión de celebración y ejecución de contratos dentro de los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección, o en su defecto, deberá informar las multas, sanciones, apremios o declaratoriasde incumplimiento contractual, con las entidades respectivas (indicar el nombre de cada Entidad). En caso de Consorcio o Unión Temporal este requisito debe ser cumplido por todos y cada uno de los integrantes. Si la persona jurídica presenta multas, apremios, sanciones o declaratorias de incumplimiento contractual deberá indicar dicha información en la presentación de la propuesta; cuando no presenta multas o sanciones deberá realizarmanifestación escrita, la cual se entiende bajo la gravedad del juramento. El proponente que no informe u oculte declaratorias de incumplimiento contractual, multas,sanciones o apremios impuestos, que se encuentren debidamente ejecutoriadas dentro del término establecido, incurrirá en causal de rechazo. Esta inhabilidad de conformidad con el artículo 90 ibidem, se extenderá a los socios de sociedades de personas a las cuales se haya declarado esta inhabilidad, así como las sociedades de personas de las que aquellos formen parte con posterioridad a dicha declaratoria.
11. Declaración expresa de no tener limitaciones a la capacidad jurídica, y que no está incursosen ninguna inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones. persona natural/jurídica (dependiendo del caso).
12. Certificación de la cuenta bancaria a la cual será realizada la transferencia del pago en casode resultar seleccionada la oferta, con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario, contados retroactivamente desde el cierre de la convocatoria

17.2 REQUISITOS HABILITANTES TECNICOS

Para el desarrollo del objeto del contrato el proponente deberá presentar su propuesta económica, acorde a los requerimientos, con sus especificaciones técnicas que a continuación se relacionan:

Se verificará que la descripción de los ítems presentados en la oferta técnica cumpla con los requerimientos técnicos indicados en el numeral ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR.

17.3 REQUISITOS DE EXPERIENCIA

El proveedor deberá aportar certificación o copia de por lo menos dos (2) contratos cuyo valor sea superior al presupuesto del presente proceso de contratación.

17.4 REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS -CAPACIDAD FINANCIERA

Teniendo en cuenta la modalidad de contratación, y en razón a la forma de pago pactadaen el estudio previo, no se requerirá verificación de la capacidad financiera del oferente.

17.4.1 CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

N/A

18. ANALISIS DE RIESGOS

Anexo 2. Matriz de Riesgos de acuerdo con el formato establecido por Colombia Compra Eficiente:

https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/matriz_riesgos.doc

19. GARANTÍAS

	Seriedad de la oferta:
	Buen manejo y correcta inversión del anticipo:
	Pago anticipado:
X	**Cumplimiento:** por el (10%) del valor del contrato, vigente por el plazo del contrato y 4 meses más.
	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales:
X	**Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:** por el (10%) del valor del contrato, vigente por el plazo de ejecución del contrato y 4 meses más.
	Calidad del servicio:
	Póliza de Responsabilidad extracontractual:

20. OTROS ASPECTOS

VISITA PROGRAMADA.	**SI:**		**NO:**	X
Si sí se requiere determine la fecha, hora, lugar y duración:				
MUESTRA	**SI:**		**NO:**	X
VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.	**SI:**		**NO:**	X

21. IMPACTO SOCIAL, ECONÓMICO Y AMBIENTAL DE LA CONTRATACIÓN, LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y DISEÑOS.

ORNEL DE JESUS OSORIO JIMENEZ
GERENTE EMCOPEY ESP

BLA 1- MATRIZ DE RIESGO

Objeto

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después deltratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el	Fecha estimada en	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el	Periodicidad
1	Especifico	Interno	Planeación	Operacional	Deficiente descripción de los bienes requeridos	Los bienes no cumplan con las necesidades de la entidad	1	5	6	Alto	Entidad Estata100%	Reducir la probabilidad de ocurrencia	1	2	3	Bajo	Si	Entidad Estatal	Cuando se presente en la ejecución	Antes de la terminación del plazo contractual	Monitoreo y Control por parte grupo de gestión contractual	En forma permanente
2	General	Externo	Selección	Operacional	Análisis insuficientes en los precios unitarios por parte del proponente	Efectos económicos ocasionados por los errores cometidos por el oferente yfuturo contratista en la elaboración de las propuestas	1	3	4	Bajo	Contratista100%	Transferir el riego a un tercero - garantías	1	2	3	Bajo	Si	Contratista	Durante la ejecución del contrato	Antes de la terminación del plazo contractual	Monitoreo y Control por parte grupo de gestión contractual	En forma permanente
3	General	Externo	Selección	Operacional	Discontinuidad de fabricación un bien	La entidad no pueda satisfacer la necesidad. El contratista debe conocer los bienes ofrecidos	1	3	4	Bajo	Contratista100%	Transferir el riego a un tercero - garantías	1	2	3	Bajo	Si	Contratista	Durante la ejecución del contrato	Antes de la terminación del plazo contractual	Monitoreo y Control por parte grupo de gestión contractual	En forma permanente
4	General	Externo	Selección	Operacional	No presentación de oferentes	Declaratoria desierta del proceso	1	3	4	Bajo	Entidad Estata100%	Reducir las consecuencias delriesgo	1	2	3	Bajo	Si	Entidad Estatal	Durante la etapa preparatoria de proceso	Antes del cierre del proceso	Monitoreo y Control por parte del área de contratación de bienes y servicios	En forma permanente
5	General	Externo	Selección	Operacional	Precios artificialmente bajos	Solicitud de reajuste. Desequilibrio económico del contrato	1	3	4	Bajo	Contratista100%	Transferir el riego a un tercero - garantías	1	2	3	Bajo	Si	Contratista	Durante la ejecución del contrato	Antes de la terminación del plazo contractual	Monitoreo y Control por parte grupo de gestión contractual	En forma permanente
6	General	Externo	Selección	Operacional	El contratista no firme el contrato	La entidad no pueda satisfacer la necesidad	1	3	4	Bajo	Contratista100%	Transferir el riego a un tercero - garantías	1	2	3	Bajo	Si	Contratista	Durante la ejecución del contrato	Antes de la terminación del plazo contractual	Monitoreo y Control por parte grupo de gestión contractual	En forma permanente
7	General	Externo	Contratación	Operacional	Demora en la constitución de las garantías	Desface en el tiempo de ejecución del contrato	1	5	6	Alto	Contratista100%	Transferir el riego a un tercero - garantías	1	2	3	Bajo	Si	Contratista	Durante la ejecución del contrato	Antes de la terminación del plazo contractual	Monitoreo y Control por parte grupo de gestión contractual	En forma permanente
8	Especifico	Externo	Ejecución	Económico	Fluctuación en los precios de los bienes	Los precios de los bienes puedan aumentar significativamente por cambios exagerados en latasa de cambio	5	5	10	Extremo	Contratista100%	Transferir el riego a un tercero - garantías	1	2	3	Bajo	Si	Contratista	Cuando se presente en la ejecución	Antes de la terminación del plazo contractual	Monitoreo y Control por parte del supervisor	En forma permanente
9	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Cambios regulatorios que afecten la actividad económica del contratista	Afectan el equilibrio económico del contrato	1	2	3	Bajo	Entidad estata50%/con	Reducir las consecuencias delriesgo	1	1	2	Bajo	Si	Entidad estatal/Contra	Durante la ejecución del contrato	Antes de la terminación del plazo contractual	Monitoreo y Control por parte del supervisor	En forma permanente
10	Especifico	Interno	Ejecución	Operacional	Recibo de los bienes sin el cumplimiento de los requisitos de ley	Posible detrimento patrimonial	1	1	2	Bajo	Entidad Estata100%	Reducir las consecuencias delriesgo	1	1	2	Bajo	Si	Entidad Estatal	Durante la ejecución del contrato	Antes de la terminación del plazo contractual	Monitoreo y Control por parte del supervisor	En forma permanente
11	General	Externo	Ejecución	De la Naturaleza	Evento de fuerza mayor o caso fortuito derivado de fenómenos naturales, que impida la realización del contrato	Afectan el equilibrio económico del contrato	1	2	3	Bajo	Entidad estata50%/contratista 50%	Transferir el riego a un tercero - garantías	1	1	2	Bajo	Si	Entidad estatal/Contratista	Durante la ejecución del contrato	Antes de la terminación del plazo contractual	Monitoreo y Control por parte del supervisor	En forma permanente
12	General	Externo	Ejecución	Social o Politico	Protestas sociales que impidan la circulación	La no entrega de los bienes en el tiempo acordado	2	3	5	Medio	Contratista100%	Transferir el riego a un tercero - garantías	1	2	3	Bajo	Si	Contratista	Durante la ejecución del contrato	Antes de la terminación del plazo contractual	Monitoreo y Control por parte del supervisor	En forma permanente
13	General	Externo	Ejecución	Financiero	Insolvencia del contratista	Imposibilidad en la consecución del objeto contractual	1	6	7	Alto	Contratista100%	Transferir el riego a un tercero - garantías	1	2	3	Bajo	Si	Contratista	Durante la ejecución del contrato	Antes de la terminación del plazo contractual	Monitoreo y Control por parte del supervisor	En forma permanente
14	General	Externo	Ejecución	Operacional	Los bienes entregados no sean de buena calidad	Los servicios no cumplan con las necesidades de la entidad	1	6	7	Alto	Contratista100%	Transferir el riego a un tercero - garantías	1	2	3	Bajo	Si	Contratista	Durante la ejecución del contrato	Antes de la terminación del plazo contractual	Monitoreo y Control por parte del supervisor	En forma permanente
15	General	Externo	Ejecución	Operacional	Los servicios entregados no cumplan con las especificaciones técnicas	Demoras en la ejecución del contrato	1	6	7	Alto	Contratista100%	Transferir el riego a un tercero - garantías	1	2	3	Bajo	Si	Contratista	Durante la ejecución del contrato	Antes de la terminación del plazo contractual	Monitoreo y Control por parte del supervisor	En forma permanente
16	General	Externo	Ejecución	Operacional	Riesgos asociados a transporte y aseguramiento de los bienes	Aumento de los fletes de transportes y póliza de seguros	2	4	6	Alto	Contratista100%	Transferir el riego a un tercero - garantías	1	2	3	Bajo	Si	Contratista	Durante la ejecución del contrato	Antes de la terminación del plazo contractual	Monitoreo y Control por parte del supervisor	En forma permanente

ESTUDIO DE MERCADO PARA DETERMINAR PRESUPUESTO									
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE EL COPEY - EMCOPEY ESP									
FORMULARIO DE CANTIDADES Y PRECIOS									
ESTUDIO DE MERCADO PARA DETERMINAR PRESUPUESTO									
OBJETO: CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MATERIALES DE ASEO Y CAFETERÍA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE EL COPEY				COTIZACION 1		COTIZACION 2		PRESUPUESTO OFICIAL	
Ítem	Descripción	UND	Cant.	Valor Unitario	Valor Total	Valor Unitario	Valor Total	Valor Unitario	Valor Total
1	PAQUETE DE CAFÉ 500 GR X 10 SOBRES	UND	200	$ 25.380	$ 5.076.000	$ 25.620	$ 5.124.000	25.500	$ 5.100.000
2	CAFÉ INSTANTANEO X 170 Grs	UND	6	$ 21.380	$ 128.280	$ 21.620	$ 129.720	21.500	$ 129.000
3	AZUCAR	LB	250	$ 3.240	$ 810.000	$ 3.480	$ 870.000	3.360	$ 840.000
4	TE AROMATICO SURTIDO x 20 SOBRES	UND	30	$ 7.880	$ 236.400	$ 8.120	$ 243.600	8.000	$ 240.000
5	BOLSA DE AGUA X 30 UND	UND	50	$ 6.880	$ 344.000	$ 7.120	$ 356.000	7.000	$ 350.000
6	BLANQUEADOR LIQUIDO DESINFECTANTE X 2 LTS	UND	36	$ 6.366	$ 229.176	$ 6.606	$ 237.816	6.486	$ 233.496
7	DETERGENTE EN POLVO X 500 GR	UND	36	$ 8.508	$ 306.288	$ 8.748	$ 314.928	8.628	$ 310.608
8	DESINFECTANTE LIQUIDO PARA PISOS x 1000 ML	UND	50	$ 10.531	$ 526.550	$ 10.771	$ 538.550	10.651	$ 532.550
9	VARSOL 800 ML CON OLOR	KG	12	$ 9.757	$ 117.084	$ 9.997	$ 119.964	9.877	$ 118.524
10	ESCOBA CON ACOPLE PLASTICO ROSCADO CON MANGO	UND	12	$ 12.256	$ 147.072	$ 12.496	$ 149.952	12.376	$ 148.512
11	CEPILLO CON ACOPLE PLASTICO Y MANGO	UND	12	$ 8.032	$ 96.384	$ 8.272	$ 99.264	8.152	$ 97.824
12	TRAPERO CON ACOPLE PLASTICO Y MANGO	UND	12	$ 14.880	$ 178.560	$ 15.120	$ 181.440	15.000	$ 180.000
13	RASTRILLO METÁLICO CON MANGO	UND	12	$ 29.511	$ 354.132	$ 29.751	$ 357.012	29.631	$ 355.572
14	RECOGEDOR DE BASURA PLÁSTICO	UND	6	$ 9.880	$ 59.280	$ 10.120	$ 60.720	10.000	$ 60.000
15	JARRA PLÁSTICA 2 LT	UND	2	$ 14.041	$ 28.082	$ 14.281	$ 28.562	14.161	$ 28.322
16	POCILLO PARA CAFÉ DE VIDRIO	UND	24	$ 8.032	$ 192.768	$ 8.272	$ 198.528	8.152	$ 195.648
17	ESCURRIDOR DE PLATOS PLÁSTICO	UND	1	$ 96.980	$ 96.980	$ 97.220	$ 97.220	97.100	$ 97.100
18	BANDEJA PLÁSTICA 27 X 35 CM	UND	2	$ 18.325	$ 36.650	$ 18.565	$ 37.130	18.445	$ 36.890
19	TERMO PARA CAFÉ PLÁSTICO	UND	6	$ 41.292	$ 247.752	$ 41.532	$ 249.192	41.412	$ 248.472
20	JABÓN LAVAPLATOS x 235 GR	UND	24	$ 7.913	$ 189.912	$ 8.153	$ 195.672	8.033	$ 192.792
21	ESPONJA DE LAVAR PLATOS	UND	24	$ 1.606	$ 38.544	$ 1.846	$ 44.304	1.726	$ 41.424
22	ESPONJILLA BRILLO DE ACERO	UND	12	$ 463	$ 5.556	$ 703	$ 8.436	583	$ 6.996
23	LIMPIÓN PARA COCINA	UND	6	$ 5.116	$ 30.696	$ 5.356	$ 32.136	5.236	$ 31.416
24	CUCHILLO DE MESA	UND	2	$ 12.316	$ 24.632	$ 12.556	$ 25.112	12.436	$ 24.872
25	PAQUETE DE VASO DESECHABLE 9 Oz	UND	50	$ 2.915	$ 145.750	$ 3.155	$ 157.750	3.035	$ 151.750
26	PAÑO MULTIUSOS (BAYETILLA FILETEADA)	UND	12	$ 11.661	$ 139.932	$ 11.901	$ 142.812	11.781	$ 141.372
27	GUANTES DE USO DOMESTICO DE CAUCHO	UND	6	$ 7.913	$ 47.478	$ 8.153	$ 48.918	8.033	$ 48.198
28	FOSFORO DE SEGURIDAD CON VASTAGO DE CERILLA DISPLAY X 20 UN	UND	12	$ 7.496	$ 89.952	$ 7.736	$ 92.832	7.616	$ 91.392
29	PAQUETE DE SERVILLETAS X 100 UND	UND	8	$ 3.569	$ 28.552	$ 3.809	$ 30.472	3.689	$ 29.512
30	CAVA DE ICOPOR	UND	3	$ 39.880	$ 119.640	$ 40.120	$ 120.360	40.000	$ 120.000
31	ROLLO DE PAPEL HIGIENICO TRIPLE HOJA	UND	30	$ 3.807	$ 114.210	$ 4.047	$ 121.410	3.927	$ 117.810
32	ALCOHOL ANTISEPTICO ENVASE PLASTICO X 375 ML	UND	24	$ 5.780	$ 138.720	$ 6.020	$ 144.480	5.900	$ 141.600
33	PAQUETE DE BOLSA DE BASURA EXTRAJUMBO X 10 UN	UND	36	$ 10.114	$ 364.104	$ 10.354	$ 372.744	10.234	$ 368.424
34	AMBIENTADOR EN AEROSOL 400 ML	UND	15	$ 15.826	$ 237.390	$ 16.066	$ 240.990	15.946	$ 239.190
35	PAÑO MULTIUSOS ABSORVENTE X ROLLO	UND	12	$ 11.661	$ 139.932	$ 11.901	$ 142.812	11.781	$ 141.372
36	PAPELERA OFICINA 7 LTS	UND	3	$ 18.623	$ 55.869	$ 18.863	$ 56.589	18.743	$ 56.229

37	BOLSA DE BASURA PEQUEÑA PARA PAPELERA	**UND**	12	$ 5.880	$ 70.560	$ 6.120	$ 73.440	6.000	$ 72.000
	TOTAL				$ 11.192.867		$ 11.444.867		$ 11.318.867

ESTUDIO DE MERCADO PARA DETERMINAR PRESUPUESTO										
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE EL COPEY - EMCOPEY ESP										
FORMULARIO DE CANTIDADES Y PRECIOS										
ESTUDIO DE MERCADO PARA DETERMINAR PRESUPUESTO										
OBJETO: CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MATERIALES DE ASEO Y CAFETERÍA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE EL COPEY				COTIZACION 1		COTIZACION 2		PRESUPUESTO OFICIAL	
Ítem	Descripción	UND	Cant.	Valor Unitario	Valor Total	Valor Unitario	Valor Total	Valor Unitario	Valor Total
1	PAQUETE DE CAFÉ 500 GR X 10 SOBRES	UND	1	$ 25.380	$ 25.380	$ 25.620	$ 25.620	25.500	$ 25.500
2	CAFÉ INSTANTANEO X 170 Grs	UND	1	$ 21.380	$ 21.380	$ 21.620	$ 21.620	21.500	$ 21.500
3	AZUCAR	LB	1	$ 3.240	$ 3.240	$ 3.480	$ 3.480	3.360	$ 3.360
4	TE AROMATICO SURTIDO x 20 SOBRES	UND	1	$ 7.880	$ 7.880	$ 8.120	$ 8.120	8.000	$ 8.000
5	BOLSA DE AGUA X 30 UND	UND	1	$ 6.880	$ 6.880	$ 7.120	$ 7.120	7.000	$ 7.000
6	BLANQUEADOR LIQUIDO DESINFECTANTE X 2 LTS	UND	1	$ 6.366	$ 6.366	$ 6.606	$ 6.606	6.486	$ 6.486
7	DETERGENTE EN POLVO X 500 GR	UND	1	$ 8.508	$ 8.508	$ 8.748	$ 8.748	8.628	$ 8.628
8	DESINFECTANTE LIQUIDO PARA PISOS x 1000 ML	UND	1	$ 10.531	$ 10.531	$ 10.771	$ 10.771	10.651	$ 10.651
9	VARSOL 800 ML CON OLOR	UND	1	$ 9.757	$ 9.757	$ 9.997	$ 9.997	9.877	$ 9.877
10	ESCOBA CON ACOPLE PLASTICO ROSCADO CON MANGO	UND	1	$ 12.256	$ 12.256	$ 12.496	$ 12.496	12.376	$ 12.376
11	CEPILLO CON ACOPLE PLASTICO Y MANGO	UND	1	$ 8.032	$ 8.032	$ 8.272	$ 8.272	8.152	$ 8.152
12	TRAPERO CON ACOPLE PLASTICO Y MANGO	UND	1	$ 14.880	$ 14.880	$ 15.120	$ 15.120	15.000	$ 15.000
13	RASTRILLO METÁLICO CON MANGO	UND	1	$ 29.511	$ 29.511	$ 29.751	$ 29.751	29.631	$ 29.631
14	RECOGEDOR DE BASURA PLÁSTICO	UND	1	$ 9.880	$ 9.880	$ 10.120	$ 10.120	10.000	$ 10.000
15	JARRA PLÁSTICA 2 LT	UND	1	$ 14.041	$ 14.041	$ 14.281	$ 14.281	14.161	$ 14.161
16	POCILLO PARA CAFÉ DE VIDRIO	UND	1	$ 8.032	$ 8.032	$ 8.272	$ 8.272	8.152	$ 8.152
17	ESCURRIDOR DE PLATOS PLÁSTICO	UND	1	$ 96.980	$ 96.980	$ 97.220	$ 97.220	97.100	$ 97.100
18	BANDEJA PLÁSTICA 27 X 35 CM	UND	1	$ 18.325	$ 18.325	$ 18.565	$ 18.565	18.445	$ 18.445
19	TERMO PARA CAFÉ PLÁSTICO	UND	1	$ 41.292	$ 41.292	$ 41.532	$ 41.532	41.412	$ 41.412
20	JABÓN LAVAPLATOS x 235 GR	UND	1	$ 7.913	$ 7.913	$ 8.153	$ 8.153	8.033	$ 8.033
21	ESPONJA DE LAVAR PLATOS	UND	1	$ 1.606	$ 1.606	$ 1.846	$ 1.846	1.726	$ 1.726
22	ESPONJILLA BRILLO DE ACERO	UND	1	$ 463	$ 463	$ 703	$ 703	583	$ 583
23	LIMPIÓN PARA COCINA	UND	1	$ 5.116	$ 5.116	$ 5.356	$ 5.356	5.236	$ 5.236
24	CUCHILLO DE MESA	UND	1	$ 12.316	$ 12.316	$ 12.556	$ 12.556	12.436	$ 12.436
25	PAQUETE DE VASO DESECHABLE 9 Oz	UND	1	$ 2.915	$ 2.915	$ 3.155	$ 3.155	3.035	$ 3.035
26	PAÑO MULTIUSOS (BAYETILLA FILETEADA)	UND	1	$ 11.661	$ 11.661	$ 11.901	$ 11.901	11.781	$ 11.781
27	GUANTES DE USO DOMESTICO DE CAUCHO	UND	1	$ 7.913	$ 7.913	$ 8.153	$ 8.153	8.033	$ 8.033
28	FOSFORO DE SEGURIDAD CON VASTAGO DE CERILLA DISPLAY X 20 UN	UND	1	$ 7.496	$ 7.496	$ 7.736	$ 7.736	7.616	$ 7.616
29	PAQUETE DE SERVILLETAS X 100 UND	UND	1	$ 3.569	$ 3.569	$ 3.809	$ 3.809	3.689	$ 3.689
30	CAVA DE ICOPOR	UND	1	$ 39.880	$ 39.880	$ 40.120	$ 40.120	40.000	$ 40.000
31	ROLLO DE PAPEL HIGIENICO TRIPLE HOJA	UND	1	$ 3.807	$ 3.807	$ 4.047	$ 4.047	3.927	$ 3.927
32	ALCOHOL ANTISEPTICO ENVASE PLASTICO X 375 ML	UND	1	$ 5.780	$ 5.780	$ 6.020	$ 6.020	5.900	$ 5.900
33	PAQUETE DE BOLSA DE BASURA EXTRAJUMBO X 10 UN	UND	1	$ 10.114	$ 10.114	$ 10.354	$ 10.354	10.234	$ 10.234
34	AMBIENTADOR EN AEROSOL 400 ML	UND	1	$ 15.826	$ 15.826	$ 16.066	$ 16.066	15.946	$ 15.946
35	PAÑO MULTIUSOS ABSORVENTE X ROLLO	UND	1	$ 11.661	$ 11.661	$ 11.901	$ 11.901	11.781	$ 11.781
36	PAPELERA OFICINA 7 LTS	UND	1	$ 18.623	$ 18.623	$ 18.863	$ 18.863	18.743	$ 18.743

37	BOLSA DE BASURA PEQUEÑA PARA PAPELERA	**UND**	1	$ 5.880	$ 5.880	$ 6.120	$ 6.120	6.000	$ 6.000
	TOTAL				$ 525.690		$ 534.570		$ 530.130

PAPELERIA PAPYRUS

Útiles Escolares, bolsos, Agendas, Anillados, Fotocopias, Piñatería, Equipos de Oficina, Etc.r...os para el Aseo.
Prop. LUIS MANUE...Z R. Nit. 77.164.235-



REGIMEN SIMPLIFICADO

TOTTO

Distribuidor Autorizado

PAPELERIA
47
COTIZACION
TEL:

Cliente	EMCOPEY ESP				FECHA
Dir:	EL COPEY CESAR				20/01/2026
1	PAQUETE DE CAFÉ 500 GR X 10 SOBRES	UND	1	$ 25.380	$ 25.380
2	CAFÉ INSTANTANEO X 170 Grs	UND	1	$ 21.380	$ 21.380
3	AZUCAR	LB	1	$ 3.240	$ 3.240
4	TE AROMATICO SURTIDO x 20 SOBRES	UND	1	$ 7.880	$ 7.880
5	BOLSA DE AGUA X 30 UND	UND	1	$ 6.880	$ 6.880
6	BLANQUEADOR LIQUIDO DESINFECTANTE X 2 LTS	UND	1	$ 6.366	$ 6.366
7	DETERGENTE EN POLVO X 500 GR	UND	1	$ 8.508	$ 8.508
8	DESINFECTANTE LIQUIDO PARA PISOS x 1000 ML	UND	1	$ 10.531	$ 10.531
9	VARSOL 800 ML CON OLOR	UND	1	$ 9.757	$ 9.757
10	ESCOBA CON ACOPLE PLASTICO ROSCADO CON MANGO	UND	1	$ 12.256	$ 12.256
11	CEPILLO CON ACOPLE PLASTICO Y MANGO	UND	1	$ 8.032	$ 8.032
12	TRAPERO CON ACOPLE PLASTICO Y MANGO	UND	1	$ 14.880	$ 14.880
13	RASTRILLO METÁLICO CON MANGO	UND	1	$ 29.511	$ 29.511
14	RECOGEDOR DE BASURA PLÁSTICO	UND	1	$ 9.880	$ 9.880
15	JARRA PLÁSTICA 2 LT	UND	1	$ 14.041	$ 14.041
16	POCILLO PARA CAFÉ DE VIDRIO	UND	1	$ 8.032	$ 8.032

17	ESCURRIDOR DE PLATOS PLÁSTICO	UND	1	$ 96.980	$ 96.980
18	BANDEJA PLÁSTICA 27 X 35 CM	UND	1	$ 18.325	$ 18.325
19	TERMO PARA CAFÉ PLÁSTICO	UND	1	$ 41.292	$ 41.292
20	JABÓN LAVAPLATOS x 235 GR	UND	1	$ 7.913	$ 7.913
21	ESPONJA DE LAVAR PLATOS	UND	1	$ 1.606	$ 1.606
22	ESPONJILLA BRILLO DE ACERO	UND	1	$ 463	$ 463
23	LIMPIÓN PARA COCINA	UND	1	$ 5.116	$ 5.116
24	CUCHILLO DE MESA	UND	1	$ 12.316	$ 12.316
25	PAQUETE DE VASO DESECHABLE 9 Oz	UND	1	$ 2.915	$ 2.915
26	PAÑO MULTIUSOS (BAYETILLA FILETEADA)	UND	1	$ 11.661	$ 11.661
27	GUANTES DE USO DOMESTICO DE CAUCHO	UND	1	$ 7.913	$ 7.913
28	FOSFORO DE SEGURIDAD CON VASTAGO DE CERILLA DISPLAY X 20 UN	UND	1	$ 7.496	$ 7.496
29	PAQUETE DE SERVILLETAS X 100 UND	UND	1	$ 3.569	$ 3.569
30	CAVA DE ICOPOR	UND	1	$ 39.880	$ 39.880
31	ROLLO DE PAPEL HIGIENICO TRIPLE HOJA	UND	1	$ 3.807	$ 3.807
32	ALCOHOL ANTISEPTICO ENVASE PLASTICO X 375 ML	UND	1	$ 5.780	$ 5.780
33	PAQUETE DE BOLSA DE BASURA EXTRAJUMBO X 10 UN	UND	1	$ 10.114	$ 10.114
34	AMBIENTADOR EN AEROSOL 400 ML	UND	1	$ 15.826	$ 15.826
35	PAÑO MULTIUSOS ABSORVENTE X ROLLO	UND	1	$ 11.661	$ 11.661
36	PAPELERA OFICINA 7 LTS	UND	1	$ 18.623	$ 18.623
37	BOLSA DE BASURA PEQUEÑA PARA PAPELERA	UND	1	$ 5.880	$ 5.880
	TOTAL				$ 525.690

ALMACÉN Y FERRETERÍA

DONDE REINALDO

REINALDO GOMEZ RODRIGUEZ

NIT 77163427 - 0

CARRERA 14 No. 4A-94 El Copey-Cesar

Venta de viveres abarrotes-herramientas para el campo y elementos para la construcción, cemento, zinc, eternit y PVC

COTIZACION

RÉGIMEN SIMPLIFICADO

CLIENTE:	**EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE EL COPEY EMCOPEY ESP**		
DIR:	**EL COPEY-CESAR**	**FECHA:**	**15/01/2026**

ITEM	DETALLE	MEDIDA	V.UNITARIO
1	PAQUETE DE CAFÉ 500 GR X 10 SOBRES	UND	$ 25.620
2	CAFÉ INSTANTANEO X 170 Grs	UND	$ 21.620
3	AZUCAR	LB	$ 3.480
4	TE AROMATICO SURTIDO x 20 SOBRES	UND	$ 8.120
5	BOLSA DE AGUA X 30 UND	UND	$ 7.120
6	BLANQUEADOR LIQUIDO DESINFECTANTE X 2 LTS	UND	$ 6.606
7	DETERGENTE EN POLVO X 500 GR	UND	$ 8.748
8	DESINFECTANTE LIQUIDO PARA PISOS x 1000 ML	UND	$ 10.771
9	VARSOL 800 ML CON OLOR	UND	$ 9.997
10	ESCOBA CON ACOPLE PLASTICO ROSCADO CON MANGO	UND	$ 12.496
11	CEPILLO CON ACOPLE PLASTICO Y MANGO	UND	$ 8.272
12	TRAPERO CON ACOPLE PLASTICO Y MANGO	UND	$ 15.120
13	RASTRILLO METÁLICO CON MANGO	UND	$ 29.751
14	RECOGEDOR DE BASURA PLÁSTICO	UND	$ 10.120
15	JARRA PLÁSTICA 2 LT	UND	$ 14.281
16	POCILLO PARA CAFÉ DE VIDRIO	UND	$ 8.272
17	ESCURRIDOR DE PLATOS PLÁSTICO	UND	$ 97.220
18	BANDEJA PLÁSTICA 27 X 35 CM	UND	$ 18.565
19	TERMO PARA CAFÉ PLÁSTICO	UND	$ 41.532
20	JABÓN LAVAPLATOS x 235 GR	UND	$ 8.153
21	ESPONJA DE LAVAR PLATOS	UND	$ 1.846

22	ESPONJILLA BRILLO DE ACERO	UND	$ 703
23	LIMPIÓN PARA COCINA	UND	$ 5.356
24	CUCHILLO DE MESA	UND	$ 12.556
25	PAQUETE DE VASO DESECHABLE 9 Oz	UND	$ 3.155
26	PAÑO MULTIUSOS (BAYETILLA FILETEADA)	UND	$ 11.901
27	GUANTES DE USO DOMESTICO DE CAUCHO	UND	$ 8.153
28	FOSFORO DE SEGURIDAD CON VASTAGO DE CERILLA DISPLAY X 20 UN	UND	$ 7.736
29	PAQUETE DE SERVILLETAS X 100 UND	UND	$ 3.809
30	CAVA DE ICOPOR	UND	$ 40.120
31	ROLLO DE PAPEL HIGIENICO TRIPLE HOJA	UND	$ 4.047
32	ALCOHOL ANTISEPTICO ENVASE PLASTICO X 375 ML	UND	$ 6.020
33	PAQUETE DE BOLSA DE BASURA EXTRAJUMBO X 10 UN	UND	$ 10.354
34	AMBIENTADOR EN AEROSOL 400 ML	UND	$ 16.066
35	PAÑO MULTIUSOS ABSORVENTE X ROLLO	UND	$ 11.901
36	PAPELERA OFICINA 7 LTS	UND	$ 18.863
37	BOLSA DE BASURA PEQUEÑA PARA PAPELERA	UND	$ 6.120
TOTAL			$534.570