CERTIFICADO DE IDONEIDAD

CERTIFICA:

Que atendiendo la naturaleza del objeto que se requiere desarrollar a través de la presente modalidad de invitación el proponente a presentar oferta, de conformidad con el artículo décimo cuarto del Manual de Contratación de las Empresas Públicas de Málaga, me permito certificar que, una vez revisada la propuesta, hoja de vida y anexos presentados por el señor: **AGUSTIN ROA CASTELLANOS** la gerencia encuentra que su perfil cumple con los requisitos de IDONEIDAD Y EXPERIENCIA, para desarrollar el objeto contractual: **SERVICIO DE CORTE DE CÉSPED,** verificables mediante los siguientes documentos:

REQUISITOS	CUMPLE	
	SI	NO
1. Propuesta (según invitación de la empresa y según plataforma del SECOP II).	X	
2. Manifestación de no estar en curso de inhabilidades e incompatibilidades en el acatamiento de las condiciones del contrato.	X	
3. Compromiso anticorrupción.	X	
4. Autorización consulta de antecedentes morosos de cuota alimentaria y a los delitos sexuales.	X	
5. Hoja de Vida de la función pública SIGEP II	X	
6. Certificación curso trabajo seguro en alturas.	X	
7. Certificación bancaria.	X	
8. Fotocopia de la cedula de ciudadanía.	X	
9. Certificación Afiliación a seguridad social.	X	
10. Concepto de aptitud medica de ingreso.	X	
11. Registro Único Tributario RUT actualizado.	X	
12. Certificación Antecedentes Policía Nacional, Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, Certificación Fiscal de la Contraloría General de la República, Certificación de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación.	X	
13. Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM	X	
14. Declaración de bienes y rentas formato SIGEP II	X	

Teniendo en cuenta lo anterior, se observa que el señor: **AGUSTIN ROA CASTELLANOS** identificado con C.C. 13.926.510, cuenta con la idoneidad, experiencia y requisitos que le permiten ejecutar el objeto contractual con destreza y eficiencia.

Por lo consiguiente se certifica que la propuesta presentada por el señor: **AGUSTIN ROA CASTELLANOS** responde a las exigencias profesionales y técnicas que se demandan para satisfacer la necesidad presentada por este despacho, en que se soporta el presente proceso de contratación.

Málaga, 30 de enero del 2026

CINDY YOHANA BARAJAS ZARATE
Gerente E.P.M.M

→ Contrato en edición

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Provee...
5. Cronograma del contrato
6. Información presupuestal
7. Ejecución del Contrato
8. Modificaciones del Co...
9. Documentos post

Volver

Iniciar ejecución

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia		
Certificaciones		
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.		
RUP		
RUT		
Limitaciones del representante legal (solo para personas jurídicas)		
Actividades por el objeto social (solo para personas jurídicas)		
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.		
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.		
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.		
Actas de Asamblea		
Anexo de Acreditación de experiencia		
Anexo de Acreditación de capacidad financiera		
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional		
Certificado de constitución de proponente plural		
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)		
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.		
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.		
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.		
Plan de amortización		

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Propuesta (según invitación de la empresa y según plataforma del SECOP II).		
2. Manifestación de no estar en curso de inhabilidades e incompatibilidades en el acatamiento de las condiciones del contrato.		
3. Compromiso anticorrupción.		
4. Autorización consulta de antecedentes morales de cuota alimentaria y a los delitos sexuales.		
5. Hoja de Vida de la función pública SIGEP II, acompañada los respectivos soportes.		

6. Certificación curso trabajo seguro en alturas.

7. Certificación bancaria.

8. Fotocopia de la cedula de ciudadanía.

9. Certificación Afiliación a seguridad social.

10. Concepto de aptitud medica de ingreso.

11. Registro Único Tributario RUT actualizado.

12. Certificación Antecedentes Policía Nacional, Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, Certificación Fiscal de la Contraloría General de la República, Certificación de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación.

13. Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM

14. Declaración de bienes y rentas formato SIGEP II

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Propuesta (según invitación de la empresa y según plataforma del SECOP II).	[illegible].pdf	Detalle	No	
10. Concepto de aptitud medica de ingreso.	[illegible].pdf	Detalle	No	
11. Registro Único Tributario RUT actualizado.	[illegible].pdf	Detalle	No	
12. Certificación Antecedentes Policía Nacional, Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, Certificación Fiscal de la Contraloría General de la República, Certificación de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación.	[illegible].pdf	Detalle	No	
13. Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM	[illegible].pdf	Detalle	No	
14. Declaración de bienes y rentas formato SIGEP II	[illegible].pdf	Detalle	No	
2. Manifestación de no estar en curso de inhabilidades e incompatibilidades en el esclarecimiento de las condiciones del contrato.	[illegible].pdf	Detalle	No	
3. Compromiso anticorrupción.	[illegible].pdf	Detalle	No	
4. Autorización consulta de antecedentes morosos de cuota alimentaria y a los delitos sexuales.	[illegible]	Detalle	No	
5. Hoja de Vida de la función pública SIGEP II, acompañada los respectivos soportes.	[illegible].pdf	Detalle	No	
6. Certificación curso trabajo seguro en alturas.	[illegible].pdf	Detalle	No	
7. Certificacion bancaria.	[illegible].pdf	Detalle	No	
8. Fotocopia de la cedula de ciudadanía.	[illegible].pdf	Detalle	No	
9. Certificacion Afiliación a seguridad social.	[illegible].pdf	Detalle	No	

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 4 días de tiempo transcurrido

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 4 días de tiempo transcurrido