

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	ISABELLA GUERRERO CASTAÑEDA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1018494817		
CPS No.	4456	de	24/02/2025
		PLAZO	325 días
FECHA DE INICIO	03/03/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	27/01/2026
PERIODO DE INFORME	01/01/2026	A:	27/01/2026
		No. Informe	11
% EJECUCIÓN FISICA	100	% EJECUCIÓN FINANCIERA	91
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL APOYO A LA SUPERVISION DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMAS TIPOLOGIAS CONTRACTUALES SUSCRITOS PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA, VERIFICANDO E CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar el seguimiento y verificación a la operación de los servicios, según el cronograma mensual o en la periodicidad que se defina, en lo relacionado con Salud, Alimentación y Nutrición, de conformidad con los contratos, convenios o demás tipologías contractuales que le sean asignados para el cumplimiento de las obligaciones o compromisos, con base en los documentos y orientaciones emitidas por la Subdirección para la Infancia.	1.1. Se proyectó y ejecutó el cronograma de las actividades programadas en el componente Bienestar para el ejercicio de apoyo a la supervisión. 1.2. Se realizó el diligenciamiento de la matriz de conceptos sanitarios de los proveedores de alimentos y vehículos transportadores de alimentos, correspondiente a los convenios 2025 asignados de las localidades de Bosa y Suba.
Desarrollar acciones que apoyen la ejecución de las fases precontractual, contractual y post contractual de los contratos, convenios y demás tipologías, implementando las disposiciones vigentes y los procedimientos previstos por la Entidad.	2.1 Se realizó seguimiento a la medida de control al convenio 8407-2025 Chaminade Voz de Alerta, toda vez, que se presentaron inconsistencia entre el aplicativo SIRBE y las planillas de asistencia diaria del jardín Infantil. 2.2 Se realizó proyección del cierre del requerimiento S2025135421 del 03/08/2025 - Convenio de Asociación No. 8407 de 2025.
Elaborar y entregar con oportunidad reportes, alertas, requerimientos, informes, actas de las visitas, instrumentos de verificación, y demás documentos que sean solicitados por el Supervisor de los contratos, convenios o demás tipologías contractuales en la verificación del cumplimiento de compromisos u obligaciones contractuales en Salud, Alimentación y Nutrición, contribuyendo a la calidad y el cumplimiento del servicio contratado.	3.1 Se elaboraron 5 informes mensuales de supervisión, correspondiente a la ejecución de diciembre 2025, de los convenios 2025 de la localidades de Bosa y Suba. 3.2 Se elaboró 3 informe finales de supervisión, correspondiente a los convenio 2025, de la localidad de Bosa: 8408 Acepta el Cambio, 8409 Raices y 8410 San Bernardino.
Verificar y realizar seguimiento a los datos antropométricos registrados en las herramientas o documentos, para el seguimiento de los casos con malnutrición de acuerdo con las orientaciones definidas en los convenios, contratos y demás tipologías contractuales, anexos técnicos, y demás lineamientos de la SDIS en vía de la garantía de derechos de la primera infancia.	Para el periodo del informe no fui convocada a verificar y realizar seguimiento a los datos antropométricos.
Apoyar la articulación y gestión con la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, Subdirección para la Infancia, demás dependencias de la SDIS y organizaciones, que permitan dar respuesta pertinente y oportuna de medidas preventivas o correctivas en Salud, la Alimentación y la Nutrición en el marco de los convenios, contrato o tipología contractual que se suscriba y se le asigne.	Para el periodo del informe no fui convocada para apoyar la articulación y gestión con la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, Subdirección para la Infancia, demás dependencias de la SDIS y organizaciones.
Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo y demás instancias en los cuales sean convocados conforme a los procesos definidos por la SDIS, en el marco de su objeto contractual y realizar seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar su cumplimiento.	6.1 Se asitió a la reunión de equipo de equipo convocada por la profesional Carolina Jiménez, el día 15 de enero del 2026, Vía Teams. 6.2 Se asistió a la reunión de equipo sobre la socialización del Memorando I2025043640 del 15 de diciembre del 2025, realizada el 23 de enero de 2026, Vía Teams.
Brindar insumos o soportes para la proyección de respuestas a los Derechos de Petición, Proposiciones del Concejo de Bogotá, Tutelas, Conceptos, Requerimientos de Órganos de Control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general, que le sean asignados o que sean solicitados por la Subdirección para la Infancia.	Para el periodo del informe no fue necesario brindar insumos o soportes para la proyección de respuestas a los Derechos de Petición, Proposiciones del Concejo de Bogotá, Tutelas, Conceptos, Requerimientos de Órganos de Control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general, que le sean asignados o que sean solicitados por la Subdirección para la Infancia.
Apoyar los conceptos o actuar como evaluador en las ofertas de los procesos de contratación que le sea designado y elaborar los documentos que dicha actividad genere.	Para el periodo del informe no fue necesario apoyar los conceptos o actuar como evaluador en las ofertas de los procesos de contratación que le sea designado y elaborar los documentos que dicha actividad genere

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	9.1 Se realizó seguimiento a la medida de control al convenio 8407-2025 Chaminade Voz de Alerta, toda vez, que se presentaron inconsistencia entre el aplicativo SIRBE y las planillas de asistencia diaria del jardín Infantil. 9.2 Se realizó proyección del cierre del requerimiento S2025135421 del 03/08/2025 - Convenio de Asociación No. 8407 de 2025. 9.3 Se elaboraron 5 informes mensuales de supervisión, correspondiente a la ejecución de diciembre 2025, de los convenios 2025 de la localidades de Bosa y Suba. 9.4 Se elaboró 3 informe finales de supervisión, correspondiente a los convenio 2025, de la localidad de Bosa: 8408 Acepta el Cambio, 8409 Raices y 8410 San Bernardino. 9.5. Se realizó el envío al correo electrónico a los profesionales de aspectos financieros con la verificación de cantidades de alimentos, paquetes alimentarios y elementos de aseo de los jardines infantiles cofinanciados asignados vigencia 2025, de la localidad de Bosa y Suba.
Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	10.1. Se realizó el envío al correo electrónico a los profesionales de aspectos financieros con la verificación de cantidades de alimentos, paquetes alimentarios y elementos de aseo de los jardines infantiles cofinanciados asignados vigencia 2025, de la localidad de Bosa y Suba. 10.2 Se realizó cargue de la factura como contratista en la plataforma SECOP II, correspondiente al mes de noviembre de 2025. 10.3 Se realizó revisión de los instrumentos de verificación de los convenios 2025, asignados. 10.4 Se realizó reporte de compras públicas de alimentos de Distrito Capital de los convenio 2024, asignados. 10.5 Se realizó reporte de compras públicas de alimentos de Distrito Capital de los convenio 2025, asignados.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/12/2025	\$356,000	12/12/2025	92312094
Pension	PORVENIR	01/12/2025	\$455,600	12/12/2025	92312094
ARL	POSITIVA	01/12/2025	\$14,900	12/12/2025	92312094
Salud	SANITAS	01/01/2026	\$356,000	23/01/2026	41417876
Pension	PORVENIR	01/01/2026	\$455,600	23/01/2026	41417876
ARL	POSITIVA	01/01/2026	\$14,900	23/01/2026	41417876

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

Isabella G
FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1018494817 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 02/02/2026 a las 21:40:08 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20260202-230408-107e90-79263635
2026-02-03 10:29:43:05:00 - Página 1 de 6

Generales

Para la cual corresponde el informe	1/01/2026 A 27/01/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	100.0%		91.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	CAROLINA JIMENEZ MARTINEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	4456
Fecha de Contrato	24/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	ISABELLA GUERRERO CASTAÑEDA
Cédula de ciudadanía o NIT	1018494817
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$71,180,100.00
Plazo	325 DIAS
Fecha Acta Inicio	3/03/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	27/01/2026
Adicion	25 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL APOYO A LA SUPERVISION DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMAS TIPOLOGIAS CONTRACTUALES SUSCRITOS PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBIDRECCION PARA LA INFANCIA, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO 2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



CON EL OBJETO DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LO ESTIPULADO, POR MEDIO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS
TE EL MES DE ENERO DE 2026.

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Realizar el seguimiento y verificación a la operación de los servicios, según el cronograma mensual o en la periodicidad que se defina, en lo relacionado con Salud, Alimentación y Nutrición, de conformidad con los contratos, convenios o demás tipologías contractuales que le sean asignados para el cumplimiento de las obligaciones o compromisos, con base en los documentos y orientaciones emitidas por la Subdirección para la Infancia.	Satisfactorio	PRESENTÓ SOPORTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DANDO CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO A LA OBLIGACIÓN.
2	Desarrollar acciones que apoyen la ejecución de las fases precontractual, contractual y post contractual de los contratos, convenios y demás tipologías, implementando las disposiciones vigentes y los procedimientos previstos por la Entidad.	Satisfactorio	PRESENTÓ SOPORTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DANDO CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO A LA OBLIGACIÓN.
3	Elaborar y entregar con oportunidad reportes, alertas, requerimientos, informes, actas de las visitas, instrumentos de verificación, y demás documentos que sean solicitados por el Supervisor de los contratos, convenios o demás tipologías contractuales en la verificación del cumplimiento de compromisos u obligaciones contractuales en Salud, Alimentación y Nutrición, contribuyendo a la calidad y el cumplimiento del servicio contratado.	Satisfactorio	PRESENTÓ SOPORTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DANDO CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO A LA OBLIGACIÓN.
4	Verificar y realizar seguimiento a los datos antropométricos registrados en las herramientas o documentos, para el seguimiento de los casos con malnutrición de acuerdo con las orientaciones definidas en los convenios, contratos y demás tipologías contractuales, anexos técnicos, y demás lineamientos de la SDIS en vía de la garantía de derechos de la primera infancia.	No Aplica	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO FUE CONVOCADA A VERIFICAR NI A REALIZAR SEGUIMIENTO A DATOS ANTROPOMÉTRICOS.
5	Apoyar la articulación y gestión con la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, Subdirección para la Infancia, demás dependencias de la SDIS y organizaciones, que permitan dar respuesta pertinente y oportuna de medidas preventivas o correctivas en Salud, la Alimentación y la Nutrición en el marco de los convenios, contrato o tipología contractual que se suscriba y se le asigne.	No Aplica	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO FUE CONVOCADA PARA APOYAR LA ARTICULACIÓN Y GESTIÓN CON LA DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO, SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA, NI DEMÁS DEPENDENCIAS DE LA SDIS Y ORGANIZACIONES.
6	Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo y demás instancias en los cuales sean convocados conforme a los procesos definidos por la SDIS, en el marco de su objeto contractual y realizar seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar su cumplimiento.	Satisfactorio	PRESENTÓ SOPORTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DANDO CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO A LA OBLIGACIÓN.
7	Brindar insumos o soportes para la proyección de respuestas a los Derechos de Petición, Proposiciones del Concejo de Bogotá, Tutelas, Conceptos, Requerimientos de Órganos de Control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general, que le sean asignados o que sean solicitados por la Subdirección para la Infancia.	No Aplica	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO FUE NECESARIO BRINDAR INSUMOS O SOPORTES PARA LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A LOS DERECHOS DE PETICIÓN, PROPOSICIONES DEL CONCEJO DE BOGOTÁ, TUTELAS, CONCEPTOS, REQUERIMIENTOS DE ÓRGANOS DE CONTROL, ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS Y DE LA CIUDADANÍA EN GENERAL.
8	Apoyar los conceptos o actuar como evaluador en las ofertas de los procesos de contratación que le sea designado y elaborar los documentos que dicha actividad genere.	No Aplica	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO FUE NECESARIO APOYAR LOS CONCEPTOS O ACTUAR COMO EVALUADOR EN LAS OFERTAS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN NI ELABORAR



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20260202-230408-07-esp-79263635
2026-02-03 10:29:43-0500 - Página 3 de 6

			DOCUMENTOS RELACIONADOS.
9	Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	Satisfactorio	PRESENTÓ SOPORTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DANDO CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO A LA OBLIGACIÓN.
10	Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	PRESENTÓ SOPORTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DANDO CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO A LA OBLIGACIÓN.
o general del cumplimiento de las obligaciones		PRESENTÓ CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.	

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	diciembre de 2025	2025 - 12 - 12	\$356,000.00
Pension	diciembre de 2025	2025 - 12 - 12	\$455,600.00
ARL	diciembre de 2025	2025 - 12 - 12	\$14,900.00
Salud	enero de 2026	2026 - 01 - 23	\$356,000.00
Pension	enero de 2026	2026 - 01 - 23	\$455,600.00
ARL	enero de 2026	2026 - 01 - 23	\$14,900.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y OBJETO DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LO ESTIPULADO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
Relacionar soportes de informe:			



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20260202-230408-07-rep-79263635
2026-02-03 10:17:29 -0500 - Página 4 de 6

ad Social	PAGO SEGURIDAD SOCIAL DICIEMBRE 2025 Y ENERO 2026.pdf
cion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf
Actividades	U-FORMATO BITA'CORA DE ACTIVIDADES_VERSIO'N FINAL- .pdf
ia / Informe Final	EVIDENCIAS E INFORME FINAL 2026.pdf

ocede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

APORTA A LAS METAS DEL PROYECTO POR MEDIO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DE JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS.CUMPLE CON EL

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

INFORME APROBADO

Fecha Elaboracion: 02/02/2026

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_01_4456_2025_ISABELLA_GUERRERO_CASTANEDA_I
NFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260202-230408-f07e90-79263635

Creación: 2026-02-02 23:04:09

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-02-03 07:29:42



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Adriana González Gómez

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2026_01_4456_2025_ISABELLA_GUERRERO_CASTANEDA_I NFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260202-230408-f07e90-79263635 Creación: 2026-02-02 23:04:09 Estado: Finalizado Finalización: 2026-02-03 07:29:42			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-02-02 23:04:20 Lec.: 2026-02-03 07:29:24 Res.: 2026-02-03 07:29:42 IP Res.: 191.156.151.166 Canal: AZSign