AGROSAVIA

Corporación colombiana de investigación agropecuaria

ORDEN DE COMPRA No.668899

FECHA	**09/02/2026**
FORMAS DE PAGO	**ANTI**
PLAZO DE ENTREGA	**30 Día(s).**
DIVISA	**USD**
CONTRATO	
CONTACTO	**Esneidy Martinez Buitrago**

ADDGENE
Nit: 900133592
A la atención de: ADDGENE ADDGENE
help@addgene.org
Teléfono: +1 (617) 225-9000

Entregar en
AGROSAVIA C.I. TIBAITATA
Km 14 Vía Mosquera - Bogotá
111
Bogotá, Cundinamarca 344300
Colombia
TIBAITATA
Solicitado por: Daniel Fernando Rojas Tapias

Facturar a
Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria
Nit 800.194.600-3
Km 14 Vía Mosquera - Bogotá
Bogotá, Cundinamarca 344300
Colombia
TIBAITATA
Attn: Esneidy Martinez Buitrago

Línea	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio	IVA	Impoconsumo	Precio Unitario	Total
1	PLÁSMIDO NO. 85542 (PJYS3_ΔCRTYF) - ADDGENE 85542 IVA % 0% Forma de pago Payment terms are Net 30 days. ¿Tiempo de entrega? 30 Días calendario ¿Validez de la oferta? 30 Días calendario https://www.addgene.org/85542/	1	UND	89	0	0	89	89
2	ROOM TEMP SHIPPING IVA % 0% Forma de pago Payment terms are Net 30 days. ¿Tiempo de entrega? 30 Días calendario ¿Validez de la oferta? 30 Días calendario https://www.addgene.org/85542/	1	UND	70	0	0	70	70
							TOTAL BRUTO	159.0
							IVA	0.0
							Impoconsumo	0.0
							TOTAL	159.0

Éste documento es una copia física de la orden de compra emitida y aprobada electrónicamente por Agrosavia.

Toda factura debe tener relacionado el número de orden(es) de compra o contrato que corresponda.

En caso de emitir factura electrónica, esta debe ser enviada UNICAMENTE al buzón facturaelectronica@agrosavia.co con sus correspondientes adjuntos de acuerdo con lo establecido por la DIAN. No enviarla con copia a otros correos.

Incluir en la factura electrónica en los tags NOTE o Description el número de orden de compra, código recepción del servicio o número de reserva (tiquetes aéreos).

Para bienes: La recepción de la mercancía se hará de lunes a viernes de 8:00 am a 3:00 pm. En el momento de la entrega se requiere que la factura haya sido generada y debe informarse el número de esta al auxiliar de almacén que este realizando la recepción de los artículos. Se debe adjuntar el certificado de análisis cuando aplique.

Para servicios: en caso de no estar obligado a facturar electrónicamente debe entregar la factura en la central de cuentas o área encargada de cada centro.