

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 900 - 2025		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/12/2025 A 31/12/2025	
4. Nombre contratista IRIS MARCELA FRANS PATIÑO		5. Tipo documento de Identidad CC		6. Número documento de identidad 52530588	
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para apoyar y acompañar la implementación, desarrollo, seguimiento y orientación de acciones sociales y de salud que benefician a la población sujeto de atención y su grupo familiar, incorporando los enfoques diferenciales de Discapacidad y Persona Mayor, en el marco de los procesos de atención de la Entidad.				8. Lugar de ejecución CUNDINAMARCA - BOGOTÁ GT BOGOTÁ	

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	Si

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
900 - 2025		Mensual	1/12/2025 A 31/12/2025
1	Apoyar la implementación de actividades de acompañamiento, orientación y fortalecimiento de conocimientos para el acceso a servicios integrales, sociales y de salud para la población sujeto de atención y sus grupos familiares, incluyendo el acceso y activación del mecanismo de exigibilidad del derecho, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales, con énfasis en Personas con Discapacidad, Personas con Enfermedades de Alto Costo y Personas Mayores.	Si	1.1 Se lograron 3 portabilidades efectivas las cuales fueron remitidas a los profesionales facilitadores o reintegradores para remitir a las personas que las solicitaron (se cuenta con correos soporte). 1.2 Se realizaron 9 orientaciones en temas de salud a profesionales facilitadores y reintegradores relacionado con acciones en salud. 1.3 Se han adelantado 6 acciones para solicitudes con Supersalud teniendo en cuenta las barreras que se han presentado
2	Identificar la oferta institucional existente, que faciliten el aseguramiento y acceso efectivo a los servicios sociales y de salud en el área del Grupo Territorial y realizar acciones de orientación, seguimiento y fidelización de la información para la población sujeto de atención y sus familias, de acuerdo con la normatividad y métodos operativos asociados.	Si	2.1 Se realizo seguimiento al proceso de aseguramiento en salud a través del reporte de indicador de salud donde se evidencio avance significativo se tiene pendiente 12 casos a revisar de los cuales se encuentran en los siguientes estados: 4 estado activo, 4 estado inactivo y 4 en estado En Investigación por abandono al proceso de reintegración (6 meses). Se hizo dieron a conocer las rutas para aseguramiento y teniendo en cuenta la finalización del año se remitieron a la EPS para generar procesos de afiliación y reactivación en salud. 2.2 Constantemente se realiza revisión del semáforo para apoyar en las acciones relacionadas con salud – se cuenta con apoyo de la emisión de las bases dinámicas direccionadas por el profesional de seguimiento.
3	Apoyar la transversalización de los enfoques diferenciales en la implementación, seguimiento y continuidad de las estrategias institucionales de los procesos misionales de la entidad.	Si	3.1 Asistí a actividad de conmemoración a la persona con discapacidad liderada por el equipo de enfoques diferenciales de ARN (experiencias desde la discapacidad, armonización y relacionamiento a partir de la discapacidad). 3.2 Se han realizado atenciones individuales tanto presenciales, virtuales y telefónicas frente a temas de certificación de discapacidad donde se ha solicitado documentación para iniciar el proceso. Es de anotar que esta acción aporta al PRI teniendo en cuenta la priorización de acciones. 3.3 Se realizo registro de 3 PER ante la SDS para proceso de certificación de discapacidad (2 firmantes y una hija de firmante). Se está a la espera de revisión y respuesta por parte de la entidad. 3.4 Se hizo reporte de barreras de salud ante SUPERSALUD de una mujer que presenta Enfermedad de alto costo, pertenece al programa de CAPAZCIDADES, en este caso se ha orientado frente a temas de salud de acuerdo a sus necesidades personales. NOTA: Se han realizado orientaciones con los profesionales facilitadores para la selección de acciones y seguimiento de estas de acuerdo con los lineamientos y métodos operativos.
4	Acompañar el desarrollo de acciones afirmativas que promuevan la inclusión, autonomía y vida independiente de las Personas con Discapacidad, con Enfermedades de Alto Costo y Personas Mayores sujetos de atención de la Entidad y su grupo familiar.	Si	4.1 Se brindo orientación telefónica a una firmante del acuerdo de paz que presenta EDAC para la consecución de citas medicas y procesos de atención medicas con especialistas. Es de anotar que esta mujer hace parte del programa de CAPAZCIDADES. Alterno se reporto barrera en salud con Supersalud para la consecución de cita con infectología. 4.2 Se hizo registro de 4 personas para proceso de certificación de discapacidad de dos firmantes del acuerdo de paz y un familiar. Es de anotar que de los registros que se han realizado todos han requerido ajustes de acuerdo a los criterios de la SDS, estos ajustes se hacen de manera conjunta con el paciente. 4.3 Se hizo orientación, acompañamiento y registro ante SD para certificación de discapacidad de la hija de una firmante que presenta Trastornos no especificados y alteraciones cognitivas.
5	Realizar la gestión encaminada a la postulación de la población sujeto de atención al componente específico de salud, a partir de los lineamientos establecidos, y proporcionar acompañamiento a los profesionales asignados en el Grupo Territorial en la concertación e implementación de los planes de trabajo, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales de la población sujeto de atención.	Si	5.1 Se hizo postulación de 1 persona del proceso de reintegración a componente específico, se esta a la espera de revisión y emisión del ACTA por parte el GAT. 5.2 Se hizo la postulación de una persona del proceso de reintegración a componente específico. NOTA: Estos registros se hicieron ante el módulo de componente específico en SIRR y se reportó ante el comité, alterno se le emitió correo a los profesionales para el debido seguimiento.

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26																					
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5																				
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe																					
900 - 2025		Mensual		1/12/2025 A 31/12/2025																					
6	Acompañar los procesos de sensibilización, nivelación conceptual y apropiación del enfoque diferencial de discapacidad desde un modelo social, para la transversalización de éste en las actividades misionales del grupo territorial, promoviendo una cultura de inclusión y respeto.	Si	6.1 Se han realizado orientaciones constantes a los profesionales facilitadores para la selección de acciones con enfoque diferencial, esto se puede ver reflejado en el semáforo, priorización de acciones, alterno a esto se ha brindado frente a necesidades que han surgido durante el mes relacionado con el enfoque de discapacidad especialmente en procesos de certificación. Alterno se hizo postulación a componente específico de un hombre afro desde el proceso de reintegración y de una persona mayor a PNV desde el programa de reincorporación. 6.2 Se hizo orientación a una persona del proceso de reintegración para la formulación del BIE, esto se hizo de manera conjunta con la reintegradora y la red de apoyo del señor. NOTA: se sugiere para próximos espacios (2026) fortalecer temas con los profesionales relacionados con enfoque de discapacidad especialmente cuando se refiere a necesidades de la población (aplica para todos los procesos)																						
7	Apoyar la articulación de acciones para la activación de rutas y gestión de la oferta pertinente en el territorio en los casos que se requiera acompañamiento psicosocial o acompañamiento especializado en salud mental.	Si	7.1Se ha tenido transversalización en casos que requieren acompañamiento psicosocial o alguna orientación que requiere desde esa área.																						
8	Participar en la construcción de los reportes de metas e indicadores y demás herramientas de gestión necesarias para el seguimiento de las estrategias relacionadas con el acompañamiento en salud integral de los procesos desarrollados por la Entidad	Si	8.1 Se hizo reporte de indicadores en salud con corte al 31 de octubre cumpliendo un total 98.69% de cumplimiento en el proceso de aseguramiento en salud de al 30 de octubre teniendo en cuenta el reporte tardío de base de salud. El total de cumplimiento en aseguramiento del es del 98,95%. Esta información se le remitió a la coordinación y parte del equipo primario. 8.2 Se realizo seguimiento a los casos que no cuentan con afiliación efectiva y el sujeto se encuentra en estado Activo o inactivo, es de anotar que se ha logrado avance significativo del proceso de aseguramiento en salud llevando a cabo jornadas de aseguramiento mes a mes. NOTA: Se anota el avance significativo en procesos de afiliación de salud contando con el apoyo de SDS en convenio con Capital Salud, en otros casos se ha orientado a los profesionales frente a la importancia de las afiliaciones al SGSSS de toda la población lo cual ha incidido de manera positiva en el cumplimiento a las afiliaciones. Se sensibilizo teniendo en cuenta la terminación del año 2025 lo que en ocasiones puede generar cambios de los estados en salud de la población sujeto. Se sugiere para el año 2026 realizar un barrido inicial para poder apoyar en casos de aseguramiento de acuerdo con las necesidades.																						
9	Atender la solicitud de informes, reportes o requerimientos que realice el supervisor frente al tema de inclusión social, salud y otros que por su naturaleza y contenido se enmarcan en su objeto contractual.	Si	Durante el mes de diciembre se ha priorizado el realizar seguimiento a los acuerdos pactados, asesorías en salud a la población sujeto de los diferentes procesos y cumplimiento de actividades, reuniones y capacitaciones de acuerdo con las necesidades laborales, misionalidad y compromiso del rol. También se ha realizado asesorías individuales para apoyar en la orientación y cumplimiento de dicha acción incidiendo de manera positiva en el cumplimiento del acuerdo. <table><tr><th>FECHA</th><th>INFORMACIÓN ENTREGADA - DICIEMBRE</th></tr><tr><td>2/12/2025</td><td>Envío de indicadores de salud corte 31 de octubre</td></tr><tr><td>4/12/2025</td><td>Respuesta a Memorando cierre de vigencia 2025 - actores externos</td></tr><tr><td>9/12/2025</td><td>Orientacion a profesional respuesta ACTIVIDAD 1.3.1.1.3.3</td></tr><tr><td>10/12/2025</td><td>ENTREGA GESTION DOCUMENTAL DICIEMBRE 10</td></tr><tr><td>10/12/2025</td><td>Respuesta a Seguimientos y cargues pendientes SECOP II</td></tr><tr><td>10/12/2025</td><td>Orientacion en Solicitud de capacitación 1.3.1.1.3.2</td></tr><tr><td>11/12/2025</td><td>CARGUE DE ASISTENCIAS EN SIRR 11 DIC</td></tr><tr><td>11/12/2025</td><td>Orientación en plan transitorio</td></tr><tr><td>12/12/2025</td><td>Envío de informe mensual del mes de diciembre y final año 2025</td></tr></table>			FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA - DICIEMBRE	2/12/2025	Envío de indicadores de salud corte 31 de octubre	4/12/2025	Respuesta a Memorando cierre de vigencia 2025 - actores externos	9/12/2025	Orientacion a profesional respuesta ACTIVIDAD 1.3.1.1.3.3	10/12/2025	ENTREGA GESTION DOCUMENTAL DICIEMBRE 10	10/12/2025	Respuesta a Seguimientos y cargues pendientes SECOP II	10/12/2025	Orientacion en Solicitud de capacitación 1.3.1.1.3.2	11/12/2025	CARGUE DE ASISTENCIAS EN SIRR 11 DIC	11/12/2025	Orientación en plan transitorio	12/12/2025	Envío de informe mensual del mes de diciembre y final año 2025
FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA - DICIEMBRE																								
2/12/2025	Envío de indicadores de salud corte 31 de octubre																								
4/12/2025	Respuesta a Memorando cierre de vigencia 2025 - actores externos																								
9/12/2025	Orientacion a profesional respuesta ACTIVIDAD 1.3.1.1.3.3																								
10/12/2025	ENTREGA GESTION DOCUMENTAL DICIEMBRE 10																								
10/12/2025	Respuesta a Seguimientos y cargues pendientes SECOP II																								
10/12/2025	Orientacion en Solicitud de capacitación 1.3.1.1.3.2																								
11/12/2025	CARGUE DE ASISTENCIAS EN SIRR 11 DIC																								
11/12/2025	Orientación en plan transitorio																								
12/12/2025	Envío de informe mensual del mes de diciembre y final año 2025																								

**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A
LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato

900 - 2025

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/12/2025 A 31/12/2025

10

Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado

Si

Se dio cumplimiento a las obligaciones contractuales con compromiso y dedicación dentro de los tiempos estipulados, alterno a esto pertenezco a la brigada de ARN donde constantemente me encuentro capacitándome.

Fecha	Actividad	Localización
02/12/2025	Reunion Semana equio primario	Sede Kennedy
10/12/2025	Saludo a la directora	Reunión de Microsoft Teams
11/12/2025	Día de acompañamiento y asesoría desde el área de salud	Sede Kennedy
12/12/2025	Convocatoria a espacio virtual de socialización - Instrumento de identificación de escenarios del Índice Individual de Reinserción	Reunión de Microsoft Teams
12/12/2025	Revisión PC	Sede Kennedy
16/12/2025	Reunión semanal equipo primario	Edificio San Martín
18/12/2025	Encuentro general de colaboradores del GT Bogotá - Tejiendo aprendizajes del 2025 y planeación 2026.	por definir
17 y 22 diciembre	Día de acompañamiento y asesoría desde el área de salud	Sede Kennedy

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el

SI: ☒ NO: ☐

b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)

SI: ☒ NO: ☐

c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo

SI: ☒ NO: ☐

d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)

SI: ☒ NO: ☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista

Aprobación supervisión (firma electrónica)

Nombre: IRIS MARCELA FRANS PATIÑO

Nombre: CLAUDIA PATRICIA ROJAS PRIETO

Cargo: COORDINADORA GT BOGOTÁ

Fecha

31/12/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reinsercion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>