

**INFORME DE ACTIVIDADES
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE TURISMO
CONTRATISTA	KELY JOHANNA MURCIA GOMEZ
IDENTIFICACIÓN	35354903
CONTRATO No.	1.370.19.13-19471 del 01/12/2025
INFORME	CUOTA 1
SUPERVISOR	CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA
VALOR DEL CONTRATO	\$6.000.000
FECHA DE INICIO	01 de Diciembre de 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN	31 de Diciembre de 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA
ACTIVIDAD REALIZADA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diligencié la bitácora de acuerdo con las instrucciones dadas por la Subdirectora Dra. Claudia Patricia Salazar en donde se especifica: Fecha, Lugar, Objetivo de la reunión, Entidades y/o actores, Resultados y compromisos, Responsable, Área responsable, Tipo de reunión institucional o misional, Observaciones, Anexar Evidencias (Fotografía y listado de asistencia legible), Esta información es aportada por los diferentes funcionarios de la secretaría y se dejan las evidencias (fotos) en una carpeta en Drive como soporte a cada actividad. 2. Participé de la jornada de deportes "XIX Juegos Internos de la Gobernación del Valle del Cauca" donde se realiza cada actividad solicitada con la dependencia asignada de los servidores públicos de la administración departamental, proyecto "Recreación y Deporte" que tiene como propósito fomentar el deporte recreativo y competitivo de los servidores públicos de la administración departamental y fortalecer el sentido de pertenencia y los estilos de vida sana. 3. Realicé la difusión, interacción y gestión de la información emitida por los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales, promoviendo la visibilidad de las actividades, proyectos y comunicados oficiales, y garantizando el uso adecuado de la imagen institucional.

4. Asistí a la Feria de la Transparencia 2025, organizada por la Gobernación del Valle del Cauca, evento denominado "Buenas prácticas que inspiran confianza". Durante la jornada realicé acompañamiento institucional, participé en las actividades programadas y observé la socialización de las estrategias y acciones orientadas al fortalecimiento de la transparencia, la rendición de cuentas y la participación ciudadana. Esta asistencia permitió apoyar el seguimiento a las buenas prácticas institucionales y contribuir al fortalecimiento de los procesos de control y gestión administrativa.
5. Participé en el Gran Mercado Campesino realizado en la Plazoleta de San Francisco en Cali Valle del Cauca, brindando apoyo institucional durante el desarrollo del evento, acompañando las acciones de articulación interinstitucional y realizando seguimiento a las dinámicas de participación ciudadana. Asimismo, a la recopilación y difusión de la información relevante para fortalecer la visibilidad y el impacto de esta actividad dentro de los canales oficiales.
6. Verifiqué la correcta compilación de los soportes requeridos antes del registro en el sistema e hice seguimiento a la publicación y confirmé la actualización del estado del contrato dentro de la plataforma.
7. Asistí a la reunión virtual del seminario "Gestión Integral de residuos Sólidos y Peligrosos" vía Google Meet de la subdirección de Gestión de recursos Físicos del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional a través del enlace <https://meet.google.com/hzf-djek-bnw> con los facilitadores Ing. Luisa Fernanda Gómez García y la invitada Ing. Laura Victoria Gómez Hoyos.
8. Participé de la feria ValleInn realizado en la Plazoleta de San Francisco en Cali, brindando apoyo institucional durante el desarrollo del evento, acompañando las acciones de articulación interinstitucional y realizando seguimiento a las dinámicas de participación ciudadana. Asimismo, la recopilación y difusión de la información relevante para fortalecer la visibilidad y el impacto de esta actividad dentro de los canales oficiales.

**SOPORTE DE LA
ACTIVIDAD**





Reenviado

meet.google.com

<https://meet.google.com/hzf-djek-bnw>

meet.google.com

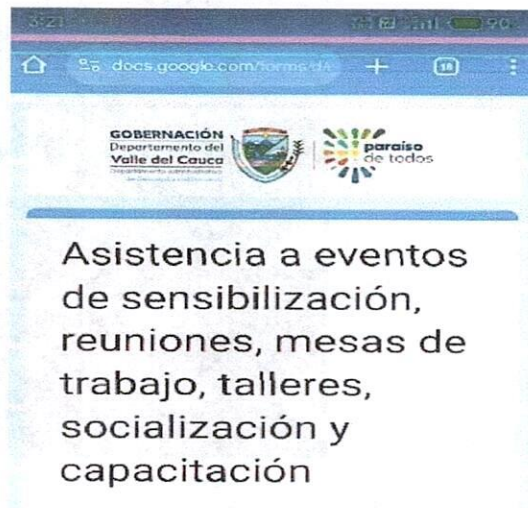
Seminario: GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y PELIGROSOS.

FACILITADOR: Ing. Luisa Fernanda Gómez García- Invitada: Ing. Laura Victoria Gómez Hoyos.

FECHA Y HORA: miércoles 26 de noviembre de 11:00 a.m a 12:00 a.m –

Link: <https://meet.google.com/hzf-djek-bnw>

INVITA: Subdirección de Gestión de Recursos Físicos del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional 6:00 a.m





Atentamente,

A stylized, handwritten signature in black ink, appearing to read "Kely Johanna Murcia Gomez".

KELY JOHANNA MURCIA GOMEZ
C.C. 35.354.903



INFORME CONSOLIDADO DE GESTIÓN

CONTRATISTA: KELY JOHANNA MURCIA GOMEZ

IDENTIFICACIÓN: 35.354.903

DEPENDENCIA SECRETARÍA DE TURISMO

CONTRATO N°: 1.370.19.13-19471 del 01/12/2025

SUPERVISOR: CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA

MES: DICIEMBRE

1. Introducción

Presentar de manera clara, ordenada y detallada las actividades ejecutadas durante el periodo reportado, en cumplimiento de las funciones establecidas en el contrato de prestación de servicios profesionales con la Secretaría de Turismo del Valle del Cauca.

Objetivo del informe:

Alcance: Este informe consolida las acciones desarrolladas para la Secretaría de Turismo del Valle del Cauca y las diferentes entidades con las que se articuló durante el periodo evaluado, incluyendo: Gobernación del Valle del Cauca, Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, ValleINN, así como eventos institucionales y comunitarios. El reporte cubre todas las actividades realizadas en el mes establecido.

Importancia: Este informe es fundamental para la toma de decisiones estratégicas, ya que permite evaluar el avance del proyecto, identificar fortalezas y oportunidades de mejora, garantizar la transparencia en la ejecución contractual y fortalecer los procesos de gestión, articulación interinstitucional y promoción turística del departamento.

2. Resumen ejecutivo Durante el periodo reportado se ejecutaron diversas acciones misionales e institucionales orientadas al fortalecimiento del sector turístico, la articulación interinstitucional, el apoyo operativo en eventos estratégicos y el cumplimiento de los lineamientos administrativos de la Secretaría de Turismo del Valle del Cauca.

Entre las actividades más relevantes se destacan:

- Diligenciamiento completo de la bitácora institucional con soportes documentales.
- Acompañamiento operativo en los XIX Juegos Internos de la Gobernación del Valle del Cauca.
- Gestión y difusión de información a través de los canales virtuales institucionales.
- Asistencia a la Feria de la Transparencia 2025 y apoyo a la difusión de sus contenidos.
- Participación en el Gran Mercado Campesino y en la Feria ValleINN.
- Verificación de soportes contractuales y actualización del estado del contrato en plataforma.
- Participación en el seminario virtual sobre Gestión Integral de Residuos Sólidos y Peligrosos.

Estas acciones contribuyeron al avance del proyecto de competitividad turística, a la visibilidad institucional y al fortalecimiento de la gestión pública departamental.

3. Análisis de gestión por área

3.1 Área Administrativa y Documental

- Diligenciamiento de bitácoras cumpliendo lineamientos de la Subdirección.
- Organización, carga y clasificación de evidencias (fotos, listados, documentos) en Drive.
- Verificación y registro de soportes administrativos vinculados al contrato.
- Confirmación del estado del contrato en la plataforma institucional.

Resultado:

Se fortaleció la trazabilidad de la gestión, garantizando el cumplimiento de los procedimientos administrativos y el soporte documental requerido por la Secretaría de Turismo.

3.2 Área de Promoción Institucional y Comunicaciones

- Gestión, difusión y socialización de información oficial a través de redes sociales institucionales.
- Interacción con usuarios, reforzando la presencia y visibilidad de la Secretaría.
- Apoyo comunicacional en eventos como ValleINN y el Mercado Campesino.

Resultado:

Se amplió el alcance de la comunicación institucional y se fortaleció el posicionamiento de la Secretaría de Turismo en medios digitales.

3.3 Área de Articulación Interinstitucional

- Participación en la Feria de la Transparencia 2025.
- Acompañamiento en los XIX Juegos Internos de la Gobernación.
- Articulación con entidades como el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y ValleINN.

Resultado:

Se promovió el trabajo colaborativo entre dependencias y se contribuyó al fortalecimiento de programas estratégicos del departamento.

3.4 Área de Formación y Capacitación Institucional

- Participación en el seminario virtual "Gestión Integral de Residuos Sólidos y Peligrosos".
- Aplicación de conocimientos adquiridos a los procesos internos y actividades del contrato.

Resultado:

Se fortalecieron las competencias técnicas y se promovió la sostenibilidad en la gestión institucional.

3.5 Área de Acompañamiento Operativo en Eventos

- Acompañamiento en el Gran Mercado Campesino.
- Apoyo institucional en la Feria ValleINN.
- Observación, seguimiento y levantamiento de información para difusión oficial.

Resultado:

Se garantizó la correcta ejecución operativa de eventos de alto impacto para la ciudadanía y el sector productivo.

4. Conclusión y recomendaciones

Conclusiones

- Las actividades ejecutadas se desarrollaron conforme al objeto contractual y contribuyen al fortalecimiento del proyecto *"Implementación de estrategias competitivas en el destino turístico del Valle del Cauca"*.
- Se lograron avances significativos en articulación institucional, gestión documental, promoción turística y apoyo operativo.
- Se fortaleció la visibilidad de la Secretaría de Turismo y se consolidaron procesos de comunicación interna y externa.
- La participación en eventos estratégicos aportó a la construcción de relaciones interinstitucionales y al fortalecimiento de la gestión pública departamental.

Recomendaciones

- Continuar fortaleciendo los canales de comunicación institucional para ampliar el alcance y posicionamiento del sector turístico.
- Incrementar la participación en espacios de capacitación, especialmente en temas de sostenibilidad, buenas prácticas turísticas y gestión pública.
- Consolidar una base de datos unificada de eventos, actores y resultados, para mejorar la trazabilidad y evaluación de impacto.
- Mantener y reforzar la articulación con otras dependencias y programas departamentales para garantizar mayor eficiencia en la ejecución del proyecto.

Atentamente,



KELY JOHANNA MURCIA GOMEZ
C.C. 35.354.903