

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5


1. Número del contrato 720 - 2025	2. Informe Final	3. Periodo del informe 12/02/2025 A 31/12/2025
4. Nombre contratista JULIANA PATRICIA CARO PERDOMO	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 30403751
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeta de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.		8. Lugar de ejecución CUNDINAMAR - BOGOTÁ GT BOGOTÁ

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	1. Acompañar a la población sujeta de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	Si
2	2. Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación	Si
3	3. Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales	Si
4	4. Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	No aplica
5	5. Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	No aplica
6	6. Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Si
7	7. Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	Si
8	8. Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	Si
9	9. Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones	Si
13	Reportar a la ARL e informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidos por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación - SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato	Si


 <p>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</p>	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO: BS-F-26
		FECHA: 2025-04-04 VERSIÓN: V5


1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
720 - 2025	Final	12/02/2025 A 31/12/2025
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de	SI
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	1. Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	<p>Febrero: Se orientó a 49 firmantes en sus necesidades e inquietudes, incluyendo el Programa de Reincorporación Integral (PRI) para el cierre del plan de trabajo y la revisión de acciones. Se logró que el 60% de la población contara con caracterización. Se registraron 3 planes de trabajo con firma y 20 caracterizaciones.</p> <p>Marzo: Se trabajó con 48 firmantes, logrando que el 85% de la población contara con caracterización. Se registraron 32 planes de trabajo firmados y 10 personas con caracterización (luego de correcciones).</p> <p>Abril: De 51 firmantes asignados, se alcanzó el 100% de caracterización de la población. Se cargaron 46 de los planes de trabajo para el PRI. Se continuó la orientación a la población para el cierre de los planes.</p> <p>Mayo: Se trabajó con 49 firmantes. Se continuó orientando a la población para el cierre de los planes de trabajo ciclo anual 2025 y se logró que diez planes pasaran a ejecución.</p> <p>Junio: Se logró pasar 34 Planes de Reincorporación a Ejecución. Se identificaron 48 personas activas, incluyendo 10 mujeres, 2 firmantes indígenas y una mujer afrocolombiana, y dos personas con discapacidad certificada.</p> <p>Julio: Se trabajó con 47 firmantes activos. Todos los planes de trabajo de reincorporación para el PRI se pusieron en ejecución para el cierre de julio. Se subsanó el proceso de carga de los planes de trabajo generales a través de acta, y 12 personas firmaron acta.</p> <p>Agosto: Se continuó orientando a 47 firmantes activos para el seguimiento de los planes de trabajo ciclo anual 2025. 40 planes de trabajo se pusieron en seguimiento durante el mes. Se retomaron algunas acciones para buscar el cumplimiento del 100% al momento Sto</p>
1	1. Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	<p>Septiembre: Se contó con 48 firmantes activos. Se realizó seguimiento continuo a los planes de trabajo del ciclo anual 2025. 44 planes se encuentran en ejecución y toma de asistencia. Se asignaron dos traslados, cuyos planes generales y anuales están en elaboración.</p> <p>Octubre: Se continuó con 48 firmantes activos. 42 planes se encuentran en la implementación del Seguimiento PRI (SEG PRI). Se atendieron 32 personas al 24 de octubre, con 27 seguimientos realizados. Se asignaron tres traslados, cuyos planes generales y anuales están en elaboración.</p> <p>Noviembre: Se trabajó con 49 firmantes activos. Al 28 de noviembre se habían atendido 45 personas. Se asignaron tres traslados, de los cuales dos planes están en elaboración y uno pasó a ejecución.</p> <p>Diciembre: Se continúa orientando a la población para el seguimiento de los planes de trabajo ciclo anual 2025 y en ejecución para este pasado mes de octubre y noviembre 2 planes pasaron a ejecución y SEG PRI. 1 de los planes de traslado se encuentran en elaboración para pasar a ejecución en el mes de diciembre, cuando el participante asista diciembre.</p> <p>Se realizan los SEG PRI pendiente el momento de las 25 personas con asistencia, a las cuales se les tomó código SEG PRI y EV PRI. se proyecta para el seguimiento y evaluación del mes de diciembre 24 planes faltante para registrar su seguimiento, de acuerdo con el registro del prof de seguimiento.</p> <p>De los tres traslados, 2 planes generales y anuales pasan a ejecución en enero, contando ambos con los tiempos de formulación (3 meses), se asigna un PER de la compaera que se encuentra en seguimiento.</p> <p>Algunas acciones se han retomado pedagógica y procedimentalmente, para poder dar 100% cumplimiento a las acciones en sto. en dic.</p>
2	2. Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación	<p>Febrero: Se realizó seguimiento a la labor de tres firmantes con un colectivo que solicita tierras (ANT y SAE), promoviendo su autogestión.</p> <p>Marzo: No se reportó que hubiese firmantes que manifestaran interés en realizar planes de trabajo colectivos.</p> <p>Abril: No se reportó que hubiese firmantes que manifestaran interés en realizar planes de trabajo colectivos.</p> <p>Mayo: Se recibió lineamiento para el apoyo en la elaboración de planes colectivos, aunque no se solicitó acompañamiento directo a ningún colectivo.</p> <p>Junio: No se realizaron solicitudes para iniciar con planes de reincorporación colectivos durante el mes.</p> <p>Julio: Se brindó asesoría a dos colectivos que esperan ser autogestionados, pero que aún no han iniciado el proceso formal de entrega de actas y evidencias.</p> <p>Agosto: Se participó en una reunión para el apoyo en la elaboración de planes colectivos (19 de agosto). Se está pendiente de revisar la posible aprobación de un colectivo para iniciar el proceso.</p> <p>Septiembre: Se tuvo una reunión (2 de septiembre) para el apoyo en la elaboración de planes colectivos. El 19 de septiembre se planteó una reunión para revisar si un colectivo podría recibir la aprobación para iniciar el proceso de plan colectivo.</p>
2	2. Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación	<p>Octubre: Se tuvo una reunión con el equipo de reincorporación (1 de octubre) para hablar del seguimiento a planes colectivos, aunque ninguno de los PER asignados está vinculado a planes colectivos.</p> <p>Noviembre: Aunque ningún PER asignado está vinculado a planes colectivos, se apoyó la socialización y presentación de una mirada colectiva (Estrategia Fomento) a Casa Alternativa y a otro equipo de firmantes.</p> <p>2.1. Ninguno de mis PER se encuentra vinculado a planes colectivos. Sin embargo se radico a nivel central el proyecto de Estrategia de Sostenibilidad de un PER, se apoyo la socialización y presentación de mirada colectiva en los meses previos, tanto a él como a su equipo de trabajo de firmantes.</p> <p>2.2. También se apoyo a un grupo de firmantes para acceder a la Ruta ANT, a través de la presentación de la ruta y el acompañamiento del profesional Felipe Montejó, quien orienta el 9 de diciembre a través de reunión virtual, el proceso de presentación, con un acompañamiento de la facilitadora para presentar y radicar la carta.</p> <p>2.3.1 PER participa de las reuniones de despliegue territorial en Teusaquillo el 1 de diciembre.</p>


 INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe	
720	Final	12/02/2025	A 31/12/2025
3	3. Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales	Si	<p>Febrero: Se gestionó contacto con (UNP) para iniciar la gestión de convenios interinstitucionales (UNAD) que permitan a 12 participantes.</p> <p>Marzo: Se continuó realizando claridades metodológicas del PRI. Se socializó y registró el código A067_SOC a 26 personas. Se realizó contacto para convenios educativos, para 20 PER o sus familias.</p> <p>Abril: Se gestionó y apoyó el proceso de postulación a "Mi Casa en Bogotá" para 4 personas víctimas y el "Ahorro para Mi Casa" para otras 4 personas. Se continuó la realización de claridad metodológica PRI.</p> <p>Mayo: Se realizó seguimiento a ofertas públicas como "Mi Casa en Bogotá" y "Ahorro para Mi Casa" (3 PER) y la oferta Distrital interinstitucional (4 PER). 21 PER participaron en la socialización sobre el sistema pensional y 1 PER en la Escuela de Formación en Participación (...)</p> <p>Junio: Se realizó pedagogía frente a pensiones (acción 1.3.5.1.4) en encuentros individuales (10 PER). 2 PER participaron en ofertas de mecanismos de exigibilidad de derechos (Capital Salud). 7 PER se inscribieron a la Feria de Vivienda de julio. 4 PER y dos parejas se presentaron a la UNAD con política de gratuidad para pregrado.</p> <p>Julio: Se realizó seguimiento a la oferta de vivienda "Mi Casa en Bogotá" (1 PER). 28 PER participaron en la Socialización individual sobre el sistema pensional, y 10 PER en la socialización de la acción de Suministro alimentario. 1 PER se postuló a la beca "Territorios de paz: Arte".</p> <p>Agosto: Se hizo seguimiento a ofertas: 1 PER en "Ahorro para Mi Casa" y 4 PER inscritos en oferta Distrital recibieron respuesta (vía derecho de petición). Se realizaron socializaciones sobre estilos de crianza (acción 1.2.2.1.4 y 1.2.3.1.4). 5 PER continuaron en la socialización pensiones.</p>
3	3. Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales	Si	<p>Septiembre: Se realizó seguimiento a la feria de vivienda "Ahorro para Mi Casa": 1 PER participó en un grupo focal citado por el DNP. 17 PER continuaron la socialización sobre pensiones, 6 PER en socialización SEA y 8 PER en socialización sobre estilos de crianza. 6 PER participaron en la ruta de empleabilidad Reconocer.</p> <p>Octubre: Se hizo seguimiento a la oferta de empleabilidad Reconocer. 2 PER participaron en el encuentro de pueblos indígenas. 3 PER participaron en la reunión para créditos. 2 PER en la estrategia Fomento.</p> <p>Noviembre: 1 PER diligenció encuesta de fortalecimiento de capacidades. 2 PER participaron educación flexible (Uniminuto). 5 PER SENAE: Emprender. 2 PER diplomado Paz, memoria, reconciliación UNAD.</p>
3	3. Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales	Si	<p>El porcentaje de acciones que responde a cada plan de trabajo de los PER, para el cumplimiento de la ley decreto 899 de 2017 y Res. 2319 de 2024 son:</p> <p>3.0 1 PER participa de las reuniones de despliegue territorial en Teusaquillo el 1 de diciembre.</p> <p>3.1 1 PER participará en la estrategia de fortalecimiento de habilidades entre pares para el mes de enero y febrero del año 2026.</p> <p>3.2 Reunión virtual orientación cierre financiero solicitud proyecto de vivienda usada con el PER y su pareja, check list de pendientes para el 2026.</p> <p>3.3 Se participará el 10 de diciembre, de la Cumbre estratégica de Planeación Fundación CASA ALTERNATIVA.</p> <p>3.4 1 PER participa en espacios de construcción de sentido y de modo individual (por temas de seguridad y trabajo, lo realizan 2 personas).</p> <p>3.5 Se acompaña el espacio de Centro de Memoria, diplomado pedagógico de manera virtual el 4 de diciembre de 2025 (se toma asistencia - se realiza seguimiento y se pasa reporte).</p> <p>3.6 2 PER continúan en acompañamiento del SENAE para propuesta de proyectos productivos a nivel regional (1 proyecto en Ubaté, otro proyecto en Ciudad Bolívar).</p> <p>3.7 2 PER se postulan a estrategia del distrito UNODC acompañamiento a sus emprendimientos, virtual y se reporta a 3 personas más para su seguimiento en el año 2026.</p> <p>3.8 2 PER participan en la estrategia de educación flexible (Uniminuto-Distrito). Uno en ciclo 5 y otro en ciclo 6.</p>
4	4. Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	Si	<p>Febrero: Económica: 39 firmantes tramitaron proyecto. Comunitaria: Sto. a 3 colectivos para tierra.</p> <p>Marzo: Económica: 45 firmantes tramitaron proyecto. Social: 2 personas iniciaron curso de acuerdos de paz (UN) y 1 persona (UA). Política: 1 firmante participó en procesos locales.</p> <p>Abril: Económica: 2 PER escribieron proyecto asociativo en ganadería (Caqueeta). Social: 8 participantes en información sobre gratuidad UNAD. 1 persona inició curso acuerdos de paz (UN). Política: 3 firmantes participaron en procesos locales.</p> <p>Mayo: Comunitaria/Política: Seguimiento a dos colectivos con reconocimiento legal (autonomía en ejes económico, comunitario y político). 1 firmante participó en procesos locales (Kennedy y Teusaquillo) para autogestión. Económica: 7 PER.</p> <p>Junio: Comunitaria/Política: Acompañamiento a tres colectivos (uno autogestionado) en la estrategia de sostenibilidad. Social: 2 PER en capacitación de "Mecanismos de salud".</p>

 <p>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	<p>CÓDIGO : BS-F-26</p>
		<p>FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5</p>

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
720 - 2025	Final	12/02/2025 A 31/12/2025
4		<p>Julio: Social: 28 PER en Sistema General de Pensiones, 10 PER en Suministro alimentario, 32 personas gestionaron certificados educativos de hijos. Política: 1 PER en implementación de veeduría.</p> <p>Agosto: Comunitaria/Política: Seguimiento a colectivo autogestionado (solicitud de tierras y presupuesto participativo). 3 PER participaron en presupuestos participativos. 2 PER en jornada mural para la Paz. Social: 3 PER recibieron apoyo (1.1.2.1.2). Septiembre: Económica/Comunitaria: Seguimiento a 3 colectivos (autogestionados, Fomento, y solicitud de tierras ante la ANT). Política: 2 firmantes participaron en mesas locales de reincorporación (Usme y Teusaquillo). Social: 5 PER recibieron seguimiento (1.3.1.1.3). Octubre: Económica: Reunión con FAO para información sobre solicitud de predios (dos colectivos). Política: 2 firmantes participaron en procesos locales (Usme y Teusaquillo) para mesa local de reincorporación. Social: 6 PER recibieron asesoría (1.3.1.1.3). 4 PER (1.1.2.1.2). Noviembre: Económica: Sio a la gestión de un colectivo para solicitud de predios con la SAE. Social: 1 PER recibió asesoría en aseguramiento en salud. 4 PER 1.1.2.1.2. Comunitaria: 2 PER Diplomado UNAD. Política: 1 PER veeduría.</p>
	SI	
4		<p>4.1 Reincorporación económica: Se da seguimiento a la gestión de un colectivo de firmantes; se apoya la gestión para la solicitud de predios con la ANT. Se culmina la postulación a la ES de colectivo de un firmante para su gestión a nivel central a través de Sandra Baquero.</p> <p>Reincorporación social: 4.1. 4 PER reciben acompañamiento a su acción 1.1.2.1.2, tres de forma individual, por cuanto uno presenta temas de seguridad y dos de ellos por sus turnos, no pueden asistir al espacio grupal. (reincorporación social). 2 PER participan en la estrategia de educación flexible (Unimrut-Distrito). Uno en ciclo 5 y otro en ciclo 6. 4.4 Reincorporación comunitaria: 2 firmantes se vinculan al proceso de Diplomado de paz y reconciliación con la UNAD. 1 PER participa de las reuniones de despliegue territorial en Teusaquillo el 1 de diciembre.</p> <p>4.2 Reincorporación Política: 1 firmante se encuentra vinculado a través de la acción 4.1.1.1.2 a escenarios de veeduría ciudadana y control social con la Alcaldía de Teusaquillo y participa también de PER participa de las reuniones de despliegue territorial en Teusaquillo el 1 de diciembre.</p> <p>La acción que sobrepasa en la elección de los planes para el mes de diciembre, corresponden a acciones relacionadas con educación, en el acompañamiento a hijo e hijas, niñxs vinculados a procesos educativos en edad escolar y el cierre de las acciones educativas de los PER vinculados a Educación Superior.</p>
	SI	
5		<p>Febrero: Se realizó seguimiento a colectivos para el acceso a tierras (11 firmantes).</p> <p>Marzo: Se realizaron 2 ISPPI (Informe de Seguimiento a Proyectos Productivos Individuales) programados. Se continuó el seguimiento a colectivos para el acceso a tierras (4 firmantes).</p> <p>Abril: Se realizó seguimiento a los proyectos productivos en territorio. Se proyectó un seguimiento ISPPI para el 30 de abril.</p> <p>Mayo: 1 PER esperaba gestionar su proyecto de vivienda para el primer periodo (Julio). 2 firmantes ya recibieron su proyecto productivo asociativo (Abril). Se programó una visita de ISPPI para el 16 de junio.</p> <p>Junio: Se realizó la visita de seguimiento ISPPI programada, aunque la evidencia del cargue del seguimiento estaba pendiente en el mes.</p> <p>Julio: Se gestionó el proyecto productivo de un PER para el segundo periodo en vivienda (septiembre), y se entregó un ISPPI realizado el 7 de julio. Se hizo seguimiento a proyectos en Cartagena del Chará.</p> <p>Agosto: Se realizó seguimiento al proyecto de vivienda esperado por 1 PER para septiembre. Se gestionó la respuesta a los seguimientos solicitados por Sandra Baquero y Felipe.</p> <p>Septiembre: Se gestionó a través del enlace primario (Sandra Baquero) el acercamiento con el OT Villavicencio para dar cumplimiento al acompañamiento/seguimiento a 1 PER en esa territorial.</p>
	SI	

 INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe	
720 - 2025		Final	
		3. Periodo del informe	
		12/02/2025 A 31/12/2025	
5	<p>5. Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.</p>	SI	<p>Octubre: Se presentaron dos ISPP: uno el 20 de octubre (Rominger Trujillo) y otro el 31 de octubre (Manuel de Jesús Gutiérrez). 1 PER en Villavicencio tuvo seguimiento y se gestionó la siguiente visita para noviembre.</p> <p>Noviembre: Se dio seguimiento a 1 PER en Villavicencio. Se reportó la presentación del ISPP de Manuel de Jesús Gutiérrez el 31 de octubre.</p> <p>De los PER activos 1 PER en Villavicencio tuvo seguimiento, se gestiona a través del enlace primario Sandra Baquero el acercamiento con el GT Vico, con el fin de dar cumplimiento en el mes de noviembre para el siguiente seguimiento. Al mes de diciembre no hay pendientes.</p> <p>Diciembre: De los PER activos 1 PER en Villavicencio tuvo seguimiento, se gestiona a través del enlace primario Sandra Baquero el acercamiento con el GT Vico, con el fin de dar cumplimiento en el mes de noviembre para el siguiente seguimiento. Al mes de diciembre no hay pendientes.</p>
6	<p>6. Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.</p>	SI	<p>Febrero: Se cargaron 3 planes a SIRR, se adelantaron 20 caracterizaciones y 2 cierres de plan. Se actualizó el registro de 20 direcciones o datos de ubicación.</p> <p>Marzo: 32 personas tenían el registro de ubicación y contacto actualizado. Se adelantó la revisión del grupo familiar de 43 PER, identificando cambios de números telefónicos, dirección</p> <p>Abril: 34 personas tenían actualizado el registro de ubicación y contacto. Se continuó la revisión de la caracterización (cambios de números, direcciones).</p> <p>Mayo: 38 personas tenían actualizado el registro de ubicación. Se continuó la revisión de la caracterización.</p> <p>Junio: 38 personas firmaron asistencias y 5 personas tomaron asistencia por ARPA. Se revisaron las necesidades educativas de hijos/as de 16 personas, actualizando 14 PER SIRR.</p> <p>Julio: Todos los firmantes tenían actualizado el registro</p> <p>Agosto: Todos los firmantes asignados tenían actualizado el registro de ubicación. Se adelantaron 40 seguimientos y 5 firmantes recibieron la socialización de la estrategia A067-SOC</p> <p>Septiembre: Todos los firmantes tenían actualizado el registro de ubicación. Se socializó la estrategia AUTO SAR a 48 PER a través de la toma del código en ARPA. Se realizaron 2 caracterizaciones y la toma de código a 2 PER vinculados al PRI a través del ámbito socio-ocupacional.</p>

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
1. Número del contrato 720 - 2025		2. Informe Final		3. Periodo del informe 12/02/2025 A 31/12/2025	
6	<p>6. Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinserción SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.</p>	Si	<p>Octubre: Todos los firmantes tenían actualizado el registro de ubicación. Se actualizaron datos de soporte de embarazo y filiación parental. Se socializó la estrategia AUTO SAR a 46 PER. Se realizaron 12 tomas de código socio-ocupacional y se adelantaron 12 caracterizaciones encuestas de empleabilidad.</p> <p>Noviembre: Todos los firmantes tienen actualizado el registro de ubicación. Se actualizó la filiación parental de un bebé de 2 meses. Se socializó la estrategia AUTO SAR a 47 PER. Se realizaron 39 tomas de código y encuestas de empleabilidad.</p> <p>Diciembre: 6. A la fecha, todos los firmantes tienen actualizado el registro de ubicación. Hay dos personas que no tendrán actualización, por cuanto 1 cuenta con limitante temporal y otra persona figura como ausente.</p> <p>6.1. De acuerdo al reporte de Beneficios económicos y UTR, se actualizan datos de soporte y filiación de 8 los firmantes y sus grupos familiares, eliminando 7 registros y actualizando 1. Estarán actualizados para el 31 de diciembre.</p> <p>6.2. Se realizan las tomas de código 2.2.1.1.1. a PER vinculados al PRI a través del ámbito socioocupacional y empleabilidad, tramitando al 9 de diciembre 26 encuestas de personas de 28 personas que cuentan con acciones de empleabilidad.</p> <p>6.3. Para el 21 de diciembre, se realizarán los cierres que se tienen pendiente en FA de matrículas en proceso.</p> <p>6.4. Se actualiza reporte de quienes continuarán en la estrategia con la Uniminuto para la Ruta Recorre (2 personas continuaran).</p>		
7	<p>7. Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reinserción Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.</p>	Si	<p>Febrero: No se detallan actividades específicas en este periodo.</p> <p>Marzo: Se consultaron los documentos operativos IR-M-06, IR-F-178, IR-I-29 e IR-P-45.</p> <p>Abril: Se consultaron los documentos operativos IR-M-08, IR-F-178, IR-I-29 e IR-P-45.</p> <p>Mayo: Se consultaron los métodos operativos mencionados y se asistió a capacitaciones. Se realizó la lectura de la modificación a la Resolución 2319 y se ajustaron 5 casos subsanados por SIRR según lineamientos modificatorios 0950 de 2025.</p> <p>Junio: Se trabajó en subsanar planes de trabajo con fechas de vencimiento según los lineamientos modificatorios 0950/2025. Se asistió a la reunión de lineamientos de priorización del ciclo anual.</p> <p>Julio: Se consultaron los documentos operativos mencionados y se asistió a capacitaciones. Se subsanaron planes de trabajo a través de actas para explicar fechas de cargo.</p> <p>Agosto: Se consultaron los documentos operativos mencionados y se asistió a capacitaciones. Se asistió a dos espacios aclaratorios sobre el marco operativo de acciones orientadas a la reincorporación social (educación) y reincorporación política (veedurías).</p>		
7	<p>7. Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reinserción Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.</p>	Si	<p>Septiembre: Se consultaron los documentos operativos mencionados y se asistió a capacitaciones. Se asistió a dos espacios aclaratorios sobre el contenido del marco operativo de la estrategia AUTO SAR y el marco operativo de la reincorporación y planes colectivos.</p> <p>Octubre: Se consultaron los documentos operativos mencionados y se asistió a capacitaciones. Se asistió a un espacio aclaratorio sobre la implementación del manejo y respuesta frente a los seguimientos adelantados por las facilitadoras.</p> <p>Noviembre: Se revisaron los métodos operativos (IR-M-06, IR-I-29, manual de casos excepcionales). Se asistió a capacitaciones sobre el proceso de evaluación, el proceso de cumplimiento del índice de reincorporación y el marco operativo de acciones diferenciales de discapacidad.</p> <p>Se ha realizado la revisión de los métodos operativos en IR-M-06, el manual de casos excepcionales y registro de asistencias (RI-I-29), la base de seguimiento a los acuerdos. Se ha asistido a las capacitaciones correspondientes a su cumplimiento y el manual de procedimientos para evaluación, discapacitado por Intranst OTI.</p> <p>Diciembre: 7.1. Se asistirá a un espacio aclaratorio de reunión mensual de reincorporación, para conocer el proceso de evaluación (reunión virtual) y el proceso de cumplimiento del índice de reincorporación.</p> <p>7.2. Se asiste a la reunión del proceso de medición del índice de reincorporación citado a nivel de nivel virtual.</p> <p>7.3. Se reportan casos de Gestión interna a la profesional social, se reportará y realizará seguimiento a través del envío a la profesional administrativa Nolis, para su registro y modificación el 21 de diciembre.</p>		
8	<p>8. Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.</p>	Si	<p>Febrero: No se detalla la verificación de desembolsos en este periodo.</p> <p>Marzo: Se realizó la revisión de desembolsos, evidenciándose que 7 PER tuvieron afectación (socializada con la asesora).</p> <p>Abril: Se realizó la revisión de desembolsos, evidenciándose que 6 PER tuvieron afectación por diferentes motivos (socializados y subsanados); 1 PER continuaba con dificultades (July Durán) en Cuba.</p> <p>Mayo: Se realizó la revisión de desembolsos, evidenciándose que 6 PER tuvieron afectación por IBC 3 SMMV. Ningún PER de Cuba continuó con dificultades.</p> <p>Junio: Se realizó la verificación de cada uno de los firmantes en la base de desembolso sin novedades.</p> <p>Julio: Se realizó la revisión de desembolsos, evidenciándose que 6 PER tuvieron afectación por IBC 3 SMMV y 2 por 5 SMMV.</p>		

 INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe	
720 - 2025		Final	
		3. Periodo del informe	
		12/02/2025 A 31/12/2025	
8	8. Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	SI	<p>Agosto: Se realizó la revisión de desembolsos, evidenciándose que 6 PER tuvieron afectación por IBC 3 SMMV; la PER de Cuba continuó con ausencia.</p> <p>Septiembre: Se realizó la revisión de desembolsos, evidenciándose que 6 PER tuvieron afectación por IBC 3 SMMV; la PER de Cuba continuó con ausencia.</p> <p>Octubre: Se realizó la revisión de desembolsos, evidenciándose que 6 PER tuvieron afectación por IBC 3 SMMV; la PER de Cuba (RC) continuó con ausencia.</p> <p>Noviembre: Se realizó la revisión de desembolsos, evidenciándose que 6 PER tuvieron afectación por IBC 3 SMMV; la PER de Cuba (RC) continuó con ausencia.</p> <p>Diciembre: Se realizó la revisión de los grupos familiares de cada uno de las PER solicitados según grupo de beneficios económicos y UTR.</p>
9	9. Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	SI	<p>Febrero: Asistencia a reuniones: Inducción general (12 Feb), aclaraciones casos Cuba (17 y 21 Feb), y reunión "Tania responde" Marzo: Se realizó el Visto Bueno (VoBo) por parte del Supervisor. Abril: No se detallan reuniones específicas en el informe de abril. Mayo: Se asistió a varias reuniones: cargue SECOOP (5 May), jornada de trabajo para fases de implementación PRI (6 May), reunión dupla para revisión de planes (16 May), orientación priorización de acompañamiento (19 May), aplicación términos modificatorios (20 May), y 2da jornada de trabajo para fases de implementación/conformación de colectivos.</p> <p>Junio: Asistencia a reuniones: 1ra jornada de trabajo PRI (4 Jun), lineamientos técnico (18 Jun), consultas postulación ICETEX, seguimiento de planes ejecución, c asos estudio (10 Jun).</p> <p>Julio: Asistencia a reuniones: equipo reincorporación (2 Jul), Comité de trabajo Línea comunitaria (4 Jul), ejercicio territorial SEC PRI (4 Jul), equipo primario (3 Jul), Acompañamiento PDT (9 Jul), JORNADA DE CUIDADO GT (10 Jul), UNP (16 y 18 Jul), Reunificación Familiar (22 Jul), y Revisión balances acciones.</p> <p>Agosto: Asistencia a reuniones: orientación priorización (1 Ago), seguimiento fases de implementación (8 Ago), métodos operativos UTR (14 Ago), reincorporación política (4 Ago), jornada articulación enfoque de género (19 Ago), y rendición</p> <p>Septiembre: Asistencia a reuniones: modelos educativos flexibles (1 Sep), planes colectivos (2 Sep), Entrenamiento ALTO SAR (11 Sep), orientación priorización de acompañamiento (15 Sep), Estrategia Fomento (22 Sep), Gestión Documental (23 Sep)</p>
9	9. Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	SI	<p>Octubre: Asistencia a reuniones: Jornada Ciudadános para la Paz (1 Oct), Reincorporación Política (1 Oct), Comité Comunitario (3 y 7 Oct), reunión FAO (9 Oct) para acceso a tierras, y reunión subsanación planes anuales</p> <p>Noviembre: Asistencia a reuniones: Fortalecimiento Técnico FA (22 Nov), acompañamiento biosocial (22 Nov), métodos operativos para discapacidad (19 Nov), Diplomado (13 Nov), Estrategia Dismet Estigmatización (8 Nov), despliegue territorial medición índice de reincorporación (5 Nov), y reunión de reincorporación comunitaria (4 Nov).</p> <p>Diciembre: Se participa en reunión de cierre de vivienda financiera con un PER y su pareja Lidera Felipe Montego y facilitadora. 1 de diciembre: 7 am.</p> <p>Se participa de reunión Medición Índice de Reincorporación virtual martes 2 de diciembre. Se participa de la reunión del equipo de reincorporación, 1 de diciembre. Se participa de jornada de EVALUACIÓN CIUDADANOS PARA LA PAZ, 4 de diciembre. Se acompaña el espacio de Centro de Memoria, con el diplomado que responde al convenio ARN-Universidad Pedagógica Nacional, 4 de diciembre.</p> <p>Se apoya a un grupo de firmantes para acceder a la Ruta ANT, a través de la presentación de la ruta y el acompañamiento del profesional Felipe Montego, quien orienta el 9 de diciembre a través de reunión virtual, el proceso de presentación, con el acompañamiento de la facilitadora para presentar y radicar.</p> <p>Se participa en reunión de Cumbre despliegue territorial Casa Alternativa 10 de diciembre.</p> <p>Participo de la reunión de equipo GT Bogotá, balance, proyección 2025, 11 de diciembre.</p> <p>Se asistirá a un espacio aradoratorio de reunión mensual de reincorporación, para conocer el proceso de evaluación (reunión virtual) y el proceso de cumplimiento del índice</p>
10	10. Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	SI	<p>Febrero: Se hizo entrega del informe febrero</p> <p>Marzo: Se cumplió con el cargue de la información de los planes de trabajo en el SIRR, con la trazabilidad solicitada a través de la firma del resumen de acciones</p> <p>Abril: Se cumplió con el cargue de la información de los planes de trabajo en el SIRR, con la trazabilidad solicitada a través de la firma del resumen de acciones</p> <p>Mayo: Se cumplió con el cargue de la información de los planes de trabajo en el SIRR, con la trazabilidad solicitada y la entrega documental.</p> <p>Junio: Se realizó la verificación de cada uno de los firmantes para la entrega del FIUD (FIJ).</p> <p>Julio: Se cumplió con el cargue de la información de los planes de trabajo en el SIRR. Se incluyó la entrega a gestión documental de todos los doc de mayo.</p> <p>Agosto: Se cumplió con el cargue de la información de los planes de trabajo en el SIRR. Se incluyó la entrega a gestión documental de todos los doc de marzo y abril.</p> <p>Septiembre: Se cumplió con el cargue de la información de los planes de trabajo en el SIRR. Se proyectó la entrega a gestión documental de todos los doc de agosto y sep.</p> <p>Octubre: Se cumplió con el cargue de la información de los planes de trabajo en el SIRR. Se entregaron a gestión documental los documentos pendientes y se reportó el acta de subsanación de planes anuales.</p> <p>Noviembre: Se cumplió con el cargue de la información de los planes de trabajo en el SIRR. Se realizaron 44 subsanaciones y seguimientos.</p>

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
720 - 2025	Final	12/02/2025 A 31/12/2025
<p>10. Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.</p>	<p>Si</p>	<p>Diciembre: De acuerdo con el MEM 015803 "Los profesionales, facilitadores, deben adelantar la verificación del registro adecuado, oportuno en el SIRR y el traslado documental de los documentos que dan cuenta de los acompañamientos realizados en la presente vigencia para todos los participantes asignados".</p> <p>Por otra parte se menciona, "Adelantar el cierre de cada matrícula FA en SIRR. Para poner estos estados finales se debe contar con el diploma, certificado, constancia, o soporte expedido por la Institución Educativa o Institución de Educación Superior correspondiente".</p> <p>En este sentido se actualizan datos en el SIRR de grupos familiares, de actualización de datos.</p> <p>Por otra parte, se confirma que se actualizarán los datos de FA en la medida en que todos los participantes realicen entrega de ellos antes del final de la vigencia.</p>

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato **SI:** **NO:**

b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) **SI:** **NO:**

c. Aprobé los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo **SI:** **NO:**

d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) **SI:** **NO:**

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

<p>Contratista</p> <p>Nombre: <u>JULIANA PATRICIA CARO PERDOMO</u></p>	<p>Aprobación supervisión (firma electrónica)</p> <p>Nombre: <u>CLAUDIA PATRICIA ROJAS PRIETO</u> Cargo: <u>Líder G.T. - Bogotá</u></p>
<p>Fecha: <u>31/12/2025</u></p>	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>