INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	JOHN BREITNER PORRAS RIVERA
CEDULA:	1114453458
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0964-2026 del 21 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Enero de 2026, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	31 de enero de 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR(A) INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo

- Inicié procesos de apertura en la ruta de atención de emprendedores del municipio de Guacarí, , esto con el fin de acercar el ecosistema empresarial del municipio.

- Realicé levantamiento de información con actores principales del ecosistema empresarial del municipio de Guacarí .

. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- Realicé asistencia técnica a emprendedores del municipio de Guacarí , siguiendo los procesos de ruta de atención.

- Realicé capacitación a 4 emprendedores del municipio de Guacarí en temas desarrollados de fortalecimiento el dia 24 de enero de 2026, lo cuales fueron el señor

Mario Gonzalez , Leydi Johana Jaramillo, Rosalba Benjumea, Zubli Belly Tabares, esta capacitación se dio en planeación estratégica como se puede constatar en el formato de medición.

- Realicé capacitación en finanzas a 4 emprendedores y 3 acompañantes del municipio de Guacarí el dia 24 de enero de 2026, segunda jornada de atención, los cuales fueron Mario Gonzalez , Leydi Johana Jaramillo, Rosalba Benjumea, Zubli Belly Tabares, con esta capacitación se dio cierre a la ruta de atención

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Participé de una reunión con el equipo CDEI BUGA, y el coordinador Harold Suarez donde se dio a conocer los procesos para los municipios del área de influencia del CDEI BUGA y la definición de otros aspectos relevantes, junto a los demás miembros del equipo, esta reunión se realizó en el mes de enero.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Elaboré informe de actividades y actas de las actividades desarrolladas durante el mes de Enero,para el cumplimiento de sus actividades asignadas.

- Elaboré actas de capacitaciones y asesorías de los emprendedores atendidos, que se pueden constatar en los formatos de medición.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Realicé 4 caracterizaciones a emprendedores del municipio de Guacarí el día 22 de enero de 2026 , las cuales se pueden constatar en el formato de medición.

- Realicé cierre de ruta de atención a 4 emprendedores de Guacarí que se pueden constatar en el formato de medición, los cuales fueron : Mario Gonzalez, Zubli Belly Tabares, Rosalba Benjumea y Leidy Johanna Jaramillo.

- Realice 4 asesorías personalizadas en legalidad y formalización a emprendedores de Guacarí el día 23 de enero de 2026 en el CDEI casa de la cultura , cada asesoría se realizó de dos horas en las que se brindó asistencia básica para la formalización de sus unidades productivas y el cumplimiento de las respectivas normativas, esto se pueden constatar en el formato de medición.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Realicé cargue de información oportuna para la trazabilidad de la información en el drive carpeta comparativa 2499 2026

- Brinde información en el municipio de Guacarí referente a la presencia institucional de la secretaría en los territorios, esto de manera informal.

- Realicé llamadas para adelantar procesos con los diferentes actores del ecosistema empresarial del municipio de Guacarí, la creación de un grupo de whatsapp para emprendedores y el compartir información.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Sostuve conversaciones telefónicas junto al enlace de emprendimiento de la Alcaldía de Guacarí, esto adelantando información pertinente a los procesos que se vienen adelantando en el municipio de Guacarí y fijando futuras reuniones que permitan integrar el ecosistema empresarial.

- Participé de una reunión del mes de enero junto al equipo CDEI BUGA, en la cual se determinaron las métricas para el centro y un plan de trabajo para lograr dicho proceso.

- Participé de una reunión virtual junto al equipo de trabajo y la subsecretaria de emprendimiento la Dr Mary Luz, esto con el propósito de fijar lineamientos en la presentación de las cuentas, manejo y directrices en comunes que se deben tener en cuenta en el momento de la activación de la ruta de emprendimiento en los territorios.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- Compartí y ayudé a divulgar información en redes sociales de la SEDEC y demás información de la gobernación del valle del cauca.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



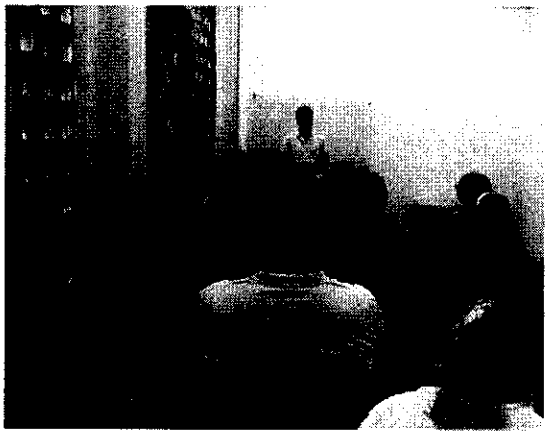
Reunión con el ecosistema emprendedor y el enlace del municipio de Guacarí

ACTIVIDADES 2

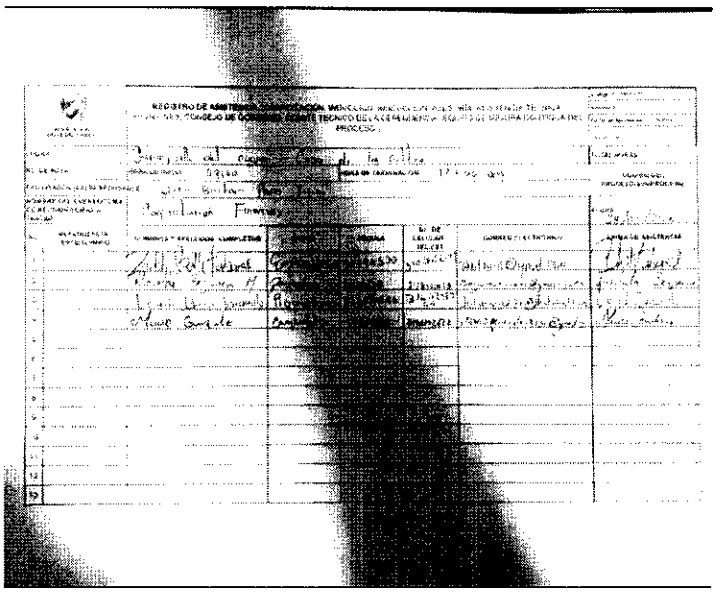


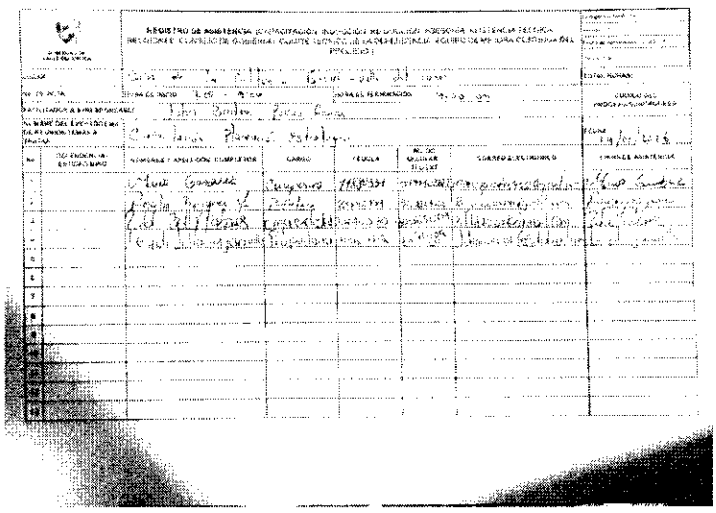


Capacitación de finanzas a emprendedores del municipio de Guacarí



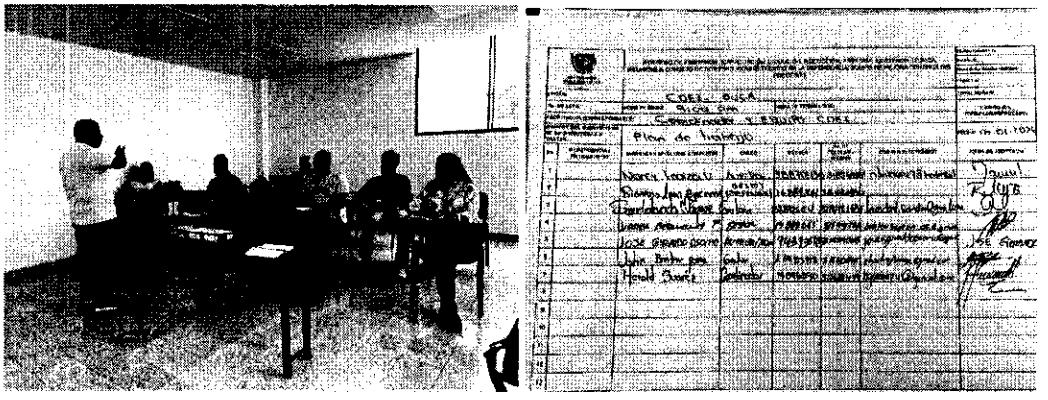
Capacitación de planeación estratégica a emprendedores del municipio de Guacarí





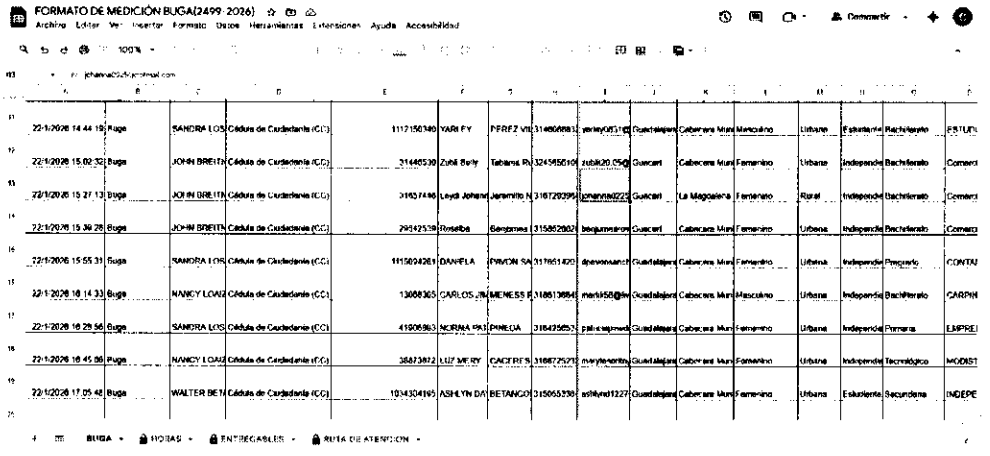
Listados de asistencia capacitación de Finanzas y Planeación estratégica - 24-01-2026

ACTIVIDADES 3



Primera Reunión Equipo CDEI BUGA

ACTIVIDADES 4

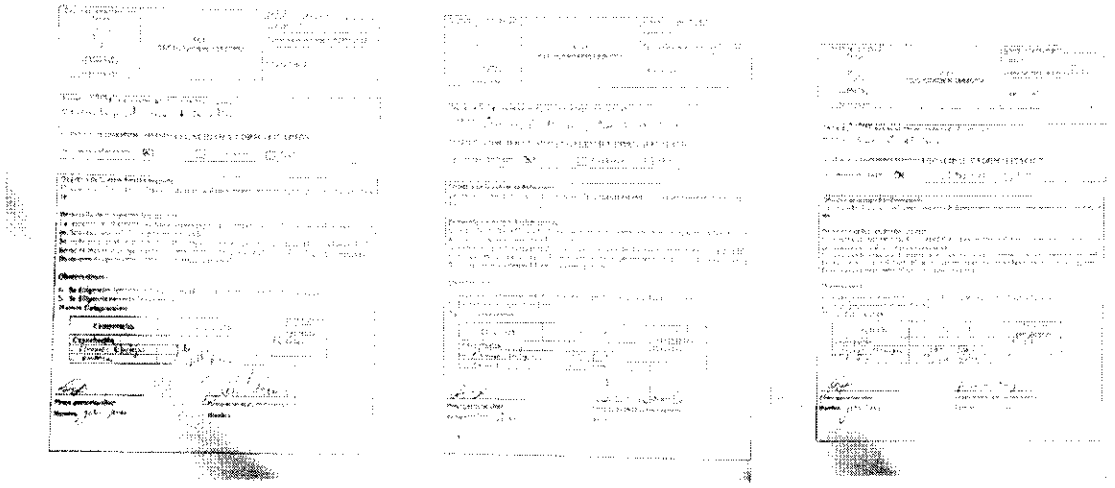


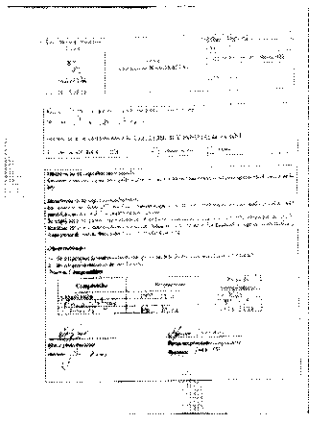
FORMATO DE MEDICIÓN BUGA(2499-2026)

22/1/2026 14:44:19	Buga	SANDRA LOS	Cédula de Ciudadanía (CC)	1112150140	YARI FY	PEREZ VIL	314660881	yarley0831@	Guachapang	Cabecera Mun	Masculino	Urbana	Estudiante	Bachillerato	ESTUD
22/1/2026 15:02:32	Buga	JOHN BREITN	Cédula de Ciudadanía (CC)	31440539	Zuhé Berly	Tabares Ri	3245855101	zubi820.05@	Guacarí	Cabecera Mun	Femenino	Urbana	Independie	Bachillerato	Comerci
22/1/2026 15:27:13	Buga	JOHN BREITN	Cédula de Ciudadanía (CC)	31657446	Leydi Johana	Jaramillo N	3167293995	johanyma222	Guacarí	La Magdalena	Femenino	Rural	Independie	Bachillerato	Comerci
22/1/2026 15:39:28	Buga	JOHN BREITN	Cédula de Ciudadanía (CC)	29542539	Rosalba	Gongora	3158629824	leogumarcon	Guacarí	Cabecera Mun	Femenino	Urbana	Independie	Bachillerato	Comerci
22/1/2026 15:55:31	Buga	SANDRA LOS	Cédula de Ciudadanía (CC)	1115024261	DANIELA	PAYON SA	3178514201	dpayonsanch	Guadalajara	Cabecera Mun	Femenino	Urbana	Independie	Preparto	CONTAI
22/1/2026 16:14:33	Buga	NANCY LOAIZ	Cédula de Ciudadanía (CC)	1308385	CARLOS JH	MENESES	3186139584	marli958@w	Guadalajara	Cabecera Mun	Masculino	Urbana	Independie	Bachillerato	CARPIN
22/1/2026 16:29:56	Buga	SANDRA LOS	Cédula de Ciudadanía (CC)	41906963	NORMA PA	PINEDA	3164258573	pati.ospina@	Guadalajara	Cabecera Mun	Femenino	Urbana	Independie	Primaria	EMPREI
22/1/2026 16:45:06	Buga	NANCY LOAIZ	Cédula de Ciudadanía (CC)	38873872	LUZ MERY	CACERES	3186725273	merytacerito	Guadalajara	Cabecera Mun	Femenino	Urbana	Independie	Tecnológico	MODIST
22/1/2026 17:05:48	Buga	WALTER BET	Cédula de Ciudadanía (CC)	1034304195	ASHLYN DA	BETANCO	3156653238	ashlynd1227	Guadalajara	Cabecera Mun	Femenino	Urbana	Estudiante	Secundaria	INDEPE

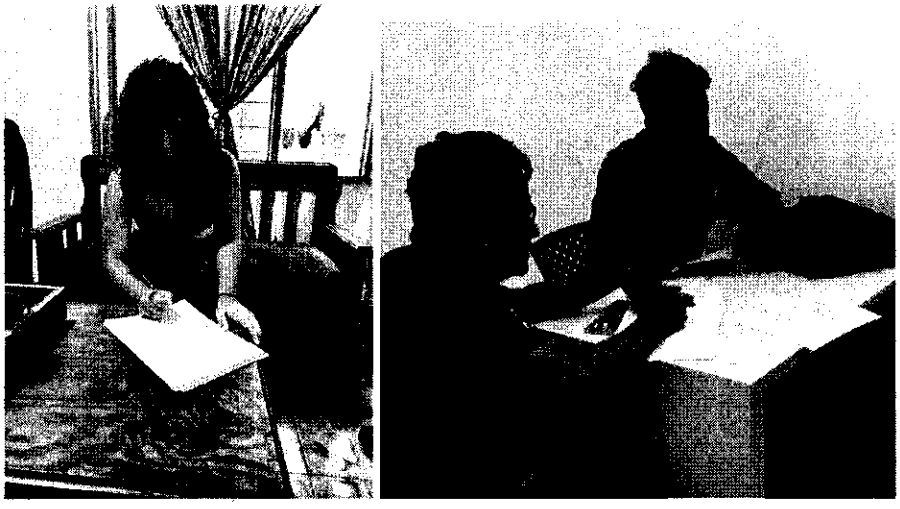
Revisión de formatos de medición , ajuste y cierre de ruta de atención

ACTIVIDADES 5



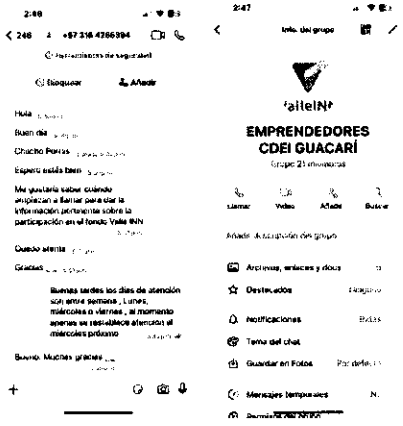


Actas de asesorías a emprendedores realizadas el 23 de Enero de 2026



Emprendedores del municipio de Guacarí con asistencia técnica el mes de enero

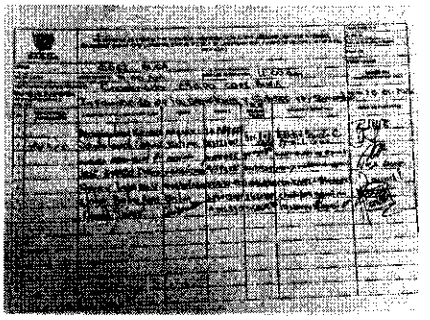
ACTIVIDADES 6



Pantallazos de whatsapp brindando información a los emprendedores por este medio.

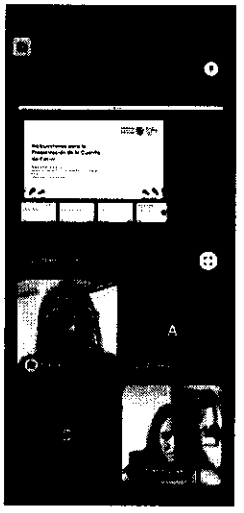
ACTIVIDADES 7





Segunda Reunión Equipo CDEI BUGA y su listado de asistencia





Reunión con la subsecretaria Maryluz Soto, ajustes y directriz de presentación de las cuentas

ACTIVIDADES 8







Apoyo a la gestión de la SEDEC en redes sociales como facebook e instagram.

FOTOS, EVIDENCIA,

Presentó certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JOHN BREITNER PORRAS RIVERA
C.C.1114453458
Teléfono: 3166236425
Correo:chachoporras2@gmail.com

V. B.