PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 30 de enero de 2026

Señora
LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS
SUPERVISORA (E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9030906
Coordinadora Académica Bienestar y Promoción Social
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ENERO del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9030906 del año 2026

Yo JULIO ANDRES OLIVARES VIDALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1016008077 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Bienestar y Promoción Social, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE. ($49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de TRESCENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($315.833), b) (10) Diez pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de, UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.894.999).
Plazo: Hasta el 12/12/2026

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento de RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS para formación titulada.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de la red ENSEÑANZA DE IDIOMAS PARA FORMACIÓN TITULADA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
2	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Se asistió a la reunión convocada por la coordinadora centro de formación en la sede calle 45.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y Apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normativa y lineamientos aplicables.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando se sean asignados.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	N/A

		correspondientes a esta obligación.	
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Divulgué y proyecté las ofertas publicadas por el centro.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
10	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Se cuidaron los elementos que fueron utilizados	N/A
11	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Se asistió a la reunión convocada por el Sena donde intervino el subdirector.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
12	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
14	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
15	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en cada uno de los grupos asignados.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
16	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	N/A

17	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, planilla del mes de. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



Julio Andrés Olivares Vidales
C.C. 1.016.008.077 de Bogotá
Contratista

Recibí a satisfacción:



LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS
Supervisora (E) Contrato No CO1.PCCNTR.9030906 de 2026

No	Obligaciones
1	**Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento RED institucional de enseñanza de idiomas para formación titulada. N/A**

2	**Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.** **N/A**
3	**Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.** 

4	**Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.** **N/A**
5	**Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación.** **N/A**

6	**Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.** **N/A**
7	**Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y Apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normativa y lineamientos aplicables.** **N/A**

8	**Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando se sean asignados.** **N/A**
9	**Participar en procesos de forma de promoción de los programas de formación profesional integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.**
10	**Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.**



11	**Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.** 
12	**Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.** **N/A**

13	**Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.** **N/A**
14	**Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.** **N/A**
15	**Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en cada uno de los grupos asignados.** **N/A**
16	**Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.** **N/A**

17	**Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.** **N/A**
18	**Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.** N/A

Entrega de evidencias enero 2026

Instructor Julio Andrés Olivares Vidales

Bilinguismo

SENA

Centro de formación de talento humano en salud

Coordinación de Bienestar y Promoción Social

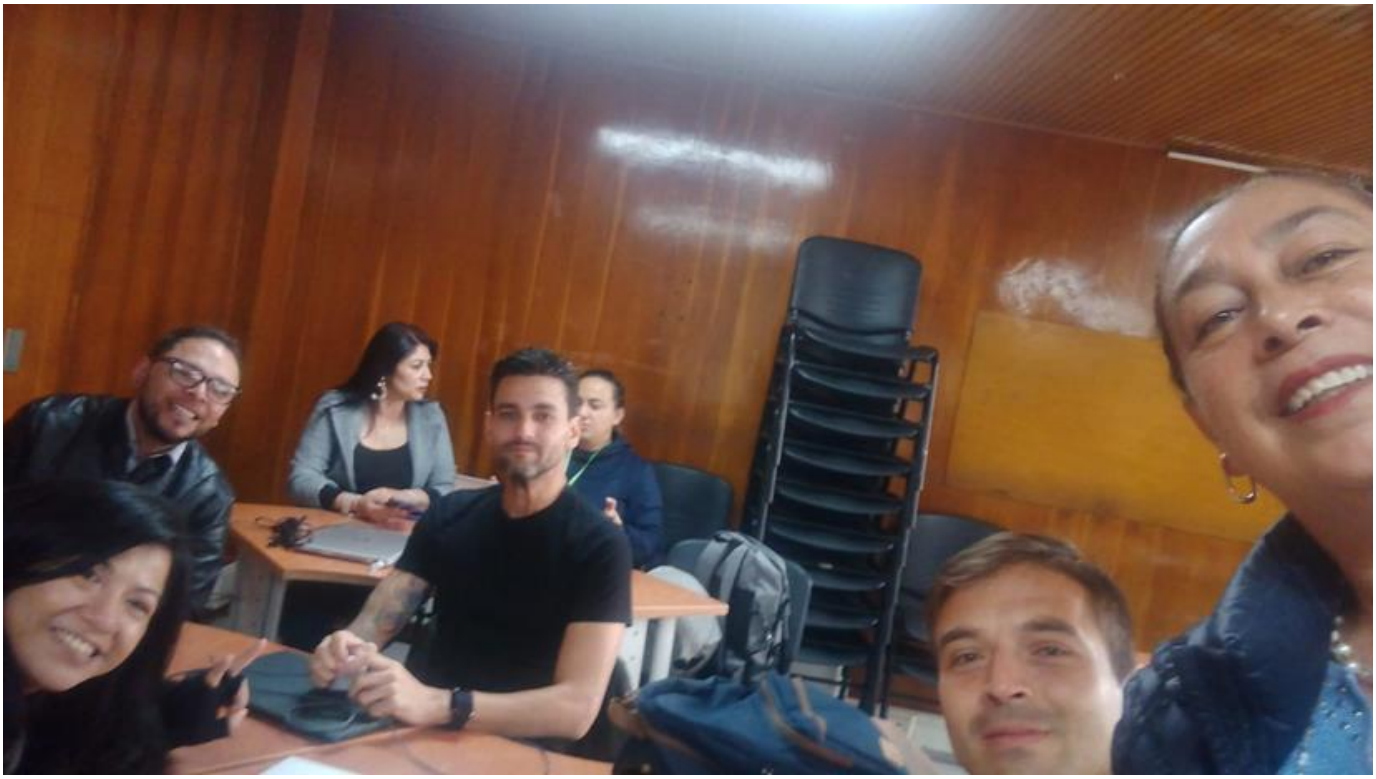
Obligación 1

N/A

Obligación 2

N/A

Obligación 3



Obligación 4

N/A

Obligación 5

N/A

Obligación 6
N/A

OBLIGACION 7
N/A

Obligación 8

N/A

Obligación 9



Obligación 10

N/A

Obligación 11



Obligación 12

N/A

Obligación 13

N/A

Obligación 14

N/A

Obligación 15

N/A

Obligación 16

N/A

Obligación 17

N/A

Obligación 18

N/A