Boyacá, 1 de septiembre de 2025

Doctora:
**YESSI KATERINE GONZÁLEZ PORRAS**
Secretaria de Gobierno
Ciudad.

**Ref.** Solicitud de supervisión de un contrato.

El Municipio de Boyacá requiere que Usted ejerza la supervisión técnica y administrativa, tendiente a satisfacer la necesidad de acuerdo con el convenio adelantado por el Municipio y que a continuación se relaciona:

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No.** | 100.17.7-07-2025 |
| **FECHA:** | DIECISÉIS (16) DE JULIO DE 2025 |
| **CONTRATANTE:** | MUNICIPIO DE BOYACÁ |
| **NIT:** | 800.023.383-7 |
| **CONTRATISTA:** | DIANA PAOLA LEGUIZAMÓN VARGAS |
| **CEDULA No.** | 1.050.170.482 EXPEDIDA EN BOYACÁ |
| **OBJETO:** | SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD QUE SE ENCUENTREN RECLUIDAS DE MANERA TRANSITORIA EN LA ESTACIÓN DE POLICÍA DEL MUNICIPIO DE BOYACÁ, DURANTE LA VIGENCIA 2025 |
| **VALOR:** | UN MILLÓN DE PESOS M/CTE ($1.000.000,00)). |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | CIENTO SESENTA Y CINCO (165) DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO |
| **CDP:** | 2025000272 DE FECHA 18 DE JUNIO DE 2025 |

Lo anterior para que por su intermedio se ejerza al control y supervisión de rigor, se elaboren las actas de inicio, suspensión, reinicio llegado el caso, certificación de cumplimiento y liquidación del mismo convenio, haciendo las exigencias legales.

Cordialmente,

**RAFAEL ANTONIO SORA CAMARGO**
Alcalde Municipal

**GESTIÓN DOCUMENTAL.**
Original: Secretaría de Gobierno
Ubicación: Carpeta del proceso contractual
Elaboró: Mayerlin Arias Neira. – Apoyo secretaria de Gobierno
Revisó: Yessi Katerine González Porras. - secretaria de Gobierno.
Aprobó: Rafael Antonio Sora C. – Alcalde Municipal.