| Código: F-CC-29<br>Versión: 03<br>Fecha: 2021/06/08 | **ASIGNACIÓN SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DE CONTRATO** | PERSONERÍA DE BELLO |
|---|---|---|

Bello Antioquia, 12 DE FEBRERO DE 2026

Doctora
**KATHERIN ALEJANDRA CORREA OSORNO**
**PERSONERA AUXILIAR EN VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y DERECHOS HUMANOS**
Personería de Bello

**ASUNTO:** Reasignación de Supervisión y Vigilancia del contrato No. (002)-2026 CD PMB

En el marco del Contrato No 002-2026 CD PMB suscrito con (CRISTIAN ALEXANDER DUQUE ARISTIZABAL, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.128.441.579 y la PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO en ejercicio de sus funciones, se presentó solicitud de cesión en fecha del 11 de febrero de 2026, con la autorización de la entidad se procedió con los tramites asociados en SECOP II, en este orden la calidad de contratista la asume JHOVERIS LEUDO PEREA identificada con cedula 1.077.430.880, a partir del 12 de febrero de 2026.

Por lo anterior la funcionaria KATHERIN ALEJANDRA CORREA OSORNO PERSONERA AUXILIAR EN VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y DERECHOS HUMANOS, continuará con la calidad de supervisora del contrato, pero precisando que el mismo será desarrollado por JHOVERIS LEUDO PEREA identificada con cedula 1.077.430.880 a partir de la fecha.

1. Verificar que el contratista haya cumplido en su totalidad con los requisitos de perfeccionamiento y legalización, antes de la iniciación del contrato.
2. Verificar las actividades que debe desarrollar el contratista en la ejecución del objeto contratado.
3. Verificar la afiliación y pago oportuno del contratista de sus obligaciones con el sistema general de seguridad social integral.
4. Estudiar las sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista sobre los aspectos relacionados con la ejecución del contrato, resolver las que sean de su competencia y dar traslado de las que no le competen al competente.
5. Elaborar y suscribir las actas de inicio, suspensión, recibo parcial, recibo final y liquidación del contrato y aprobar los informes de actividades presentados por el contratista.
6. Vigilar el cumplimiento de los plazos, la vigencia del contrato y de los riesgos amparados de la garantía única.

7. Informar con un plazo no inferior a los 30 días, al delegado para la contratación y ordenador del gasto, sobre la terminación del presente contrato.
8. Informar oportunamente las inconsistencias o incumplimiento del objeto del contrato.
9. Velar por el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas y de las establecidas en el ordenamiento jurídico vigente en especial con lo señalado en materia de seguridad social y aportes parafiscales.
10. Conforme lo establece el inciso 2° del Parágrafo 1° del Art. 41 de la Ley 80 de 1993, el Supervisor que sin justa causa no verifique el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales cuando a ello haya lugar, incurrirá en causal de mala conducta, la cual será sancionada conforme a lo dispuesto para el efecto en el Código Disciplinario Único.

Conforme a lo anterior, me permito recordar que las funciones como supervisor se encuentran establecidas en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido en el Manual de contratación adoptado por medio de resolución 2025-PMB-00138-012 del 05 de septiembre de 2025 en su capítulo quinto en sus numerales 7.6 y 7.7

Atentamente,

Acepta:

Katherin Correa

**KATHERIN ALEJANDRA CORREA OSORNO**
**PERSONERA AUXILIAR EN VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y DERECHOS HUMANOS**
Supervisor

Alejandra Roldan

**CEIDY ALEJANDRA ROLDAN OSPINA.**
Secretaria General.
Delegada para el desarrollo de la Gestión Contractual.

Revisó. Nairo Osorio Herrera
Profesional Especializado

Proyecto. Abdiel Mateus Herrera
Técnico Administrativo