ANEXO

ESQUEMA DE TALENTO HUMANO

V.01

1. GENERALIDADES DEL ESQUEMA DE TALENTO HUMANO PARA LA OPERACIÓN - BIBLORED

El programa BibloRed requiere de personal idóneo para garantizar su funcionamiento, la calidad del servicio y el mejoramiento continuo de los procesos. En este sentido EL CONTRATISTA vinculará directamente, a través de contrato laboral a término fijo u obra o labor y con dedicación exclusiva para la ejecución del contrato, un equipo de trabajo que constituirá de acuerdo con las cantidades y perfiles que se describen en el presente anexo. Garantizando la debida y satisfactoria ejecución del objeto contractual, para lo cual, deberá cumplir oportunamente frente a éste, las obligaciones contractuales, salarios, prestaciones sociales, y obligaciones parafiscales a que haya lugar de acuerdo con la legislación aplicable.

EL CONTRATISTA deberá garantizar la vinculación oportuna del personal atendiendo integralmente las condiciones estipuladas en el presente anexo, sin que en ningún momento se vea afectada la operación de BibloRed, para lo cual, una vez perfeccionado el contrato debe avanzar con las convocatorias laborales. Así mismo, mantendrá la vinculación del personal necesario, por el plazo requerido y se abstendrá de contratar personal por un término que supere el plazo de ejecución del contrato.

LA SECRETARÍA se reserva, durante la ejecución del contrato, la posibilidad de ajustar el equipo de trabajo exigido a EL CONTRATISTA cuando por motivos administrativos, técnicos y operativos le resulte conveniente o en caso que pueda cumplir labores a cargo de éste con personal de la planta de la entidad. En ese caso, no habrá lugar a reconocimiento económico alguno derivado de la disminución del equipo requerido para la operación, circunstancia que deberá valorar el contratista al momento de vincular el personal.

La contratación y gestión del personal que requiera EL CONTRATISTA para el cumplimiento del contrato, será de su exclusiva responsabilidad, razón por la cual deberá mantener indemne a LA SECRETARÍA frente a cualquier obligación o reclamación judicial o extrajudicial relacionada con el mismo. Será obligación de EL CONTRATISTA cumplir estrictamente todas las obligaciones establecidas en la normativa laboral y civil colombianas, y sus reglamentos, así como tomar las precauciones necesarias para garantizar la seguridad del personal a su cargo o servicio, de acuerdo con las disposiciones de carácter legal.

1.1. Especificaciones en la contratación de personal

EL CONTRATISTA contratará directamente el personal para proveer el esquema determinado en el presente anexo. EL CONTRATISTA realizará la publicación de las convocatorias laborales en la página web de BibloRed y en otros canales según disponga LA SECRETARÍA.

Si bien el CONTRATISTA cuenta con autonomía para el proceso de contratación del personal, el proceso de selección podrá contar con el acompañamiento de la DLB o ser revisado en cualquier momento para garantizar el cumplimiento de los requisitos definidos en los perfiles exigidos en el presente anexo.

Así mismo, EL CONTRATISTA deberá garantizar la contratación de personal del equipo humano requerido y seleccionado para la operación, dando prioridad a quienes hayan prestado sus servicios en anteriores operaciones del proyecto Biblored, y a quienes se encuentren en condiciones de estabilidad laboral reforzada acreditada.

En el empalme entre operador saliente y operador entrante, se deberá garantizar que las personas que estén en condiciones de estabilidad laboral reforzada acreditada, tengan continuidad laboral, para ello, el operador saliente tendrá provisionados los recursos para eventuales casos así: - Provisiones de prestaciones sociales de mujeres gestantes que estén contratadas y ejerciendo labores, y - Provisiones de prestaciones sociales de personal que se encuentre en seguimiento por enfermedad de origen común. La anterior actividad se adelantará en sesión de trabajo entre el operador saliente y el entrante, de lo cual se dejará constancia en acta. En dicha sesión la Secretaría podrá asistir con el fin de verificar los derechos que a las personas le asisten en términos de estabilidad laboral reforzada.

El CONTRATISTA saliente y el entrante deberán solicitar al personal en condiciones de estabilidad laboral reforzada, el consentimiento explícito y por escrito para el tratamiento de los datos personales y sensibles, conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen o sustituyan; en ese consentimiento como mínimo se deberá indicar que tanto el CONTRATISTA que es su empleador, como la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte, que tiene a cargo la financiación de todos los costos de la operación del Programa BibloRed, podrán acceder, consultar y validar todos los datos de su hoja de vida y verificar los soportes que la conforman, así mismo, con el fin de salvaguardar el interés vital del empleado, con el objetivo de reconocer su derecho a la estabilidad laboral reforzada, podrán acceder, consultar y validar todos los datos de los documentos o soportes que acreditan la condición de estabilidad laboral reforzada.

Estos recursos provisionados de prestaciones sociales (cesantías, intereses sobre cesantías, primas y vacaciones) son entregados por el operador saliente a través de la fiduciaria a la fiduciaria constituida por el operador entrante, el operador entrante garantizará la continuidad laboral de estas personas y su ubicación en la Red con los recursos del contrato adjudicado.

Durante la ejecución del contrato, EL CONTRATISTA deberá garantizar la contratación oportuna del personal indicado en el presente anexo, el cual debe cumplir con los requisitos de formación y experiencia que se indican en cada perfil, soportados en los documentos que así lo acrediten.

Cuando se realicen cambios en el personal de la operación, se deberá garantizar un riguroso proceso de recibo y entrega del cargo que favorezca la normal ejecución de los respectivos procesos, líneas de acción y estrategias. Para el personal que tiene a su cargo inventario de bienes y colecciones, estos deben quedar verificados y en acta la entrega de la totalidad de los bienes.

Durante la ejecución del contrato, LA SECRETARÍA podrá solicitar el soporte de los documentos exigidos para certificar el cumplimiento de los requisitos mínimos de formación y experiencia de los perfiles del personal, así como los pagos a seguridad social del personal contratado.

De igual forma, EL CONTRATISTA deberá garantizar la disponibilidad del personal para cubrir los horarios de atención de las bibliotecas y Espacios Alternativos de Lectura del programa BibloRed de acuerdo con lo establecido en el Anexo “Lineamientos sobre Servicios para el acceso a la información y el conocimiento”.

1.2. Especificaciones en la contratación de personal

Todo personal de BibloRed debe portar el carné que lo identifique como trabajador vinculado al contrato para la operación de las bibliotecas y Espacios Alternativos de Lectura que hacen parte del programa. Quienes presten servicio de atención al público adicionalmente deberán portar, durante la operación, prendas con los logos del programa BibloRed -Alcaldía Mayor de Bogotá-, de acuerdo con los lineamientos del manual de identidad visual que apruebe LA SECRETARÍA - DLB.

1.3. Pasantías y prácticas laborales

EL CONTRATISTA, adicionalmente a los cargos reseñados en el esquema de personal, podrá vincular a estudiantes en calidad de pasantes o practicantes en apoyo a los servicios, programas y/o actividades administrativas de BibloRed, previo al análisis de la disponibilidad presupuestal, las condiciones de la institución y la aprobación del Comité Técnico y Administrativo, que deberán ajustarse a la normatividad vigente.

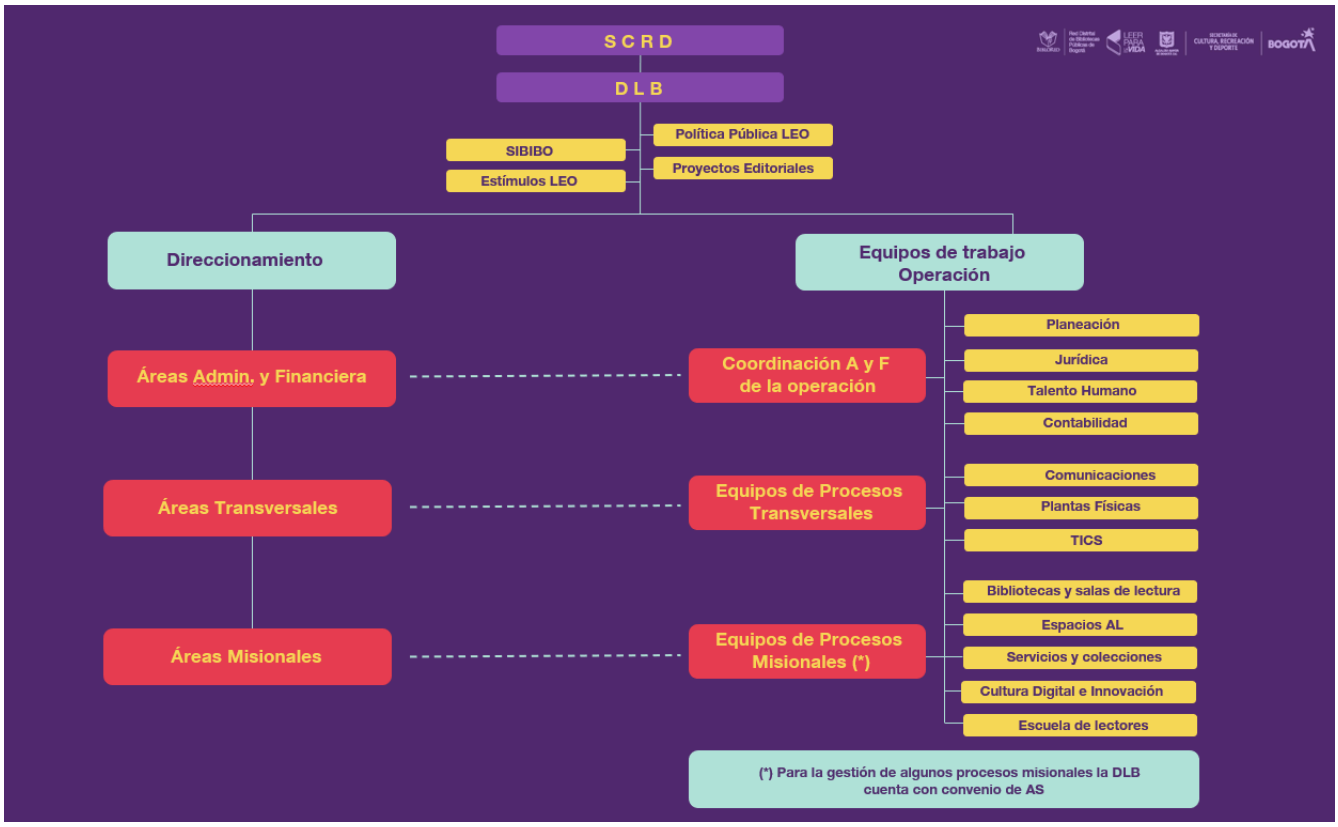
1.4. Inducción y capacitaciones

EL CONTRATISTA adelantará acciones para el desarrollo del talento humano, que promuevan las mejores condiciones laborales para el bienestar y la capacitación de los trabajadores del programa, incluidas la atención a riesgos de salud mental y la implementación del protocolo de atención para acompañamiento en el componente de prevención y protección de violencias basadas en género.

EL CONTRATISTA, adelantarán un proceso de inducción para todo el personal del programa BibloRed, durante el primer mes del inicio del contrato.

2. ESPECIFICACIONES DEL ESQUEMA DE TALENTO HUMANO PARA LA OPERACIÓN - BIBLORED

Para mantener las líneas de coordinación entre EL CONTRATISTA y las políticas y lineamientos de la Dirección de Lectura y Bibliotecas, EL CONTRATISTA se organizará a nivel interno como se muestra en la Figura 1, bajo este esquema, EL CONTRATISTA garantizará la operación necesaria para el funcionamiento y ejecución de todas las actividades.



De acuerdo con la estructura anterior, los cargos necesarios para la operación del programa se clasifican en cuatro niveles funcionales conforme a las características que se indican en la Tabla 1.

Tabla 1. Niveles ocupacionales del programa BibloRed.

NIVEL	TIPO DE FUNCIONES
Coordinador	Cargos a los cuales corresponden responsabilidades de liderazgo, coordinación y control de la operación general de BibloRed, y se encargan de ejecutar las acciones que conllevan a desarrollar las políticas, programas y proyectos definidos por la Dirección de Lectura y Bibliotecas en el nivel central y en el territorio.
Profesional	Agrupa los cargos cuya naturaleza demanda la ejecución y aplicación de los conocimientos propios de su profesión. Según las responsabilidades asignadas, les pueden corresponder responsabilidades de coordinación, control, ejecución y desarrollo de actividades en las diferentes áreas

	internas de BibloRed. Dentro de este nivel se encuentran los cargos relacionados con la mediación en bibliotecas.
Técnico	Agrupa los cargos cuyas responsabilidades exigen el desarrollo de procesos en labores técnicas misionales, transversales y de apoyo, así como las del personal responsable de prestar servicios operativos para la ejecución de la totalidad de programas y servicios de BibloRed. Dentro de este nivel se encuentran los cargos relacionados con la mediación territorial.

De acuerdo con los niveles ocupacionales descritos, la planta de personal contratada a través de este contrato está conformado en su inicio por un total de quinientos treinta y cuatro (534) cargos, con la distribución y asignaciones básicas que se muestra en la Tabla 2.

Tabla 2. Resumen de cargos - costo mes para la operación – BibloRed

CARGO	TOTAL No. CARGOS	SALARIO 2026	TOTAL PERSONAL CON CARGA PRESTACIONAL
Coordinador Operativo General	0	0	0
Coordinador Biblioteca Mayor	6	6.585.582	10.126.623
Coordinador Operativo de Línea	4	5.919.325	9.369.676
Coordinador Biblioteca Local o Barrio	25	4.453.782	6.848.563
Profesional Coordinador	4	4.453.782	6.763.050
Profesional Senior	35	3.932.800	5.971.941
Profesional Colecciones	6	3.543.844	5.381.313
Gestor de Servicios Bibliotecarios	14	3.543.844	5.381.313
Profesional Junior	36	3.543.844	5.381.313
Mediador programación	40	3.375.089	5.449.330
Analista	7	3.035.603	4.933.822
Asistente administrativo II	12	2.811.571	4.593.630

Técnico de programación	16	2.223.484	3.859.856
Técnicos de Servicios	12	2.223.484	3.859.856
Técnico de Producción y Logística	10	2.223.484	3.859.856
Técnico de Plantas Físicas y Mobiliario	8	2.223.484	3.859.856
Técnicos de TIC	2	2.223.484	3.859.856
Asistente Administrativo I	6	2.005.998	3.370.370
Mediador Territorial EAL	98	1.910.475	3.266.783
Auxiliar de Procesos Técnicos	8	1.843.703	3.164.108
Auxiliar de Gestión Documental	2	1.843.703	2.915.208
Auxiliar Biblioteca	183	1.750.905	2.983.013
	534		

EL CONTRATISTA deberá tener en cuenta que los salarios del esquema de personal para la operación de BibloRed, son determinados por LA SECRETARÍA en concordancia con el presupuesto establecido, la tipología de funciones y criterios de calidad en la prestación del servicio. En atención a que la Red está ampliando sus servicios y programas en multiplicidad de temas que impactan el devenir de la sociedad actual, resulta importante considerar la interdisciplinariedad del equipo humano que prestará el servicio en BibloRed, así como las posibilidades de crecimiento o expansión del servicio.

Ahora bien, si durante la ejecución contractual, El CONTRATISTA considera necesario la creación de nuevos cargos, que le contribuirán en la mejora de la prestación de los servicios y el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, podrá contratar personal adicional con cargo a sus propios recursos, previa presentación del tipo de contratación y los objetivos del rol o funciones y la correspondiente aprobación por parte del Comité Técnico y Administrativo.

2.1. Distribución de cargos– BibloRed

De acuerdo con el esquema de organización interna los cargos de la operación se distribuirán como se indica en la Tabla 3 y 4, según área funcional y ubicación o lugar de trabajo donde el cargo desempeñará sus funciones, sea en el Nivel Central de BibloRed o en cualquiera de las bibliotecas y los Espacios Alternativos de Lectura.

2.1.1. Espacios de Lectura

Tabla 3.Distribución de cargos en Espacios de Lectura

ESPACIOS	CARGO	No. DE CARGOS
ARBORIZADORA ALTA	Coordinador Biblioteca Local o Barrio	1
ARBORIZADORA ALTA	Mediador programación	1
ARBORIZADORA ALTA	Mediador Territorial EAL	2
ARBORIZADORA ALTA	Auxiliar Biblioteca	2
BIBLIOTECA ITINERANTE	Mediador programación	1
BIBLIOTECA ITINERANTE	Auxiliar Biblioteca	1
BIBLIOTECA ITINERANTE TIKA	Mediador programación	1
BIBLIOTECA ITINERANTE TIKA	Auxiliar Biblioteca	1
BIBLOMÓVIL	Mediador programación	1
BIBLOMÓVIL	Auxiliar Biblioteca	1
BOSA	Coordinador Biblioteca Local o Barrio	1
BOSA	Mediador programación	1
BOSA	Técnicos de Servicios	1
BOSA	Auxiliar Biblioteca	3
BOSA	Mediador Territorial EAL	5
CÁRCEL BUEN PASTOR	Coordinador Biblioteca Local o Barrio	1
CÁRCEL BUEN PASTOR	Mediador programación	1
CÁRCEL BUEN PASTOR	Técnicos de Servicios	1
CÁRCEL BUEN PASTOR	Mediador Territorial EAL	1
CÁRCEL DISTRITAL	Coordinador Biblioteca Local o Barrio	1
CÁRCEL DISTRITAL	Gestor de Servicios Bibliotecarios	1

ESPACIOS	CARGO	No. DE CARGOS
CÁRCEL DISTRITAL	Mediador programación	1
CÁRCEL DISTRITAL	Auxiliar Biblioteca	1
CÁRCEL DISTRITAL	Mediador Territorial EAL	3
CÁRCEL MODELO	Coordinador Biblioteca Local o Barrio	1
CÁRCEL MODELO	Gestor de Servicios Bibliotecarios	1
CÁRCEL MODELO	Técnicos de Servicios	1
CÁRCEL MODELO	Mediador Territorial EAL	1
CARLOS E. RESTREPO	Coordinador Biblioteca Mayor	1
CARLOS E. RESTREPO	Profesional Colecciones	1
CARLOS E. RESTREPO	Técnico de Producción y Logística	1
CARLOS E. RESTREPO	Asistente Administrativo I	1
CARLOS E. RESTREPO	Mediador Territorial EAL	1
CARLOS E. RESTREPO	Gestor de Servicios Bibliotecarios	2
CARLOS E. RESTREPO	Mediador programación	2
CARLOS E. RESTREPO	Técnico de programación	2
CARLOS E. RESTREPO	Auxiliar Biblioteca	15
CEFE COMETAS	Coordinador Biblioteca Local o Barrio	1
CEFE COMETAS	Mediador programación	1
CEFE COMETAS	Mediador Territorial EAL	1
CEFE COMETAS	Auxiliar Biblioteca	2
CEFE FONTANAR	Coordinador Biblioteca Local o Barrio	1
CEFE FONTANAR	Mediador programación	1
CEFE FONTANAR	Mediador Territorial EAL	1
CEFE FONTANAR	Auxiliar Biblioteca	2
EL DEPORTE - CEFE CHAPINERO	Coordinador Biblioteca Local o	1

ESPACIOS	CARGO	No. DE CARGOS
	Barrio	
EL DEPORTE - CEFE CHAPINERO	Mediador programación	1
EL DEPORTE - CEFE CHAPINERO	Técnicos de Servicios	1
EL DEPORTE - CEFE CHAPINERO	Auxiliar Biblioteca	2
EL DEPORTE - CEFE CHAPINERO	Mediador Territorial EAL	5
EL MIRADOR	Coordinador Biblioteca Local o Barrio	1
EL MIRADOR	Técnicos de Servicios	1
EL MIRADOR	Mediador programación	2
EL MIRADOR	Mediador Territorial EAL	2
EL MIRADOR	Auxiliar Biblioteca	2
EL PARQUE	Coordinador Biblioteca Local o Barrio	1
EL PARQUE	Mediador programación	1
EL PARQUE	Auxiliar Biblioteca	3
EL PARQUE	Mediador Territorial EAL	5
FONTIBÓN	Coordinador Biblioteca Local o Barrio	1
FONTIBÓN	Mediador programación	1
FONTIBÓN	Auxiliar Biblioteca	3
FONTIBÓN	Mediador Territorial EAL	5
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS - SUBA	Coordinador Biblioteca Mayor	1
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS - SUBA	Profesional Colecciones	1
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS - SUBA	Técnicos de Servicios	1
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS - SUBA	Técnico de Producción y Logística	1
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS - SUBA	Asistente Administrativo I	1
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS - SUBA	Gestor de Servicios Bibliotecarios	2
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS - SUBA	Mediador programación	2

ESPACIOS	CARGO	No. DE CARGOS
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS - SUBA	Mediador Territorial EAL	4
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS - SUBA	Auxiliar Biblioteca	10
FUGA	Coordinador Biblioteca Local o Barrio	1
FUGA	Mediador programación	1
FUGA	Mediador Territorial EAL	1
FUGA	Auxiliar Biblioteca	1
GABRIEL GARCIA MARQUEZ - TUNAL	Coordinador Biblioteca Mayor	1
GABRIEL GARCIA MARQUEZ - TUNAL	Profesional Colecciones	1
GABRIEL GARCIA MARQUEZ - TUNAL	Asistente Administrativo I	1
GABRIEL GARCIA MARQUEZ - TUNAL	Gestor de Servicios Bibliotecarios	2
GABRIEL GARCIA MARQUEZ - TUNAL	Mediador programación	2
GABRIEL GARCIA MARQUEZ - TUNAL	Técnico de Producción y Logística	2
GABRIEL GARCIA MARQUEZ - TUNAL	Mediador Territorial EAL	2
GABRIEL GARCIA MARQUEZ - TUNAL	Técnico de programación	3
GABRIEL GARCIA MARQUEZ - TUNAL	Auxiliar Biblioteca	24
JULIO MARIO SANTODOMINGO	Coordinador Biblioteca Mayor	1
JULIO MARIO SANTODOMINGO	Profesional Colecciones	1
JULIO MARIO SANTODOMINGO	Técnico de Producción y Logística	1
JULIO MARIO SANTODOMINGO	Asistente Administrativo I	1
JULIO MARIO SANTODOMINGO	Gestor de Servicios Bibliotecarios	2
JULIO MARIO SANTODOMINGO	Mediador programación	2
JULIO MARIO SANTODOMINGO	Técnico de programación	2
JULIO MARIO SANTODOMINGO	Mediador Territorial EAL	3
JULIO MARIO SANTODOMINGO	Auxiliar Biblioteca	24
LA MARICHUELA	Coordinador Biblioteca Local o Barrio	1

ESPACIOS	CARGO	No. DE CARGOS
LA MARICHUELA	Mediador programación	1
LA MARICHUELA	Técnicos de Servicios	1
LA MARICHUELA	Mediador Territorial EAL	6
LA MARICHUELA	Auxiliar Biblioteca	9
LA PEÑA	Coordinador Biblioteca Local o Barrio	1
LA PEÑA	Mediador programación	1
LA PEÑA	Técnicos de Servicios	1
LA PEÑA	Auxiliar Biblioteca	2
LA PEÑA	Mediador Territorial EAL	3
LA VICTORIA	Coordinador Biblioteca Local o Barrio	1
LA VICTORIA	Mediador programación	1
LA VICTORIA	Técnicos de Servicios	1
LA VICTORIA	Auxiliar Biblioteca	3
LA VICTORIA	Mediador Territorial EAL	5
LAGO TIMIZA	Coordinador Biblioteca Local o Barrio	1
LAGO TIMIZA	Mediador programación	1
LAGO TIMIZA	Auxiliar Biblioteca	2
LAGO TIMIZA	Mediador Territorial EAL	5
LAS FERIAS	Coordinador Biblioteca Local o Barrio	1
LAS FERIAS	Mediador programación	1
LAS FERIAS	Auxiliar Biblioteca	2
LAS FERIAS	Mediador Territorial EAL	4
MANUEL ZAPATA OLIVELLA - TINTAL	Coordinador Biblioteca Mayor	1
MANUEL ZAPATA OLIVELLA - TINTAL	Profesional Colecciones	1

ESPACIOS	CARGO	No. DE CARGOS
MANUEL ZAPATA OLIVELLA - TINTAL	Asistente Administrativo I	1
MANUEL ZAPATA OLIVELLA - TINTAL	Gestor de Servicios Bibliotecarios	2
MANUEL ZAPATA OLIVELLA - TINTAL	Mediador programación	2
MANUEL ZAPATA OLIVELLA - TINTAL	Técnico de Producción y Logística	2
MANUEL ZAPATA OLIVELLA - TINTAL	Mediador Territorial EAL	2
MANUEL ZAPATA OLIVELLA - TINTAL	Técnico de programación	3
MANUEL ZAPATA OLIVELLA - TINTAL	Auxiliar Biblioteca	24
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Coordinador Biblioteca Local o Barrio	1
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Mediador programación	1
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Técnicos de Servicios	1
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Auxiliar Biblioteca	3
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Mediador Territorial EAL	5
PASQUILLA	Coordinador Biblioteca Local o Barrio	1
PASQUILLA	Mediador programación	1
PASQUILLA	Auxiliar Biblioteca	1
PASQUILLA	Mediador Territorial EAL	2
PERDOMO SOLEDAD LAMPREA	Coordinador Biblioteca Local o Barrio	1
PERDOMO SOLEDAD LAMPREA	Mediador programación	1
PERDOMO SOLEDAD LAMPREA	Auxiliar Biblioteca	2
PERDOMO SOLEDAD LAMPREA	Mediador Territorial EAL	4
PUENTE ARANDA	Coordinador Biblioteca Local o Barrio	1
PUENTE ARANDA	Mediador programación	1
PUENTE ARANDA	Auxiliar Biblioteca	2
PUENTE ARANDA	Mediador Territorial EAL	3

ESPACIOS	CARGO	No. DE CARGOS
RAFAEL URIBE URIBE	Coordinador Biblioteca Local o Barrio	1
RAFAEL URIBE URIBE	Mediador programación	1
RAFAEL URIBE URIBE	Auxiliar Biblioteca	2
RAFAEL URIBE URIBE	Mediador Territorial EAL	4
SALA DE LECTURA LGBTI SANTAFÉ	Técnico de programación	1
Sala de Lectura LGBTI TEUSAQUILLO	Técnico de programación	1
SIDICU Mochuelo Bajo	Técnico de programación	1
SIDICU Zona Centro	Técnico de programación	1
SUMAPAZ	Coordinador Biblioteca Local o Barrio	1
SUMAPAZ	Mediador programación	1
SUMAPAZ	Auxiliar Biblioteca	1
SUMAPAZ	Mediador Territorial EAL	3
USAQUÉN	Coordinador Biblioteca Local o Barrio	1
USAQUÉN	Mediador programación	1
USAQUÉN	Técnicos de Servicios	1
USAQUÉN	Auxiliar Biblioteca	2
USAQUÉN	Mediador Territorial EAL	6
VENECIA	Coordinador Biblioteca Local o Barrio	1
VENECIA	Mediador programación	1
VENECIA	Mediador Territorial EAL	2
VENECIA	Auxiliar Biblioteca	2

ESPACIOS	CARGO	No. DE CARGOS
VIRGILIO BARCO	Coordinador Biblioteca Mayor	1
VIRGILIO BARCO	Profesional Colecciones	1
VIRGILIO BARCO	Técnicos de Servicios	1
VIRGILIO BARCO	Asistente Administrativo I	1
VIRGILIO BARCO	Gestor de Servicios Bibliotecarios	2
VIRGILIO BARCO	Mediador programación	2
VIRGILIO BARCO	Técnico de programación	2
VIRGILIO BARCO	Mediador Territorial EAL	2
VIRGILIO BARCO	Técnico de Producción y Logística	3
VIRGILIO BARCO	Auxiliar Biblioteca	24
	TOTAL	**411**

NOTA 1 Los siguientes espacios de Lectura estarán a cargo del Profesional Coordinador de la Línea de Comunidad y Territorio: Biblomóvil, Tika e Itinerante.

NOTA 2: La Supervisión de la Sala de Lectura LGBTI Sebastián Romero se realizará desde la coordinación de la Biblioteca Pública Virgilio Barco.

2.1.2. Nivel Central

Tabla 4.Distribución de cargos en Nivel Central

ESPACIOS	CARGO	No. DE CARGOS
COLECCIONES	Coordinador Operativo de Línea	1
COLECCIONES	Profesional Junior	3
COLECCIONES	Analista	5
COLECCIONES	Asistente administrativo II	1
COLECCIONES	Auxiliar de Procesos Técnicos	8
COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN	Profesional Coordinador	1

ESPACIOS	CARGO	No. DE CARGOS
COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN	Profesional Senior	4
COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN	Profesional Junior	1
COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN	Analista	2
COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN	Asistente administrativo II	1
COMUNIDAD Y TERRITORIO	Profesional Coordinador	1
COMUNIDAD Y TERRITORIO	Profesional Senior	1
CONTABLE Y FINANCIERA	Profesional Senior	2
CONTABLE Y FINANCIERA	Profesional Junior	1
CONTABLE Y FINANCIERA	Asistente administrativo II	2
CONTRATACIÓN - JURÍDICA	Profesional Senior	2
CONTRATACIÓN - JURÍDICA	Profesional Junior	1
CONTRATACIÓN - JURÍDICA	Asistente administrativo II	1
COORD. OPERATIVA	Profesional Senior	5
COORD. OPERATIVA	Profesional Junior	2
COORD. OPERATIVA	Asistente administrativo II	4
COORD. OPERATIVA	Auxiliar de Gestión Documental	2
DISEÑO UNIVERSAL	Profesional Junior	2
ESCUELAS LEO	Profesional Senior	1
ESCUELAS LEO	Profesional Junior	1
GESTIÓN TIC	Coordinador Operativo de Línea	1
GESTIÓN TIC	Profesional Senior	7
GESTIÓN TIC	Asistente administrativo II	1
GESTIÓN TIC	Técnicos de TIC	2
PLANTAS FÍSICAS Y	Coordinador Operativo de	1

ESPACIOS	CARGO	No. DE CARGOS
MOBILIARIO	Línea	
PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	Profesional Senior	3
PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	Profesional Junior	3
PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	Asistente administrativo II	1
PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	Técnico de Plantas Físicas y Mobiliario	8
PROGRAMACIÓN CULTURAL	Profesional Coordinador	1
SALAS LABCO Y CULTURA DIGITAL	Profesional Coordinador	1
SALAS LABCO Y CULTURA DIGITAL	Profesional Senior	5
SALAS LABCO Y CULTURA DIGITAL	Profesional Junior	11
SALAS LABCO Y CULTURA DIGITAL	Auxiliar Biblioteca	2
SERVICIOS y CAU	Profesional Senior	2
SERVICIOS y CAU	Profesional Junior	8
SERVICIOS y CAU	Auxiliar Biblioteca	3
SIBIBO	Profesional Junior	1
TALENTO HUMANO	Coordinador Operativo de Línea	1
TALENTO HUMANO	Profesional Senior	3
TALENTO HUMANO	Profesional Junior	2
TALENTO HUMANO	Asistente administrativo II	1
	TOTAL	**123**

2.2. PERFILES Y REQUISITOS GENERALES

Para la contratación del personal EL CONTRATISTA vinculará el personal que cumpla con los requisitos mínimos de formación y experiencia establecidos en los perfiles de los cargos detallados en la Tabla 5, debidamente soportados como se indica en las especificaciones técnicas, adicional a ello cumplirá con la meta de vinculación con criterio de enfoque poblacional-diferencial según indique la Secretaría a través de la DLB.

2.2.1. Requisitos de formación

Se entiende por estudios los conocimientos académicos adquiridos en instituciones públicas o privadas, debidamente reconocidas por el Ministerio de Educación Nacional, correspondientes a la educación básica primaria, básica secundaria, media vocacional, superior en los programas de pregrado en las modalidades de formación técnica profesional, tecnológica y profesional, y en programas de postgrado en las modalidades de especialización, maestría, doctorado y postdoctorado.

Para efectos de la identificación de las profesiones de los perfiles que exijan como requisito el título o la aprobación de estudios en educación superior, el proponente consultará el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior –SNIES- (www.mineducacion.gov.co/snies), en el cual encontrará las Áreas y/o núcleos del Conocimiento -NBC-, que contiene las diferentes disciplinas académicas.

La formación del personal a vincular se acreditará mediante la presentación de certificados, diplomas, actas de grado o títulos otorgados por las instituciones correspondientes.

Los estudios realizados y los títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez la homologación y convalidación por parte del Ministerio de Educación Nacional o de la autoridad competente. Se acepta la radicación de solicitud de homologación y convalidación ante el Ministerio de Educación para el cumplimiento del requisito.

Para vincular personal del nivel profesional EL CONTRATISTA deberá solicitar a la persona aspirante a ocupar el cargo, tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.

Equivalencias:

→ Cuando se solicita como requisito mínimo de formación título de posgrado en la modalidad de especialización, éste puede ser equiparado por veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada, adicional a la exigida como requisito mínimo y viceversa, o título profesional adicional al exigido en el requisito mínimo siempre y cuando sea relacionado con el área del conocimiento.

→ Cuando se presente para el cumplimiento del requisito mínimo de formación un título de maestría se entenderá que el título es equivalente a una especialización más un (1) año de experiencia profesional relacionada y viceversa, o título profesional adicional al exigido en el requisito mínimo siempre y cuando

sea relacionado con el área del conocimiento, más dos (2) años adicionales de experiencia profesional relacionada

→ Cuando se presente para el cumplimiento del requisito mínimo de formación un título de doctorado o posdoctorado se entenderá que el título es equivalente a cuatro (4) años de experiencia profesional.

→ Para los cargos de los Coordinadores de Bibliotecas locales si cumple con la formación académica, deberá acreditar 36 meses de experiencia laboral relacionada. En caso de que la oferta para los cargos de Coordinador de Biblioteca Local no pueda cumplir con los perfiles académicos solicitados inicialmente, se procederá a ampliar la convocatoria a otras áreas de otros núcleos básicos del conocimiento que cumplan con la experiencia laboral solicitada.

→ Para los cargos de Auxiliares de Bibliotecas y Auxiliares de Procesos Técnicos, que no cumplan con Título de formación técnica profesional o tecnológica o terminación y aprobación de dos (2) semestres de educación superior pero cuenten con el título de Educación Media, deberán acreditar 24 meses de experiencia laboral adicional a la mínima requerida asociada al desarrollo de funciones en bibliotecas o redes de servicios culturales.

→ Para los cargos de Mediadores EAL que no cumplan con el requisito de mínimo seis (6) semestres de educación superior aprobados en los núcleos básicos del conocimiento definidos en el perfil, este requisito de formación, podrá ser homologado así: (por cada) **un** semestre de estudio **por** seis (6) meses de experiencia específica, adicionales a los mínimos requeridos.

NOTA 1: Para el cargo de Mediador EAL en la Localidad de Sumapaz es requisito imprescindible:

→ Ser residente y conocedor de la Localidad de Sumapaz.

→ Habitar una de las veredas de acuerdo con el espacio a atender.

→ Presentar Certificado de residencia emitido por la junta de acción comunal, declaración juramentada extrajuicio o documento equivalente, en la que conste que es habitante de alguna de los corregimientos / veredas, que se listan a continuación: Nazareth - Corregimiento de Nazareth: Nazareth, Los Ríos, Las Auras, Las Palmas, Las Sopas, Taquecitos, Las Ánimas, Santa Rosa. Betania - Corregimiento de Betania: Betania, El Istmo, Tabaco, Raizal, Peñaliza, Laguna Verde. San Juan - Corregimiento de San Juan: San Juan de Sumapaz, La Unión, Chorreras, Tunal Alto, Tunal Bajo, San Antonio, Las Vegas, Capitolio, San José, Concepción, El Toldo, Santo Domingo, Lagunitas, Nueva Granada.

→ Ser Bachiller

→ Tener aprobación de dos (2) semestres de educación superior en disciplina académica de cualquier núcleo básico del conocimiento.

Si el mediador a vincular no cumple con el requisito mínimo de formación, podrá homologar **un** semestre de estudio por seis (6) meses de experiencia específica, adicionales a los mínimos requeridos.

→ Certificar experiencia en promoción de lectura, escritura y oralidad, y trabajo con la comunidad sumapaceña.

Nota 2: Para los cargos en los que aplique, podrá acreditarse formación en Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano con base en el Decreto 947 de 2022. Este decreto se deriva de la Ley 1955 de 2019, la cual expidió el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 "Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad". En el Artículo 194 de esta ley se crea el Sistema Nacional de Cualificaciones (SNC), definido como: *"un conjunto de políticas, instrumentos, componentes y procesos necesarios para alinear la educación y formación a las necesidades sociales y productivas del país y que promueve el reconocimiento de aprendizajes, el desarrollo personal y profesional de los ciudadanos, la inserción o reinserción laboral y el desarrollo productivo del país."*

2.2.2. Requisitos de experiencia

Para efectos de la verificación de requisitos mínimos de experiencia, EL CONTRATISTA tendrá en cuenta las siguientes definiciones.

Experiencia profesional: Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina académica exigida para el desempeño del empleo.

La experiencia adquirida con posterioridad a la terminación de estudios en las modalidades de formación técnica profesional o tecnológica, no se considerará experiencia profesional.

Experiencia relacionada: Es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del cargo a proveer.

Experiencia profesional relacionada: Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, diferente a la Técnica Profesional y Tecnológica, en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del empleo a proveer.

Experiencia laboral: Es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio.

Certificaciones de Experiencia

La experiencia se acreditará mediante la presentación de certificaciones expedidas por las respectivas instituciones públicas o privadas.

Las certificaciones de experiencia deberán contener como mínimo, la siguiente información:

- Nombre o razón social de la entidad o empresa.
- Cargo desempeñado.
- Tiempo de servicio, es decir fecha de inicio y fecha de terminación, en caso de que la vinculación haya finalizado.
- Relación de funciones u obligaciones desempeñadas.
- Todas las certificaciones deben estar impresas en la papelería del contratante que la expide y suscritas por la persona competente para el efecto. Adicionalmente, deben contener los datos de contacto para poder verificar su veracidad.
- Cuando la persona haya prestado sus servicios en el mismo período a una o varias instituciones, el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.
- Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a siete (7) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado en siete (7).

La experiencia laboral se puede acreditar con la presentación de copia del contrato y acta de liquidación con cumplimiento a satisfacción del mismo. El certificado laboral debe tener fecha de emisión posterior a la fecha de finalización del contrato. Para acreditar experiencia laboral no se tendrán en cuenta las autocertificaciones.

Nota 1: El contratista deberá cumplir con lo establecido en el Decreto Distrital N° 332 de 2020 modificado por el Decreto Distrital 634 de 2023, frente al porcentaje de vinculación de mujeres durante el desarrollo del contrato, según las condiciones allí establecidas.

Nota 2: En cumplimiento de lo establecido en el numeral 5.1.5 Oportunidades laborales de la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad, el contratista deberá vincular y mantener durante la ejecución del contrato un mínimo de 20 personas con Enfoque Poblacional Diferencial.

Nota 3: Al adjudicatario le será entregado el detalle de los perfiles que hacen parte del presente esquema así como el manual de funciones para adelantar la respectiva convocatoria.

Nota 4: Para vincular personal del nivel profesional EL CONTRATISTA deberá solicitar, a la persona aspirante a ocupar el cargo, tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.

2.2.3. Perfiles

En la Tabla 5 se relaciona el personal que debe vincular EL CONTRATISTA para la operación con cargo a los recursos de BibloRed, detallando la denominación, área funcional, objetivos de los cargos y los requisitos en materia de formación y experiencia que deben cumplir las personas que se vinculen a la operación.

Las funciones de los cargos serán entregadas a EL CONTRATISTA en el momento de iniciar la

operación.

Tabla 5. Descripción de perfiles y cargos necesarios para la operación de BibloRed.

2.2.3.1. Espacios de Lectura

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Coordinador Biblioteca Mayor	6	Coordinar la operación de la biblioteca y los Espacios Alternativos de Lectura a su cargo y promover alianzas estratégicas de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas para la ejecución de los planes, proyectos y procesos misionales, administrando los recursos humanos, técnicos, tecnológicos y físicos asignados, en articulación con las líneas transversales del proyecto Biblored a cargo de la DLB.	Título profesional en el núcleo básico del conocimiento en: Bibliotecología; Educación; Antropología, artes liberales; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Geografía, Historia; Lenguas Modernas, Literatura, Lingüística y Afines; Sociología, Trabajo Social y Afines. Título de posgrado en la modalidad de especialización en núcleos básicos del conocimiento afines al núcleo del conocimiento al título profesional.	Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional relacionada con el ejercicio del cargo. De las cuales veinticuatro (24) meses de experiencia deberán acreditarse en bibliotecas.
Coordinador Biblioteca Local o Barrio	25	Coordinar la operación de la biblioteca y los Espacios Alternativos de Lectura a su cargo	Título profesional en núcleo básico del conocimiento en: Bibliotecología;	Cuarenta (40) meses de experiencia profesional

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
		y promover alianzas estratégicas de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas para la ejecución de los planes, proyectos y procesos misionales, administrando los recursos humanos, técnicos, tecnológicos y físicos asignados, en articulación con las líneas transversales del proyecto Biblored a cargo de la DLB.	Educación; Antropología, artes liberales; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Geografía, Historia; Lenguas Modernas, Literatura, Lingüística y Afines; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración	relacionada con el ejercicio del cargo. De las cuales veinte (20) meses de experiencia deberán acreditarse en bibliotecas.
Profesional Colecciones	6	Brindar asistencia técnica profesional para la organización, el análisis y el procesamiento de los recursos bibliográficos, su evaluación, inventario, conservación y descarte de acuerdo con las políticas y procedimientos establecidos y partiendo de las necesidades del servicio de los espacios bibliotecarios de su área de influencia conforme a los	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Bibliotecología; Economía; Administración; Contaduría Pública; Educación	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio del cargo. De los cuales doce (12) meses de experiencia profesional debe estar relacionada en análisis de colecciones (catalogación).

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
		lineamientos de la línea de colecciones de nivel central y la articulación con la DLB.		
Mediador de Lectura Escritura y Oralidad.	37 bibliotecas y 3 en EAL Estrategias móviles	Desarrollar procesos integrales y continuos de mediación de lectura, escritura y oralidad en las bibliotecas públicas de la Red, orientados a la vinculación, participación y fidelización de comunidades diversas, al posicionamiento de la biblioteca como un escenario cultural y ciudadano, y a la implementación de los lineamientos de la Dirección de Lectura y Bibliotecas y del Plan de Desarrollo Distrital. Lo anterior mediante la planeación, ejecución, acompañamiento, documentación, sistematización y evaluación de	Título profesional en el núcleo básico del conocimiento en: Artes Plásticas, Visuales y Afines; Artes Representativas; Diseño; Educación; Bibliotecología; Filosofía, Teología y Afines; Lenguas Modernas, Literatura, Lingüística y Afines; Sociología, Trabajo Social y Afines; Psicología; Geografía, Historia	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio del cargo. De los cuales doce (12) meses de experiencia deberá acreditarse en bibliotecas y/o redes culturales.

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
		programas y acciones de mediación; la gestión de públicos y articulación comunitaria y territorial; la articulación con los procesos liderados por las diferentes líneas misionales de la red; y el aporte a la mejora continua de los servicios bibliotecarios..		
Gestor de servicios bibliotecarios	14	Gestionar la adecuada atención a la ciudadanía en los espacios bibliotecarios, la prestación de servicios básicos y especializados, y los programas de formación a usuarios de la Red mediante la planeación, la ejecución, el seguimiento y la evaluación al portafolio ofertado en las bibliotecas y Espacios Alternativos de Lectura asignados, y en cumplimiento del manual de servicios para el acceso a la información y al	Título profesional en núcleo básico del conocimiento en: Bibliotecología; Educación; Antropología, Artes Liberales; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines Geografía, Historia;Lenguas Modernas, Literatura, Lingüística y Afines; Sociología, Trabajo Social y Afines	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio del cargo. De los cuales doce (12) meses de experiencia deberá acreditarse en bibliotecas

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
		conocimiento de la Red, los procedimientos internos y las directrices de la Dirección de Lectura y Bibliotecas.		
Técnico de programación (BibloEstaciones y Salas de Lectura)	16	Gestionar el adecuado funcionamiento de los espacios a su cargo y de las condiciones necesarias para la prestación de los servicios, la gestión de las colecciones, el desarrollo de las actividades formación a usuarios y la ejecución de la agenda de programación, conforme a las directrices de BibloRed.	Título de formación técnica profesional o tecnológica o terminación y aprobación de seis (6) semestres de educación superior en cualquier núcleo básico del conocimiento	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio del cargo.
Técnicos de Servicios	12	Brindar atención y orientar de manera integral las necesidades de información de los usuarios en la búsqueda y recuperación de información, fortaleciendo sus competencias informacionales y	Título de formación técnica profesional o tecnológica o terminación y aprobación de seis (6) semestres de educación superior en cualquier núcleo básico del conocimiento	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio del cargo.

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
		fomentando el uso de los recursos de la Biblioteca Digital de Bogotá y brindar asistencia técnica al coordinador en el apoyo a la gestión de las colecciones y la prestación de los servicios básicos y especializados de la biblioteca y los Espacios Alternativos de lectura asignados.		
Técnico de Producción y Logística	10	Brindar asistencia técnica a la producción y logística de todas las actividades que se desarrollen en BibloRed, garantizando la custodia y el buen uso de los equipos y herramientas a su cargo de acuerdo con las necesidades del servicio y los lineamientos que se establezcan en la operación.	Título de formación técnica profesional o tecnológica o terminación y aprobación de seis (6) semestres de educación superior en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Artes Plásticas Visuales y afines; Artes Representativas; Diseño: Música: Publicidad y Afines; Administración; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio del cargo.

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Asistente Administrativo I	6	Brindar apoyo en la ejecución, control y seguimiento a los procesos administrativos y financieros de las bibliotecas y Espacios Alternativos de Lectura (EAL) asignados de acuerdo con los procedimientos internos.	Título de formación técnica profesional o tecnológica o terminación y aprobación de seis (6) semestres de educación superior en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración; Contaduría Pública; Economía; Ingeniería Industrial y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Bibliotecología.	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio del cargo.
Mediadores Territoriales EAL	98	Prestar los servicios básicos y de gestión territorial, así como ejecutar directamente y acompañar el desarrollo de los programas de extensión y acciones propuestas por la línea de Comunidad y Territorio, de las líneas de la DLB y de las Bibliotecas de BibloRed en los espacios que les	Título de formación técnica profesional o tecnológica o terminación y aprobación de seis (6) semestres de educación superior en disciplina académica de cualquier núcleo básico del conocimiento	Doce (12) meses de experiencia relacionada en el campo de la mediación de la lectura, la escritura y la oralidad, en el desarrollo de procesos de mediación en diversas áreas

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
		sean asignados.		del conocimiento y/o trabajo comunitario.
Auxiliar de Biblioteca	178	Brindar atención y orientación al usuario en concordancia con los lineamientos de atención a la ciudadanía, suministrar la información del portafolio de la Red y prestar los servicios básicos del espacio asignado, así como mantener organizadas y en buen estado las colecciones y bienes a su cargo.	Título de formación técnica profesional o tecnológica o terminación y aprobación de dos (2) semestres de educación superior en disciplina académica de cualquier núcleo básico del conocimiento	Doce (12) meses de experiencia relacionada en servicios de atención al usuario en el sector cultural, social o educativo, o desarrollo de funciones en bibliotecas comunitarias o redes de servicios culturales.

2.2.3.2. Nivel Central

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
COORDINACIÓN OPERATIVA				
Profesional Senior -	1	Gestionar la	Título profesional en	Treinta (36)

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Planeación		planificación, organización, ejecución, seguimiento y reporte de avance de los planes de acción, asegurando el cumplimiento de las especificaciones técnicas y los procedimientos establecidos por la Dirección de Lectura y Bibliotecas.	disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración; Contaduría Pública; Economía; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines	meses de experiencia relacionada con el ejercicio del cargo.
Profesional Senior - Planeación	1	Gestionar la planificación, organización, ejecución, seguimiento y reporte de la ejecución financiera de las líneas de acción y de la información del programa BibloRed, cumpliendo con las especificaciones técnicas y los procedimientos establecidos por la Dirección de Lectura y Bibliotecas.	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración; Contaduría Pública; Economía; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines	Treinta (36) meses de experiencia relacionada con el ejercicio del cargo
Profesional Senior - Articulación Bibliotecas	1	Gestionar acciones y proyectos para garantizar la articulación de la Coordinación Operativa con la coordinación de las Bibliotecas en temas operativos, administrativos y	Título profesional en núcleo básico del conocimiento en: Educación, Antropología, Artes Liberales, Bibliotecología, Derecho y Afines,	Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con el ejercicio del cargo.

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
		funcionales que se requieran para el adecuado funcionamiento de la operación de los espacios de Lectura de BibloRed.	Filosofía, Geografía, Historia, Lenguas Modernas, Literatura, Lingüística y Afines,Sociología	
Profesional Senior - Inventarios	1	Planificar, controlar y realizar seguimiento a los inventarios de Biblored, garantizando un adecuado proceso de administración dando cumplimiento a las políticas establecidas por la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte SCRD para el control de inventarios del programa BibloRed	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración; Contaduría Pública; Economía; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines	Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con el ejercicio del cargo.
Profesional Senior - Gestión Documental	1	Planificar y articular los procesos de identificación, gestión, clasificación, organización, conservación, consulta, custodia y disposición de la información documental de control de los archivos de gestión de BibloRed, en concordancia con los principios de procedencia, orden original, ciclo vital y normatividad archivística vigente.	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Bibliotecología; Administración	Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con el ejercicio del cargo.

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Profesional Junior - Inventarios	1	Apoyar el proceso para la administración de los inventarios de BibloRed, dando cumplimiento o a las políticas, mecanismos, manuales y demás normativas establecidas por la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte para el control de inventarios del programa BibloRed.	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración; Contaduría Pública; Economía; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio del cargo.
Profesional Junior - Gestión Documental	1	Apoyar a las diferentes líneas de trabajo en la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación, consulta, custodia y disposición de la información documental de control de los archivos de gestión de BibloRed, en concordancia con los principios de procedencia, orden original, ciclo vital y normatividad archivística vigente.	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Bibliotecología; Administración	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada en gestión documental o archivo.
Asistente Administrativo II	3	Realizar labores de asistencia administrativa a la Coordinación Operativa, organizando	Título de formación técnica profesional o tecnológica o terminación y	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
		y gestionando la información, sistemas y procesos de apoyo que se requieran.	aprobación de seis (6) semestres de educación superior en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración; Contaduría Pública; Economía; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines	el ejercicio del cargo.
Asistente Administrativo II	1	Realizar labores de asistencia administrativa a las líneas de acción de BibloRed en el marco de los proyectos y actividades misionales, organizando y gestionando la información, sistemas y procesos de apoyo que se requieran.	Título de formación técnica profesional o tecnológica o terminación y aprobación de seis (6) semestres de educación superior en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración; Contaduría Pública; Economía; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio del cargo.
Auxiliar de Gestión	2	Brindar apoyo en la	Título de formación	Doce (12)

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Documental		implementación y ejecución de los procesos técnicos archivísticos en el archivo de gestión de BibloRed, incluyendo la clasificación, ordenación, foliación, descripción documental, elaboración de instrumentos de control, cargue y actualización de la información en el sistema de gestión documental, así como en la atención de consultas y recuperación de información. Todo lo anterior, en cumplimiento de los principios, normas y directrices establecidas por el Sistema Nacional de Archivos y la normativa archivística vigente.	técnica profesional o tecnológica o terminación y aprobación de dos (2) semestres de educación superior en gestión documental o en archivística o en documentación y archivística o en gestión de sistemas de información documental y archivística.	meses de experiencia relacionada con el ejercicio del cargo
CONTABLE Y FINANCIERA				
Profesional Senior	1	Realizar la preparación, consolidación y verificación de la información financiera necesaria para el desarrollo y ejecución de los procesos contables y tributarios	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría Pública; Economía	Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con el ejercicio del cargo.

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
		de conformidad con la normatividad y lineamientos vigentes que correspondan.		
Profesional Senior	1	Realizar procesos de seguimiento y verificación contable y tributaria necesarios para la ejecución de los recursos asignados en la estructura de costos del contrato de operación, en el marco de la fiducia y las correspondientes cuentas que suscriba el operador, en concordancia con la normatividad vigente y lineamientos aplicables.	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría Pública; Economía	Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con el ejercicio del cargo.
Profesional Junior	1	Apoyar al área administrativa y financiera en la elaboración y diligenciamiento de los procesos contables y tributarios, apoyar en la realización de informes requeridos conforme a la normatividad contable vigente y lineamientos definidos.	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría Pública; Economía	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio del cargo.
Asistente Administrativo II	2	Brindar soporte administrativo a los procesos administrativos y de	Título de formación técnica profesional o tecnológica o terminación y	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
		BibloRed, de conformidad con las responsabilidades y autorizaciones que se le asignen.	aprobación de seis (6) semestres de educación superior en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía; Administración; Contaduría Pública	el ejercicio del cargo.
CONTRATACIÓN Y JURÍDICA				
Profesional Senior	2	Ejecutar actividades de las etapas precontractual, contractual y poscontractual necesarias para la ejecución de los recursos de la operación de BibloRed, de acuerdo con los procedimientos internos, y realizar la defensa judicial y extrajudicial cuando sea requerido.	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con el ejercicio del cargo.
Profesional Junior	1	Apoyar los procesos de contratación de bienes y servicios necesarios para la operación del proyecto garantizando el cumplimiento del manual de contratación.	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio del cargo.
Asistente Administrativo II	1	Brindar soporte administrativo a los	Título de formación técnica profesional o	Dieciocho (18) meses de

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
		procesos administrativos, financieros y de contratación de BibloRed, de conformidad con las responsabilidades y autorizaciones que se le asignen.	tecnológica o terminación y aprobación de seis (6) semestres de educación superior en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines, Administración, Contaduría Pública o Economía	experiencia relacionada con el ejercicio del cargo.
TALENTO HUMANO				
Coordinador Operativo - Línea	1	Liderar y coordinar los programas para la gestión del talento humano de BibloRed, durante las fases de convocatoria, selección, ingreso, inducción, permanencia, bienestar social, capacitación, reinducción y retiro, de conformidad con las normas vigentes y en articulación con todas las áreas	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines; Administración; Contaduría Pública; Ingeniería Industrial y Afines Título de posgrado en la modalidad de especialización en Derecho laboral y afines	Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional relacionada con el ejercicio del cargo.
Profesional Senior	1	Administrar el proceso de liquidación de nómina, prestaciones	Título profesional en disciplina académica	Treinta y seis (36) meses de

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
		sociales, y seguridad social y control de novedades de personal de BibloRed de acuerdo con la normatividad vigente, así como apoyar en las actividades asociadas a la naturaleza del cargo para garantizar la adecuada administración del personal del proyecto..	del núcleo básico del conocimiento en: Administración; Contaduría Pública; Economía	experiencia profesional relacionada con el ejercicio del cargo.
Profesional Senior	1	Realizar actividades para la convocatoria, selección y permanencia y retiro del personal del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio y los lineamientos de gestión de personal, así como apoyar en las actividades asociadas a la naturaleza del cargo para garantizar la adecuada administración del personal del proyecto.	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines	Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con el ejercicio del cargo.
Profesional Senior	1	Realizar acciones que faciliten, promuevan y fortalezcan la atención integral a situaciones de riesgo psicosocial, violencia basada en género y violencia sexualderivado de las	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines	Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con el ejercicio del cargo.

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
		acciones desarrolladas por los y las colaboradoras de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas.		
Profesional Senior - Gestión SST	1	Diseñar, implementar, administrar, coordinar y ejecutar las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de BibloRed de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable.	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Industrial y Afines, Otras Ingenierías. Título de posgrado en modalidad de especialización relacionado con las funciones del cargo. Se requiere la tarjeta y/o licencia correspondiente en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con el ejercicio del cargo.
Profesional Junior	1	Apoyar la administración y	Título profesional en disciplina académica	Veinticuatro (24) meses de

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
		gestión del personal, sistema de nómina y la liquidación y pago de los salarios y prestaciones sociales del personal.	del núcleo básico del conocimiento en: Administración; Contaduría Pública; Economía	experiencia relacionada con el ejercicio del cargo.
Profesional Junior	1	Apoyar acciones que faciliten, promuevan y fortalezcan la atención integral a situaciones de riesgo psicosocial y de Violencia Basada en Género y Violencia Sexual derivado de las acciones desarrolladas por los y las colaboradoras de la Red Distrital de Bibliotecas Pública	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio del cargo.
Profesional Junior - Gestión SST	1	Apoyar en la planificación y ejecución de todas las actividades y acciones que surjan de la implementación, documentación, mantenimiento y mejora continua del SG-SST con cobertura sobre los distintos procesos que se desarrollan por parte de Biblored.	Título profesional en disciplina académica del del núcleo básico del conocimiento en: Administración; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Industrial y Afines. Se requiere la tarjeta y/o licencia	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio del cargo

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
			correspondiente a Seguridad y Salud en el Trabajo.	
Asistente Administrativo II	1	Brindar soporte administrativo a los procesos administrativos, financieros de BibloRed, de conformidad con las responsabilidades y autorizaciones que se le asignen.	Título de formación técnica profesional o tecnológica o terminación y aprobación de seis (6) semestres de educación superior en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración; Contaduría Pública; Economía; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio del cargo.
COLECCIONES				
Coordinador Operativo - Línea	1	Liderar y coordinar la implementación de acciones para la formulación, ejecución, evaluación y control de planes, programas y proyectos relacionados con la gestión y el desarrollo de las colecciones, su ingreso, procesamiento,	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Bibliotecología Título de posgrado en la modalidad de especialización en el núcleo básico del	Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional relacionada con el ejercicio del cargo.

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
		organización, distribución y conservación, de acuerdo con las políticas establecidas para el cumplimiento de la misión del programa BibloRed y las directrices definidas por la Dirección de Lectura y Bibliotecas.	conocimiento relacionadas con las funciones del cargo.	
Profesional Junior	1	Recibir, verificar, controlar, ingresar y distribuir el material bibliográfico adquirido -en sus diferentes modalidades (compras donaciones y traslados)- para la Red, monitoreando el ciclo operativo del material desde su ingreso hasta la puesta en servicio y elaborando informes bibliométricos de los ingresos.	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Bibliotecología	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio del cargo
Profesional Junior - Control de Calidad	1	Garantizar la calidad del procesamiento técnico y físico de las colecciones de la Red. Supervisar el desempeño de los profesionales y analistas de información, asegurando una correcta planificación, documentación e	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Bibliotecología	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio del cargo.

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
		implementación del control de calidad de los registros ingresados al sistema bibliográfico de la Red.		
Profesional Junior - Normalización	1	Identificar, documentar e implementar acciones que contribuyan a la normalización de los registros del sistema bibliográfico de BibloRed, de acuerdo con las normas y estándares vigentes y en concordancia con las directrices de las políticas de la Red y las directrices de la Dirección de lectura.	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Bibliotecología	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio del cargo.
Analista	5	Realizar el análisis y el procesamiento técnico - catalogación, clasificación, indexación) y la corrección tipográfica y ortográfica del material bibliográfico-, en cualquier soporte y de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas establecidas por la Red.	Título de formación técnica profesional o tecnológica o terminación y aprobación de seis (6) semestres de educación superior en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Bibliotecología	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio del cargo.
Asistente	1	Asistir a la Línea de	Título de formación	Dieciocho (18)

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Administrativo II		Colecciones en, ejecución, control, documentación y seguimiento de los planes operativos y de acción de BibloRed, brindando soporte administrativo a los procesos de contratación e inventarios, de conformidad con las responsabilidades y autorizaciones que se le asignen.	técnica profesional o tecnológica o terminación y aprobación de seis (6) semestres de educación superior en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración; Contaduría Pública; Economía; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines	meses de experiencia relacionada con el ejercicio del cargo.
Auxiliar de procesos técnicos	8	Desarrollar actividades de soporte en el procesamiento técnico y físico del material bibliográfico, de acuerdo con las políticas y procedimientos establecidos, y partiendo de las necesidades del servicio de los espacios bibliotecarios de la Red.	Título de formación técnica profesional o tecnológica o terminación y aprobación de dos (2) semestres de educación superior en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Bibliotecología u otras de las Ciencias Sociales Y Humanas	Doce (12) meses de experiencia relacionada con el procesamiento técnico y físico del material bibliográfico.
SERVICIOS PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO				
Profesional Senior - Gestión de servicios	1	Gestionar e implementar acciones	Título profesional en	Treinta y seis

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
bibliotecarios		para la formulación, ejecución, evaluación, monitoreo y control de planes, programas y proyectos relacionados con el desarrollo y la prestación de los servicios bibliotecarios básicos y especializados, de acuerdo con los lineamientos de servicios para el acceso a la información y el conocimiento de la Red y las directrices definidas por la Dirección de Lectura y Bibliotecas.	núcleo básico del conocimiento del en: Bibliotecología; Lenguas Modernas, Literatura, Lingüística y Afines; Educación; Sociología, Trabajo Social y Afines	(36) meses de experiencia profesional relacionada con el ejercicio del cargo.
Profesional Senior - Desarrollo de servicios	1	Optimizar, formular e implementar propuestas de innovación, diseño, mejoramiento y calidad de los servicios bibliotecarios básicos y especializados, de acuerdo con los lineamientos de servicios para el acceso a la información y el conocimiento de la Red y las directrices definidas por la Dirección de Lectura y Bibliotecas.	Título profesional en núcleo básico conocimiento en: Bibliotecología, Ingeniería Industrial y afines, Matemáticas, Estadística y Afines	Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con el ejercicio del cargo.
Profesional Junior	1	Apoyar la gestión de información, controlar,	Título profesional en núcleo básico del	Veinticuatro (24) meses de

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
		seguir y sistematizar los indicadores de Servicios Básicos Bibliotecarios y brindar apoyo administrativo para optimizar la gestión de la línea.	conocimiento en: Antropología, Artes Liberales, Bibliotecología, Derecho y Afines, Filosofía, Geografía, Historia, Lenguas Modernas, Literatura, Lingüística y Afines,Sociología	experiencia relacionada con el ejercicio del cargo.
Profesional Junior - Formación	1	Diseñar, desarrollar e implementar programas de alfabetización informacional -ALFIN- con enfoques de género, poblacional-diferencial, territorial y ambiental, y formular estrategias que posibiliten el fortalecimiento de las habilidades y competencias de gestión de la información y el conocimiento, para usuarios internos y externos de la Red.	Título profesional en núcleo básico del conocimiento en: Educación, Antropología, Artes Liberales, Bibliotecología, Derecho y Afines, Filosofía, Geografía, Historia, Lenguas Modernas, Literatura, Lingüística y Afines,Sociología	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio del cargo.
Profesional Junior - Centro de Atención al Usuario CAU	1	Garantizar la calidad del servicio de atención al usuario a través de los diferentes canales de atención de BibloRed. Supervisar el desempeño de los agentes de servicio del	Título profesional en núcleo básico del conocimiento en: Administración, Educación, Bibliotecología, Derecho y Afines,	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio del cargo.

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
		Centro de Atención al Usuario, asegurando la correcta atención, resolución y registro de las necesidades de información y PQRS de los usuarios y ciudadanos.		
Profesional Junior - Servicios Accesibles - Personas ciegas	1	Gestionar acciones para el desarrollo y la implementación de servicios accesibles en la Red, brindando apoyo a la creación de programas, actividades y productos que garanticen el acceso a los espacios de la Red por parte de la comunidad con discapacidad visual. Así como, acompañar las actividades relacionadas con el Centro Aprende y los servicios de enseñanza de braille y uso de tifotecnología.	Título de formación profesional en cualquier núcleo básico del conocimiento	Persona experta en manejo de equipos y herramientas tiflotecnológicas con discapacidad visual y con doce (12) meses de experiencia específica.
Profesional Junior - Servicios Accesibles - Modelo Lingüístico	2	Gestionar acciones para el desarrollo y la implementación de servicios accesibles en la Red, brindando apoyo a la creación de programas, actividades y productos que garanticen el acceso a los espacios de la Red	Título de formación profesional en cualquier núcleo básico del conocimiento I	Modelo lingüístico hablante proficiente de Lengua de Señas Colombiana perteneciente a la comunidad

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
		por parte de la comunidad sorda. Así como, acompañar las actividades relacionadas con el Centro Aprende y los servicios de enseñanza de la Lengua de Señas Colombiana y formación a usuarios complementaria.		sorda con doce (12) meses de experiencia relacionada.
Profesional Junior - Servicios Accesibles - Intérprete	2	Brindar servicios de interpretación en lengua de señas colombiana LSC español y de guía intérprete, según las necesidades de BibloRed. Así como, acompañar las actividades relacionadas con el Centro Aprende, las líneas misionales y los servicios de enseñanza de LSC y español para personas sordas.	Título de formación profesional en cualquier núcleo básico del conocimiento	Persona experta en interpretación de lengua de señas colombiana con mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia específica en trabajo con población sorda.
Auxiliar de Biblioteca - Centro de Atención al Usuario - CAU	3	Brindar asistencia y atención multicanal a los usuarios y ciudadanos, para facilitar el acceso, promoción y vinculación al portafolio de espacios, programas y servicios de BibloRed; así como, resolver y reportar sus	Título de formación técnica profesional o tecnológica o terminación y aprobación de dos (2) semestres de educación superior en disciplina académica de cualquier núcleo básico del	Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio del cargo.

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
		dudas, reclamaciones e incidencias, garantizando la respuesta oportuna y eficaz a sus necesidades de información.	conocimiento	
DISEÑO UNIVERSAL				
Profesional Junior - Servicios Accesibles - Intérprete	2	Gestionar acciones para fortalecer el desarrollo de servicios accesibles en la Red con base en la lengua de señas colombiana, la cultura de la discapacidad y el diseño universal.	Título de formación profesional, técnica o tecnóloga en cualquier núcleo básico del conocimiento y certificado intermedio de FENASCOL para lengua de señas colombiana	Persona experta en interpretación de lengua de señas colombiana con mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia específica en trabajo con población sorda.
CULTURA DIGITAL E INNOVACIÓN				
Profesional Coordinador	1	Coordinar los escenarios LabCo garantizando la operación de sus componentes bajo enfoques de Apropiación Social del Conocimiento, asegurando la alineación de las acciones con los	Título profesional en núcleos del conocimiento de : Artes Plásticas. Visuales y Afines, Artes Representativas, Diseño, Música, Otros Programas Asociados a Bellas	Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con el ejercicio del cargo.

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
		objetivos de la Línea Cultura Digital e Innovación de BibloRed; de acuerdo con los lineamientos y políticas de la Dirección de Lectura y Bibliotecas, y las necesidades de los convenios.	Artes,Antropología, Artes Liberales; Bibliotecología. Otros de Ciencias Sociales y Humanas; Filosofía. Teología y Afines;Geografía, Historia; Sociología, Trabajo Social y Afines; Biología, Microbiología y Afines; Física Geología, Otros Programas de Ciencias Naturales; Matemáticas, Estadística y Afines; Química y Afines	
Profesional Senior - Servicios y Operación Escenarios LabCo	1	Gestionar y acompañar el funcionamiento operativo y la prestación de servicios de los escenarios LabCo asegurando el óptimo funcionamiento de sus componentes bajo estándares de calidad y seguridad y la alineación con los objetivos estratégicos de la Línea de Cultura Digital e Innovación.	Título profesional de núcleos del conocimiento en Artes Plásticas. Visuales y Afines, Diseño; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería Industrial y	Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con el ejercicio del cargo.

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
			Afines; Ingeniería Mecánica y Afines	
Profesional Senior - Programación y mediación escenarios LabCo	1	Gestionar e implementar procesos de innovación con múltiples actores y comunidades que fomenten la participación ciudadana y la apropiación social del conocimiento en los escenarios Labco, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos de la Línea de Cultura Digital e Innovación.	Título profesional de núcleos del conocimiento en Artes Plásticas. Visuales y Afines, Artes Representativas, Diseño, Música, Otros Programas Asociados a Bellas Artes,Antropología, Artes Liberales; Bibliotecología. Otros de Ciencias Sociales y Humanas; Filosofía. Teología y Afines;Geografía, Historia; Sociología, Trabajo Social y Afines; Biología, Microbiología y Afines; Física Geología, Otros Programas de Ciencias Naturales; Matemáticas, Estadística y Afines; Química y Afines	Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con el ejercicio del cargo
Profesional Senior -	1	Gestionar acciones	Título profesional de	Treinta y seis

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Servicios Biblioteca Digital de Bogotá		para el acompañamiento, desarrollo e implementación de los servicios asociados al funcionamiento de la Biblioteca Digital de Bogotá y sus componentes, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos de la Línea de Cultura Digital e Innovación	núcleos del conocimiento en Bibliotecología. Otros de Ciencias Sociales y Humanas; Geografía, Historia; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines	(36) meses de experiencia profesional relacionada con el ejercicio del cargo.
Profesional Senior - Contenidos Biblioteca Digital de Bogotá	1	Gestionar y desarrollar acciones y estrategias que aporten a la divulgación, posicionamiento y apropiación de los contenidos disponibles en la Biblioteca Digital de Bogotá y sus componentes desde la dinamización de comunidades usuarias, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos de la Línea de Cultura Digital e Innovación.	Título profesional de núcleos del conocimiento en Publicidad y Afines, Antropología, Artes Liberales; Comunicación Social Periodismo y Afines; Filosofía. Teología y Afines; Lenguas Modernas, Literatura, Linguistica y Afines; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines	Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con el ejercicio del cargo.
Profesional Senior - Formación	1	Gestionar y desarrollar acciones y estrategias de formación para el fortalecimiento de competencias digitales y ciudadanas que incluyen la apropiación	Título profesional de núcleos del conocimiento en Antropología, Artes Liberales; Comunicación Social	Treinta (36) meses de experiencia profesional relacionada con el ejercicio del

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
		de la Biblioteca Digital de Bogotá y sus componentes, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos de la Línea de Cultura Digital e Innovación.	Periodismo y Afines; Filosofía. Teología y Afines; Lenguas Modernas, Literatura, Linguistica y Afines; Geografía, Historia; Sociología, Trabajo Social y Afines; Educación	cargo
Profesional Junior - Formación Biblioteca Digital de Bogotá	2	Implementar acciones y estrategias de formación para el fortalecimiento de competencias digitales y ciudadanas que incluyen la apropiación de la Biblioteca Digital de Bogotá y sus componentes, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos de la Línea de Cultura Digital e Innovación	Título profesional de núcleos del conocimiento en Antropología, Artes Liberales; Comunicación Social Periodismo y Afines; Filosofía. Teología y Afines; Lenguas Modernas, Literatura, Linguistica y Afines; Geografía, Historia; Sociología, Trabajo Social y Afines; Educación	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada con el ejercicio del cargo.
Profesional Junior - Soporte Salas LabCo	2	Garantizar la operación técnica y logística de las salas labco mediante acciones de gestión, mantenimiento e inventariado de las diferentes máquinas, herramientas y elementos con los que cuentan las salas Labco, propiciando procesos que	Título profesional de núcleos del conocimiento en: Artes Plásticas. Visuales y Afines, Diseño; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio del cargo,

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
		garanticen la adecuada interacción entre usuarios y funcionarios con dichos elementos.	Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Ingeniería Mecánica y Afines	
Profesional Junior - Mediación Biblioteca Digital de Bogotá	1	Diseñar e implementar estrategias de apropiación de la Biblioteca Digital de Bogotá y sus componentes que contribuyan al fortalecimiento de capacidades para la cocreación de contenidos digitales en diálogo con elementos analógicos y la visibilidad de la memoria local; asegurando la alineación con los objetivos estratégicos de la Línea de Cultura Digital e Innovación.	Título profesional de núcleos del conocimiento en Publicidad y Afines, Antropología, Artes Liberales; Comunicación Social Periodismo y Afines; Filosofía. Teología y Afines; Lenguas Modernas, Literatura, Linguistica y Afines; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio del cargo,
Profesional Junior - Mediación Escenarios LabCo	6	Diseñar, implementar y evaluar, proyectos y programas innovadores que promuevan la cocreación, la apropiación social del conocimiento y la participación ciudadana en los escenarios LabCo	Título profesional en núcleos del conocimiento en: Artes Plásticas. Visuales y Afines, Artes Representativas, Diseño, Música, Otros Programas Asociados a Bellas Artes,Antropología, Artes Liberales;	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio del cargo

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
			Bibliotecología. Otros de Ciencias Sociales y Humanas; Filosofía. Teología y Afines;Geografía, Historia; Sociología, Trabajo Social y Afines; Biología, Microbiología y Afines; Física Geología, Otros Programas de Ciencias Naturales; Matemáticas, Estadística y Afines; Química y Afines; Educación.	
Auxiliar de Biblioteca - Sala LabCo	2	Apoyar la prestación de los servicios de las Salas Labco, orientando a los usuarios en la búsqueda de recursos e información que incluye la relacionada a la programación y oferta de la Sala.	Título de formación técnica profesional o tecnológica o terminación y aprobación de dos (2) semestres de educación superior en núcleos del conocimiento de Artes Plásticas. Visuales y Afines, Artes Representativas, Diseño, Música, Otros Programas Asociados a Bellas Artes,Antropología, Artes Liberales;	Doce (12) meses de experiencia relacionada en servicios de atención al usuario en el sector cultural, social, educativo o comunitario.

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
			Bibliotecología. Otros de Ciencias Sociales y Humanas; Filosofía. Teología y Afines;Geografía, Historia; Sociología, Trabajo Social y Afines; Biología, Microbiología y Afines; Física Geología, Otros Programas de Ciencias Naturales; Matemáticas, Estadística y Afines; Química y Afines; Educación.	
COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN				
Profesional Coordinador	1	Planificar y supervisar las acciones de comunicación de BibloRed, gestionando la realización de contenidos, la difusión en medios internos y externos y cualquier otra actividad necesaria para garantizar la visibilidad y posicionamiento de los espacios de lectura de la Red, en cumplimiento de los	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Publicidad y afines; Comunicación Social Periodismo y Afines	Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con el ejercicio del cargo.

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
		lineamientos institucionales y estratégicos definidos por la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.		
Profesional Senior	1	Administrar los contenidos del portal web, incluyendo el módulo de programación de actividades y generar contenidos para todas sus secciones, velar por el cumplimiento del manual de comunicaciones, la optimización SEO de los contenidos web, su permanente actualización y análisis de métricas.	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Publicidad y afines; Comunicación Social Periodismo y Afines; Diseño	Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con el ejercicio del cargo.
Profesional Senior	1	Diseñar, diagramar, ilustrar, animar y apoyar la producción de piezas gráficas y en general todo el material de comunicación y divulgación que requiera BibloRed, cuidando la aplicación correcta de la imagen institucional y de acuerdo con las políticas institucionales de la SCRD y la Alcaldía Mayor.	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Diseño; Publicidad y afines; Comunicación Social. Periodismo y afines; ingeniería industrial y afines	Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con el ejercicio del cargo.

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Profesional Senior	1	Elaborar contenidos y piezas de comunicación para la divulgación de la gestión misional de BibloRed, en redes sociales, administrar y realizar seguimiento a los canales de comunicación digital, analizar sus métricas y garantizar el cuidado editorial y la seguridad de las cuentas de redes sociales.	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Publicidad y afines; Comunicación Social. Periodismo y afines; Diseño,	Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con el ejercicio del cargo.
Profesional Senior	1	Gestionar las acciones necesarias para garantizar la emisión de LEO Radio, emisora digital de BibloRed, creando y acompañando la creación de contenidos según la línea editorial de la Red, haciendo seguimiento a las métricas de oyentes, implementando la estrategia de comunicación de la emisora y realizando la construcción y actualización de la parrilla de programación para su emisión diaria.	Título profesional en disciplina académica del publicidad y afines, o Comunicación Social Periodismo y afines	Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con el ejercicio del cargo.
Profesional Junior	1	Elaborar campañas, contenidos y piezas de	Título profesional en disciplina académica	Veinticuatro (24) meses de

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
		comunicación para la divulgación entre el público interno de la gestión misional de BibloRed, velando por su cuidado editorial y su difusión mediante la intranet y los demás canales de comunicación.	del núcleo básico del conocimiento en publicidad y afines, o Comunicación Social Periodismo o en diseño	experiencia relacionada con el ejercicio del cargo
Analista	2	Garantizar la realización de planes de comunicación y contenidos para la difusión de los espacios de lectura de BibloRed, con especial énfasis en la divulgación local y comunitaria.	Título de formación técnica profesional o tecnológica o terminación y aprobación de seis (6) semestres de educación superior en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Publicidad y afines; Comunicación Social Periodismo; Diseño	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio del cargo.
Asistente Administrativo II	1	Brindar apoyo en la ejecución, control y seguimiento a los procesos administrativos y financieros de la línea de comunicaciones de acuerdo con los procedimientos internos.	Título de formación técnica profesional o tecnológica o terminación y aprobación de seis (6) semestres de educación superior en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración;	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio del cargo.

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
			Contaduría Pública; Economía; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines	
PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO				
Coordinador Operativo - Línea	1	Articular la gestión de la infraestructura liderando los procesos para el desarrollo de intervenciones físicas, adecuaciones, mantenimientos integrales de las edificaciones, así como el desarrollo de acciones para mejorar los espacios, su accesibilidad, la capacidad instalada y el cumplimiento de las normas referentes a gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo.	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Arquitectura, Ingeniería Civil y Afines, Ingeniería Eléctrica y Afines. Título de posgrado en modalidad de especialización relacionado con las funciones del cargo.	Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional relacionada con el ejercicio del cargo.
Profesional Senior	1	Realizar la articulación, supervisión y ejecución de los procesos y actividades a cargo de la línea de Infraestructura para garantizar el cumplimiento del plan operativo, que le sean	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Arquitectura, Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería Eléctrica y	Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con el ejercicio del cargo.

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
		asignadas.	Afines Título de posgrado en modalidad de especialización relacionado con las funciones del cargo.	
Profesional Senior - Gestión Ambiental	1	Diseñar, implementar, administrar, coordinar y ejecutar las actividades del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) de BibloRed de acuerdo con la normatividad legal vigente aplicable en miras de articular al Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) de la SCRD.	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines. Título de posgrado en modalidad de especialización relacionado con las funciones del cargo.	Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con el ejercicio del cargo.
Profesional Junior	1	Apoyar en la gestión integral de los procesos para la ampliación de la cobertura con más espacios, el mejoramiento de la capacidad instalada y el seguimiento a las acciones necesarias para el mantenimiento de las instalaciones actuales, de la red distrital de bibliotecas públicas de Bogotá-BIBLORED	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Arquitectura y Afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines, Ingeniería Industrial y Afines.	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio del cargo

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Profesional Junior - Gestión Ambiental	1	Apoyar en la planificación y ejecución de las actividades y acciones que surjan de la implementación, documentación, mantenimiento y mejora continua del SIG-Ambiental con cobertura sobre los distintos procesos que se desarrollan en toda la Red Distrital De Bibliotecas Públicas de Bogotá.	Título profesional en disciplina académica del del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio del cargo
Técnico de Infraestructura	8	Brindar soporte técnico y operativo a las actividades de mantenimiento físico, eléctrico, hidrosanitario y de mobiliario,para los inmuebles, equipos de infraestructura y mobiliario de BibloRed.	Título de formación técnica o tecnológica o terminación y aprobación de seis (6) semestres de educación superior en disciplina académica del del núcleo básico del conocimiento en: Arquitectura y Afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica,	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio del cargo

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
			Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Ingeniería Mecánica y Afines	
Asistente Administrativo II	1	Brindar soporte técnico y administrativo a las actividades de programación, seguimiento y apoyo a las labores administrativas, generación de documentos formatos y demás funciones propias del cargo que le sean asignadas por el líder de la línea de Infraestructura de BibloRed.	Título de formación técnica profesional o tecnológica o terminación y aprobación de seis (6) semestres de educación superior en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Industrial y Afines.	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio del cargo.
GESTIÓN TIC				
Coordinador Operativo - Línea	1	Articular la gestión de tecnologías y los sistemas de información y las	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del	Treinta y seis (36) meses de experiencia

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
		comunicaciones de BibloRed, mediante la implementación y seguimiento de un Plan Estratégico de Tecnología y Sistemas de Información y políticas de seguridad alineadas con las directrices de la SCRD-DLB.	conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines Título de posgrado en la modalidad de especialización en núcleo básico del conocimiento relacionadas con las funciones del cargo.	profesional relacionada con el ejercicio del cargo.
Profesional Senior	1	Administrar el sistema de información de gestión bibliográfica incluyendo la parametrización del sistema y la administración de la base de datos que lo soporta.	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines	Treinta (30) meses de experiencia laboral relacionada con el ejercicio del cargo.
Profesional Senior	1	Administrar la infraestructura TIC de red y seguridad de la red de bibliotecas para garantizar la disponibilidad, confiabilidad e integridad de los	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería	Treinta (30) meses de experiencia laboral relacionada con el ejercicio del cargo.

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
		servicios y sistemas de información de BibloRed.	Electrónica, Telecomunicaciones y Afines	
Profesional Senior	1	Administrar técnicamente el hosting, Sistema de gestión de contenidos (CMS), Bases de datos, Servidor y seguridad del portal web y los subdominios	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines	Treinta (30) meses de experiencia laboral relacionada con el ejercicio del cargo.
Profesional Senior	1	Participar en la actualización de la arquitectura de sistemas de información, el desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información, la implementación de sistemas y el respectivo soporte técnico.	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines	Treinta (30) meses de experiencia laboral relacionada con el ejercicio del cargo.
Profesional Senior	1	Ejecutar actividades del Plan Estratégico y proyectos especiales de TI para la Biblored. Gestionar el inventario tecnológico, la documentación del	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática	Treinta (30) meses de experiencia laboral relacionada con el ejercicio del

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
		área y coordinar las actividades para el correcto cumplimiento de objetivos del Centro de Soporte (CST).	y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines	cargo.
Profesional Senior	1	Administrar la infraestructura TIC para garantizar la disponibilidad y desempeño de los sistemas de información, garantizando su operación continua, dando soporte a los usuarios realizando las labores de administración y mantenimiento de la infraestructura TIC.	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines	Treinta (30) meses de experiencia laboral relacionada con el ejercicio del cargo.
Profesional Senior	1	Administrar técnica y funcionalmente el Sistema de Información SINBAD y las demás plataformas, incluyendo la gestión de la base de datos, servidores y la seguridad de la información. Garantizar el correcto funcionamiento, mantenimiento, actualización del core y los módulos de Drupal, así como la implementación de	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines	Treinta (30) meses de experiencia laboral relacionada con el ejercicio del cargo.

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
		medidas de seguridad y procesos de mejora continua que aseguren la estabilidad, disponibilidad y evolución del sistema de información.		
Técnico de Gestión TIC	1	Brindar asistencia y soporte técnico a BibloRed en el uso de sistemas de información.	Título técnico profesional, tecnólogo, o 6 semestres de educación superior en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio del cargo
Técnico de Gestión TIC	1	Brindar asistencia y soporte técnico a BibloRed en el manejo de redes de datos.	Título de formación técnica profesional o tecnológica o terminación y aprobación de seis (6) semestres de educación superior en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio del cargo

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
			y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines	
Asistente Administrativo II	1	Brindar soporte técnico y administrativo a las actividades de programación, seguimiento y apoyo a las labores administrativas, generación de documentos, formatos y demás funciones propias del cargo que le sean asignadas por el coordinador de la línea de Gestión TIC.	Título de formación técnica profesional o tecnológica o terminación y aprobación de seis (6) semestres de educación superior en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Administración; Contaduría Pública; Economía	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio del cargo
COMUNIDAD Y TERRITORIO				
Profesional Coordinador	1	Coordinar, organizar y sistematizar la operación de los Mediadores Territoriales para la Red de Bibliotecas Públicas de Bogotá, el Biblomóvil, las bibliotecas itinerantes y	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Bibliotecología; Sociología, Trabajo Social y Afines;	Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con el ejercicio del cargo.

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
		los EAL, de acuerdo con los lineamientos y políticas de la Dirección de Lectura y Bibliotecas, y las necesidades de los convenios.	Lenguas Modernas, Literatura, Lingüística y Afines;	
Profesional Senior	1	Desarrollar los procesos administrativos asociados a las acciones de la línea de comunidad y territorio, así como sistematizar las actividades a través de la construcción de informes y su reporte en los sistemas creados para tal fin.	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Bibliotecología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Lenguas Modernas, Literatura, Lingüística y Afines; Administración; Contaduría Pública; Economía	Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con el ejercicio del cargo.
SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE BOGOTÁ				
Profesional Junior	1	Acompañar la planeación y ejecución de las acciones de los laboratorios de innovación bibliotecaria y las estrategias de articulación de la línea así como su seguimiento y reporte	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Artes Plásticas Visuales y afines; Artes Representativas; Diseño; Música; Publicidad y Afines; Geografía, Historia;	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio del cargo

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
			Bibliotecología; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Deportes, Educación Física y Recreación; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial; Geografía, Historia; Lenguas Modernas, Literatura, Lingüística y Afines; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines	
ESCUELAS LEO				
Profesional Senior	1	Diseñar, articular, gestionar, coordinar y ejecutar las actividades de formación interna y externa de mediadores y bibliotecarios institucionales y comunitarios desde BibloRed.	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Educación; Geografía, Historia; Bibliotecología; Ciencia Política, Relaciones Internacionales;	Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con el ejercicio del cargo.

DENOMINACIÓN CARGO	No. CARGOS	OBJETIVO DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
			FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
			Comunicación Social, Periodismo y Afines; Deportes, Educación Física y Recreación; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Geografía, Historia; Lenguas Modernas, Literatura, Lingüística y Afines; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines	
Profesional Junior	1	Diseñar, articular, gestionar, coordinar y ejecutar actividades de alfabetización y multialfabetización asociadas al Centro Aprende Intercultural de Escuelas LEO de BibloRed.	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Ciencias Sociales y Humanas, Ciencias De La Educación y Afines.	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio del cargo
PROGRAMACIÓN CULTURAL				
Profesional Coordinador	1	Coordinar, organizar y sistematizar la operación de los Mediadores de Bibliotecas para la Red de Bibliotecas Públicas de Bogotá de acuerdo con los lineamientos y políticas de la Dirección de Lectura y Bibliotecas	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ciencias Sociales Y Humanas - Bellas Artes y afines - Ciencias de la Educación y afines	Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con el ejercicio del cargo.

Nota: El presente documento será alineado con el sistema integrado de gestión de la SCRD, una vez adjudicado el proceso y de acuerdo con las necesidades de la operación de Biblored. También será socializado con el operador adjudicatario.

Actualizado enero 2026

Fin del documento