



PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

**FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN INSTANTÁNEA)**

Código
FO-17

Versión 1

CONTRATO No.	2512308					
TIPO DE CONTRATO (Señale con una X)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X	SUMINISTROS		OTRO	
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA REALIZACIÓN DEL FESTIVAL SOMOS TODOS, UNA PROPUESTA PARA PROMOVER LA INCLUSIÓN Y LA LEGITIMACIÓN DESDE LAS HABILIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DE LA POBLACIÓN LGBTIQ+ DE MANIZALES Y CALDAS PARA EL MUNDO" EN EL MARCO DE LA FERIA DE MANIZALES EN SU VERSIÓN 69.					
CONTRATISTA (Nombre o razón social)	CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA DIVERSIDAD E IDENTIDAD DE GÉNERO - INGED / JULIANA ANDREA GALVEZ OSPINA					
TIPO DE DOCUMENTO (Señale con una X)	NIT		CC	X	NÚMERO	901.153.393-4 / 1.053.849.216
FECHA DE CERTIFICACIÓN	15 DE ENERO DE 2026					

Hago constar que el (la) contratista cumple con las obligaciones del contrato (como se describe a continuación) en los términos, condiciones y plazos pactados dentro del mismo

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	Apoyar y garantizar la realización del festival "SOMOS TODOS" de acuerdo con la propuesta presentada y aprobada por la PROMOTORA DE EVENTOS S.A.S, en el sitio, fecha y horario indicado.	100%	Desde la suscripción del acta de inicio el contratista realizó el festival en su totalidad, efectuando a cabalidad con las especificaciones técnicas y el cronograma pactado en la propuesta presentada, en el lugar, fecha y horarios definidos. Para la realización de este punto se realizaron las siguientes acciones - El 16 de diciembre se realizó reunión con el equipo de logística de la Fundación INGED para exponer el Proyecto de festival somos todos "6° PRIDEN LAND" con el fin de delegar funciones pre-production del evento. (anexo 1.1) - El 18 de enero por parte de la oficina de Comunicaciones de la promotora de evento se autoriza el banner para la publicación del evento festival somos todos 6° PRIDE LAND, la cual es posteada en nuestras redes sociales. (anexo 1.2) - El día 23 de diciembre se realizó reunión con la coordinadora y el productor técnico de parte de la promotora de eventos con la Fundación INGED, con el fin de socializar programación y tener especificaciones propias del evento. (anexo 1.3) - Se realiza y se entrega minuto a minuto, Guion de

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

**FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN INSTANTÁNEA)**

Código
FO-17

Versión 1

artistas y programación para el festival somos todos
6° PRIDEN LAND (anexo 1.4)

- Día 29 de diciembre se realiza reunión virtual con los artistas y grupo de logística, con el fin de dar a conocer el minuto a minuto, recoger las especificaciones para su representación artística en el festival (anexo 1.5)
- Se realizaron 18 publicaciones en las redes sociales de la Fundación INGED, las cuales arrojaron las siguientes métricas (anexo 1.6)

Publicación 1

Presentación de la pieza comunicativa inicial el día 20 de diciembre en las redes Facebook e Instagram

Estadísticas de la publicación

- Número de visualizaciones: 3.793
- Número de interacciones: 149

<https://www.facebook.com/share/p/1D1LHYW6mq/>

Publicación 2

Presentación del reels comunicativa inicial el día 25 de diciembre en las redes Facebook e Instagram

Estadísticas de la publicación

- Número de visualizaciones: 1553
- Número de interacciones: 149

<https://www.facebook.com/share/r/1aHRLSSoSw/>

Publicación 3

Presentación de la pieza comunicativa, el día 26 de diciembre en las redes Facebook e Instagram

Estadísticas de la publicación

- Número de visualizaciones: 5346
- Número de interacciones: 224

<https://www.facebook.com/share/p/1DDQa63mcq/>

Publicación 4

Presentación de la pieza comunicativa, el día 27 de diciembre en las redes Facebook e Instagram

Estadísticas de la publicación

- Número de visualizaciones: 2989
- Número de interacciones: 193

<https://www.facebook.com/share/p/1HQWpvtgwo/>

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co

Código Postal: 17001

Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

**FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN INSTANTÁNEA)**

Código
FO-17

Versión 1

Publicación 5

Presentación de la pieza comunicativa, el día 28 de diciembre en las redes Facebook e Instagram

Estadísticas de la publicación

- Número de visualizaciones: 2069
 - Número de interacciones: 123
- <https://www.facebook.com/share/p/1aLV1a4Lqx/>

Publicación 6

Presentación de la pieza comunicativa, el día 29 de diciembre en las redes Facebook e Instagram

Estadísticas de la publicación

- Número de visualizaciones: 1364
 - Número de interacciones: 109
- <https://www.facebook.com/share/p/1DTXKEKhxW/>

Publicación 7

Presentación de la pieza comunicativa, el día 30 de diciembre en las redes Facebook e Instagram

Estadísticas de la publicación

- Número de visualizaciones: 2459
 - Número de interacciones: 121
- <https://www.facebook.com/share/p/17SG5gW8kq/>

Publicación 8

Presentación de la pieza comunicativa, el día 31 de diciembre en las redes Facebook e Instagram

Estadísticas de la publicación

- Número de visualizaciones: 1534
 - Número de interacciones: 131
- <https://www.facebook.com/share/p/17wLA571pi/>

Publicación 9

Presentación de la pieza comunicativa, el día 1 de enero en las redes Facebook e Instagram

Estadísticas de la publicación

- Número de visualizaciones: 1734
 - Número de interacciones: 116
- <https://www.facebook.com/share/p/1Brv7Emc8d/>

Publicación 10

Presentación de la pieza comunicativa, el día 2 de enero en las redes Facebook e Instagram

Estadísticas de la publicación

- Número de visualizaciones: 3254

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co

Código Postal: 17001

Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

Código
FO-17

Versión 1

**FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN INSTANTÁNEA)**

- Número de interacciones: 144

<https://www.facebook.com/share/p/1BwG3eetm8/>

Publicación 11

Presentación de la pieza comunicativa, el día 3 de enero en las redes Facebook e Instagram

Estadísticas de la publicación

- Número de visualizaciones: 6414
- Número de interacciones: 332

<https://www.facebook.com/share/p/1BpknfKXkD/>

Publicación 12

Presentación de la pieza comunicativa, el día 3 de enero en las redes Facebook e Instagram

Estadísticas de la publicación

- Número de visualizaciones: 2454
- Número de interacciones: 122

<https://www.facebook.com/share/p/1C1fVSKqk/>

Publicación 13

Presentación de la pieza comunicativa, el día 4 de enero en las redes Facebook e Instagram

Estadísticas de la publicación

- Número de visualizaciones: 3398
- Número de interacciones: 154

<https://www.facebook.com/share/p/1DAS4vyu45/>

Publicación 14

Presentación de la pieza comunicativa, el día 5 de enero en las redes Facebook e Instagram

Estadísticas de la publicación

- Número de visualizaciones: 2393
- Número de interacciones: 127

<https://www.facebook.com/share/p/1AGrVGThs9/>

Publicación 15

Presentación de la pieza comunicativa, el día 6 de enero en las redes Facebook e Instagram

Estadísticas de la publicación

- Número de visualizaciones: 2532
- Número de interacciones: 123

<https://www.facebook.com/share/p/1NG2NtK71v/>

Publicación 16

Presentación del reels con todas las piezas comunicativas, el día 6 de enero en las redes Facebook e Instagram

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co

Código Postal: 17001

Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.

Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

Código
FO-17

Versión 1

**FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN INSTANTÁNEA)**

			Estadísticas de la publicación • Número de visualizaciones: 1275 • Número de interacciones: 117 https://www.facebook.com/share/r/1BsCZKuFeg Publicación 17 Presentación de la pieza comunicativas, el día 6 de enero en las redes Facebook e Instagram Estadísticas de la publicación • Número de visualizaciones: 214 • Número de interacciones: 10 https://www.facebook.com/share/p/18ApowYJ7y/ Publicación 18 Presentación de la pieza comunicativas, el día 7 de enero en las redes Facebook e Instagram Estadísticas de la publicación • Número de visualizaciones: 3518 • Número de interacciones: 167 https://www.facebook.com/share/p/1AMPXNwuKu/ El 7 de ENERO se realiza reunión con el equipo de logística de la Fundación INGED, horas antes de empezar el evento para recordar funciones y escuchar inquietudes en el Desarrollo de cada función del grupo. (anexo 1.7)
2	Planear, organizar y ejecutar el festival "SOMOS TODOS" según el siguiente cuadro (indicado en el contrato)	100%	Durante el periodo de ejecución del contrato el contratista inicialmente creó un grupo de WhatsApp del evento, así mismo realizó reunión con la supervisora y el encargado de Comunicaciones de la PROMOTORA DE EVENTOS S.A.S para concertar temas del evento y de las piezas a publicar. Realizó 2 reuniones de manera virtual tanto con el equipo logístico que va a estar presente en el evento como con cada uno y una de los y las artistas que van a estar presentes en el evento, además de trabajo por aparte para organizar las actividades necesarias para el proceso logístico del evento y organizar el minuto a minuto del mismo, lo anterior para revisar la programación, hacer ajustes de las presentaciones, tiempos, tipos de presentación, elementos requeridos y detalles logísticos a tener en cuenta; así mismo concertar ensayos de sonido, ubicación de las banderas LGBTIQ+, reconocimiento de camerino, baños y entrada de artistas e invitados, además de la presentación de los artistas de la población LGBTI, logrando la participación de todos y todas, de sus expresiones diversas artísticas y culturales disidentes y con mucho respeto por el público participante. (ver anexos 1,1- 1,3- 1,5) El día 7 de enero a partir de las 6:54 pm y durante la realización del FESTIVAL SOMOS TODOS, 6 versión PRIDE LAND, FERIA DE MANIZALES en el parque Ernesto

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co

Código Postal: 17001

Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

**FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN INSTANTÁNEA)**

Código
FO-17

Versión 1

			Gutiérrez, se realizaron las presentaciones artísticas y shows LGBTIQ+ mencionados en la propuesta aprobados y ajustados por la entidad. Para la ejecución de este ítem se contaron con las siguientes acciones: • Primer show de baile lo realizo NEVER STOP el cual conto con 6 bailarines y con un tiempo 10 min en su primera salida, con una puesta en escena en bailes modernos. (anexo 2.1) • Segundo show lo realizo drag SALOME SANTANA el cual conto con un tiempo 12 min, con una puesta en escena y realizando fonomímica (anexo 2.2) • Tercer show lo realizo ANTONIO VANEGAS, su presentación artística conto con un repertorio de rancheras y música popular, con un tiempo en escena de 8 min en su primera salida (anexo 2.3) • Cuarto show de baile lo realizo NEVER STOP el cual conto con 6 bailarines y con un tiempo 10 min en su segunda salida, con una puesta en escena en bailes modernos (anexo 2.4) • Quinto show lo realizo KEVIN GAVIRIA el deleito a los asistentes con su show de ROCK Y POP, su repertorio conto con 5 canciones para un total de 15 min en escena.
3	Entregar a la PROMOTORA DE EVENTOS S.A.S un informe de la labor ejecutada, el cual debe de anexar un amplio registro fotográfico de cada una de las actividades.	100%	El contratista entregó a la Promotora de Eventos y Turismo S.A.S, un informe FINAL con la labor ejecutada, la cual se anexa un amplio registro fotográfico de cada una de las actividades. (anexo 3.1)
4	Entregar un informe financiero donde quede en detalle la inversión de los recursos	100%	El contratista presenta un cuadro detallando la distribución financiera realizada en la ejecución del contrato.
5	Tener en cuenta las sugerencias respetuosas del supervisor necesarias para el correcto cumplimiento del objeto contractual.	100%	El día martes 23 de diciembre, en las oficinas de la promotora de eventos y turismo de Manizales, se realiza reunión con la coordinadora y el productor técnico del evento para recibir sugerencias que sean necesarias para la realización del festival, las cuales se consignaron en un acta y se llevaron a cabo en el desarrollo del evento. (anexo 1,3 y se adjunta formato pdf del acta)
6	Llevar a cabo el cumplimiento de los horarios establecidos para sus presentaciones en el escenario programado por la organización de la feria	100%	Para la ejecución de esta obligación se realizó el minuto a minuto con la aprobación de la Promotora de Eventos y Turismo S.A.S (ver anexo documentos pdf.
ANEXOS		Enunciar los anexos que se adjuntan a la certificación: Informe parcial, cuenta de cobro o factura, planilla de pago de seguridad social, comprobante de pago de seguridad social, declaración juramentada (persona natural) RUT, certificado de cuenta bancaria, etc.	
BALANCE DEL CONTRATO			

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

Código
FO-17

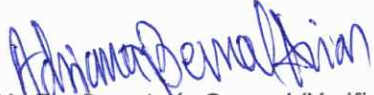
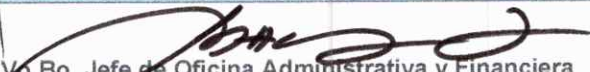
Versión 1

FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN INSTANTÁNEA)

VALOR DEL CONTRATO:	\$20.000.000
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	\$16.000.000
ANTICIPOS O PAGOS REALIZADOS:	\$4.000.000
VALOR ADICIONES:	N/A
VALOR CONTRATO CON ADICIONES:	N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN:	DEL 4 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 14 DE ENERO DE 2026
PERIODO CERTIFICADO:	DEL 4 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 14 DE ENERO DE 2026
PRÓRROGA (SI LA HAY):	N/A

La Promotora de Eventos y Turismo SAS deja constancia que el contratista cumplió con las obligaciones derivadas del contrato que se liquida por este medio. Por tal razón NO hay lugar a la aplicación de multas, indemnizaciones o intereses en su contra por parte de la Administración.

Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

SUPERVISOR <i>Diana Cristina Montoya</i>		CONTRATISTA 	
NOMBRE	DIANA CRISTINA MONTOYA NARANJO	NOMBRE	CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA DIVERSIDAD E IDENTIDAD DE GÉNERO - INGED / JULIANA ANDREA GALVEZ OSPINA
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CONTADOR	C.C O NIT	901.153.393-4 / 1.053.849.216
AUTORIZACIÓN DE PAGO			
 GERENTE GENERAL			
VERIFICACIÓN ADICIONAL			
 Vo.Bo. Secretaría General (Verificación de Anexos)		 Vo.Bo. Jefe de Oficina Administrativa y Financiera	
		No. CDP	2025-664 2026-59
		No. RP	2025-726 2026-47

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

Código
FO-17

Versión 1

FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN INSTANTÁNEA)

CONTROL DE PAGO

Fecha de radicación-Supervisor-Secretaría General	16 ENE 2026
Fecha de devolución ajustes (si aplica)	
Fecha de devolución con ajustes (si aplica)	
Fecha de radicación para causación	19 ENE 2026
Fecha de radicación para pago	

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co

Código Postal: 17001

Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.

Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.