ACTA No.	2				CONTRATO No.	2512311					
TIPO DE CONTRATO (Señale con una X)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	x	SUMINISTROS				OTRO				
OBJETO	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN A LA PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO DE MANIZALES EN LA GUIANZA ESPECIALIZADA Y LA ORIENTACIÓN AL TURISTA Y COMUNIDAD EN GENERAL EN LOS PUNTOS ESTRATEGICOS Y PARQUES CON OCASIÓN A LOS ALUMBRADOS NAVIDEÑOS EN LA CIUDAD										
CONTRATISTA (Nombre o razón social)	LEIDY VIVIANA MURCIA SANTOS										
TIPO DE DOCUMENTO (Señale con una X)	NIT		CC	x	NÚMERO	1.053.813.593					
FECHA DE CERTIFICACIÓN	16 de enero 2026										

Hago constar que el (la) contratista cumple de manera parcial las obligaciones del contrato (como se describe a continuación) en los términos, condiciones y plazos pactados dentro del mismo

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	**Apoyar con la orientación a los residentes y turistas que visiten los alumbrados navideños que estarán ubicados en: Parque del Agua, Bulevar Chipre y Bulevar Milán, brindando una información completa acerca de la temática del alumbrado.**	**100%**	El contratista ha cumplido satisfactoriamente con la orientación a residentes y turistas que visitaron los alumbrados navideños ubicados en el Parque del Agua, Bulevar Chipre y Bulevar Milán, brindando información clara, completa y oportuna sobre la temática del alumbrado.
2	**Apoyar (cuando el supervisor se lo indique) con la orientación a las personas o turistas que visiten cada uno de los Puntos de Información Turística PIT del Parque Benjamín López localizado en la Cra 22 Cll 31 de la ciudad de Manizales, y Punto de Información Turística del Terminal de Transportes ubicado en la Cra 43 No 65-100 los Cámbulos, en forma oportuna, eficiente y**	**100%**	El contratista estuvo dispuesto cuando fuera requerido por el supervisor para la orientación a los visitantes de los Puntos de Información Turística (PIT) del Parque Benjamín López y del Terminal de Transportes de Manizales,

	suficiente durante su visita y garantizar la entregar al visitante de una explicación completa y detallada de las atracciones turísticas de la ciudad y específicamente de aquellas por la que el visitante indague, despejando dudas, respondiendo preguntas y efectuando un acompañamiento permanente al mismo, teniendo en cuenta los conocimientos específicos sobre la materia.		
3	**Realizar un sondeo diario de las personas que visitan el alumbrado navideño en el sitio atendido.**	**100%**	El contratista realizó de manera constante y adecuada el sondeo diario a las personas que visitaron los alumbrados navideños en los sitios asignados, cumpliendo con lo establecido en el objeto contractual.
4	**Aplicar los formatos de encuestas diseñados por la Promotora de Eventos y Turismo para recolección de información de residentes y visitantes (20 encuestas Residentes y 20 encuestas Turistas mensuales), a los turistas y visitantes que visitan los alumbrados navideños y entregar las mismas al supervisor del contrato, con cada informe; adicionalmente, tabular las respuestas obtenidas en dichas encuestas en un formato establecido, el cual deberá ser entregado junto con los informes correspondientes.**	**100%**	El contratista aplicó correctamente los formatos de encuestas diseñados por la Promotora de Eventos y Turismo, cumpliendo con el número requerido de encuestas mensuales a residentes y turistas. Así mismo, entregó oportunamente las encuestas al supervisor del contrato junto con los informes correspondientes y realizó la tabulación de la información en el formato establecido.
5	**Presentar informes parciales de actividades ejecutadas durante el desarrollo del objeto contractual en donde indique: archivo ordenado de toda la documentación que en razón a sus servicios reciba, con las respectivas**	**100%**	El contratista presentó los informes parciales de actividades conforme a lo estipulado, incluyendo archivo ordenado de la documentación generada en desarrollo del contrato y las respectivas evidencias.

	evidencias (bases de datos, presentaciones, registros fotográficos, listados de asistencia, estadísticas, encuestas etc). de visitantes y procedencia.		
6	**Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social, aportes parafiscales y ARL, si está obligado.**	**100%**	El contratista dio cumplimiento a las obligaciones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social, aportes parafiscales y ARL, cuando estuvo obligado, presentando los soportes correspondientes.
7	**Las demás inherentes al objeto contractual, así como las necesarias para su correcto desarrollo**	**100%**	El contratista cumplió con las demás obligaciones inherentes al objeto contractual, desarrollando las actividades necesarias para la correcta ejecución del contrato, conforme a las instrucciones impartidas por la supervisión.

MZL Manizales del alma | PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	**PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S** **PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL** **FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL.**	Código FO-16 Versión 1

ANEXOS	Enunciar los anexos que se adjuntan a la certificación: Informe parcial, cuenta de cobro o factura, planilla de pago de seguridad social, comprobante de pago de seguridad social, declaración juramentada (persona natural) RUT, certificado de cuenta bancaria, etc
BALANCE DEL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO:	**$4.050.000**
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	**$1.350.000**
ANTICIPOS O PAGOS REALIZADOS:	**$2.700.000**
VALOR ADICIONES:	**$0**
VALOR CONTRATO CON ADICIONES:	**$0**
PLAZO DE EJECUCIÓN:	02 DE DICIEMBRE 2025 HASTA EL 15 DE ENERO 2026
PERIODO CERTIFICADO:	01 DE ENERO HASTA 15 ENERO 2026
PRÓRROGA (SI LA HAY):	

Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

SUPERVISOR		**CONTRATISTA**	
NOMBRE	**JOHNATTAN CASTELLANOS VELASQUEZ**	**NOMBRE**	**LEIDY VIVIANA MURCIA SANTOS**
CARGO	**TECNICO ADMINISTRATIVO**	**C.C O NIT**	**1.053.813.593**

AUTORIZACIÓN DE PAGO

GERENTE GENERAL

VERIFICACIÓN ADICIONAL

Vo.Bo. Secretaría General (Verificación de Anexos)	**Vo.Bo. Jefe de Oficina Administrativa y Financiera**	
	No. CDP	
	No. RP	

CONTROL DE PAGO

Fecha de radicación-Supervisor-Secretaría General	20 ENE 2026
Fecha de devolución ajustes (si aplica)	
Fecha de devolución con ajustes (si aplica)	
Fecha de radicación para causación	20 ENE 2026
Fecha de radicación para pago	