ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 4		
Hora: *3:15 P.M*		**Fecha:** *12/02/2026*
Lugar:	VIRTUAL	
Dependencia que Convoca:	Centro Zonal Manizales Uno – ICBF	
Proceso:	Promoción y Prevención	
Objetivo:	Realizar Comité **Técnico Operativo** del contrato No **17005652025** suscrito entre el ICBF y la Entidad Administradora del servicio **COMITE ASESOR VOLUNTARIO DE NUTRICION - NUTRIR**, con el fin de realizar aprobación al presupuesto inicial de ingresos y gastos, y, a la proyección de la inversión de la propuesta de Contrapartida, para la ejecución de la vigencia 2026 -Recursos ICBF.	

Agenda:

1. Bienvenida, verificación de los asistentes. Coordinadora CZ Manizales Uno.
2. Lectura de la agenda. Responsable Coordinadora CZ Manizales Uno.
3. Aprobación Acta Comité anterior - Revisión de Compromisos. Si Aplica

4. **Presentación del presupuesto vigencia 2026 (Aportes ICBF)**

- Presupuesto inicial de ingresos y gastos Responsable EAS
- Plan de trabajo para la ejecución de la contrapartida. Responsable EAS

5. **Proposiciones y varios**
6. **Decisiones**

Desarrollo:

1. Bienvenida, verificación de los asistentes. Coordinadora CZ Manizales Uno.

La Coordinadora del Centro Zonal Manizales 1, Erika Liliana Giraldo Santa, da la Bienvenida a los representantes de la EAS al Comité Técnico Operativo, y se procede a efectuar la presentación de los profesionales del CZ Manizales Uno que brindarán el acompañamiento a la EAS: (Profesional Técnico), Andrea Lorena Rojas y Como apoyo financiero **Yulieth Zuluaga**. Por parte de la EAS se realiza la presentación de su equipo de trabajo iniciando por el representante legal Janeth Alexandra Zuluaga Montoya, financiera Andrea Ramírez Giraldo, coordinadora Daniela Restrepo Osorio.

2. **Lectura de la agenda.** Responsable Coordinadora CZ Manizales Uno.

PUBLICA

Se realiza la lectura al contenido de la agenda, que fue remitido con fecha del 11/02/2026 por parte del centro zonal 1, , tal como se ilustra a continuación:



COMITE APROBACION PRESUPUESTO Resumir

Andrea Lorena Rojas Estrada — Responder | Responder a todos | Reenviar — Mié 11/02/2026 19:20

Para: Hogar Infantil Los Ositos <hinfantillosositos2022@gmail.com>; Coordinación Gestar Futuro <coordinaciongestarfuturo@nutrirong.com>; y 1 más

CC: Erika Liliana Giraldo Santa; Yulieth Nohelia Zuluaga Gonzalez

Buenas Tardes

Estimadas EAS

El siguiente correo es con el fin de convocarlos desde la supervisión de los contratos a comité el próximo jueves 12 de Febrero, espacio en el cual se aprobara el presupuesto de gastos e ingresos, además de la contrapartida para quienes les aplique.

Se anexa información de la convocatoria

EAS	HORA	LINK
HI LOS OSITOS 17005552025	2:30	PRESUPUESTO | Reunión- Unirse | Microsoft Teams
NUTRI 17005652025	3:15	PRESUPUESTO 565 | Reunión- Unirse | Microsoft Teams
HI ANGELITOS 17004662026	4:00	PRESUPUESTO 466 | Reunión- Unirse | Microsoft Teams

De antemano gracias por atención y apoyo permanente

BIENESTAR FAMILIAR

Andrea Lorena Rojas estrada
Profesional Universitario
ICBF Zonal Manizales 1-Regional Caldas
Carrera 23 No 62-85
Teléfono: 6068928017 Ext. 602010
www.icbf.gov.co
Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

3. **Aprobación Acta Comité anterior** - Revisión de Compromisos. Si Aplica

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA	ESTADO
N/A	N/A	N/A	N/A

4. Presentación del presupuesto vigencia 2026 (Aportes ICBF)

- Presupuesto inicial de ingresos y gastos Responsable EAS

PUBLICA

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS

INGRESOS

CUPOS	CON ARRIENDO	SIN ARRIENDO
	0	685

SERVICIO	COSTO MES 2025	ALISTAMIENTO 2025	PRIMER DESEMBOLSO	SEGUNDO DESEMBOLSO	TERCER DESEMBOLSO	CUARTO DESEMBOLSO	QUINTO DESEMBOLSO	SEXTO DESEMBOLSO	SEPTIMO DESEMBOLSO	OCTAVO DESEMBOLSO				VALORES PAGADOS
HI SIN ARRIENDO - FAMILIAR			$ 43,840	$ 648,455,250	$ 668,543,560	$ 657,127,531								$ 1,974,170,181
			$ 43,840	$ 668,543,560	$ 668,543,560	$ 657,127,531	$ -	$ -	$ -	$ -				$ 1,974,170,181

GASTOS

SERVICIO	CUPOS CONTRATADOS	contratacion TIEMPO	HI ARRIENDO -	SIN ARRIENDO 6	ALISTAMIENTO -	ALISTAMIENTO SIN 6.25
HI CON ARRIENDO	0	DIAS ATENCION	-	162.6	162% AL INICIO	6.25% AL INICIO Y 6.25% AL FINAL
HI SIN ARRIENDO	685	DIAS RACIONES		162.6		

Componentes	Concepto de Costo	Descripción	canasta 2026 ALISTAMIENTO CON ARRIENDO	canasta 2026 ALISTAMIENTO SIN ARRIENDO	canasta 2026 ATENCION CON ARRIENDO	canasta 2026 ATENCION SIN ARRIENDO	presupuesto canasta icbf fase ALISTAMIENTO CON ARRIENDO	presupuesto canasta icbf fase ALISTAMIENTO SIN ARRIENDO	presupuesto canasta icbf atención ICBF CON ARRIENDO	presupuesto canasta icbf atención ICBF SIN ARRIENDO	PRESUPUESTO CONTRATADO CANASTA	Fase alistamiento EAS SIN ARRIENDO	atencion EAS SIN ARRIENDO	PRESUPUESTO CONTRATADO EAS
	Coordinador(a)	Un coordinador de tiempo completo por unidad de 200		$5,017		$20,066		$3,436,371		$65,291,052	$68,727,423	$3,436,371	$56,869,106	$60,305,478
	Agente educativo	Un docente de tiempo completo por grupo de atención 20		$40,561		$162,242		$27,783,988		$488,875,561	$516,659,549	$27,783,988	$503,820,884	$531,604,872
	Profesional de atención Psicosocial	Un profesional de atención psicosocial de tiempo completo por unidad de 200		$4,158		$16,631		$2,848,096		$54,113,827	$56,961,923	$2,848,096	$45,448,339	$48,296,435
	Profesional	Un profesional de nutricion de tiempo completo por unidad de		$4,056		$16,224		$2,778,399		$52,789,578	$55,567,977	$2,778,399	$64,815,583	$67,593,982
Talento Humano	Profesional de Nutrición	Un profesional de nutricion de tiempo completo por unidad de 200 participantes		$4,056		$16,224		$2,778,399		$52,789,578	$55,567,977	$2,778,399	$64,815,583	$67,593,982
	Auxiliar pedagógico	Un auxiliar pedagógico de tiempo completo por cada 50		$15,057		$60,229		$10,314,248		$195,970,706	$206,284,954	$10,314,248	$196,072,720	$206,386,967
	Gestor de alimentos	Un Gestor(a) de alimentos de tiempo completo por cada 50		$15,057		$60,229		$10,314,248		$195,970,706	$206,284,954	$10,314,248	$196,680,511	$206,994,759
	Auxiliar de Servicios Generales	Un auxiliar de aseo de tiempo completo por cada 75 participantes		$10,051		$40,203		$6,884,760		$130,810,446	$137,695,207	$6,884,760	$126,046,748	$132,931,509
	Auxiliar adminsitrativo	Un auxiliar administrativo de tiempo completo por cada 200		$3,752		$15,007		$2,569,926		$48,828,590	$51,398,516	$2,569,926	$42,015,583	$44,585,509
Infraestructura	Servicios Públicos	Pago mensual de servicios como agua, energía, gas y telefonia e internet, vigilancia para un centro infantil (200 niños		$5,837		$5,837		$3,998,519		$22,991,484	$26,990,003	$3,998,519	$22,991,484	$26,990,003
Gastos Operativos	Gastos Operativos	Aquellos gastos en los que incurra el prestador para la operación y puesta en marcha		$2,005		$2,005		$1,373,636		$7,898,407	$9,272,043	$1,373,636	$7,898,407	$9,272,043
Seguro	Seguro niños	Póliza seguro niños		$0		$1,116				$4,396,283	$4,396,283		$5,277,275	$5,277,275
Infraestructura	Mantenimiento y adecuaciones	Elementos de aseo institucional, mantenimiento de la sede, el control de agua (lavado de tanques), fumigaciones, manejo de		$0		$5,570		$0		$21,940,019	$21,940,019	$0	$21,940,019	$21,940,019
Total Costos Fijos			$0	$0	$0	$0	$0	$72,302,191	$0	$1,289,876,660	$1,362,178,851	$72,302,191	$31,162,020	$1,362,178,851
Dotación de Consumo	Material didáctico de consumo y papelería	Material didáctico para actividades pedagógicas de acuerdo con lo establecido en los manuales operativos y		0		-		$0		31,162,020	$31,162,020		$31,162,020	$31,162,020
Dotación de Aseo personal	Dotación de Aseo	Elementos de aseo personal.		0		-		$0		15,301,530	$15,301,530		$15,301,530	$15,301,530
Alimentación	Racion Servida	Según minuta diseñada para el servicio				-		$0		565,527,780	$565,527,780		$565,527,780	$565,527,780
Total Costos Variables			$ -	$ 165,551	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 611,551,336	$ 611,551,336	$ -	$ 611,551,336	$ 611,551,336
VALOR TOTAL CANASTA MENSUAL DE ATENCIÓN			$ -	$ 165,551	$ -	$ -	$ -	$ 72,302,191	$ -	$ 1,901,867,990	$ 1,974,170,181	$ 72,302,191	$ 643,153,350	$ 1,974,170,181
														$ 1,974,170,181
														-$ 0

Página 1

- Plan de trabajo para la ejecución de la contrapartida. Responsable EAS

PROPUESTA APORTE DE CONTRAPARTIDA

En cumplimiento de las condiciones contractuales establecidas en el memorando No. 2025370000000145031, denominado “Invitación a manifestar interés para la contratación con el objeto de prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral a la primera infancia, de conformidad con los manuales técnicos, guías operativas para la atención a la primera infancia y los lineamientos establecidos por el ICBF, en armonía con la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia “De Cero a Siempre”, se da aplicación a lo allí dispuesto respecto al aporte de contrapartida.

Dicho memorando establece que la contrapartida corresponde a una inversión en dinero o en especie, destinada a fortalecer la operación de los servicios y a contribuir, durante la ejecución del contrato de aporte, a la calidad y adecuada prestación del servicio para las niñas y los niños. En consecuencia, el contrato contempla un aporte de contrapartida equivalente al 2% del valora total del aporte del ICBF.

Para el presente contrato, el Comité Asesor Voluntario de Nutrición Nutrir propone destinar el 2% correspondiente a un valor total de $39.483.404 a la entrega de una Ración para Preparar- RPP, que será suministrada en el mes de julio a cada uno de los niños y niñas atendidos en el servicio, con un valor unitario de $57.640.

La RPP estará conformada, como mínimo, por alimentos de los siguientes grupos: alimentos proteicos de origen vegetal, alimentos proteicos de origen animal, cereales y frutas.

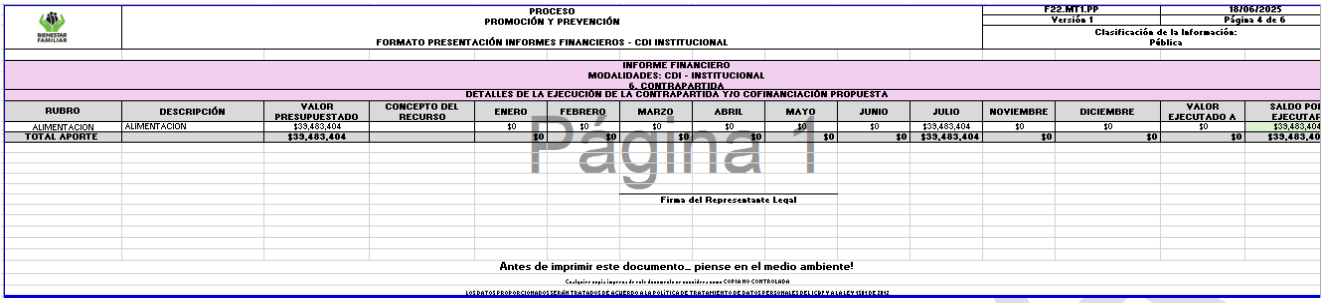
Con el propósito de garantizar la pertinencia cultural, la aceptación de los alimentos y el adecuado aprovechamiento de la ración se contará con la participación de las familias beneficiarias para la definición de la confirmación de la RPP, teniendo en cuenta la disponibilidad de alimentos en el territorio y priorizando la inclusión de alimentos reales y mínimamente procesados.

Para tal fin, se implementará la aplicación de una encuesta a las familias de las 5 Unidades de Servicio del contrato, con el objetivo de identificar los gustos y preferencias alimentarias de los niños, niñas y cuidadores. Esta encuesta se aplicará durante reuniones con padres de familia en el mes de junio, a través de formulario digital (Forms), e incluirá las siguientes preguntas:

- ¿A qué CDI pertenece su hijo/a?
- De las siguientes leguminosas, ¿Cuál prefiere su hijo/a?
- ¿Cuál es el cereal que más le gusta a su hijo/a?
- ¿Cuál es la fruta que más le gusta a su hijo/a?
- De los siguientes tubérculos, ¿Cuál prefiere su hijo/a?

Esta estrategia permitirá que la inversión del aporte de contrapartida contribuya de manera efectiva al fortalecimiento de la seguridad alimentaria y nutricional de los niños y niñas, promoviendo prácticas alimentarias adecuadas y acordes con el contexto familiar y territorial.

PÚBLICA



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS - CDI INSTITUCIONAL

F22.MT1.PP | 18/06/2025
Versión 1 | Página 4 de 6
Clasificación de la Información: Pública

INFORME FINANCIERO
MODALIDADES: CDI - INSTITUCIONAL
6. CONTRAPARTIDA
DETALLES DE LA EJECUCIÓN DE LA CONTRAPARTIDA Y/O COFINANCIACIÓN PROPUESTA

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR PRESUPUESTADO	CONCEPTO DEL RECURSO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	VALOR EJECUTADO A	SALDO POR EJECUTAR
ALIMENTACION	ALIMENTACION	$39,483,404		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$39,483,404	$0	$0	$0	$39,483,404
TOTAL APORTE		$39,483,404		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$39,483,404	$0	$0	$0	$39,483,404

Página 1

Firma del Representante Legal

Antes de imprimir este documento_ piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

5. Proposiciones y varios

La profesional financiera del CZM1 interviene y realizar comité técnico operativo para aprobación de propuestas de alistamiento, mantenimientos y compra de dotación (si aplica)

6. Decisiones:

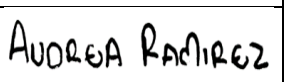
a) Aprobar por parte de la supervisión del contrato, el presupuesto de ingresos y gastos presentado por la EAS para ejecución del contrato de aporte.

b) Aprobar por parte de la supervisión del contrato, la proyección de la programación e inversión de la contrapartida.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Presentar mediante radicado oficial y antes del próximo comité técnico operativo la propuesta de ejecución de Alistamiento, junto con las 3 cotizaciones correspondientes, y cuadro comparativo de cotizaciones para la ejecución de mantenimientos de UDS, y compra de dotación no fungible (si aplica)	EAS	Del 13 al 17 de febrero 2026
Presentar presupuesto mensualizado para la atención y sus justificaciones.	EAS	Del 13 al 17 de febrero 2026

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**

PÚBLICA

Janeth Alexandra Zuluaga Montoya	Representante Legal EAS	EAS Nutrir	
Daniela Restrepo Osorio	Coordinadora EAS	EAS Nutrir	
Andrea Ramírez Giraldo	Financiera EAS	EAS Nutrir	
Erika Liliana Giraldo Santa	Coordinadora CZ Supervisora	CZM1-ICBF	
Andrea Lorena Rojas	Apoyo técnico	CZM1-ICBF	
Yulieth Zuluaga Gonzalez	Profesional Financiera	CZM1-ICBF	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	Yulieth Zuluaga Gonzalez - Profesional Financiera EAS		

PÚBLICA