MZL Manizales del alma | PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	**PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S** **PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL** **FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN SUCESIVA)**	Código FO-18 Versión 1

ACTA No.	3				**CONTRATO No.**	**2512323**			
TIPO DE CONTRATO (Señale con una X)	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	X	**SUMINISTROS**			**OTRO**			
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FERIA GAMER EN EL MARCO DE LA VERSIÓN 69 DE LA FERIA DE MANIZALES								
CONTRATISTA (Nombre o razón social)	**MARKET TREND SAS**								
TIPO DE DOCUMENTO (Señale con una X)	**NIT**	X	**CC**		**NÚMERO**	901.086.269-1			
FECHA DE CERTIFICACIÓN	ENERO 15 DE 2026								

Hago constar que el (la) contratista cumple con las obligaciones del contrato (como se describe a continuación) en los términos, condiciones y plazos pactados dentro del mismo

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES			
No.	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO**	**DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
1	1.El contratista se obliga a que, una vez suscrita el acta de inicio, deberá presentar a la Entidad, un cronograma de trabajo detallado que contenga: (i) las fechas previstas para el montaje, desmontaje y entrega de cada uno de los elementos objeto del contrato; (ii) la secuencia de actividades necesarias para la ejecución integral del suministro, indicando responsables y tiempos estimados; y (iii) los hitos de control que permitan el seguimiento y verificación del avance contractual. El cronograma deberá ser aprobado por la Entidad y constituirá el instrumento base para el control de la ejecución, sin perjuicio de las actualizaciones que se requieran durante su desarrollo.	100%	El contratista presenta la programación detallada de cada una de las actividades que va a desarrollar durante los días de la feria, en ella describe los juegos, torneos y premiaciones que van a realizar en cada día: 1. Diseño de Identidad y Línea Gráfica del Evento: Desarrollo y entrega del diseño de la marca, piezas gráficas base y lineamientos visuales que servirán como referencia para todos los elementos publicitarios y de montaje. 2. Elaboración de Render y Modelación del Evento: Presentación de un render digital que permita visualizar la distribución, estructura y disposición de los elementos que serán montados, facilitando la validación previa por parte de la Entidad. 3. Programación y Planeación Operativa: Definición de la secuencia de actividades necesarias para el montaje, ejecución y desmontaje del evento, señalando

			responsables, tiempos estimados y hitos de control para el seguimiento. 4. Montaje Técnico y Logístico: Relación y programación detallada del montaje de cada elemento físico incluido en el contrato, indicando fechas, tiempos de ejecución y requerimientos operativos. 5. Diseño y Entrega de Afiche o Pieza Publicitaria Principal: Desarrollo y entrega de la pieza gráfica oficial del evento (afiche), acorde con la línea visual aprobada, para divulgación institucional y uso comunicacional de la Entidad
2	2.Realizar el evento zona gamer donde personas desde los 8 años tendrán la oportunidad de poner a prueba sus habilidades con juegos como Valorant, Dragon Ball Z, Fighters, Call of Duty Mobile, Halo 2, FIFA 26 entre otros, durante le edición 69 de la Feria de Manizales.		El contratista una vez firmada el acta de inicio procedió a realizar el montaje de todo lo relacionado al adecuado desarrollo del evento: Se efectuó la instalación de 12 consolas PS5, pantallas con soporte para torneos de FC 25 y estaciones para Valorant, CoD Mobile y Halo2.
3	3.Realizar el evento con jugadores en simultaneo (consolas y pantallas).	100%	Para la ejecución del contrato y una vez firmada el acta de inicio procedió al montaje de todo lo relacionado al adecuado desarrollo del evento: Se efectuó la instalación de 12 consolas PS5, pantallas con soporte para torneos de FC 25 y estaciones para Valorant, CoD Mobile y Halo2.
4	4.Contar con un jurado calificado de 3 cosplayers profesionales quienes se encargarán de seleccionar a los ganadores.	100%	Para el desarrollo del evento se contó con los jurados, los cuales son expertos en el tema y de un amplio recorrido: Sandra palta Tatiana Nivia Judy Amaya Ellas tuvieron la responsabilidad de seleccionar a los ganadores.
5	5.Contar con una zona gamer retro que contenga: 8 consolas, 8 televisores retro, Nes, supernes, n64, atari1600, sega y psone.	100%	El contratista para el adecuado desarrollo del evento y una vez firmada el acta de inicio realizó el montaje de 8 consolas retro (NES, SNES, N64, Atari, PSOne) con sus respectivos TV de época y 10 máquinas Arcade (20 jugadores).
6	6.Garantizar que en la zona gamer se proyecten juegos	100%	El contratista una vez firmada el acta de inicio realizó el montaje de 8 consolas retro (NES,

	como pacman, Mario Bros, Mario Kart, donkeykong, patos, mortal kombat, y otros juegos que marcaron las generacions de los 80 y 90.		SNES, N64, Atari, PSOne) con sus respectivos TV de época y 10 máquinas Arcade (20 jugadores). Y así garantizar el buen funcionamiento y desarrollo del evento durante la Feria de Manizales en su versión 69.
7	7.Contar con 10 máquinas arcades, de tal forma que puedan interactuar 20 jugadores al tiempo.	100%	Para el desarrollo del evento el contratista realizó la adecuación de 8 consolas retro (NES, SNES, N64, Atari, PSOne) con sus respectivos TV de época y 10 máquinas Arcade (20 jugadores).
8	8.Contar con una zona de Ps 5 que contenga: 12 consolas Ps5, 12 pantallas con soporte torneos de FC o 26, en las cuales puedan interactuar 30 personas al tiempo.	100%	Una vez firmada el acta de inicio el contratista adecuo una zona de Ps 5 la cual contenia: 12 consolas Ps5, 12 pantallas con soporte torneos de FCo 26, con una capacidad de interacción de 30 personas al tiempo. El cual se ejecuto de manera satisfactoria y con un impacto importante en los participantes.
9	9.Garantizar que en la zona de Ps5 se realice el torneo mortal Kombat y Call of dutty ambos con premiación para el 1er, 2do y 3cer lugar.	100%	El contratista garantizó la zona de Ps5 en el cual se realizó el torneo mortal Kombat y Call of dutty. Los que tuvo premiación para el 1er , 2do y 3cer lugar.
10	10.Contar con simuladores de carros que contenga: 3 simuladores de gran turismo, con 3 pc gamer y 3 pantallas.	100%	Durante el desarrollo del evento el contratista contó con simuladores y Nintendo Switch: 3 simuladores Gran Turismo (PC + pantallas) y 10 estaciones de Switch preparadas para 30 personas en simultaneo.
11	11.Contar con una zona de Nintendo swicht que contenga: 10 consolas de Nintendo swicht, 10 pantallas, 3 pc gamer, 4 cámaras, 3 micrófonos en la cual puedan interactuar 30 personas al tiempo.	100%	Durante el mes de ejecución del contrato el contratista instaló simuladores y Nintendo Switch: 3 simuladores Gran Turismo (PC + pantallas) y 10 estaciones de Switch preparadas para 30 personas en simultaneo.
12	12.Garantizar el espacio de 2 arenas de realidad virtual que contenga: 2score keeper, 2 referes y zona de aprendizaje; en la cual puedan interactuar 14 personas al mismo tiempo con gafas disparadores.	100%	Para el desarrollo del evento el contratista adaptó los espacios de realidad virtual y Mario Kart RC: 2 arenas de VR listas con gafas y disparadores. Pista de Mario Kart RC con 4 vehículos a escala.
13	13.Contar con una pista de Mario Kars RC, que incluya 4 vehículos de Mario Kart de 12	100%	Durante el desarrollo del evento el contratista adecuo los espacios de realidad virtual y Mario Kart RC: 2 arenas de VR listas con gafas y disparadores. Pista de Mario Kart RC con 4 vehiculos a escala5.

14	14.Realizar el torneo de Halo, que contenga 3 pc gamers y 3 pantallas en la cual puedan interactuar 6 personas con premiación para el 1ero y 2do puesto.	100%	El contraista adecuo los espacios como la Arena PC gamers (Halo/RPG): configuración de 6 PC gamers de alto rendimiento con pantallas para la realización de los torneos de competencia.
15	15.Realizar juegos RPG torneo, que contenga: 3 pc gamers, 3 pantallas en el cual puedan interactuar 6 personas con premiación para el 1ero y 2do puesto.	100%	Se adecuaron espacios como la Arena PC gamers (Halo/RPG): configuración de 6 PC gamers de alto rendimiento con pantallas para torneos de competencia.
16	16.Realizar una zona de creadores gamer que contenga: 5 stand de 2x2 con paneleria de desarrolladores y creadores de video juegos de la ciudad y la región. Testeo en vivo de los video juegos.	100%	Durante el desarrollo del evento el contratista adaptó las zonas de expositores y creadores: Instalación de 10 stands (2x2) con panelería para desarrolladores locales y venta de productos Geek/Gamer.
17	17.Contar con una zona de e4xpositores que contenga 5 stans de 2X2 con panelerìa, que incluya la venta de productos Geek y Gamer de Manizales.	100%	El contratista durante el desarrollo del evento adaptó zonas de expositores y creadores: Instalación de 10 stands (2x2) con panelería para desarrolladores locales y venta de productos Geek/Gamer.
18	18.Contar con Spot de fotografía: Espacios instagrameable y 2 inflables	100%	Se tuvo el espacio para imagen y spot fotográfico: Espacios instagrameables, 2 inflables y aplicaciones de línea grafica/afiche oficial del evento.
19	19.El contratista se hará responsable de la convocatoria de los participantes (jugadores) del evento.	100%	Desde la firma del acta de inicio el contratista procedió a hacer la convocatoria de tal forma que el evento tuviera una amplia cobertura.
20	20. EL contratista será responsable de la creación, diseño y afiche del evento.	100%	El contratista adecuo el espacio para imagen y spot fotográfico: Espacios instagrameables, 2 inflables y aplicaciones de línea grafica/afiche oficial del evento.
21	21.Tener en cuenta las sugerencias respetuosas del supervisor necesarias para el correcto cumplimiento del objeto contractual.	100%	Durante la ejecución del contrato los encuentros que se tuvieron con la supervisora se acataron las sugerencias de la misma de tal forma que el evento se desarrollara de la mejor manera.
22	22.Otorgar créditos a la Alcaldía de Manizales y Promotora de Eventos y Turismo en las actividades que realice en cumplimiento del objeto del presente contrato.	100%	El contratista en su día a día le otorgó los créditos correspondientes a la Alcaldía de Manizales y la Promotora de Eventos y Turismo.

23	23. El contratista será responsable de proveer, por su cuenta y riesgo, personal de seguridad (guardas) para la custodia de los equipos durante el tiempo en que permanezcan instalados los elementos de las atracciones.	100%	EL contratista durante los días de los eventos tuvo el personal encargado de la seguridad de todos los equipos y dotación instalada durante los días del evento.
24	24. Correr por su cuenta y riesgo con un Organismo de Socorro para la prevención y atención de riesgos en el sitio de realización del evento, el cual se disponga de una ambulancia fija con un número determinado de paramédicos de manera permanente a partir del ingreso del público y hasta el cierre del evento, y que cuente con los recursos y elementos técnicos como Botiquines base, Botiquines portables, Camillas Miller, Camillas de lona, Camillas altas, Oxígeno portable, Juegos de inmovilizadores, Collarines Cervicales, Vendas, Linternas, Banderines de identificación de sus puestos, Carpas para Módulos de Estabilización y Clasificación de pacientes.	100%	El contratista contó con un organismo de socorro el cual estuvo al tanto de cualquier situación de salud de los participantes.

ANEXOS	Enunciar los anexos que se adjuntan a la certificación: Informe parcial, cuenta de cobro o factura, planilla de pago de seguridad social, comprobante de pago de seguridad social, declaración juramentada (persona natural) RUT, certificado de cuenta bancaria, etc

BALANCE DEL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO:	$ 230.000.000
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	$ 92.000.000
ANTICIPOS O PAGOS REALIZADOS:	$ 138.000.000
VALOR ADICIONES:	N/A
VALOR CONTRATO CON ADICIONES:	N/A

MZL Manizales del alma | PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	**PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S** **PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL** **FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN SUCESIVA)**	Código FO-18 Versión 1

PLAZO DE EJECUCIÓN:	**DEL 12 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 14 DE ENERO DE 2026**
PERIODO CERTIFICADO:	ENERO DE 2026
PRÓRROGA (SI LA HAY):	N/A

La Promotora de Eventos y Turismo SAS deja constancia que el contratista cumplió con las obligaciones derivadas del contrato que se liquida por este medio. Por tal razón NO hay lugar a la aplicación de multas, indemnizaciones o intereses en su contra por parte de la Administración.

Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

SUPERVISOR Diana Cristina Montoya		CONTRATISTA Victoria E Gomez A.	
NOMBRE	**DIANA CRISTINA MONTOYA NARANJO**	**NOMBRE**	**MARKET TREND S.A.S/VICTORIA EUGENIA GOMEZ ALZATE**
CARGO	**PROFESIONALUNIVERSITARIO-CONTADOR**	**C.C O NIT**	**901.086.269-1/30.333.427**

AUTORIZACIÓN DE PAGO

GERENTE GENERAL

VERIFICACIÓN ADICIONAL

Adriana Bernal Arias Vo.Bo. Secretaría General (Verificación de Anexos)	Vo.Bo. Jefe de Oficina Administrativa y Financiera	
	No. CDP	**2026- 62**
	No. RP	**2026- 58**

CONTROL DE PAGO

Fecha de radicación-Supervisor-Secretaría General	19 ENE 2026
Fecha de devolución ajustes (si aplica)	
Fecha de devolución con ajustes (si aplica)	
Fecha de radicación para causación	19 ENE 2026
Fecha de radicación para pago	