BIENESTAR FAMILIAR	**PROCESO PROTECCIÓN** **FORMATO PLAN DE SUPERVISIÓN**	**F8.G27.P**	**29/04/2024**
		Versión 3	**Página 1 de 2**
		Clasificación de la Información: Pública	

Nº	Dependencia	Subdirección	Regional	Centro Zonal	Modalidad de Contratación	Número Convenio/Contrato	Contratista	NIT	Fecha de suscripción	Fecha de finalización	Nombre del Supervisor	Correo electrónico	Cargo del Supervisor	Fecha de delegación Supervisión
1	Grupo de asistencia técnica	SRPA	Norte de Santaner	N/A	Contrato	54008242025	Fundación Faro	800034694-1	16/12/2025	31/07/2026	Beatriz Fiallo Martinez	beatriz.fiallo@icbf.gov.co	Profesional Especializado- Coordinadora del Grupo de Asistencia Técnica	23/12/2025
2	Grupo de asistencia técnica	SRPA	Norte de Santaner	N/A	Contrato	54008252025	Fundación Faro	800034694-1	16/12/2025	31/07/2026	Beatriz Fiallo Martinez	beatriz.fiallo@icbf.gov.co	Profesional Especializado- Coordinadora del Grupo de Asistencia Técnica	23/12/2025
3														
Notas														

En la columna B: Diligenciar la dependencia.
En la columna C: Diligenciar la Subdirección que corresponda.
En la columna D: Diligenciar la Regional que corresponde. En caso de no aplicar, por favor diligenciar NA.
En la columna E: Diligenciar el Centro Zonal que corresponde. En caso de no aplicar, por favor diligenciar NA.
En la columna F: Diligenciar la modalidad de contratación.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Notas:

1. Puede agregar las filas que considere necesarias
2. Se diligencia a partir de las publicación de este plan
3. Se diligencia durante el primer mes de ejecución contractual

ITEM	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	PLAZO	RESPONSABLE	FUENTES DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1.	Suscripción del Acta de inicio	16/12/2025	31/07/2026	7 meses y 15 dias	Supervisora-equipo de apoyo a la supervisión.	Acta de inicio	
2	Aprobación presupuesto inicial de ingresos y gastos	16/12/2025	15/02/2026	15 de febrero 2026	Supervisora-equipo de apoyo a la supervisión.	Acta de reunión.	Se modificará el presupuesto atendiendo a las orientaciones emanadas en el memorando No. 20262000000000005613 del 23 de enero 2026 "Orientaciones para el ajuste de los contratos de aporte de los servicios de protección en relación con el incremento IPC certificado por el DANE y el salario mínimo decretado por el gobierno nacional" emitido por la Dirección de Protección.
3.	Reunión inicial con contratistas	16/12/2025	15/02/2026	15 de febrero 2026	Supervisora-equipo de apoyo a la supervisión.	Acta de reunión.	1.Reunión inicial, en el cual se aprueba el presupuesto de ingresos y gastos. 2.Reunión coordinadora socialización de obligaciones contractuales.
4.	Programación de visitas	16/12/2025	31/07/2026	7 meses y 15 dias	Supervisora-equipo de apoyo a la supervisión.	1.Directorio entidades contratistas. 2.Instrumento de verificación de cumplimiento de obligaciones en sitio 3. Cronograma supervisión. 4.Plan de supervisión	1. Teniendo en cuenta las orientaciones emanadas por la Dirección de protección, se establece visitas de manera trimestral con aplicación de instrumento de supervisión 2. Se realizará visitas de seguimiento según necesidad
5.	Revisión y aprobación de informes de prestación de servicio del contratista.	16/12/2025	31/07/2026	mensual	Supervisora-equipo de apoyo a la supervisión.	F1.P18.ABS Formato de Informe de Supervisión del Contrato o Convenio v5	
6.	Certificación de cumplimiento de obligaciones	16/12/2025	31/07/2026	mensual	Supervisora-equipo de apoyo a la supervisión.	FORMATO CERTIFICACIÓN PAGO CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVISIOS Y PROGRAMAS DIFERENTES A HONORRIOSS Y VIATICOS -	
7.	Comité Técnico, reuniones, sesiones de seguimiento	16/12/2025	31/07/2026	7 meses y 15 dias	Supervisora-equipo de apoyo a la supervisión.	Acta de reunión.	Reuniones de seguimiento se estableceran durante la ejecución del contrato, según necesidad (por novedad, socialización verificación de obligaciones contractuales, seguimiento a la ejecución del contrato, reunión de cierre contractual).
8.	Elaboración de informes mensuales del supervisor	16/12/2025	31/07/2026	7 meses y 15 dias	Supervisora-equipo de apoyo a la supervisión.	F1.P18.ABS Formato de Informe de Supervisión del Contrato o Convenio v5	Informes que se realizan de manera mensual.
9.	Acta de liquidación para el contrato.	31/07/2026	30 de noviembre 2026.	4 meses	Supervisora-equipo de apoyo a la supervisión.	acta de liquidación	

BEATRIZ FIALLO MARTINEZ.
SUPERVISOR
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

Notas:							
La columna D ítem 5 es un soporte que debe cargarse en SECOP II							
La columna D ítem 6 es un soporte que debe cargarse en SECOP II							
La columna D ítem 7 es una actividad opcional							
En la comuna G5 FECHA DE INICIO registrar mes y año							
En la comuna H5 FECHA FINALIZACIÓN registrar mes y año							
En la columna I5 PLAZO registrar el mes en que se debe realizar la actividad							
En la columna K5 FUENTES DE VERIFICACIÓN indicar el soporte o evidencia							

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera una COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012