CERTIFICADO DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGOS DE HONORARIOS DE CONTRATISTAS

I. INFORMACION BASICA

DIA	MES	AÑO	SUPERVISIÓN No	NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
13	02	2026	001 – Parcial	DEIVER PATRICIO CUENCA PEREZ

II. INFORMACION CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REFERENTES AL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE CORDOBA ESACOR E.S.P. S.A.S. EN EL MARCO DEL CONVENIO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL 2026"**				
NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA:	**LUZ ELENA LÓPEZ BELTRÁN**				
No. DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	**24.589.561**				
CLASE O TIPO DE CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**No**	007-2026		
VALOR DEL CONTRATO	**TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 13.200.000)**	**CDP**	008	**RP**	008
CÓDIGO (RUBRO PRESUPUESTAL)	Rubro No. 0541412309 (Fort Políticas de Gestión) $7.920.000 Rubro 0541512607 (Fort Políticas de Gestión) $5.280.000.				
ADICIÓN	N/A	**CDP**	N/A	**RP**	N/A
VALOR DEL CONTRATO MÁS ADICIÓN	N/A				
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	**14 DE ENERO DE 2026**				
FECHA DE TERMINACIÓN:	**12 DE JULIO DE 2026**				
PLAZO DE EJECUCIÓN	CIENTO OCHENTA (180) DIAS CALENDARIO				
PRORROGA (DIAS)	N/A				
FECHA DE TERMINACIÓN MÁS PRÓRROGA	N/A				
ENTIDAD BANCARIA	**BANCOAGRARIO**	**No DE CUENTA**	4 5440 2018561		
PERIODO A PAGAR	**DEL 14 DE ENERO AL 12 DE JULIO DE 2026**				

III. BALANCE FINANCIERO

DETALLE	VALOR DEL CONTRATO	VALOR EJECUTADO	SALDO

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de Cambios
4°	12 de Diciembre de 2024	ADICIÓN DE ALGUNOS ITEMS.

Carrera 10 12-37 e-mail: esacor_esp@hotmail.com,NIT:801.001.380-4

Carrera 10 12-37 e-mail: contacenos@esacor.gov.co,NIT:801.001.380-4

Informe 001: del 14 de Enero al 12 de Febrero de 2026.	**$ 13.200.000**	**$ 2.200.000**	**$ 11.000.000**

IV. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**
Actividad No. 1 Apoyar en el manejo, cuidado y custodia del archivo de gestión e histórico de la empresa en medio físico y magnético de conformidad con los parámetros de la ley general de archivo.	La contratista recibió documentación en forma física y armó carpetas, correspondiente a: CPS 001 de 2026 – Luis Fernando Isaza Flórez CPS 002 de 2026 – Anderson Bernal Correa CPS 003 de 2026 – Alexis Criollo Cortés CPS 004 de 2026 – Beatriz Eugenia Valencia Cardona CPS 005 de 2026 – Edwin Leonardo Acevedo Lozano CPS 006 de 2026 – Mauricio González Rodríguez CPS 007 de 2026 – Luz Elena López Beltrán Igualmente recibió documentos en forma digital y armó carpetas en físico, correspondiente a: CPS 008 de 2026 – Edna Caterine Cuenca Bautista CPS 009 de 2026 – Formula 4GL CPS 010 de 2026 – Cesar Augusto Gómez López CPS 011 de 2026 – Viviana Marcela Beltrán Orozco CPS 012 de 2026 – Jaiver Antonio Rico Amaya CPS 013 de 2026 – Asociación de Usuarios Barcelona CPS 014 de 2026 – Leonardo Cataño Rodríguez CPS 015 de 2026 – Narly Johana Sánchez Guzmán CPS 016 de 2026 – Liseth Dahiana Trujillo Álvarez CPS 017 de 2026 – Yisenia Ruiz Aguirre CPS 018 de 2026 – María Isabel Londoño Benitez CPS 019 de 2026 - Yisel Andrea Villa Rodríguez CPS 020 de 2026 – Juliana Diaz Montaño CPS 021 de 2026 – Angie Paola Pinilla González CPS 022 de 2026 – Isamara Andrea Galvis Álvarez CPS 023 de 2026 – William Amaya Cardona Suministro 001 de 2026 – Papelería Skrybe Suministro 002 de 2026 – Aqua Integral S.A.S Suministro 003 de 2026 – Olga Lucía Jiménez Sabogal/Ferretería Córdoba Orden de Compra 001 de 2026 – The Factory HKA Colombia SAS

	Orden de Servicios 001 de 2026 – Luz Dary Vargas Bedoya - Printco También durante la presente vigencia de informe recibió e ingresó información en físico y digital de: Informe 001 parcial del CPS 001 – Luis Fernando Isaza Flórez Informe 001 parcial del CPS 003 – Alexis Criollo Cortés Informe 001 parcial del CPS 004 – Beatriz Eugenia Valencia Cardona
Actividad No. 2 Apoyar en la Elaboración y/o actualización, de las Tablas de Retención Documental – TRD, Tabla de Valoración Documental TVD y Cuadro de Clasificación Documental -CCD de la empresa.	La contratista en el tiempo de presentación del informe en la presente vigencia inició con la alimentación de la Tabla de Retención Documental – TRD y la Tabla de Valoración Documental TVD de conformidad con el Cuadro de Clasificación Documental – CCD, con la documentación que se ha generado hasta la fecha, ingresando la información correspondiente a: CPS 001 de 2026 – Luis Fernando Isaza Flórez 100-39-1 CPS 002 de 2026 – Anderson Bernal Correa 100-39-1 CPS 003 de 2026 – Alexis Criollo Cortés 100-39-1 CPS 004 de 2026 – Beatriz Eugenia Valencia Cardona 100-39-1 CPS 005 de 2026 – Edwin Leonardo Acevedo Lozano 100-39-1 CPS 006 de 2026 – Mauricio González Rodríguez 100-39-1 CPS 007 de 2026 – Luz Elena López Beltrán 100-39-1 CPS 008 de 2026 – Edna Caterine Cuenca Bautista 100-39-1 CPS 009 de 2026 – Formula 4GL 100-39-1 CPS 010 de 2026 – Cesar Augusto Gómez López 100-39-1 CPS 011 de 2026 – Viviana Marcela Beltrán Orozco 100-39-1 CPS 012 de 2026 – Jaiver Antonio Rico Amaya 100-39-1 CPS 013 de 2026 – Asociación de Usuarios Barcelona 100-39-1 CPS 014 de 2026 – Leonardo Cataño Rodríguez 100-39-1 CPS 015 de 2026 – Narly Johana Sánchez Guzmán 100-39-1 CPS 016 de 2026 – Liseth Dahiana Trujillo Álvarez100-39-1 CPS 017 de 2026 – Yisenia Ruiz Aguirre 100-39-1 CPS 018 de 2026 – María Isabel Londoño Benitez 100-39-1 CPS 019 de 2026 - Yisel Andrea Villa Rodríguez 100-39-1 CPS 020 de 2026 – Juliana Diaz Montaño 100-39-1 CPS 021 de 2026 – Angie Paola Pinilla González 100-39-1 CPS 022 de 2026 – Isamara Andrea Galvis Álvarez 100-39-1 CPS 023 de 2026 – William Amaya Cardona 100-39-1

Elaboró: Gerente	Revisó: Gerente	Aprobó: Comité de Archivo

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha	Descripción de Cambios
4°	12 de Diciembre de 2024	ADICIÓN DE ALGUNOS ITEMS.

Elaboro: Contratista MIPG	Reviso: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de gestión y desempeño

	Suministro 001 de 2026 – Papelería Skrybe 100-39-3 Suministro 002 de 2026 – Aqua Integral S.A.S 100-39-3 Suministro 003 de 2026 – Olga Lucía Jiménez Sabogal/Ferretería C. 100-39-3 Orden de Compra 001 de 2026 – The Factory HKA Colombia SAS 100-39-9 Orden de Servicios 001 de 2026 – Luz Dary Vargas Bedoya – Printco 100-39-12 También durante la presente vigencia de informe recibió e ingresó información de: Informe 001 parcial del CPS 001 – Luis Fernando Isaza Flórez Informe 001 parcial del CPS 003 – Alexis Criollo Cortés Informe 001 parcial del CPS 004 – Beatriz Eugenia Valencia Cardona
Actividad No. 3 Apoyar en la formulación del documento que contenga la descripción de las funciones de las unidades administrativas de la empresa.	La contratista durante la ejecución del presente informe encontró la necesidad de identificar la descripción de las funciones de las unidades administrativas de la Empresa de Servicios Públicos de Córdoba Esacor ESP SAS. Toda vez que se tiene en cuenta los cambios que se vienen presentando en cuanto a la prestación de los servicios por parte de la empresa, incluyéndose el de Aseo, por lo tanto, en el transcurso de la ejecución del presente contrato la contratista adelantará el documento respectivo con las unidades de descripción para tener claridad de los procedimientos documentales.
Actividad No. 4 Apoyar en el diligenciamiento del Formato único documental (FUID) de la empresa para el año 2026 y vigencias que se deban actualizar.	La contratista a la fecha de presentación del presente informe diligenció el Formato Único Documental (FUID) con la información que se ha generado hasta la fecha de cierre del informe, en la vigencia 2026: CPS 001 de 2026 – Luis Fernando Isaza Flórez 100-39-1 CPS 002 de 2026 – Anderson Bernal Correa 100-39-1 CPS 003 de 2026 – Alexis Criollo Cortés 100-39-1 CPS 004 de 2026 – Beatriz Eugenia Valencia Cardona 100-39-1 CPS 005 de 2026 – Edwin Leonardo Acevedo Lozano 100-39-1 CPS 006 de 2026 – Mauricio González Rodríguez 100-39-1 CPS 007 de 2026 – Luz Elena López Beltrán 100-39-1 CPS 008 de 2026 – Edna Caterine Cuenca Bautista 100-39-1 CPS 009 de 2026 – Formula 4GL 100-39-1 CPS 010 de 2026 – Cesar Augusto Gómez López 100-39-1 CPS 011 de 2026 – Viviana Marcela Beltrán Orozco 100-39-1

Carrera 10 12-37 e-mail: esacor_esp@hotmail.com,NIT:801.001.380-4

Carrera 10 12-37 e-mail: contacenos@esacor.gov.co,NIT:801.001.380-4

	CPS 012 de 2026 – Jaiver Antonio Rico Amaya 100-39-1 CPS 013 de 2026 – Asociación de Usuarios Barcelona 100-39-1 CPS 014 de 2026 – Leonardo Cataño Rodríguez 100-39-1 CPS 015 de 2026 – Narly Johana Sánchez Guzmán 100-39-1 CPS 016 de 2026 – Liseth Dahiana Trujillo Álvarez100-39-1 CPS 017 de 2026 – Yisenia Ruiz Aguirre 100-39-1 CPS 018 de 2026 – María Isabel Londoño Benitez 100-39-1 CPS 019 de 2026 - Yisel Andrea Villa Rodríguez 100-39-1 CPS 020 de 2026 – Juliana Diaz Montaño 100-39-1 CPS 021 de 2026 – Angie Paola Pinilla González 100-39-1 CPS 022 de 2026 – Isamara Andrea Galvis Álvarez 100-39-1 CPS 023 de 2026 – William Amaya Cardona 100-39-1 Suministro 001 de 2026 – Papelería Skrybe 100-39-3 Suministro 002 de 2026 – Aqua Integral S.A.S 100-39-3 Suministro 003 de 2026 – Olga Lucía Jiménez Sabogal/Ferretería C. 100-39-3 Orden de Compra 001 de 2026 – The Factory HKA Colombia SAS 100-39-9 Orden de Servicios 001 de 2026 – Luz Dary Vargas Bedoya – Printco 100-39-12
Actividad No. 5 Apoyar en lo concerniente a la rendición de informes cuando se requiera por parte de los entes de control, entidades públicas y/o usuarios de los cuales se requiera documentación que se encuentre en el archivo de la entidad.	La contratista, durante la vigencia de presentación del actual informe, realizó búsqueda en el archivo de gestión Vigencia 2024, de la Carpeta Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Igualmente, para la vigencia 2025, la carpeta Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo S.S.T, Carpetas solicitadas y devueltas oportunamente por la contratista de apoyo al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud SG-SST de la Empresa Angie Paola Pinilla González. Igualmente, la contratista descargó documentos y armó carpeta para firma de Convenio, solicitada y entregada a Gerencia de la entidad, la cual debía ser presentada en la alcaldía municipal.
Actividad No. 6 Participar como invitado en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Empresa.	Durante la vigencia de presentación del informe, la contratista recibió convocatoria con fecha 26 de Enero de 2026. Al Primer Comité de Gestión y Desempeño. El cual se llevó a cabo el día Miércoles 28 de Enero de 2026, en las instalaciones de la Gerencia de la Empresa de Servicios Públicos Esacor ESP SAS, En la cual se desarrolló el orden del día propuesto para la fecha en mención.

Carrera 10 12-37 e-mail: esacor_esp@hotmail.com,NIT:801.001.380-4

Carrera 10 12-37 e-mail: contacenos@esacor.gov.co,NIT:801.001.380-4

Actividad No. 7 Presentar los informes de las actividades y acciones realizadas en medio físico para el cumplimiento del objeto del contrato, como requisito para que se proceda con los pagos por parte de la entidad, previa verificación del informe por parte del supervisor del contrato.	La contratista presentó informe 001 Parcial del CPS 007 de 2026, correspondiente al tiempo comprendido entre el 14 de Enero y el 12 de Febrero de 2026.
Actividad No. 8 Cumplir con las obligaciones al sistema de seguridad en salud, pensiones y riesgos laborales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	La contratista realizó el pago de la seguridad social, salud y pensión en las entidades administradoras porvenir, Nueva EPS y Positiva, respectivamente. Pago realizado mediante planilla 4636836695 y número de autorización 2226183872 de fecha 06/02/2026 correspondiente al mes de Enero de 2026.
Actividad No. 9 Los demás requerimientos realizados por el supervisor que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato de prestación de servicios.	El día 16-01-2026, la contratista participo en el acto de socialización del inicio de la obra de estabilización y mitigación de puntos críticos en el sector de la vereda Sardineros El día 20 de enero de 2026, La contratista brindó apoyo al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) mediante el diligenciamiento de la encuesta correspondiente a la Construcción del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), actividad realizada por la contratista Edna Caterine Cuenca Bautista.

Planilla de aportes: **4636836695 - Enero**	**SOPORTES:**
Pago de Pensión: **$ 280.200**	Se anexan soportes físicos que soportan el cumplimiento de cada una de las actividades contractuales.
Pago de Salud: **$ 218.900**	
Pago de Arl: **$ 9.200**	

Certifico que el contratista cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con el contratante, por lo tanto, se autoriza el pago correspondiente.

FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

NOTA: certifico que la documentación soporte relacionada con la ejecución del contrato y que se relaciona en esta certificación, reposa en las oficinas respectivas de la secretaria, debidamente foliadas y archivadas.

Vo.Bo GERENTE

Carrera 10 12-37 e-mail: esacor_esp@hotmail.com, NIT:801.001.380-4

Carrera 10 12-37 e-mail: contacenos@esacor.gov.co, NIT:801.001.380-4