



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



Contratante:

FONDO UNICO TIC
Propios

b3a7db

RECURSO

Fecha de Diligenciamiento

AA

MM

DD

2025

12

18

Supervisor

Nombre:

Angela Janeth Cortes H
Coord. Git Colcert(A)

Cargo:

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista

Sandoval Sandoval Andres Oliverio

N° C.C. 1072665899

Cuenta Bancaria Registrada para pagos del contrato

33726541367

tipo cuenta

Ahorro

Entidad financiera

BANCOLOMBIA S.A.

REGISTRO DE INFORMACIÓN DEL CONTRATO (MM/DD/AAAA)

REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RUT

Número de Contrato	1544-2025	Ciudad de RetelCA	BOGOTA
Numero de Registro Presupuestal	251325		
Fecha del Registro Presupuestal	21-07-2025	¿Es Responsable de IVA?	NO
Fecha de Aprobación de la Póliza	2025-07-24		
afiliado ARL	16/07/2025	¿Es facturador Electrónico?	NO
Inicio de Ejecución Contractual	2025-07-24	Plazo de Ejecución Hasta	2025-12-31

Son declarantes del impuesto sobre la renta quienes en la vigencia fiscal anterior al año en curso recibieron ingresos superiores a 1,400 UVTS y patrimonio superior a 4,500 UVTS .
Se consideran como no responsables del Iva en función de unos topes mínimos de ingresos y otros conceptos señalados por el parágrafo 3 del artículo 437 del estatuto tributario.



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



OBJETO CONTRACTUAL:

III. VERIFICACION DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo Liquidado (Planilla):*3 y *4	adjuntar <u>obligatorio</u> mes anterior Y MES FINAL*5.
	NOVIEMBRE - DICIEMBRE

El Valor del IBC debe ser el 40% de los INGRESOS del respectivo mes: *2

Si adjunta la planilla del mes objeto de cobro. APLICA PARA DEPURAR RETENCION EN LA FUENTE "ES OPCIONAL"
Es obligatorio adjuntar la del mes anterior.

Notas:

- *1. El pago del Fondo de Solidaridad únicamente aplica cuando la base de cotización es entre 4 -16 SMMLV (1%) *ARL = Riesgo 1 tarifa 0,522%; riesgo 2 tarifa 1,044%; riesgo 3 tarifa 2,436%; riesgo 4 tarifa 4,350%; riesgo 5 tarifa 6,960% *AFC = Fondo de Ahorro Vivienda y Construcción.
- *2. La cotización de los trabajadores independientes contratistas de prestación de servicios, se debe efectuar sobre una base de cotización mínima de un 40 % del valor de los ingresos mensuales.
- *3. El aporte a la Seguridad Social correspondientes al mes o fracción de mes objeto de cobro presentada en estado pagada, se tendrá en cuenta para la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente a título de impuesto de renta y de ICA, de conformidad con lo establecido en el artículo 1.2.4.1.16 y 1.2.4.1.7 del Decreto 1625 de 2016, el Concepto 1195 de 2009 de la Dirección de Impuestos Distritales de la Secretaría Distrital de Hacienda en línea con lo dispuesto en el concepto No. 100208221 del 9 de enero de 2020 de la DIAN.
- *4. **Siempre debe** adjuntar la planilla de la seguridad social mes vencido en estado pagada. por no corresponder con el periodo de cobro no se tendrá en cuenta en la depuración de la retención en la fuente, pero es requisito exigible de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- *5. **Para el primer pago** del contrato pueden adjuntar la certificación de afiliación al régimen contributivo en salud o entregar la planilla del mes objeto de cobro si la tienen.

IV. FACTURA Y DEDUCCIÓN SOLICITADA

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA / ND / NC:

--

diligencie el campo de factura únicamente si es responsable de facturar



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



V. APLICACIÓN RETENCION EN LA FUENTE- DECRETO 2231 DE 2023 (Únicamente puede marcar una de las dos opciones)

EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁ DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO TOMANDO EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y NO DESCONTARE COSTOS Y GASTOS - ARTÍCULO 103 ET (RETEFUENTE ART 383 ET)

SI

EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁN DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO Y NO TOMARE EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y DESCONTARE COSTOS Y GASTOS- ARTÍCULO 103 ET (RETENCIÓN TARIFA GENERAL)

NO

DEDUCCIÓN SOLICITADA

Valor que solicita como deducción AFC

\$0

Valor que solicita como deducción AVP

\$0

Nota: Si realizo el aporte directamente a la Entidad Financiera. Debe adjuntar comprobante del mes objeto de cobro

Entidad Financiera

Entidad Financiera

Número de Cuenta

Número de Cuenta

diligencie estos campos únicamente si hace aportes por estos conceptos

VI. VERIFICACIONES FINALES (Obligatorio diligenciamiento)

El contrato se encuentra en proceso para cesión	NO	Certificamos contratista y supervisor que este trámite de pago no se encuentra afectado por terminación o cesión del contrato. De haber marcado SI en alguna de las casillas adjuntamos el documento correspondiente que establece la fecha en la cual se dará el cambio contractual.
El contrato se encuentra en proceso de terminación anticipada	NO	
Nota: si no diligencia este campo será devuelto su tramite	Colocar SI O NO	Si marco SI debe adjuntar documento que indique la fecha de terminación anticipada junto con paz y salvos correspondientes. En el caso de cesión adjuntar documento del mismo que indique fecha hasta la cual usted tuvo su contrato activo a su nombre



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



VII. RESPONSABLES DE FIRMAR- PERIODO DE COBRO, CERTIFICACIONES Y VALOR AUTORIZADO

En mi calidad de Contratista declaro bajo la gravedad del juramento que la información proporcionada de la planilla de seguridad social es correcta y que los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales, **corresponden a los ingresos provenientes del contrato relacionado en la información contractual** del presente formato, y que los mismos deberán ser aplicados acorde con la normativa establecida para efectos de la depuración de la retención en la fuente, siempre y cuando correspondan al mismo mes objeto de cobro.

Firma del Contratista
(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

Sandoval Sandoval Andres Oliverio
C.C. 1072665899

MES DE COBRO

DICIEMBRE

El suscrito Supervisor certifico que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, he recibido y aprobado los entregables en los términos y tiempo pactados, los cuales se verificaron y aprobaron para el período certificado, conforme a las condiciones de pago. Así mismo, se verifico el cumplimiento del pago de la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad y riesgos profesionales por parte del contratista. De igual manera certifico que he aprobado el informe de actividades mensual correspondiente al periodo de pago en formato (GCC-TIC-FM-055) y se enviaron a la carpeta del Contrato SECOP y lugar dispuesto por la entidad. Por lo tanto, autorizo el pago por de los honorarios a favor del contratista por el valor de:

\$ 6.306.000

SEIS MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL PESOS MONEDA CTE

VII. LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS QUE DEBERA ADJUNTAR AL TRAMITE

Factura electrónica de venta. (Para los obligados a facturar)
Planilla de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos
Formato informe mensual de Actividades del contratista (GCC-TIC-FM-055)
Si es terminación o ultimo pago por cesión debe adjuntar paz y salvo y obligatoriamente la seguridad social del último mes del contrato

Supervisor (1)
(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

Coord. Git Colcert(A)

Angela Janeth Cortes H
CARGO Y NOMBRES Y APELLIDOS:

Supervisor (2)
(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

Esta casilla únicamente en el evento de tener asignado un supervisor adicional

CARGO NOMBRES Y APELLIDOS:

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1072665899	ANDRES OLIVERO SANDOVAL SANDOVAL		Cra 15 #11-17	0000000	andressandovalcol@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-11	2025-11	I	01/12/2025	91893802	\$732.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	315.300	0		0		0	0	0	0	315.300	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	403.600	0	0	0	0	0	0		403.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	13.200				13.200	0	0	13.200			132	13.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
						Valor Mora Aporte	Total a Pagar
							No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	315.300	315.300
Pensión	1	403.600	403.600
Riesgos Laborales	1	13.200	13.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	732.100	732.100

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1072665899	ANDRES OLIVERIO SANDOVAL SANDOVAL		Cra 15 #11-17	0000000	andressandovalcol@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
					UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1
					0
2025-11	2025-11	I	01/12/2025	91893802	TOTAL A PAGAR
					\$732.100

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES									
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1072665899	SANDOVAL SANDOVAL ANDRES OLIVERIO	59	0			N																	230301	2.522.400	403.600	0	0	0	0	EPS008	2.522.400	315.300	14-23	2.522.400	1	13.200		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1072665899	ANDRES OLIVERIO SANDOVAL SANDOVAL		Cra 15 #11-17	0000000	andressandovalcol@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-12	2025-12	I	15/12/2025	92361846	10
					TOTAL A PAGAR
					\$732.100

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	315.300	0		0		0	0	0	0	315.300	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	403.600	0	0	0	0	0	0		403.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	13.200				13.200	0	0	13.200			132	13.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	315.300	315.300
Pensión	1	403.600	403.600
Riesgos Laborales	1	13.200	13.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	732.100	732.100

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1072665899	ANDRES OLIVERIO SANDOVAL SANDOVAL		Cra 15 #11-17	0000000	andressandovalcol@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-12	2025-12	I	15/12/2025	92361846	10
					TOTAL A PAGAR
					\$732.100

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES												
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1072665899	SANDOVAL SANDOVAL ANDRES OLIVERIO	59	0			N																	230301	2.522.400	403.600	0	0	0	0	EPS008	2.522.400	315.300	14-23	2.522.400	1	13.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



PAZ Y SALVO



LOS FIRMANTES HACEN CONSTAR QUE:

El(la) **Andres Oliverio Sandoval Sandoval**, identificado(a) con C.C. 1072665899 expedida en Chía

	Quien Certifica	VoBo. Quien revisa y valida la información	Firma
Realizó en el Portal de Servicios de TI el trámite para inactivar los accesos e hizo la devolución de los recursos previamente asignado por la Oficina de TI.	ANDRÉS DIAZ MOLINA Jefe Oficina de Tecnologías de la Información	Vo. Bo Electrónico	Firma electrónica
Hizo devolución de los expedientes solicitados en préstamo tanto al Archivo de Gestión como al Archivo Central, y revisado el usuario asignado al contratista dentro del sistema de gestión documental, se encontraron cero (0) documentos pendientes para trámite. Es responsabilidad del supervisor y/o jefe inmediato velar por la gestión que el contratista realice sobre las tareas asignadas y archivadas.	DIANA MARCELA CAICEDO LARA Coord. GIT Grupos de Interés y Atención Documental	Vo. Bo Electrónico	Firma electrónica
Revisado el usuario asignado al contratista dentro del SIMIG, se encontraron cero (0) tareas pendientes para dar trámite.	GISELLE ARIAS LEON Coord. GIT Transformación Organizacional	Vo. Bo Electrónico	Firma electrónica
Certifico que el Contratista hizo entrega a satisfacción del cargo o de las obligaciones contractuales, así como del inventario documental referente a documentos, archivos e informes (físicos y en medio magnético) realizados durante la ejecución del contrato o durante el ejercicio de sus obligaciones en el área asignada. Adicionalmente, almacenó en los sistemas de información, repositorios documentales y/o archivado físico asignados por la entidad, la información que gestionó, la cual fue debidamente verificada por el jefe inmediato o supervisor, en el cumplimiento de sus obligaciones.	Angela Janeth Cortes Hernandez Coordinador de GIT de Seguridad y Privacidad de la Información	Vo. Bo Electrónico	Firma electrónica

NOTA: "De acuerdo con las estipulaciones contractuales pactadas, los contratistas deberán realizar devolución al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y/o al Fondo Único TIC de los expedientes que por motivo de sus obligaciones contractuales deben custodiar, manipular, y/o emplear, todo en buen estado de conservación y el Sistema de Información Documental sin ninguna tarea pendiente a su cargo. Lo anterior, deberá llevarse a cabo dentro de los 15 días calendario siguientes a la fecha de finalización del contrato.

En cualquiera de los siguientes casos, el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y/o el Fondo Único TIC adelantará las actuaciones administrativas correspondientes, con la respectiva afectación de la póliza de seguro vinculada al contrato:

- i) Que el contratista no haya dejado el Sistema de Información Documental sin ninguna tarea pendiente.
- iii) Que el contratista no haya realizado la entrega total y en buen estado, de los documentos que obren en los expedientes que por motivo de sus obligaciones contractuales debe custodiar, manipular y/o emplear.

Este documento es emitido para efectos de trámite de los pagos correspondientes al proceso de terminación de contrato No. 1544 de 2025.

Se expide **PAZ Y SALVO**, a los tres (3) días del mes de diciembre de 2025.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Paz y Salvo - Andres Oliverio Sandoval Sandoval

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20251203-175129-08ea92-17315129

Creación: 2025-12-03 17:51:29

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-10 21:20:10

Aprobación: Jefe Oficina de TI

Andrés Díaz Molina
92192112
adiazm@mintic.gov.co
Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información
Ministerio de TIC

Revisión: Parque computacional

Helbert Cardenas Suarez
80208433
coordinador_parquecomputacional@mintic.gov.co
Coordinador parque computacional
Mintic

Revisión: Carné y accesos biométrico

Daniel Sebastián Díaz
1016068052
controldeacceso@mintic.gov.co
Control de Accesos
Oficina TI Oficina de Tecnologías de la Información

Revisión: Mesa de Servicios

Mesa de Servicio
System
mesadeservicio@mintic.gov.co
Cuenta de Servicio
Oficina de Tecnologías de la Información

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Paz y Salvo - Andres Oliverio Sandoval Sandoval

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251203-175129-08ea92-17315129

Creación: 2025-12-03 17:51:29

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-10 21:20:10



Escanee el código
para verificación

Aprobación: Alfabet e IntegraTIC

*Diana Marcela
Caicedo Lara*

DIANA MARCELA CAICEDO LARA

1108931464

dmcaicedo@mintic.gov.co

Coordinadora GIT de Grupos de Interés y Gestión Documental
MINTIC

Revisión: Alfabet e IntegraTIC

Ana Rubenia Caicedo

ANA RUBENIA CAICEDO

66973923

acaicedo@mintic.gov.co

Funcionaria GIT GIGD

Mintic

Aprobación: SIMIG

Giselle Arias León

Giselle Arias León

52270474

gariasl@mintic.gov.co

Coordinadora GIT de Transformación Organizacional

MinTic

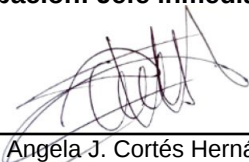
Revisión: SIMIG

Oscar Enrique Cano Torres

Oscar Enrique Cano Torres

80177928

ocano@mintic.gov.co

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS		 Escanee el código para verificación
Paz y Salvo - Andres Oliverio Sandoval Sandoval		
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones gestionado por: azsign.com.co		
Id Acuerdo: 20251203-175129-08ea92-17315129		Creación: 2025-12-03 17:51:29
Estado: Finalizado		Finalización: 2025-12-10 21:20:10
Aprobación: Jefe inmediato		
		
Ángela J. Cortés Hernández		
53931075		
acortes@mintic.gov.co		
Ministerio TIC		

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
Paz y Salvo - Andres Oliverio Sandoval Sandoval			
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20251203-175129-08ea92-17315129		Creación: 2025-12-03 17:51:29	
Estado: Finalizado		Finalización: 2025-12-10 21:20:10	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Revisión	Mesa de Servicio mesadeservicio@mintic.gov.co Cuenta de Servicio Oficina de Tecnologias de la Informacion	Aprobado	Env.: 2025-12-03 17:51:30 Lec.: 2025-12-03 17:57:02 Res.: 2025-12-03 17:59:24 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Revisión	Daniel Sebastian Diaz controldeacceso@mintic.gov.co Control de Accesos Oficina TI Oficina de Tecnologías de la Informació	Aprobado	Env.: 2025-12-03 17:59:24 Lec.: 2025-12-04 11:14:12 Res.: 2025-12-04 11:27:00 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Revisión	Helbert Cardenas Suarez coordinador_parquecomputacional@mintic.gov.co Coordinador parque computacional Mintic	Aprobado	Env.: 2025-12-04 11:27:01 Lec.: 2025-12-04 11:37:42 Res.: 2025-12-04 11:37:49 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Aprobación	Andrés Díaz Molina adiazm@mintic.gov.co Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información Ministerio de TIC	Aprobado	Env.: 2025-12-04 11:37:50 Lec.: 2025-12-04 14:55:03 Res.: 2025-12-04 14:55:48 IP Res.: 190.0.240.4 Canal: AZSign
Revisión	Oscar Enrique Cano Torres ocano@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2025-12-04 14:55:48 Lec.: 2025-12-07 18:04:03 Res.: 2025-12-07 18:04:07 IP Res.: 191.156.58.230 Canal: Email
Aprobación	Giselle Arias León gariasl@mintic.gov.co Coordinadora GIT de Transformación Organizacional MinTic	Aprobado	Env.: 2025-12-07 18:04:08 Lec.: 2025-12-09 14:37:48 Res.: 2025-12-09 14:38:38 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Revisión	Ana Rubertina Caicedo acaicedo@mintic.gov.co Funcionaria GIT GIGD Mintic	Aprobado	Env.: 2025-12-09 14:38:38 Lec.: 2025-12-09 15:42:24 Res.: 2025-12-09 15:42:56 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: AZSign
Aprobación	DIANA MARCELA CAICEDO LARA dmcaicedo@mintic.gov.co Coordinadora GIT de Grupos de Interés y Gestión Do MINTIC	Aprobado	Env.: 2025-12-09 15:42:56 Lec.: 2025-12-09 16:41:54 Res.: 2025-12-09 16:42:21 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: AZSign
Aprobación	Angela J. Cortés Hernández acortes@mintic.gov.co Ministerio TIC	Aprobado	Env.: 2025-12-09 16:42:21 Lec.: 2025-12-10 21:20:05 Res.: 2025-12-10 21:20:10 IP Res.: 191.156.229.156 Canal: Email

DATOS DEL CONTRATO									
No. Contrato-Año		Dependencia		No. Identificación del contratista		Nombre del Contratista			
1544-2025		Despacho del Viceministerio de Transformación Digital		1072665899		ANDRES OLIVERIO SANDOVAL SANDOVAL			
Objeto contractual	Prestar servicios profesionales al Ministerio/Fondo Único de TIC en el marco del despliegue de la estrategia de seguridad digital en el Estado, brindando el apoyo técnico en la gestión, elaboración y seguimiento de indicadores, así como construcción y gestión de fichas de Objeto del contrato inversión, planes de seguimiento, gestión de riesgos, entre otros para la planeación estratégica y financiera del equipo Grupo de Respuesta a Emergencias Cibernéticas de Colombia - ColCERT.				Valor inicial del contrato/orden de compra	\$	34.893.200,00		
Fecha de suscripción		Plazo (días)	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Periodo de reporte	Nombre del supervisor		Cargo del supervisor	No. Identificación del supervisor
18/07/25		157	24/07/2025	31/12/2025	diciembre-2025	ANGELA JANETH CORTÉS HERNÁNDEZ		Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Respuestas a Emergencias Cibernéticas de Colombia - COLCERT	53931075

SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO						
Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	Registro Presupuestal No.	Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual	Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)		Valor	Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra	251325	21/07/2025			\$ 34.893.200,00	
TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)					\$ -	
NOMBRE DEL CEDENTE					No. Identificación	
NOMBRE DEL CESIONARIO					No. Identificación	
						Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:
Terminación anticipada		Fecha terminación	Acta de terminación			Fecha del acta de terminación anticipada
			SI		NO	

Contrato	1544-2025					
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
Valor Total de Contrato					\$	34.893.200,00
Pagos programados		Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada				
Fecha	Valor	Fecha Orden de Pago	No. Orden de Pago	%	Valor Orden de Pago (\$)	Observaciones aclaratorias
13/08/2025	\$ 3.363.200,00	15/09/2025	337525225	4,19%	\$ 1.461.438,00	Pago de honorarios proporcional del mes de julio es de 1.471.400, ya que el contrato inicio el 24 de julio de 2025
10/09/2025	\$ 6.306.000,00	18/09/2025	342957525	17,95%	\$ 6.263.304,00	Pago neto de honorarios correspondiente al mes de agosto después de deducciones.
10/10/2025	\$ 6.306.000,00	09/10/2025	381818925	17,95%	\$ 6.263.204,00	Pago neto de honorarios correspondiente al mes de septiembre después de deducciones.
13/11/2025	\$ 6.306.000,00	11/11/2025	431142625	17,95%	\$ 6.263.204,00	Pago neto de honorarios correspondiente al mes de octubre después de deducciones.
11/12/2025	\$ 6.306.000,00	04/12/2025	474729925	17,95%	\$ 6.263.204,00	Pago neto de honorarios correspondiente al mes de noviembre después de deducciones.
30/12/2025	\$ 6.306.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		0,00%		
dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		0,00%		
dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		0,00%		



TOTALES	\$ 34.893.200,00	Ejecución financiera acumulada:	75,99%	\$ 26.514.354,00	
					SALDO POR GIRAR
					24,0%
					\$ 8.378.846

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato		Ponderación en el contrato	Actividades realizadas	% avance del mes	% avance acumulado	(%) pendiente de ejecución
OBLIGACIÓN 1:	Brindar apoyo en la formulación y monitoreo de los recursos financieros de inversión a cargo del ColCERT y que soporta los proyectos para su implementación, así como el apoyo a los trámites presupuestales.	9,09%	Brindé apoyo en la formulación y el seguimiento de los recursos financieros de inversión asignados al ColCERT, contribuyendo al monitoreo y control de los presupuestos destinados a la implementación de proyectos. Asimismo, participé en la elaboración y trámite de documentos presupuestales requeridos para la correcta ejecución financiera de las iniciativas.	8,40%	8,40%	0,69%
OBLIGACIÓN 2:	Brindar apoyo en la gestión de la planeación estratégica y el seguimiento a los planes, programas y proyectos que se estructuran y ejecuten para el cumplimiento de los objetivos planteados para la implementación de la Política de Seguridad Digital.	9,09%	Se brindó apoyo en la gestión de la planeación estratégica y en el seguimiento a los planes, programas y proyectos formulados y ejecutados en el marco de la implementación de la Política de Seguridad Digital, contribuyendo al cumplimiento de sus objetivos y metas.	8,40%	8,40%	0,69%
OBLIGACIÓN 3:	Brindar apoyo en el seguimiento y control a la ejecución financiera y presupuestal del proyecto de inversión de ColCERT, realizando las acciones para registrar y documentar los seguimientos correspondientes en las plataformas dispuestas por OAPES, DNP y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con la finalidad de monitorear y evaluar la implementación de la Política de Seguridad Digital.	9,09%	Se brindó apoyo en el seguimiento y control de la ejecución financiera y presupuestal del proyecto de inversión del ColCERT, realizando el registro y documentación de los seguimientos correspondientes en las plataformas dispuestas por OAPES, DNP y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con el propósito de monitorear y evaluar la implementación de la Política de Seguridad Digital.	8,40%	8,40%	0,69%
OBLIGACIÓN 4:	Brindar apoyo en la elaboración de los informes sobre el seguimiento y nivel de cumplimiento de metas y objetivos del ColCERT, así como el seguimiento a las acciones definidas frente a los mismos en los planes de mejoramiento que contribuyan al monitoreo y evaluación de la implementación de la Política de Seguridad Digital.	9,09%	Se brindó apoyo en la evaluación y seguimiento de la planeación estratégica del ColCERT, considerando criterios presupuestales y el grado de cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en los planes, programas y proyectos, con el fin de fortalecer la gestión institucional y el cumplimiento de la Política de Seguridad Digital.	8,40%	8,40%	0,69%
OBLIGACIÓN 5:	Brindar apoyo en la evaluación y seguimiento de la planeación estratégica del ColCERT, a partir de criterios presupuestales y de cumplimiento de las metas y objetivos definidos en los planes, programas y proyectos.	9,09%	Se brindó apoyo en la evaluación y seguimiento de la planeación estratégica del ColCERT, con base en criterios presupuestales y en el cumplimiento de las metas y objetivos definidos en los planes, programas y proyectos.	8,40%	8,40%	0,69%
OBLIGACIÓN 6:	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos y convenios suscritos, y que adelante el ColCERT, con enfoque en la gestión financiera, desde el apoyo al grupo técnico en la estructuración y formulación, como también en el seguimiento respectivo durante su ejecución y en su liquidación y/o cierre, cuando se requiera.	9,09%	Se brindó apoyo a la supervisión de los contratos y convenios suscritos y adelantados por el ColCERT, con énfasis en la gestión financiera. Este apoyo incluyó acompañamiento al grupo técnico en la estructuración y formulación, así como el seguimiento durante la ejecución y en los procesos de liquidación y/o cierre, cuando fue requerido.	8,40%	8,40%	0,69%
OBLIGACIÓN 7:	Apoyar el seguimiento, análisis y evaluación a los indicadores de las actividades y acciones correspondientes.	9,09%	Se brindó apoyo en el seguimiento, análisis y evaluación de los indicadores asociados a las actividades y acciones ejecutadas, con el fin de contribuir al monitoreo efectivo del avance y cumplimiento de los objetivos institucionales.	8,40%	8,40%	0,69%
OBLIGACIÓN 8:	Brindar apoyo en las diferentes etapas PHVA del Modelo Integrado de Planeación y gestión del Ministerio el Colbert, con enfoque en la gestión financiera.	9,09%	Se brindó apoyo en las diferentes etapas del ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar) del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) del Ministerio y el ColCERT, con un enfoque orientado a la gestión financiera.	8,40%	8,40%	0,69%
OBLIGACIÓN 9:	Apoyar en la elaboración, seguimiento e implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), indagando sobre el mejoramiento continuo de los aspectos humano, técnico, organizacional y profesional del ColCERT.	9,09%	Se brindó apoyo en las diferentes etapas del ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar) del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) del Ministerio y el ColCERT, con un enfoque orientado a la gestión financiera.	8,40%	8,40%	0,69%
OBLIGACIÓN 10:	Apoyar en la evaluación y actualizar los documentos administrativos relacionados con los procesos y proyectos del ColCERT.	9,09%	Se brindó apoyo en la evaluación y actualización de los documentos administrativos relacionados con los procesos y proyectos del ColCERT, con el fin de asegurar su vigencia, pertinencia y alineación con los objetivos institucionales.	8,40%	8,40%	0,69%
OBLIGACIÓN 11:	Realizar de manera oportuna la entrega de todos los documentos a cargo, de tal manera que al finalizar el contrato se encuentre a paz y salvo	9,09%	Se realizó de manera oportuna la entrega de todos los documentos a cargo, con el fin de garantizar que, al finalizar el contrato, se encontrara todo en orden y a paz y salvo.	8,40%	8,40%	0,69%
Ponderación de servicios		100%	% de avance general del contrato	92,36%	92,36%	7,64%

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	Fecha de entrega programada	Anexo al informe del mes de	Observaciones
Informe de actividades julio	31/07/25	julio-2025	https://minitico-my.sharepoint.com/:f/r/personal/contacto_colcert_gov_co/Documents/OneDrive%20COLCERT/General/2025/Contratos%202025/Persona%20Natural/ANDRES%20SANDOVAL/Julio/Informes?csf=1&web=1&e=VQsnLR
Informe de actividades agosto	31/08/25	agosto-2025	https://minitico-my.sharepoint.com/:f/r/personal/contacto_colcert_gov_co/Documents/OneDrive%20COLCERT/General/2025/Contratos%202025/Persona%20Natural/ANDRES%20SANDOVAL/Agosto/Informes?csf=1&web=1&e=VQsnLR
Informe de actividades septiembre	30/09/25	septiembre-2025	https://minitico-my.sharepoint.com/:f/r/personal/contacto_colcert_gov_co/Documents/OneDrive%20COLCERT/General/2025/Contratos%202025/Persona%20Natural/ANDRES%20SANDOVAL/3-SEPTIEMBRE?csf=1&web=1&e=CzTIAn
Informe de actividades octubre	31/10/25	octubre-2025	https://minitico-my.sharepoint.com/:f/r/personal/contacto_colcert_gov_co/Documents/OneDrive%20COLCERT/General/2025/Contratos%202025/Persona%20Natural/ANDRES%20SANDOVAL/3-OCTUBRE?csf=1&web=1&e=CzTIAn
Informe de actividades noviembre	30/11/25	noviembre-2025	https://minitico-my.sharepoint.com/:f/r/personal/contacto_colcert_gov_co/Documents/OneDrive%20COLCERT/General/2025/Contratos%202025/Persona%20Natural/ANDRES%20SANDOVAL/3-NOVIEMBRE?csf=1&web=1&e=CzTIAn
Informe de actividades noviembre	31/12/25	diciembre-2025	https://minitico-my.sharepoint.com/:f/r/personal/contacto_colcert_gov_co/Documents/OneDrive%20COLCERT/General/2025/Contratos%202025/Persona%20Natural/ANDRES%20SANDOVAL/3-DICIEMBRE?csf=1&web=1&e=CzTIAn NOTA: Se presenta informe a corte del 18 de diciembre, quedando pendiente el informe final.

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL					
Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución	Fecha solución	Gestión	Resultados
¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO	X	

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR	

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
Contratista:		Supervisor: Certifico la recepción a satisfacción de los bienes y/o servicios; así mismo, el cumplimiento de los criterios de calidad, oportunidad y cantidad (en los casos que aplique). Además, certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato/orden de compra y que el contratista/proveedor dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes, según aplique. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOPI) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA		FIRMA	
fecha	18/12/25	fecha	18/12/25
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".			

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CUENTA DE COBRO DIC

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20251218-191728-b757f0-14860442

Creación: 2025-12-18 19:17:28

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-19 10:08:55

Aprobación: Aprobó

Ángela J. Cortés Hernández
53931075
acortes@mintic.gov.co

Ministerio TIC

Revisión: Revisó

Yesid Fernel Rodriguez Peña
5772069
yfrodriguez@mintic.gov.co
Profesional
Mintic

Elaboración: Elaboró

Andres Oliverio Sandoval Sandoval
1072665899
asandoval@mintic.gov.co
Contratista
ColCERT

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
CUENTA DE COBRO DIC			
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20251218-191728-b757f0-14860442		Creación: 2025-12-18 19:17:28	
Estado: Finalizado		Finalización: 2025-12-19 10:08:55	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Andres Oliverio Sandoval Sandoval asandoval@mintic.gov.co Contratista ColCERT	Aprobado	Env.: 2025-12-18 19:17:31 Lec.: 2025-12-18 19:18:01 Res.: 2025-12-18 19:18:08 IP Res.: 181.32.31.141 Canal: Email
Revisión	Yesid Fernel Rodriguez Peña yfrodriguez@mintic.gov.co Profesional Mintic	Aprobado	Env.: 2025-12-18 19:18:08 Lec.: 2025-12-19 08:16:16 Res.: 2025-12-19 08:16:25 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Aprobación	Angela J. Cortés Hernández acortes@mintic.gov.co Ministerio TIC	Aprobado	Env.: 2025-12-19 08:16:25 Lec.: 2025-12-19 10:08:25 Res.: 2025-12-19 10:08:55 IP Res.: 181.49.95.120 Canal: Email